

# Tutoriel Primoweb

Depuis septembre 2016, l'application Primoweb vous permet de marquer votre disponibilité pour exercer une fonction dans l'enseignement.

**Désormais l'accès à Primoweb se fait via Mon Espace.**

## Table des matières

<b>Mon Espace</b> .....	<b>2</b>
1. Accéder à Mon Espace.....	2
2. Accéder à Primoweb au départ de Mon Espace .....	3
<b>PRIMOWEB</b> .....	<b>4</b>
1. Complétez vos données personnelles : .....	5
2. Chargez vos documents : .....	6
a. <i>Liste des documents existants</i> .....	6
b. <i>Ajouter des documents</i> .....	6
c. <i>Modifier des documents</i> .....	7
3. Précisez vos choix de réseaux, bassins (zones géographiques) et types d'enseignement.....	9
4. Choisir vos fonctions :.....	10
A. <i>Ajouter votre diplôme, certificat complémentaire ou expérience utile</i> .....	11
B. <i>Postuler sans titre</i> .....	17
C. <i>Ajouter une attestation d'assimilation à titre suffisant</i> .....	19
D. <i>Ajouter une attestation d'assimilation à titre de pénurie</i> .....	19
E. <i>Ajouter une décision de reconnaissance professionnelle</i> .....	19
5. Les fonctions sélectionnées:.....	21
6. Vos titres .....	22
a. <i>Attestations d'assimilation à titre suffisant</i> .....	22
b. <i>Titres de pénurie non listés</i> .....	23
c. <i>Attestations d'assimilation à titre de pénurie</i> .....	23
d. <i>Expériences utiles</i> .....	24
e. <i>Compétences particulières liées à l'enseignement spécialisé</i> .....	24
f. <i>Composantes disciplinaires</i> .....	24
g. <i>Composantes pédagogiques</i> .....	25
h. <i>Certificats complémentaires</i> .....	25
i. <i>Reconnaisances professionnelles</i> .....	25
j. <i>Autres documents</i> .....	26
7. Vos offres d'emploi : .....	27
8. Votre disponibilité : .....	28
<b>Exemple</b> .....	<b>29</b>

## Mon Espace

### 1. Accéder à Mon Espace

Mon Espace, le guichet électronique de la Fédération Wallonie-Bruxelles, renforce la sécurité de votre accès et de vos données via les différents moyens de connexion mis à votre disposition.

## Le guichet électronique de la Fédération Wallonie-Bruxelles



Avec Mon Espace, les citoyens et les membres des personnels de l'enseignement peuvent gérer leurs démarches administratives, suivre leur état d'avancement et échanger avec l'administration de manière rapide et sécurisée.

Me connecter 

[Besoin d'aide ?](#)

Des difficultés pour vous connecter?  
Consultez notre centre d'aide.

Notre centre d'aide regroupe les questions posées le plus fréquemment et intègre un guide de connexion qui reprend pas à pas l'ensemble des étapes nécessaires pour mener à bien vos démarches.

[Accéder au centre d'aide](#)

Pas de matériel? Besoin d'un accompagnement?  
Nous vous aidons.

Les Espaces Publiques Numériques mettent gratuitement à votre disposition ordinateurs, lecteurs de carte d'identité et connexion wifi.

Vous pouvez vous connecter à PRIMOWEB via ce lien : [Mon Espace](#)

Sur cette page, vous devrez choisir un des moyens de connexion afin d'accéder à Primoweb.

 FÉDÉRATION  
WALLONIE-BRUXELLES | MonEspace

## Pour poursuivre votre démarche, connectez-vous à Mon Espace





Avec Mon Espace, les citoyens et les membres des personnels de l'enseignement peuvent gérer leurs démarches administratives, suivre leur état d'avancement et échanger avec l'administration de manière rapide et sécurisée.

Choisissez votre moyen de connexion

Avec Itsme 

Avec eID 

Avec un code de sécurité 

Avec une application mobile 

[Besoin d'aide ?](#)

Vous pouvez aussi retrouver l'accès à primoweb dans le portail de la fédération WallonieBruxelles : <http://www.enseignement.be/primoweb> (voir flèches 1)

Si vous n'avez pas de carte d'identité/de séjour belge ou pas pu installer « Its me », nous vous invitons à cliquer sur 'connectez-vous avec la méthode alternative' sur cette page. (voir flèche 2)

Accueil > Carrières dans l'enseignement > Enseignants > Réglementation des titres et fonctions > Accéder à PRIMOWEB

## ACCÉDER À PRIMOWEB

Primoweb applicatif est une application informatique, créée dans le cadre de la réglementation des titres et fonctions, qui permet à toute personne de manifester sa disponibilité à un emploi dans l'enseignement obligatoire et secondaire, et permet également à tout pouvoir organisateur de consulter et contacter ces personnes, l'objectif étant de faciliter le recrutement d'enseignants.

### Comment me connecter à Primoweb ?


A partir du 29 juillet 2021, connectez-vous via **Mon Espace**, le guichet électronique de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Une nouvelle méthode de connexion qui renforce la sécurité de votre accès et de vos données via les différents moyens de connexion mis à votre disposition.


**1** > Accéder à Primoweb via Mon Espace

Vous êtes ressortissant étranger et éprouvez des difficultés pour vous connecter ?


**2** > connectez-vous avec la méthode alternative


ÉPREUVES EXTÉRIEURES COMPLEMENTAIRES

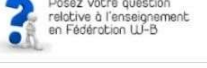


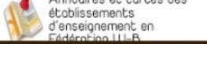
 COURS ÉDUCATIF  
CORONAVIRUS COVID-19

Réserve aux personnels de l'enseignement.  
«Mon espace»: créez votre compte!

 PACTE ENSEIGNEMENT  
POUR UN EXCELLENCE

 P.E.C.A.  
PARCOURS D'ÉDUCATION  
CULTURELLE & ARTISTIQUE

 Posez votre question  
relative à l'enseignement  
en Fédération WJ-B

 Annuaire et cartes des  
établissements  
d'enseignement en  
Fédération WJ-B

Si vous éprouvez des difficultés pour vous connecter, consultez [le centre d'aide de Mon Espace](#) ou contactez l'ETNIC au **02 800 10 10** ([support@etnic.be](mailto:support@etnic.be)).

## 2. Accéder à Primoweb au départ de Mon Espace

Sur la page de Mon espace, cliquez sur '**Continuer vers la démarche : déclarer ma disponibilité dans le cadre du primo-recrutement**' afin d'accéder à Primoweb.

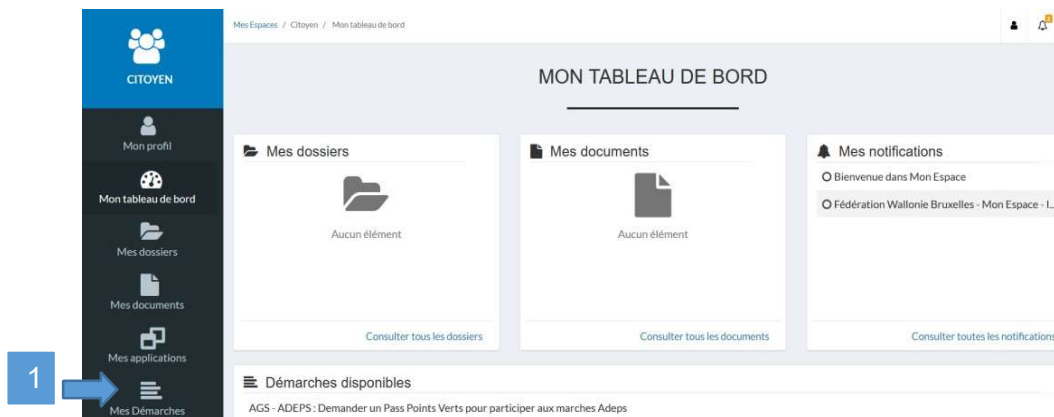
Vous êtes désormais connecté-e au guichet électronique de la Fédération Wallonie-Bruxelles

 Mes espaces [Continuer vers la démarche : Déclarer ma disponibilité dans le cadre du primo-recrutement](#)

Ou

Choisissez dans **Mon espace**, la proposition qui vous correspond, afin d'accéder à Primoweb.

Ensuite, allez dans **mes démarches (1)** et cliquez sur lien **déclarer ma disponibilité dans le cadre du primo-recrutement (2)** afin d'accéder à Primoweb.



**REMARQUE IMPORTANTE :**

Lorsque vous créez une déclaration de disponibilité, vos données personnelles introduites dans Mon Espace sont automatiquement transférées vers Primoweb.

Cependant, si vous mettez vos données personnelles à jour dans Mon Espace, ces **modifications ne sont pas répercutées dans Primoweb. Pour continuer à recevoir des offres d'emplois, vous devez donc impérativement mettre également vos données à jour dans Primoweb au point 1 : Vos données personnelles déclarées.**

**PRIMOWEB**

Une fois sur la page d'accueil de l'application, voici comment compléter sa déclaration de disponibilité, consulter les offres d'emploi et postuler pour une fonction :

## 1. Complétez vos données personnelles :

Afin de pouvoir être contacté, il est primordial que vos données soient correctement enregistrées **dans Mon Espace**. C'est via l'adresse mail que vous signalez que vous recevrez les offres : –

TEST CIT25CN  
Modifier mot de passe  
Se déconnecter

Accueil

- 1. Vos données personnelles déclarées
- 2. Charger vos documents
- 3. Vos choix de réseaux, bassins, immersions
- 4. Choisir vos fonctions
- 5. Les fonctions sélectionnées
- 6. Vos titres
- 7. Vos offres d'emploi
- 8. Votre disponibilité

Guide de l'utilisateur

### VOS DONNÉES D'IDENTIFICATION

Ces données sont celles que vous avez déclarées lors de votre connexion sur le site.

Vous avez la possibilité de mettre à jour vos données de contact en vous connectant sur MonEspace (via le menu "Mon profil").

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

#### DONNÉES PERSONNELLES

Identifiant Cerbère : CIT25CN  
Nom : GEUZAINÉ  
Prénom : Fanny  
Date de naissance : 17/09/1989  
Sexe : Féminin

#### DONNÉES DE CONTACT

Email :\*

Gsm :\*

Accueil

### REMARQUE IMPORTANTE :

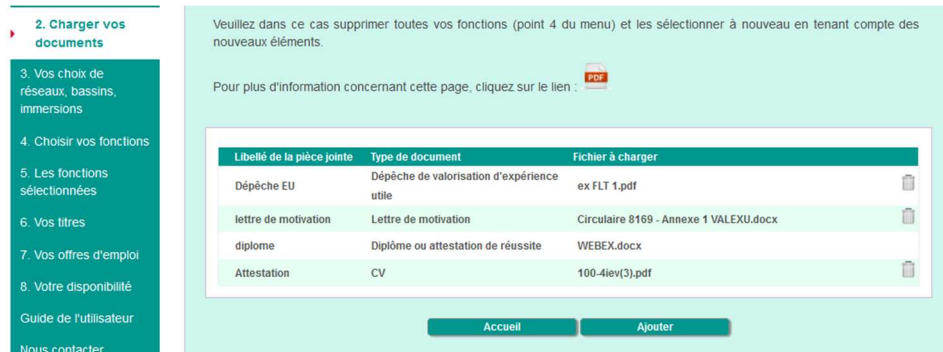
Lorsque vous créez une déclaration de disponibilité, vos données personnelles introduites dans Mon Espace sont automatiquement transférées vers Primoweb.

Cependant, **si vous mettez vos données personnelles à jour dans Mon Espace, ces modifications ne sont pas répercutées dans Primoweb**. Pour continuer à recevoir des offres d'emplois, vous devez donc impérativement mettre également vos données à jour dans Primoweb au point 1 : Vos données personnelles déclarées.

## 2. Chargez vos documents :

### a. Liste des documents existants

Tous les documents nécessaires pour prouver la validité de vos diplômes, titres pédagogiques, certificats complémentaires, expérience utile, connaissance de la langue d'immersion, ... doivent être téléchargés au point 2. 'Charger vos documents'.



2. Charger vos documents

3. Vos choix de réseaux, bassins, immersions

4. Choisir vos fonctions

5. Les fonctions sélectionnées

6. Vos titres


7. Vos offres d'emploi

8. Votre disponibilité

Guide de l'utilisateur

Nous contacter

Veillez dans ce cas supprimer toutes vos fonctions (point 4 du menu) et les sélectionner à nouveau en tenant compte des nouveaux éléments.

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

Libellé de la pièce jointe	Type de document	Fichier à charger
Dépêche EU	Dépêche de valorisation d'expérience utile	ex FLT 1.pdf
lettre de motivation	Lettre de motivation	Circulaire 8169 - Annexe 1 VALEXU.docx
diplome	Diplôme ou attestation de réussite	WEBEX.docx
Attestation	CV	100-4iev(3).pdf

Accueil Ajouter

**Remarque** : les documents de type CV, lettre de motivation... ainsi que vos diplômes, dépêches et autres sont visibles par les établissements.

### b. Ajouter des documents

Pour ajouter un document, cliquez sur **Ajouter** pour accéder à l'écran :

**PRIMOWEB** : Déclarer sa disponibilité pour exercer une fonction dans l'Enseignement

Cet écran vous permet de gérer les pièces jointes qui vous seront demandées par la suite.

Il est fortement conseillé de charger toutes vos pièces jointes à cette étape (diplômes, décision de valorisation d'expérience utile, reconnaissance professionnelle, etc).

Vous devez joindre au minimum une pièce jointe de type « Diplôme » ou « Attestation de réussite » ou « Valorisation de l'expérience utile ». Les « Attestations d'inscription en dernière année » sont acceptées du 1er mai au 30 septembre

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

TEST CIT25CN  
Modifier mot de passe  
Se déconnecter

Accueil

1. Vos données personnelles déclarées

2. Charger vos documents

3. Vos choix de réseaux, bassins, immersions

4. Choisir vos fonctions

5. Les fonctions sélectionnées

PIECE JOINTE

Libellé de la pièce jointe : \*

Type de document : \* Choisissez le type de document

Fichier à charger : \* Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Enregistrer Annuler

Le libellé de la pièce jointe doit vous permettre de la retrouver lorsque, lors des étapes suivantes, il vous sera demandé de joindre un document : une liste déroulante avec les libellés vous sera proposée. Evitez donc les noms de type : PIECE\_JOINTE\_1 et sélectionnez le bon type de document :

- Choisissez le type de document
- Attestation d'inscription en dernière année
- Autre document
- Certificat de connaissance langue d'immersion : CCAL
- Certificat spécifique pour l'enseignement spécialisé
- CV
- Décision d'assimilation à titre de pénurie
- Décision d'assimilation à titre suffisant
- Décision de reconnaissance professionnelle
- Décision d'équivalence de diplôme étranger
- Décision favorable de la Chambre de Pénurie
- Dépêche de valorisation d'expérience utile
- Diplôme ou attestation de réussite
- Document attestant les compétences pour la fonction
- DOC12 attestant d'un emploi dans la fonction
- Extrait de casier judiciaire (modèle 2 ou 3)
- Lettre de motivation
- Titre pédagogique
- Visa de l'autorité de chef de culte
- Choisissez le type de document

Pour pouvoir l'enregistrer,



- le nom de votre fichier ne doit pas être trop long (20 caractères maximum) et
- doit être de format PDF ou DOC ou TXT ou DOCX ou JPG ou XLSX ou JPEG ou HTML ou XHTML ou CSV ou XLS ou TIFF.

Cliquer sur enregistrer pour ajouter le document.

Si le document n'est pas conforme, un message d'erreur apparait et vous devez alors cliquer sur la poubelle pour le supprimer puis sélectionner un autre document et l'enregistrer à nouveau.

 Les formats admis sont "PDF", "DOC", "TXT", "DOCX", "JPG", "XLSX", "JPEG", "HTML", "XHTML", "CSV", "XLS", "TIFF".

Cet écran vous permet de gérer les pièces jointes qui vous seront demandées par la suite.  
Il est fortement conseillé de charger toutes vos pièces jointes à cette étape (diplômes, décision de valorisation d'expérience utile, reconnaissance professionnelle, etc).  
Vous devez joindre au minimum une pièce jointe de type « Diplôme » ou « Attestation de réussite » ou « Valorisation de l'expérience utile ». Les « Attestations d'inscription en dernière année » sont acceptées du 1er mai au 30 septembre

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

**PIECE JOINTE**

Libellé de la pièce jointe :\* TEST






Type de document :\* CV

Fichier à charger :\* Caprure Valex.png 

Enregistrer
Annuler

### c. Modifier des documents

Pour modifier un document, cliquez sur le document


Libellé de la pièce jointe	Type de document	Fichier à charger	
test boutons	Autre document	choix fcts.jpg	
pédagogique	Diplôme ou attestation de réussite	Diplôme-3 - accent.JPG	
doc12	Autre document	Diplôme-4 - accent.tif	
casier judiciaire	Extrait de casier judiciaire (modèle 2 ou 3)	Diplôme-4 - accent.tif	
diplome	Diplôme ou attestation de réussite	WEBEX.docx	
MOTIV1	Lettre de motivation	20230403 fcts absentes.jpg	
CV3	CV	20230420 tests.docx	

Accueil
Ajouter

pour accéder à l'écran :

#### CHARGER VOS DOCUMENTS


Cet écran vous permet de gérer les pièces jointes qui vous seront demandées par la suite.  
Il est fortement conseillé de charger toutes vos pièces jointes à cette étape (diplômes, décision de valorisation d'expérience utile, reconnaissance professionnelle, etc).  
Vous devez joindre au minimum une pièce jointe de type « Diplôme » ou « Attestation de réussite » ou « Valorisation de l'expérience utile ». Les « Attestations d'inscription en dernière année » sont acceptées du 1er mai au 30 septembre

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

**DOCUMENT A CHARGER**

Libellé de la pièce jointe :\* test boutons

Type de document :\* Autre document

Fichier à charger :\* choix fcts.jpg 


Accueil
Modifier

Puis sur **Modifier** :

**DOCUMENT A CHARGER**

Libellé de la pièce jointe :\*

Type de document :\* Autre document ▼

Fichier à charger :\* choix fcts.jpg 

Vous pouvez donc, modifier le libellé du document ainsi que son type et même remplacer le fichier joint en cliquant sur la poubelle, en confirmant la suppression :



Puis en sélectionnant un autre fichier :

**DOCUMENT A CHARGER**

Libellé de la pièce jointe :\*

Type de document :\* Autre document ▼

Fichier à charger :\* Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Enregistrer Annuler

Et enfin en cliquant sur **Enregistrer** pour sauvegarder vos modifications.



### 3. Précisez vos choix de réseaux, bassins (zones géographiques) et types d'enseignement

Cette page vous permet de préciser le(s) réseaux, le(s) bassin(s), la langue d'immersion éventuelle (pour cela vous devez disposer d'un certificat de connaissance de l'anglais sélectionnée) ainsi que de choisir ou non d'enseigner dans l'enseignement spécialisé et, si c'est le cas, de préciser le type d'handicap que vous acceptez.

**Vos choix sont appliqués à toutes les fonctions pour lesquelles vous postulez !**

**PRIMOWEB : Déclarer sa disponibilité pour exercer une fonction dans l'Enseignement**

VOS CHOIX DE RÉSEAUX, DE BASSINS, D'IMMERSION ET DU SPÉCIALISÉ

Cet écran vous permet de sélectionner les réseaux et les bassins dans lesquels vous souhaitez enseigner, ainsi que l'enseignement en immersion et l'enseignement dans le spécialisé.

**CHOIX DU RÉSEAU**

Fédération Wallonie Bruxelles: <input checked="" type="checkbox"/>	Officiel subventionné: <input checked="" type="checkbox"/>
Libre confessionnel: <input checked="" type="checkbox"/>	Libre non confessionnel: <input checked="" type="checkbox"/>

**CHOIX DES BASSINS**

Je suis disponible pour une désignation ou un engagement dans les bassins suivants:

Bassin de Bruxelles ⓘ <input type="checkbox"/>	Bassin de Namur ⓘ <input type="checkbox"/>
Bassin du Brabant wallon ⓘ <input type="checkbox"/>	Bassin de la province du Luxembourg ⓘ <input checked="" type="checkbox"/>
Bassin de Huy-Waremme ⓘ <input type="checkbox"/>	Bassin de la région Wallonie picarde ⓘ <input type="checkbox"/>
Bassin de Liège ⓘ <input type="checkbox"/>	Bassin de Mons et Hainaut Centre ⓘ <input type="checkbox"/>
Bassin de Verviers ⓘ <input type="checkbox"/>	Bassin de Charleroi et Hainaut Sud ⓘ <input type="checkbox"/>

**CHOIX DE L'IMMERSION**

Je suis disponible pour exercer cette fonction dans l'enseignement immersif :

Dans la langue néerlandaise:	<input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Uniquement	<input type="radio"/> Indifférent
Dans la langue anglaise:	<input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Uniquement	<input type="radio"/> Indifférent
Dans la langue allemande:	<input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Uniquement	<input type="radio"/> Indifférent
Dans la langue des signes:	<input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Uniquement	<input type="radio"/> Indifférent

**CHOIX DE L'ENSEIGNEMENT SPÉCIALISÉ**

Je suis disponible pour exercer cette fonction dans l'enseignement spécialisé  Non  Uniquement  Indifférent :

Je suis disponible pour exercer cette fonction dans le(s) type(s) d'enseignement spécialisé suivant(s) :

Type 1 <input type="checkbox"/>	Type 5: <input type="checkbox"/>
Type 2: <input type="checkbox"/>	Type 6: <input type="checkbox"/>
Type 3: <input type="checkbox"/>	Type 7 <input type="checkbox"/>
Type 4: <input type="checkbox"/>	Type 8 <input type="checkbox"/>

Les ⓘ, sont des bulles d'aide qui fournissent des indications.

Par exemple,

- le ⓘ situé à la droite de « bassin de Bruxelles » vous donne la liste des communes concernées :

Anderlecht, Auderghem, Berchem-Sainte-Agathe, Bruxelles, Etterbeek, Evere, Forest, Ganshoren, Ixelles, Jette, Koekelberg, Molenbeek-Saint-Jean, Saint-Gilles, Saint-Josse-ten-Noode, Schaerbeek, Uccle, Watermael-Boitsfort, Woluwe-Saint-Lambert, Woluwe-Saint Pierre

- le ⓘ situé à la gauche de type 7 vous en donne la définition :

Le type 7 d'enseignement spécialisé répond aux besoins éducatifs et de formation des enfants et des adolescents présentant des déficiences auditives.

Lorsque la zone de sélection est un carré, vous pouvez sélectionner plusieurs réponses. Par contre lorsque c'est un cercle, un seul choix est possible.

## 4. Choisir vos fonctions :

C'est ici que vous allez sélectionner les fonctions pour lesquelles vous souhaitez déclarer votre disponibilité.

Cliquez sur :

- A. Ajouter votre diplôme, certificat complémentaire et/ou expérience utile**
  - si les fonctions que vous voulez exercer sont en rapport direct avec vos diplômes ou avec votre métier (expérience utile) ;
  - si les fonctions que vous voulez exercer sont en rapport direct avec vos études en cours et que **vous êtes en dernière année d'étude**
- B. Postuler sans titre** si vous ne possédez ni diplôme ni expérience utile vous permettant d'accéder à la (aux) fonction(s) que vous souhaitez exercer;  
**ATTENTION :** Si vous possédez un diplôme ou une reconnaissance d'expérience utile, vous devez utiliser le choix A car les établissements ne peuvent recruter un candidat sans titre que s'ils n'ont pas pu trouver un candidat disposant d'un titre ! ;
- C. Ajouter une attestation d'assimilation à titre suffisant** si vous possédez un document officiel délivré par l'Administration ;
- D. Ajouter une attestation d'assimilation à titre de pénurie** si vous possédez un document officiel délivré par l'administration ;
- E. Ajouter une reconnaissance professionnelle** si vous possédez un document officiel délivré par l'administration.

Modifier mot de passe  
Se déconnecter

Accueil

1. Vos données personnelles déclarées

2. Charger vos documents

3. Vos choix de réseaux, bassins, immersions

**4. Choisir vos fonctions**

5. Les fonctions sélectionnées

6. Vos titres

7. Vos offres d'emploi

8. Votre disponibilité

Guide de l'utilisateur

Nous contacter

Plan du site

### CHOISISSEZ VOS FONCTIONS

Choisissez le bouton qui correspond à votre situation.

**Le premier choix:**

- Vous permet de déclarer votre disponibilité si la fonction que vous souhaitez exercer est en rapport avec vos études ou le métier que vous avez exercé.
- Chaque année, du 1er mai à la rentrée scolaire, vous pouvez postuler dans une fonction pour la prochaine année scolaire si vous êtes étudiant en dernière année d'étude.

**Le second choix:**

- Vous permet de déclarer votre disponibilité si la fonction que vous souhaitez exercer n'est en rapport ni avec vos études, ni avec le métier que vous avez exercé.

Les trois choix suivants correspondent à des situations particulières et un document spécifique vous sera demandé.  
**Exemple:** Vous avez travaillé comme comptable dans une société anglo-saxonne et ne disposez pas d'attestation reconnue en FWB démontrant votre connaissance de l'anglais :  
Si vous souhaitez enseigner la comptabilité : choisissez : Ajouter votre diplôme, ....  
Si vous souhaitez enseigner l'anglais ou la bureautique : choisissez : Postuler sans titre

\* Via un diplôme obtenu ou en cours d'obtention (dernière année d'étude) ET/OU votre expérience utile.

A Ajouter votre diplôme, certificat complémentaire et/ou expérience utile

\* Je ne détiens pas ou pas encore le diplôme et/ou l'expérience utile exigés pour exercer la fonction

B Postuler sans titre

\* Via une attestation d'assimilation à titre suffisant délivrée par l'Administration de la Communauté française

C Ajouter une attestation d'assimilation à titre suffisant

\* Via une attestation d'assimilation à titre de pénurie délivrée par l'Administration de la Communauté française

D Ajouter une attestation d'assimilation à titre de pénurie

\* Via une attestation de reconnaissance professionnelle délivrée par l'Administration de la Communauté française

E Ajouter une décision de reconnaissance professionnelle

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien :

## A. Ajouter votre diplôme, certificat complémentaire ou expérience utile

### 1) Ajout d'un diplôme

Il existe un très grand nombre de titres de capacité. C'est pourquoi, pour vous éviter de devoir sélectionner vos fonctions dans une liste reprenant des centaines de lignes, **un seul diplôme** peut être encodé par recherche.

Si vous détenez plusieurs diplômes, **vous pouvez ajouter d'autres fonctions en recommençant l'étape (voir points d'attention ci-après).**

1. AJOUTEZ VOTRE DIPÔME


Étapes: **1** Diplôme **2** Compléments **3** Expérience utile **4** Fonctions correspondantes

[Cliquez ici pour plus d'information sur les titres de capacité](#)

Pour les masters à finalité didactique, veuillez introduire la composante disciplinaire de votre titre à cette étape « ex : Master en mathématique » et choisir « AESS/master à finalité didactique » à l'étape 2 « Titre pédagogique.

Pour les porteurs d'AESS, il existe deux possibilités de recherche : soit par l'intitulé du master en étape 1 en précisant l'AESS/master à finalité didactique en étape 2, soit en précisant l'AESS avec sa spécialité en étape 1. La première option donne le résultat le plus complet. La seconde option peut être utile lorsque l'AESS a été obtenu dans une autre spécialité que le master.

Veuillez indiquer le mot principal (ou les mots principaux) correspondant à votre diplôme dans la zone ci-dessous:

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

Pour ajouter un diplôme, une attestation ou un certificat délivré par la Cfwb, introduisez un mot contenu dans son intitulé (par exemple : boulangerie).

Une liste de titres repris dans les titres de capacité annexés au décret du 11 avril 2014 réglementant les titres et fonctions dans l'enseignement fondamental et secondaire organisé et subventionné par la Communauté française et contenant le mot introduit apparaît :

- CPSS: Boulangerie - pâtisserie
- CPSS: Boulangerie - pâtisserie - chocolaterie
- CPSS: Boulangerie - pâtisserie - confiserie-chocolaterie - glacerie
- CQ6 P: Boulangerie-pâtisserie-chocolaterie-glacerie
- CQ6 TQ: Boulangerie-pâtisserie
- CQ6 TQ: Techniques de la boulangerie-pâtisserie-chocolaterie
- EPSS: boulangerie-pâtisserie
- EPSS: boulangerie-pâtisserie-chocolaterie
- EPSS: boulangerie-pâtisserie-chocolaterie-glacerie
- EPSS: patron boulangerie-pâtisserie-chocolaterie
- ETSS : boulangerie - pâtisserie
- ETSS : boulangerie - pâtisserie - chocolaterie

Sélectionnez le diplôme qui correspond au vôtre puis cliquez sur

Enfin, joignez le document correspondant au diplôme sélectionné dans la liste déroulante reprenant les libellés des pièces jointes ajoutées à l'étape 2 :

Pièce jointe :

**Points d'attention :**

- **Si vous voulez accéder à une ou plusieurs fonctions à partir d'une expérience utile et non d'un diplôme**, veuillez indiquer « **Homme de métier** » dans la rubrique composante disciplinaire.

Homme

CPSS: Coiffure hommes et dames  
CQESS: Coiffeur pour hommes  
**Homme de métier**

Sélectionner

- **Si vous possédez plusieurs diplômes**, il faudra procéder à des encodages successifs. Encodage le premier diplôme suivi éventuellement d'un diplôme pédagogique et d'un certificat complémentaire et **aller jusqu'au bout de la procédure** : sélection des fonctions. Ensuite, recommencez en cliquant à nouveau sur le **point 3. « Choisir vos fonctions »** afin d'encoder le deuxième diplôme, allez également jusqu'au bout de la procédure et ainsi de suite. Sachez que l'ordre n'a pas d'importance, les fonctions offertes par ces diplômes s'ajouteront les unes aux autres.
- **Si plusieurs rubriques correspondent aux encodages que vous devez réaliser**, veuillez procéder à ces encodages successivement en changeant de rubrique et en effectuant la procédure jusqu'au bout : sélection des fonctions

**2) Ajout d'une compétence pédagogique**

Lorsque vous avez sélectionné un diplôme, vous passez directement à l'étape suivante :

TEST CIT20CN  
Modifier mot de passe  
Se déconnecter

Accueil

1. Vos données personnelles déclarées

2. Charger vos documents

3. Vos choix de réseaux, bassins, immersions

4. Choisir vos fonctions

5. Les fonctions sélectionnées

6. Vos titres

7. Vos offres d'emploi

8. Votre disponibilité

Guide de l'utilisateur

**2. AJOUTEZ LES COMPOSANTES PÉDAGOGIQUE ET COMPLÉMENTAIRE**

Étapes: 1 Diplôme 2 Compléments 3 Expérience utile 4 Fonctions correspondantes

La mention « dernière année » est à cocher si vous êtes actuellement en dernière année de formation en vue de l'obtention de votre diplôme.

Pour le diplôme sélectionné, êtes-vous en dernière année dans le cursus d'acquisition de votre diplôme ?  Oui  Non

Cette deuxième étape permet d'affiner votre recherche et de sélectionner un titre pédagogique précis, à sélectionner dans la liste ci-dessous.

Vous pourrez ensuite sélectionner l'un des certificats complémentaires associés à ce titre. Les fonctions que vous pouvez exercer au regard de ce titre seront reportées dans l'étape "Fonctions correspondantes".

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien :

Composante disciplinaire

Libellé de la composante disciplinaire : ETSS : sculpture sur bois

Pièce jointe :

Composante pédagogique

Libellé de la composante pédagogique :

Précédent Accueil Suivant

Sélectionnez un titre pédagogique dans la liste déroulante :

Composante pédagogique

Libellé de la composante pédagogique :

Précédent

- Aucun
- Agrégation de l'enseignement secondaire inférieur (AESI)
- Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)
- Certificat d'aptitude pédagogique (CAPADAPICNTM)
- Certificat d'aptitude pédagogique approprié à l'enseignement
- Instituteur primaire
- Master à finalité didactique

Choisissez la proposition **Aucun** si vous ne possédez pas de titre pédagogique. Enfin, **joignez le document correspondant** au titre pédagogique choisi dans la liste déroulante reprenant les libellés des pièces jointes ajoutées à l'étape 2. Pièce jointe :

### 3) Ajout d'un certificat complémentaire

Lorsque vous avez sélectionné un titre pédagogique, vous passez directement à l'étape suivante :


Étapes: **1** Diplôme **2** Compléments **3** Expérience utile **4** Fonctions correspondantes

La mention « dernière année » est à cocher si vous êtes actuellement en dernière année de formation en vue de l'obtention de votre diplôme.

Pour le diplôme sélectionné, êtes-vous en dernière année dans le cursus d'acquisition de votre diplôme ?  Oui  Non

Cette deuxième étape permet d'affiner votre recherche et de sélectionner un titre pédagogique précis, à sélectionner dans la liste ci-dessous.

Vous pourrez ensuite sélectionner l'un des certificats complémentaires associés à ce titre. Les fonctions que vous pouvez exercer au regard de ce titre seront reportées dans l'étape "Fonctions correspondantes".

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

**Composante disciplinaire**

Libellé de la composante disciplinaire : ETSS : sculpture sur bois

Pièce jointe :

---

**Composante pédagogique**

Libellé de la composante pédagogique :

Pièce jointe :

---


**Certificat complémentaire**

Libellé du certificat complémentaire :

Sélectionnez un certificat complémentaire dans la liste déroulante :

dessous:

Vous pourrez ensuite sélectionner l'un des certificats complémentaires associés à ce titre. Les fonctions que vous pouvez exercer au regard de ce titre seront reportées dans l'étape "Fonctions correspondantes".

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

**Composante disciplinaire**

Libellé de la composante disciplinaire : ETSS : sculpture sur bois

Pièce jointe :

---

**Composante pédagogique**

Libellé de la composante pédagogique :

Pièce jointe :

---

**Certificat complémentaire**

Libellé du certificat complémentaire :

Il s'agit d'une liste déroulante dynamique qui ne vous propose que les certificats complémentaires repris dans les titres de capacité qui contiennent le diplôme et la compétence pédagogique sélectionnés précédemment. Si vous ne possédez aucun des certificats repris dans la liste, choisissez : **AUCUN**.

**Composante disciplinaire**

Libellé de la composante disciplinaire : ETSS : sculpture sur bois

Pièce jointe :

---

**Composante pédagogique**

Libellé de la composante pédagogique :

Pièce jointe :

---

**Certificat complémentaire**

Libellé du certificat complémentaire :




Enfin, **joignez le document correspondant** au certificat complémentaire choisi dans la liste déroulante reprenant les libellés des pièces jointes ajoutées à l'étape 2. Pour passer à l'étape suivante, cliquez sur **Suivant**.

Pièce jointe :

A ce moment, le système vérifie que vous avez complété correctement les données et, si ce n'est pas le cas, affiche un message d'erreur.

### Messages d'erreur :

1. Une ou plusieurs pièces jointes sont absente :

 Les pièces jointes sont obligatoires


Étapes: 1 Diplôme 2 Compléments 3 Expérience utile 4 Fonctions correspondantes

La mention « dernière année » est à cocher si vous êtes actuellement en dernière année de formation en vue de l'obtention de votre diplôme.

Pour le diplôme sélectionné, êtes-vous en dernière année dans le cursus d'acquisition de votre diplôme ?  Oui  Non

Cette deuxième étape permet d'affiner votre recherche et de sélectionner un titre pédagogique précis, à sélectionner dans la liste ci-dessous.

Vous pourrez ensuite sélectionner l'un des certificats complémentaires associés à ce titre. Les fonctions que vous pouvez exercer au regard de ce titre seront reportées dans l'étape "Fonctions correspondantes".

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien 

**Composante disciplinaire**

Libellé de la composante disciplinaire : ETSS : boulangerie - pâtisserie - chocolaterie

Pièce jointe :

**Composante pédagogique**

Libellé de la composante pédagogique : Aucun

**Certificat complémentaire**

Libellé du certificat complémentaire : Certificat de langue anglais : niveau approfondi (UE12)


Pièce jointe : test

Précédent Accueil Suivant

Sélectionnez un document et cliquez à nouveau sur **Suivant**

2. Vous n'avez pas sélectionné de certificat complémentaire :

#### 2. AJOUTEZ LES COMPOSANTES PÉDAGOGIQUE ET COMPLÉMENTAIRE

 Aucun titre pédagogique ou certificat complémentaire sélectionné


Étapes: 1 Diplôme 2 Compléments 3 Expérience utile 4 Fonctions correspondantes

La mention « dernière année » est à cocher si vous êtes actuellement en dernière année de formation en vue de l'obtention de votre diplôme.

Pour le diplôme sélectionné, êtes-vous en dernière année dans le cursus d'acquisition de votre diplôme ?  Oui  Non

Cette deuxième étape permet d'affiner votre recherche et de sélectionner un titre pédagogique précis, à sélectionner dans la liste ci-dessous.

Vous pourrez ensuite sélectionner l'un des certificats complémentaires associés à ce titre. Les fonctions que vous pouvez exercer au regard de ce titre seront reportées dans l'étape "Fonctions correspondantes".

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien 

**Composante disciplinaire**

Libellé de la composante disciplinaire : ETSS : boulangerie - pâtisserie - chocolaterie

Pièce jointe :

**Composante pédagogique**

Libellé de la composante pédagogique : Aucun

**Certificat complémentaire**

Libellé du certificat complémentaire :

Précédent Accueil Suivant

Sélectionnez un certificat, ajoutez un document et cliquez à nouveau sur **Suivant**



## 4) Ajout d'une expérience utile :

Vous arrivez à cette étape, après avoir cliqué sur **Suivant**

- Si **vous ne possédez pas** de dépêche officielle de la Fédération valorisant une expérience utile pour une ou plusieurs fonctions, laissez **Non** coché et cliquez sur **Suivant**.
- Si **vous possédez** une dépêche officielle de la Fédération valorisant une expérience utile pour une ou plusieurs fonctions, cochez **oui** puis cochez la ou les matières correspondant à ces fonctions <sup>1</sup>:

Fonction	Sélectionné
Adaptation professionnelle bois	<input checked="" type="checkbox"/>
Arts du cirque	<input type="checkbox"/>
Restauration de meubles	<input type="checkbox"/>

**Remarque :** La liste des disciplines affichées correspond aux titres de capacité reprenant les éléments (diplôme, titre pédagogique et certificat complémentaire) encodés aux étapes précédentes !

Si vous avez choisi '**Homme de métier**' lors de la sélection du diplôme, la liste est très longue puisque le système ne dispose d'aucune indication sur le métier que vous avez exercé.

Puis cliquez sur **Suivant**

La liste des fonctions pour les disciplines sélectionnées est affichée :

Fonction	Niveau fonction	Type fonction	Exp.utile	Titre	Pièce jointe
Adaptation professionnelle bois	PP / DI	Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	3 ans	TS	<input type="text"/>
Adaptation professionnelle bois	PP / DI	Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	1.5 an	TP	<input type="text"/>

Ajoutez en pièce jointe la dépêche correspondant à chaque fonction en la sélectionnant dans la liste déroulante dans la liste déroulante reprenant vos pièces jointes ajoutées au « 2. Charger vos documents ».

**Il n'y a pas de distinction entre le Plein exercice et la Promotion sociale dans les dépêches et une dépêche peut donc concerner plusieurs fonctions !**

### Point d'attention 1 :

Si vous avez une expérience professionnelle en dehors de l'enseignement, vous pouvez introduire une demande de reconnaissance en vous rendant sur Mon Espace (voir

<sup>1</sup> Si vous avez ou avez eu une activité professionnelle rémunérée dans laquelle vous avez pratiqué des tâches en relation directe avec la ou les matières que vous voulez enseigner, vous pouvez introduire une demande de valorisation à partir de Mon Espace : Carrière : Introduire une valorisation d'expérience utile.

Mon Espace page 2) et en sélectionnant « Demande de valorisation d'expérience utile ».

**Point d'attention 2:**

Vous ne pouvez joindre un document que si votre valorisation correspond à au moins le nombre d'années repris dans la colonne Exp. Utile.

Par exemple, si vous avez choisi « Homme de métier », CAP et CESS aux deux premières étapes puis la matière « domotique » vous obtenez :

Homme de métier					
Fonction	Niveau fonction	Type fonction	Exp.utile	Titre	Pièce jointe
Domotique	PP / DS	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle	9 ans	TP	<input type="text"/>
Domotique	PP / DS	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle	6 ans	TS	<input type="text"/>
Domotique	PP / DS	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle	4 ans	TP	<input type="text"/>

- Si vous avez travaillé **5 ans** dans le domaine de la domotique et que vous êtes en possession d'une dépêche de valorisation pour cette fonction, vous ne pouvez ajouter un document que pour la dernière ligne : **Exp utile : 4 ans.**
- Par contre si vous avez travaillé durant **7 ans** dans ce domaine et que vous avez une dépêche valorisant cette expérience, vous pouvez ajouter un document aux deux dernières lignes : **Expérience utile de 6 ans et de 4 ans. Cependant, les écoles doivent respecter l'ordre des titres : les TR ont la priorité sur les TS qui ont la priorité sur les TP. Il est donc inutile de joindre un document pour l'exp. Utile de 4 ans !**

Homme de métier					
Fonction	Niveau fonction	Type fonction	Exp.utile	Titre	Pièce jointe
Domotique	PP / DS	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle	9 ans	TP	<input type="text"/>
Domotique	PP / DS	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle	6 ans	TS	<input type="text"/>
Domotique	PP / DS	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle	4 ans	TP	<input type="text"/>

**5) Choisissez les fonctions qui vous intéressent :**

Pour passer à cette étape, cliquez sur

Composante disciplinaire: ETSS : soins de beauté - coiffure  
Composante pédagogique: Certificat d'aptitude pédagogique (CAP/DAP/CNTM)  
Certificat complémentaire: Aucun

Fonction	Niveau fonction	Type fonction	Qualification	Sélectionné
Adaptation sociale	CG / DI	Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours généraux	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Education gestuelle	PP / DI	Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	Suffisant	<input checked="" type="checkbox"/>
Tout sélectionner				<input checked="" type="checkbox"/>

Cochez les fonctions pour lesquelles vous souhaitez déclarer votre disponibilité.

En cliquant sur , vous ajouterez les fonctions sélectionnées à la liste des fonctions pour lesquelles vous déclarez être disponible.

Le logiciel vous affiche ces fonctions : voir point 5 : les fonctions sélectionnées

## B. Postuler sans titre

### Point d'attention :

Les pouvoirs organisateurs des écoles peuvent recruter des enseignants « sans titre » lorsqu'ils ne trouvent pas de candidats en possession d'un titre.

Afin de faciliter la recherche de candidats « sans titre », ceux-ci ont la possibilité de déclarer leur disponibilité pour une ou plusieurs fonctions.

Nous vous conseillons fortement d'essayer le « A : Ajouter votre diplôme, certificat complémentaire ou expérience utile » et de n'utiliser le « B : Postuler sans titre » que si **l'étape A n'a donné aucun résultat** ou que si **la fonction que vous souhaitez exercer n'apparaît pas dans les résultats**.

Pour postuler sans titre, vous devez choisir une par une les fonctions pour lesquelles vous postulez :

### RECHERCHE DE LA FONCTION

- 1 Type d'enseignement :
- 2 Type de la fonction :
- 3 Fonction :
- 4 Document probantinfo :

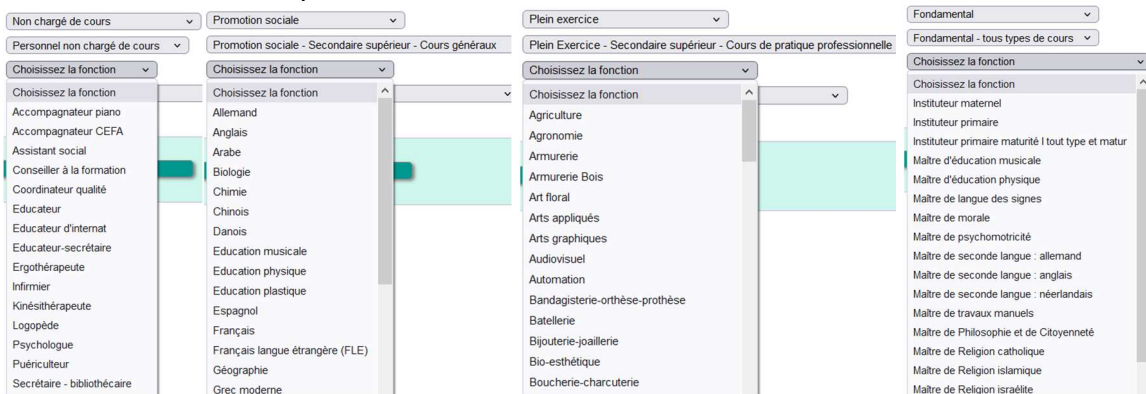
#### 1 Choisissez le type d'enseignement :

- Choisissez le type d'enseignement
- Fondamental
- Plein exercice
- Promotion sociale
- Non chargé de cours

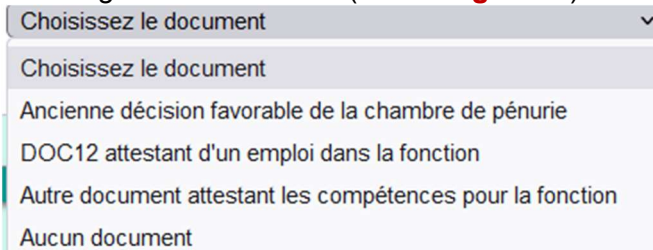
#### 2 Choisissez le type de fonction

- |  |  |
|--|--|
| <input type="text" value="Fondamental"/>                       | <input type="text" value="Non chargé de cours"/>               |
| <input type="text" value="Fondamental - tous types de cours"/> | <input type="text" value="Choisissez le type de la fonction"/> |
| <input type="text" value="Choisissez le type de la fonction"/> | <input type="text" value="Choisissez le type de la fonction"/> |
| <input type="text" value="Fondamental - tous types de cours"/> | <input type="text" value="Personnel non chargé de cours"/>     |
- 
- |   |  |
|---|--|
| <input type="text" value="Plein exercice"/>                               | <input type="text" value="Promotion sociale"/>                               |
| <input type="text" value="Choisissez le type de la fonction"/>            | <input type="text" value="Choisissez le type de la fonction"/>               |
| <input type="text" value="Choisissez le type de la fonction"/>            | <input type="text" value="Choisissez le type de la fonction"/>               |
| Plein Exercice - Secondaire - Langues anciennes                           | Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours généraux                    |
| Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours généraux                    | Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours techniques                  |
| Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours techniques                  | Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle |
| Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle | Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours artistiques                 |
| Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours philosophiques              | Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours généraux                    |
| Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de psycho-péda-méthodologie | Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques                  |
| Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours artistiques                 | Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle |
| Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours généraux                    | Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours artistiques                 |
| Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours techniques                  |  |
| Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle |  |
| Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours philosophiques              |  |
| Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours de psycho-péda-méthodologie |  |
| Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours artistiques                 |  |

### 3 Choisissez la discipline de la fonction



### 4 Joignez un document (non obligatoire)



Choisissez :

- **'Ancienne décision favorable de la chambre de pénurie'** si vous êtes en possession d'une décision favorable de la Chambre de pénurie en tant que titre de pénurie non listé même si cette décision était limitée dans le temps et que son délai est dépassé !
- **DOC12 attestant d'un emploi dans la fonction** si vous avez déjà exercé la fonction antérieurement ou si vous exercez actuellement la fonction.
- **Autre document** : tout document justifiant vos compétences pour l'exercice de la fonction.  
*Ex: document attestant de l'emploi quotidien d'une langue dans le cadre d'un emploi pour enseigner cette langue,*
- **Aucun document** si vous n'êtes pas en possession d'un des documents ci-dessus.

Sauvegardez la fonction en cliquant sur  .

#### Point d'attention :

Vous pouvez consulter la liste des cours liés aux fonctions sur [www.enseignement.be](http://www.enseignement.be)



- C. Ajouter une attestation d'assimilation à titre suffisant**
- D. Ajouter une attestation d'assimilation à titre de pénurie**
- E. Ajouter une décision de reconnaissance professionnelle**

Ces 3 choix conduisent à des écrans similaires, seule la question initiale diffère :

Disposez-vous d'une attestation d'assimilation à titre suffisant délivrée par l'Administration de la Communauté française ?

Oui  Non

Pour voir un exemple d'une attestation d'assimilation à titre suffisant, cliquez sur le lien : 

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

**RECHERCHE DE LA FONCTION**

Type d'enseignement :

Type de la fonction :

Fonction :

Libellé de l'attestation :

Pièce jointe :

Sélectionner le type d'enseignement dans la liste déroulante :

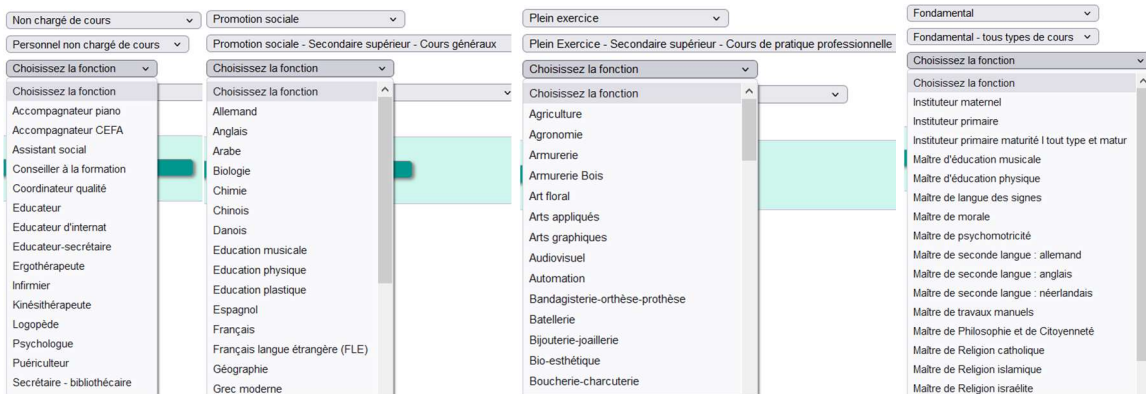
Choisissez le type d'enseignement

- Fondamental
- Plein exercice
- Promotion sociale
- Non chargé de cours

- Sélectionner le type de fonction dans la liste déroulante (la liste varie en fonction du choix précédent):

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Fondamental</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fondamental - tous types de cours</li> <li>Choisissez le type de la fonction</li> <li>Fondamental - tous types de cours</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Plein exercice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Choisissez le type de la fonction</li> <li>Plein Exercice - Secondaire - Langues anciennes</li> <li>Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours généraux</li> <li>Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours techniques</li> <li>Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle</li> <li>Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours philosophiques</li> <li>Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de psycho-péda-méthodologie</li> <li>Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours artistiques</li> <li>Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours généraux</li> <li>Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours techniques</li> <li>Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle</li> <li>Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours philosophiques</li> <li>Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours de psycho-péda-méthodologie</li> <li>Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours artistiques</li> </ul> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Non chargé de cours</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Choisissez le type de la fonction</li> <li>Personnel non chargé de cours</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Promotion sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Choisissez le type de la fonction</li> <li>Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours généraux</li> <li>Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours techniques</li> <li>Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle</li> <li>Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours artistiques</li> <li>Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours généraux</li> <li>Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques</li> <li>Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle</li> <li>Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours artistiques</li> </ul> </div>
---	--

- Sélectionner la fonction dans la liste déroulante (la liste varie en fonction du choix précédent):



The screenshot shows a form with four dropdown menus, each with a list of functions below it:

- Menu 1:** Non chargé de cours. List: Accompagnateur piano, Accompagnateur CEFA, Assistant social, Conseiller à la formation, Coordinateur qualité, Educateur, Educateur d'internat, Educateur-secrétaire, Ergothérapeute, Infirmier, Kinésithérapeute, Logopède, Psychologue, Puériculteur, Secrétaire - bibliothécaire.
- Menu 2:** Promotion sociale. List: Allemand, Anglais, Arabe, Biologie, Chimie, Chinois, Danois, Education musicale, Education physique, Education plastique, Espagnol, Français, Français langue étrangère (FLE), Géographie, Grec moderne.
- Menu 3:** Plein exercice. List: Agriculture, Agronomie, Armurerie, Armurerie Bois, Art floral, Arts appliqués, Arts graphiques, Audiovisuel, Automatisation, Bandagisterie-orthèse-prothèse, Batellerie, Bijouterie-joaillerie, Bio-esthétique, Boucherie-charcuterie.
- Menu 4:** Fondamental. List: Instituteur maternel, Instituteur primaire, Instituteur primaire maturité I tout type et matur, Maître d'éducation musicale, Maître d'éducation physique, Maître de langue des signes, Maître de morale, Maître de psychomotricité, Maître de seconde langue : allemand, Maître de seconde langue : anglais, Maître de seconde langue : néerlandais, Maître de travaux manuels, Maître de Philosophie et de Citoyenneté, Maître de Religion catholique, Maître de Religion islamique, Maître de Religion israélite.

- Ajouter l'attestation ou la décision en pièce jointe.

- **Sauvegarder vos données en cliquant sur** [Enregistrer](#)



## 5. Les fonctions sélectionnées:

Vous permet de gérer les fonctions pour lesquelles vous vous êtes déclaré disponible.

Accueil

1. Vos données personnelles déclarées

2. Charger vos documents

3. Vos choix de réseaux, bassins, immersions

4. Choisir vos fonctions

5. Les fonctions sélectionnées

6. Vos titres

7. Vos offres d'emploi











8. Votre disponibilité

Guide de l'utilisateur

Nous contacter


Plan du site

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : [?/?](#)

Type de la fonction	Libellé fonction	Qualification	Origine
Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours généraux	Adaptation sociale	En pénurie	Titre 
Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours généraux	Français	En pénurie non listé	Titre de Pénurie non listé 
Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	Adaptation professionnelle bois	En pénurie	Titre 
Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	Bois	Requis	Titre 
Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	Construction	Requis	Titre 
Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	Education gestuelle	Suffisant	Titre 
Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours généraux	Chimie	En pénurie	Titre 
Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours techniques	Oenologie	Requis	Titre 
Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques	Oenologie	Requis	Titre 
Tout supprimer			

Accueil
Imprimer

Vous avez la possibilité

- d'imprimer cette liste en cliquant sur Imprimer
- de supprimer des fonctions en cliquant sur 

**Pour ajouter des fonctions, vous devez utiliser le point 4 : Choisir vos fonctions.**

## 6. Vos titres

Cet écran vous permet de visualiser le lien entre les documents insérés au point 2 et les différentes rubriques que vous avez complétées.

Vous pouvez corriger une éventuelle erreur de pièce jointe en cliquant sur le thème adéquat puis en cliquant sur modifier.

TEST CIT25CH  
Modifier mot de passe  
Se déconnecter

Accueil

1. Vos données personnelles déclarées

2. Charger vos documents

3. Vos choix de réseaux, bassins, immersions

4. Choisir vos fonctions

5. Les fonctions sélectionnées

▶ 6. Vos titres


7. Vos offres d'emploi

### VOS TITRES

Cette page reprend la liste de vos titres de capacité.

Ceux-ci sont composés d'une composante disciplinaire (diplôme), d'une composante pédagogique, d'un certificat complémentaire et d'une expérience utile.

La suppression d'un des titres de capacité implique la suppression des quatre éléments qui le composent.

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

- > [Attestations d'assimilation à titre suffisant](#)
- > [Titres de pénurie non listés](#)
- > [Attestations d'assimilation à titre de pénurie](#)
- > [Expériences utiles](#)
- > [Compétences particulières liées à l'enseignement spécialisé](#)
- > [Composantes disciplinaires](#)
- > [Composantes pédagogiques](#)
- > [Certificats complémentaires](#)
- > [Reconnaisances professionnelles](#)
- > [Autres documents](#)

Accueil


### a. Attestations d'assimilation à titre suffisant

#### VOS ATTESTATIONS D'ASSIMILATION À TITRE SUFFISANT

Cette page reprend la liste de vos attestations d'assimilation à titre suffisant.

Vous êtes invité(e) à compléter votre déclaration en chargeant la copie d'attestation à titre suffisant émanant de l'autorité compétente en matière d'accès à l'Enseignement.

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

Fonctions	Attestation	Libellé de la pièce jointe
Accompagnateur piano	assimilation	diplome 

Retour liste Vos titres

Vous pouvez supprimer des fonctions en cliquant sur la poubelle correspondante.

Vous ne pouvez pas modifier les données (par exemple, remplacer une pièce jointe), vous devez la supprimer puis la recréer au point 4 choisir vos fonctions.

## b. Titres de pénurie non listés

### LISTE DES TITRES DE PÉNURIE NON LISTÉS

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

Fonctions	Attestation	Libellé de la pièce jointe	
Instituteur primaire	attestation instit primaire	doc12	
Anglais	test test LH	diplome	
Anglais	test test LH	diplome	
Art floral	Aucun document	<a href="#">Ajouter un fichier</a>	

Vous pouvez supprimer des fonctions en cliquant sur la poubelle correspondante.

Vous pouvez ajouter un fichier lorsqu'aucun document n'a été ajouté au point 4 choisir vos fonctions mais vous ne pouvez pas modifier les données (par exemple, remplacer une pièce jointe), vous devez la supprimer puis la recréer au point 4 choisir vos fonctions.

## c. Attestations d'assimilation à titre de pénurie

### VOS ATTESTATIONS D'ASSIMILATION À TITRE DE PÉNURIE

Cette page reprend la liste de vos attestations d'assimilation à titre de pénurie.

Vous êtes invité(e) à compléter votre déclaration en chargeant la copie d'attestation à titre de pénurie émanant de l'autorité compétente en matière d'accès à l'Enseignement.

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

Fonctions	Attestation	Libellé de la pièce jointe	
Puériculteur	attestation TP	MOTIV1	

[Retour liste Vos titres](#)

Vous pouvez supprimer des fonctions en cliquant sur la poubelle correspondante.

Vous pouvez ajouter un fichier lorsqu'aucun document n'a été ajouté au point 4 choisir vos fonctions mais vous ne pouvez pas modifier les données (par exemple, remplacer une pièce jointe), vous devez la supprimer puis la recréer au point 4 choisir vos fonctions.

## d. Expériences utiles

### VOS EXPÉRIENCES UTILES RECONNUES

Cette page reprend la liste de vos expériences utiles déclarées.

Vous êtes invité(e) à compléter votre déclaration en chargeant :

- Soit la copie de la dépêche d'expérience utile valorisée par l'Administration de l'enseignement;
- Soit, si l'expérience utile n'a pas encore été valorisée, un document attestant de cette expérience utile.

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien :



Type de la fonction	Fonction	Expérience utile	Libellé de la pièce jointe
▶ Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours techniques	Chauffage	6 ans	<a href="#">Ajouter un fichier</a>
Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours techniques	Coiffure	3 ans	MOTIV1

Vous pouvez ajouter un fichier lorsqu'aucun document n'a été ajouté au point 4 choisir vos fonctions mais vous ne pouvez pas modifier les données (par exemple, remplacer une pièce jointe), vous devez la supprimer puis la recréer au point 4 choisir vos fonctions.

## e. Compétences particulières liées à l'enseignement spécialisé

Obsolète : sera supprimé ou remplacé dans la prochaine version

## f. Composantes disciplinaires

### DIPLÔMES

Cette page liste les diplômes que vous avez renseignés lors de votre déclaration de disponibilité en sélectionnant une fonction.

Vous êtes invité(e) à compléter votre déclaration de disponibilité en chargeant la copie des diplômes déclarés en format JPEG ou PDF.

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien :



Libellé diplôme	Libellé de la pièce jointe
Bachelier en agronomie finalité : foret et nature (plein exercice-type court)	diplome
Bachelier en informatique et systèmes finalité : gestion technique des bâtiments-	diplome

Vous permet de consulter la liste de vos diplômes ou attestations encodés lors du choix d'une fonction à partir d'un diplôme ou une attestation.

## g. Composantes pédagogiques

### DIPLÔMES PÉDAGOGIQUES

Cette page reprend la liste des diplômes pédagogiques de vos diplômes déclarés.

Vous êtes invité(e) à compléter votre déclaration en chargeant la copie des composantes disciplinaires déclarées en format JPEG ou PDF.

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien :



Certificat pédagogique	Délivré par	Libellé de la pièce jointe
Aucun		
Agrégation de l'enseignement secondaire inférieur (AESI)		diplome

Vous permet de consulter la liste de vos titres pédagogiques encodés lors du choix d'une fonction à partir d'un diplôme ou une attestation.

## h. Certificats complémentaires

### VOS CERTIFICATS COMPLÉMENTAIRES

Cette page reprend la liste des certificats complémentaires déclarés.

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien :



Certificat complémentaire	Délivré par	Libellé de la pièce jointe
--		
CESS		diplome
CESS + Certificat en Antiquité - Brocante		diplome

Vous permet de consulter la liste de vos titres complémentaires encodés lors du choix d'une fonction à partir d'un diplôme ou une attestation.

## i. Reconnaissances professionnelles


### VOS RECONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

Cette page reprend la liste de vos reconnaissances professionnelles.

Vous êtes invité(e) à compléter votre déclaration en chargeant la copie d'attestation émanant de l'autorité compétente en matière d'accès à l'Enseignement (selon le pays membre de l'Espace économique européen);

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien :



Fonctions	Attestation	Libellé de la pièce jointe
Assistant social	reconnaissance pro	reconnaissance pro 

[Retour liste Vos titres](#)


Vous pouvez supprimer des fonctions en cliquant sur la poubelle correspondante.




Vous pouvez ajouter un fichier lorsqu'aucun document n'a été ajouté au point 4 choisir vos fonctions mais vous ne pouvez pas modifier les données (par exemple, remplacer une pièce jointe), vous devez la supprimer puis la recréer au point 4 choisir vos fonctions.

## j. Autres documents

### AUTRES DOCUMENTS

Vous pouvez ajouter un autre diplôme que ceux déjà renseignés ou tout autre document que vous jugeriez utile de communiquer aux Pouvoirs organisateurs (tels qu'un CV, une lettre de motivation, un extrait de casier judiciaire (modèle 2 ou modèle 3), un visa de l'autorité de chef de culte, ...) ou modifier une information que vous aviez renseignée auparavant.

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

Document	Type de document	Libellé de la pièce jointe	
CV3	CV	CV3	
casier judiciaire	Extrait de casier judiciaire (modèle 2 ou 3)	casier judiciaire	
test boutons	Autre document	test boutons	

[Retour liste Vos titres](#)

[Ajouter](#)

Liste des documents non liés à la sélection de fonctions.




## 7. Vos offres d'emploi :

Vous avez ici un aperçu des offres publiées qui correspondent à vos choix.

### OFFRES D'EMPLOI

Cette page liste les offres d'emploi proposées par les établissements scolaires correspondant aux fonctions pour lesquelles vous avez déclaré votre disponibilité.

Pour afficher les détails de l'offre d'emploi qui vous intéresse, sélectionnez celle-ci.

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

Fonction	Libellé de l'emploi	Libellé du cours	Date de début	Date de fin	Volume de charge	Date limite de réponse	Répondu
Art floral	Professeur d'art floral		20/03/2023	07/07/2023	15	2023-03-20 14:30:29	<input checked="" type="checkbox"/>

1


[Accueil](#)

En cliquant sur une offre, vous pouvez la visualiser :

Cette page donne les détails concernant l'offre d'emploi.

Si cette offre d'emploi vous intéresse, cliquez sur le bouton "Postuler".

Si vous avez postulé pour une offre d'emploi et que celle-ci ne vous intéresse plus, cliquez sur le bouton "Décliner".

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

**OFFRE D'EMPLOI**

Nom du contact : Ville de [redacted] Administration Communale, [redacted]

Fonction : Art floral

Libellé de l'emploi : Professeur d'art floral

Type d'emploi : Temporairement vacant

Date de début : 20/03/2023

Date de fin : 07/07/2023

Volume de charge : 15

Libellé du cours :

Option du cours :

Année d'étude du cours :

Type/Forme si spécialisé :

Description de l'emploi :

Ecole(s) concernée(s) : 

Nom établissement	Adresse
Ecole de Promotion Sociale de la Ville [redacted]	[redacted]

Date de publication : 16/03/2023 14:30:29

Date limite de réponse : 20/03/2023 14:30:29

[Accueil](#)    [Décliner](#)

Si cette offre vous intéresse vous pouvez cliquer sur le bouton « Postuler »

## 8. Votre disponibilité :

Votre disponibilité n'est **valide que pour une période limitée** afin de ne pas surcharger les listes des candidats mises à la disposition des écoles.

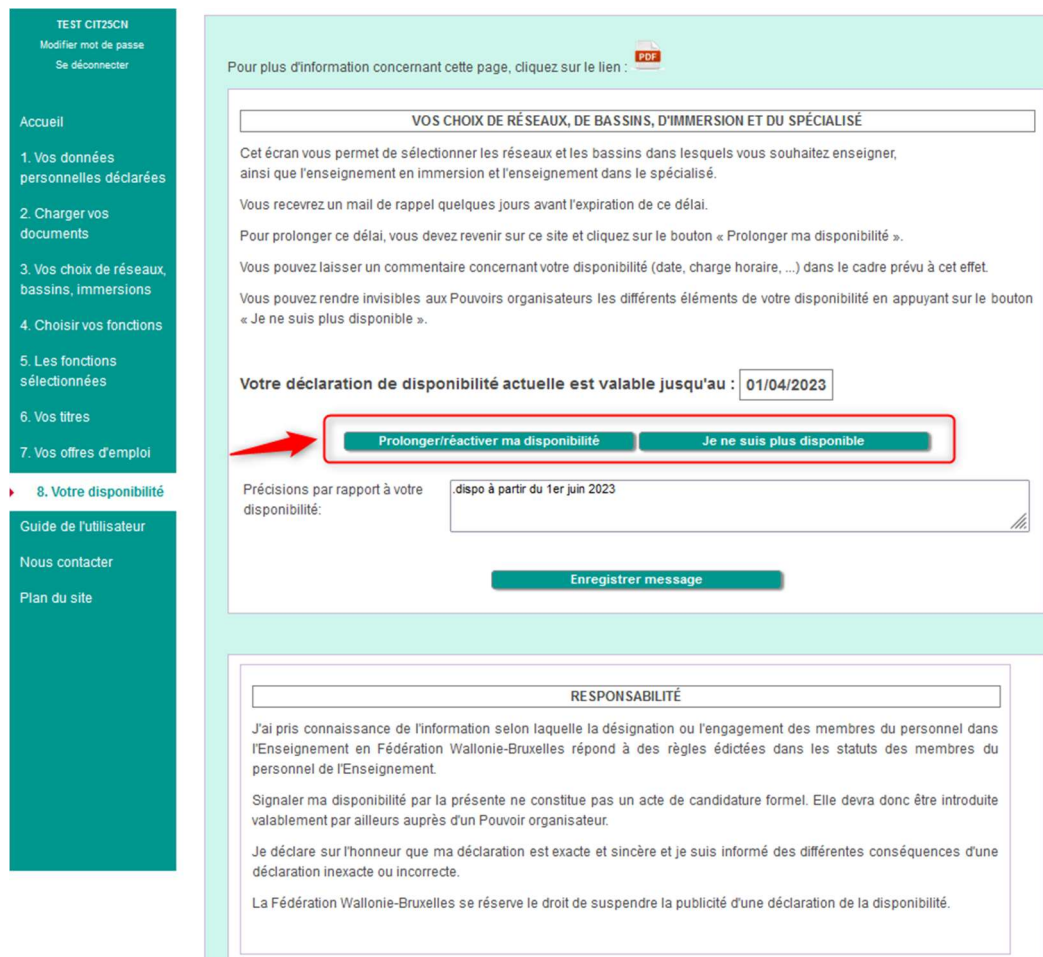
Toutes les 2 semaines, vous recevrez un courriel vous signalant l'expiration de votre disponibilité.

Vous pouvez **prolonger** votre disponibilité après réception de celui-ci ou à tout moment en cliquant sur le bouton en cliquant sur le **bouton « prolonger/réactiver ma disponibilité »**.

**Si vous ne prolongez pas votre disponibilité**, vous n'apparaitrez plus dans les listes de candidats fournies aux écoles et **vous ne recevrez donc plus aucune offre d'emploi**.

Cet écran vous permet de prolonger votre disponibilité ou de mettre fin à celle-ci.

Si vous avez été recruté pour une charge incomplète, vous pouvez utiliser la zone « Précisions par rapport à votre disponibilité » pour communiquer aux employeurs que vous êtes à la recherche d'un poste à temps partiel. N'oubliez pas d'enregistrer votre message.




TEST CIT2SCN  
Modifier mot de passe  
Se déconnecter

Accueil

1. Vos données personnelles déclarées
2. Charger vos documents
3. Vos choix de réseaux, bassins, immersions
4. Choisir vos fonctions
5. Les fonctions sélectionnées
6. Vos titres
7. Vos offres d'emploi
- ▶ 8. Votre disponibilité

Guide de l'utilisateur  
Nous contacter  
Plan du site

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien : 

**VOS CHOIX DE RÉSEAUX, DE BASSINS, D'IMMERSION ET DU SPÉCIALISÉ**

Cet écran vous permet de sélectionner les réseaux et les bassins dans lesquels vous souhaitez enseigner, ainsi que l'enseignement en immersion et l'enseignement dans le spécialisé.

Vous recevrez un mail de rappel quelques jours avant l'expiration de ce délai.

Pour prolonger ce délai, vous devez revenir sur ce site et cliquer sur le bouton « Prolonger ma disponibilité ».

Vous pouvez laisser un commentaire concernant votre disponibilité (date, charge horaire, ...) dans le cadre prévu à cet effet.

Vous pouvez rendre invisibles aux Pouvoirs organisateurs les différents éléments de votre disponibilité en appuyant sur le bouton « Je ne suis plus disponible ».

Votre déclaration de disponibilité actuelle est valable jusqu'au : 01/04/2023

**Prolonger/réactiver ma disponibilité** **Je ne suis plus disponible**

Précisions par rapport à votre disponibilité:

**Enregistrer message**

**RESPONSABILITÉ**

J'ai pris connaissance de l'information selon laquelle la désignation ou l'engagement des membres du personnel dans l'Enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles répond à des règles édictées dans les statuts des membres du personnel de l'Enseignement.

Signaler ma disponibilité par la présente ne constitue pas un acte de candidature formel. Elle devra donc être introduite valablement par ailleurs auprès d'un Pouvoir organisateur.

Je déclare sur l'honneur que ma déclaration est exacte et sincère et je suis informé des différentes conséquences d'une déclaration inexacte ou incorrecte.

La Fédération Wallonie-Bruxelles se réserve le droit de suspendre la publicité d'une déclaration de la disponibilité.

Vous pouvez prolonger votre disponibilité tous les 15 jours après réception du mail de rappel ou à tout moment en cliquant sur le bouton « prolonger/réactiver ma disponibilité ».

## Exemple

Vous avez obtenu un diplôme de gradué en comptabilité et après avoir travaillé 10 ans en tant que **comptable**, vous avez décidé de vous installer comme **fleuriste**, profession que vous avez exercée pendant 15 ans.

Vous envisagez maintenant de terminer votre carrière dans l'enseignement que ce soit pour des fonctions liées à la comptabilité ou à votre métier de fleuriste.

Vous avez obtenu une reconnaissance d'expérience utile pour les fonctions :

CT secrétariat bureautique au DI et au DS (5 ans),

PP secrétariat bureautique au DI (5 ans),

CT et PP art floral au DI et au DS (6 ans) et

CT et PP horticulture au DI (2 ans)

Vous envisagez d'obtenir un **CAP** mais ne l'avez pas encore obtenu.

Pour déclarer votre disponibilité, vous devez :

1° télécharger vos documents en sélectionnant l'étape 2 :

Ajouter votre diplôme et votre dépêche EU :

1. Vos données personnelles déclarées

2. Charger vos documents

3. Vos choix de réseaux, bassins, immersions

2° choisir les réseaux, bassins, ... en sélectionnant l'étape 3 :

2. Charger vos documents

3. Vos choix de réseaux, bassins, immersions

4. Choisir vos fonctions

Vous sélectionnez un ou plusieurs réseaux, bassins et mentionnez non pour chaque langue d'immersion et pour le spécialisé.

3° choisir vos fonctions en sélectionnant l'étape 4:

- 3. Vos choix de réseaux, bassins, immersions
- 4. Choisir vos fonctions
- 5. Les fonctions

puis en cliquant sur le bouton

**Ajouter votre diplôme, certificat complémentaire et/ou expérience utile**

**a. Fonctions liées à la comptabilité (diplôme)**

Introduire 'compta' dans la zone d'introduction et choisir 'Gradué en comptabilité'

compta Sélectionner

- Bachelier en comptabilité (plein exercice-type court)
- Bachelier en comptabilité (promotion sociale-type court)
- Bachelier en comptabilité option : banque et finance (plein exercice-type court)
- Bachelier en comptabilité option : fiscalité (plein exercice-type court)
- Bachelier en comptabilité option : gestion (plein exercice-type court)
- BACHELIER EN COMPTABILITE - OPTION : FISCALITE (PS)
- BACHELIER EN COMPTABILITE - OPTION : GESTION (PS)
- BACHELIER EN COMPTABILITE - OPTION : INFORMATIQUE (PE)
- COESS Technicien en comptabilité
- CO6 TQ: Comptabilité et informatique de gestion
- CO6 TQ: Technicien/Technicienne en comptabilité
- CTSS : Comptable
- CTSS Tertiaire - orientation aide-comptable
- Diplôme de spécialisation en expertise comptable et fiscale (promotion sociale-type court)
- ETSS : commerce -comptabilité
- Gradué en comptabilité (plein exercice-type court)**
- Gradué en comptabilité (promotion sociale-type court)
- Gradué en comptabilité - administration (plein exercice-type court)
- Gradué en comptabilité option : banque et finance (plein exercice-type court)
- Gradué en comptabilité option : fiscalité (plein exercice-type court)
- Gradué en comptabilité option : gestion (plein exercice-type court)
- Gradué en comptabilité option : informatique (plein exercice-type court)
- Gradué en comptabilité, informatique de gestion et expertise (promotion sociale-type court)
- Graduat en comptabilité (plein exercice-type court)
- GRADUE EN COMPTABILITE ET INFORMATIQUE DE GESTION (PS)
- GRADUE EN COMPTABILITE, EXPERTISE, AUDIT ET GESTION (PS)
- GRADUE EXPERT - COMPTABLE (PS)
- Licence spéciale en fiscalité et comptabilité (plein exercice-type long)
- Post-graduat en expertise comptable et en conseil fiscal (promotion sociale-type court)
- Post-graduat en expertise comptable et fiscale (promotion sociale-type court)
- Post-graduat en expertise comptable, option fiscalité (promotion sociale-type court)
- Technicien supérieur en comptabilité (plein exercice-type court)
- Technicien supérieur en comptabilité - administration (plein exercice-type court)

Puis cliquer sur

Sélectionner

Joindre la copie de votre diplôme :

**Composante disciplinaire**

Libellé de la composante disciplinaire : Gradué en comptabilité (plein exercice-type court)

Pièce jointe : **diplome**

**Composante pédagogique**

Libellé de la composante pédagogique :

Précédent Accueil Suivant

et choisir 'Aucun' comme Composante pédagogique (pas encore de CAP)

**Composante disciplinaire**

Libellé de la composante disciplinaire : Gradué en comptabilité (plein exercice-type court)

Pièce jointe : **diplome**

**Composante pédagogique**

Libellé de la composante pédagogique :

Précédent **Aucun**

- Agrégation de l'enseignement secondaire inférieur (AESI)
- Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)
- Certificat d'aptitude pédagogique (CAP/DAP/CNTM)
- Certificat d'aptitude pédagogique approprié à l'enseignement
- Instituteur maternel
- Instituteur primaire
- Master à finalité didactique

## et choisir 'Aucun' comme certificat complémentaire

Cette deuxième étape permet d'affiner votre choix ci-dessous.

Vous pourrez ensuite sélectionner l'un des titres au regard de ce titre seront reportées dans le tableau ci-dessous.

Pour plus d'information concernant cette étape, cliquez sur le lien "Aide" en haut à droite de la page.

Libellé de la composante disciplinaire :

Libellé de la composante pédagogique :

Libellé du certificat complémentaire :

**Aucun**

- Attestation de réussite de l'unité d'enseignement: langues des signes - UE 9 - niveau avancé
- Certificat de connaissance approfondie de la langue allemande délivré par la Communauté germanophone
- Certificat de connaissance approfondie de la langue néerlandaise délivré par communauté flamande
- Certificat de connaissance approfondie en langue d'immersion : allemand
- Certificat de connaissance approfondie en langue d'immersion : anglais
- Certificat de connaissance approfondie en langue d'immersion : néerlandais
- CESS équivalent délivré en allemand par un état de l'U.E.
- CESS équivalent délivré en allemand par un état hors U.E.
- CESS équivalent délivré en anglais par un état de l'U.E.
- CESS équivalent délivré en anglais par un état hors U.E.
- CESS équivalent délivré en néerlandais par un état de l'U.E.
- CESS équivalent délivré en néerlandais par un état hors U.E.
- Certificat en didactique du cours de morale non confessionnelle
- Agrément gardiennage SPF intérieur
- Agrément prévention SPF intérieur
- Brevet d'auto-défense
- Certificat de connaissance approfondie d'une seconde langue pour l'enseignement dans les écoles primaires : anglais

Précédent    Accueil    Suivant

Cliquer sur **Suivant**

## Choisir Oui pour l'expérience utile

Les disciplines présentent dans les titres de capacité dont les composants 'diplôme' sont gradué en comptabilité – aucun titre pédagogique-aucun certificat complémentaire sont affichés :

Gradué en comptabilité (plein exercice-type court)	
Fonction	Sélectionné
Alphabétisation	<input type="checkbox"/>
Antiquité-Brocante	<input type="checkbox"/>
Arts du cirque	<input type="checkbox"/>
CT Sports spécifiques: handball DI	<input type="checkbox"/>
CT Sports spécifiques: handball DS	<input type="checkbox"/>
CT Sports spécifiques: volleyball DI	<input type="checkbox"/>
CT Sports spécifiques: volleyball DS	<input type="checkbox"/>
Danse classique	<input type="checkbox"/>
Danse contemporaine	<input type="checkbox"/>
Expression théâtrale	<input type="checkbox"/>
<b>Secrétariat-bureautique</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sports spécifiques: équitation	<input type="checkbox"/>
Sports spécifiques: athlétisme	<input type="checkbox"/>
Sports spécifiques: basketball	<input type="checkbox"/>
Sports spécifiques: cyclisme	<input type="checkbox"/>
Sports spécifiques: fitness	<input type="checkbox"/>
Sports spécifiques: football	<input type="checkbox"/>
Sports spécifiques: gymnastique	<input type="checkbox"/>
Sports spécifiques: hockey	<input type="checkbox"/>
Sports spécifiques: judo	<input type="checkbox"/>
Sports spécifiques: natation	<input type="checkbox"/>
Sports spécifiques: rugby	<input type="checkbox"/>
Sports spécifiques: tennis	<input type="checkbox"/>
Sports spécifiques: Ju Jitsu	<input type="checkbox"/>

Sélectionner secrétariat-bureautique car vous êtes en possession d'une reconnaissance d'expérience utile pour cette discipline

Cliquer sur **Suivant**

Joindre votre dépêche EU uniquement aux fonctions concernées par celle-ci :

Gradué en comptabilité (plein exercice-type court)					
Fonction	Niveau fonction	Type fonction	Exp. utile	Titre	Pièce jointe
Secrétariat-bureautique	CT / DI	Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours techniques	2 ans	TP	Dépêche EU
Secrétariat-bureautique	PP / DI	Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	2 ans	TP	Dépêche EU
Secrétariat-bureautique	CT / DS	Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours techniques	2 ans	TP	Dépêche EU
Secrétariat-bureautique	PP / DS	Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle	2 ans	TP	
Secrétariat-bureautique	CT / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours techniques	2 ans	TP	Dépêche EU
Secrétariat-bureautique	PP / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	2 ans	TP	Dépêche EU
Secrétariat-bureautique	CT / DS	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques	2 ans	TP	Dépêche EU
Secrétariat-bureautique	PP / DS	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle	2 ans	TP	

Précédent    Accueil    Suivant

Cliquer sur **Suivant**



### Sélectionner les fonctions qui vous intéressent ou toutes les fonctions

Composante disciplinaire: Gradué en comptabilité (plein exerceo-type court)  
Composante pédagogique: Aucun  
Certificat complémentaire: Aucun

Fonction	Niveau fonction	Type fonction	Qualification	Sélectionner
Conseiller à la formation	NCC / DIV B	Personnel non chargé de cours	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Coordinateur qualité	NCC / DIV B	Personnel non chargé de cours	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Educateur	NCC / DIV B	Personnel non chargé de cours	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Educateur d'internat	NCC / DIV B	Personnel non chargé de cours	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Educateur-secrétaire	NCC / DIV B	Personnel non chargé de cours	Suffisant	<input type="checkbox"/>
Secrétaire - bibliothécaire	NCC / DIV B	Personnel non chargé de cours	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Adaptation sociale	CO / DI	Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours généraux	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Sciences économiques	CO / DI	Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours généraux	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Cours commerciaux	CT / DI	Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion de projet	CT / DI	Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours techniques	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Education gestuelle	PP / DI	Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Sciences économiques	CO / D B	Plein Exerceo - Secondaire supérieur - Cours généraux	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Comptabilité	CT / D B	Plein Exerceo - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Cours commerciaux	CT / D B	Plein Exerceo - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion de projet	CT / D B	Plein Exerceo - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Sciences économiques	CO / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Cours commerciaux	CT / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours techniques	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Gestion de projet	CT / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours techniques	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Sciences économiques	CO / D B	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Comptabilité	CT / D B	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Cours commerciaux	CT / D B	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Gestion de projet	CT / D B	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Secrétariat-bureautique	CT / DI	Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours techniques	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Secrétariat-bureautique	PP / DI	Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Secrétariat-bureautique	CT / D B	Plein Exerceo - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Secrétariat-bureautique	CT / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours techniques	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Secrétariat-bureautique	PP / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	De pénurie	<input type="checkbox"/>
Secrétariat-bureautique	CT / D B	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input type="checkbox"/>

Tout sélectionner

Précédent Accueil Enregistrer

Composante disciplinaire: Gradué en comptabilité (plein exerceo-type court)  
Composante pédagogique: Aucun  
Certificat complémentaire: Aucun

Fonction	Niveau fonction	Type fonction	Qualification	Sélectionner
Conseiller à la formation	NCC / DIV B	Personnel non chargé de cours	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Coordinateur qualité	NCC / DIV B	Personnel non chargé de cours	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Educateur	NCC / DIV B	Personnel non chargé de cours	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Educateur d'internat	NCC / DIV B	Personnel non chargé de cours	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Educateur-secrétaire	NCC / DIV B	Personnel non chargé de cours	Suffisant	<input checked="" type="checkbox"/>
Secrétaire - bibliothécaire	NCC / DIV B	Personnel non chargé de cours	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Adaptation sociale	CO / DI	Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours généraux	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Sciences économiques	CO / DI	Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours généraux	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Cours commerciaux	CT / DI	Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion de projet	CT / DI	Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Education gestuelle	PP / DI	Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Sciences économiques	CO / D B	Plein Exerceo - Secondaire supérieur - Cours généraux	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Comptabilité	CT / D B	Plein Exerceo - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Cours commerciaux	CT / D B	Plein Exerceo - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion de projet	CT / D B	Plein Exerceo - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Sciences économiques	CO / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Cours commerciaux	CT / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion de projet	CT / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Sciences économiques	CO / D B	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Comptabilité	CT / D B	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Cours commerciaux	CT / D B	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion de projet	CT / D B	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Secrétariat-bureautique	CT / DI	Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Secrétariat-bureautique	PP / DI	Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Secrétariat-bureautique	CT / D B	Plein Exerceo - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Secrétariat-bureautique	CT / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Secrétariat-bureautique	PP / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Secrétariat-bureautique	CT / D B	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>

Tout sélectionner

Précédent Accueil Enregistrer

Cliquer sur **Enregistrer**  
Les fonctions sélectionnées sont ajoutées à la liste

Type de la fonction	Libellé fonction	Qualification	Origine
Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours généraux	Adaptation sociale	En pénurie	Titre
Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours généraux	Français	En pénurie non listé	Titre non listé
Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours généraux	Sciences économiques	En pénurie	Titre
Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours techniques	Cours commerciaux	En pénurie	Titre
Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	Adaptation professionnelle bois	En pénurie	Titre
Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	Bois	Requis	Titre
Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	Construction	Requis	Titre
Plein Exerceo - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	Education gestuelle	Suffisant	Titre
Plein Exerceo - Secondaire supérieur - Cours généraux	Chimie	En pénurie	Titre
Plein Exerceo - Secondaire supérieur - Cours généraux	Sciences économiques	En pénurie	Titre
Plein Exerceo - Secondaire supérieur - Cours techniques	Cours commerciaux	En pénurie	Titre
Promotion sociale - Secondaire inférieur	Sciences économiques	En pénurie	Titre
Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours techniques	Oenologie	Requis	Titre
Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques	Oenologie	Requis	Titre
Plein Exerceo - Secondaire supérieur - Cours techniques	Comptabilité	En pénurie	Titre

Tout supprimer



## b. Fonctions liées au métier de fleuriste (Homme de métier)

Sélectionner à nouveau l'étape 4:

3. Vos choix de réseaux, bassins, immersions

4. Choisir vos fonctions

5. Les fonctions

puis en cliquant sur le bouton

Ajouter votre diplôme, certificat complémentaire et/ou expérience utile

Introduire 'Homme' dans la zone d'introduction et choisir 'Homme de métier'

homme| Sélectionner

Homme de métier

CQESS: Coiffeur pour hommes

Homme de métier

Puis cliquer sur

Sélectionner

et choisir 'Aucun' comme Composante pédagogique (pas encore de CAP)

**Composante disciplinaire**

Libellé de la composante disciplinaire : Gradué en comptabilité (plein exercice-type court)

Pièce jointe :

**Composante pédagogique**

Libellé de la composante pédagogique :

Précédent

- Aucun
- Agrégation de l'enseignement secondaire inférieur (AESI)
- Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)
- Certificat d'aptitude pédagogique (CAP/DAP/CNTM)
- Certificat d'aptitude pédagogique approprié à l'enseignement
- Instituteur maternel
- Instituteur primaire
- Master à finalité didactique

et choisir 'CESS' comme certificat complémentaire

Libellé du certificat complémentaire :

Précédent

- Aucun
- CESS
- Certificat en Antiquité - Brocante
- CESS + Certificat en Antiquité - Brocante
- Certificat en Dinanderie
- CQESI Dentellière de Binche
- CESS + CQESI Dentellière de Binche + Ancienneté de service dans l'enseignement d'au moins 3 années scolaires calculée conformément aux différents statuts

Joindre la copie de votre diplôme :

**Certificat complémentaire**

Libellé du certificat complémentaire :

Pièce jointe :

Précédent Accueil Suivant

Cliquer sur

Suivant

Choisir Oui pour l'expérience utile

Les disciplines présentent dans les titres de capacité dont les composants 'diplôme' sont Homme de métier – aucun titre pédagogique- CESS en certificat complémentaire sont affichés :

Fonction	Sélectionné
Accoordage	<input type="checkbox"/>
Adaptation professionnelle bois	<input type="checkbox"/>
Adaptation professionnelle construction	<input type="checkbox"/>
Adaptation professionnelle cuisine	<input type="checkbox"/>
Adaptation professionnelle ferronnerie	<input type="checkbox"/>
Adaptation professionnelle horticulture	<input type="checkbox"/>
Adaptation professionnelle peinture	<input type="checkbox"/>
Adaptation professionnelle textile	<input type="checkbox"/>
Agricoulture	<input type="checkbox"/>
Antiquité-Brocante	<input type="checkbox"/>
Armurerie	<input type="checkbox"/>
Armurerie Bois	<input type="checkbox"/>
Art floral	<input checked="" type="checkbox"/>
Batterie	<input type="checkbox"/>
Bijouterie-Joierie	<input type="checkbox"/>
Bio-esthétique	<input type="checkbox"/>
Bois	<input type="checkbox"/>
Bouoherie-charouterie	<input type="checkbox"/>
Boulangerie-pâtisserie	<input type="checkbox"/>
Bourrellerie	<input type="checkbox"/>
Cariste	<input type="checkbox"/>
Carrelage	<input type="checkbox"/>
Carrosserie	<input type="checkbox"/>
Chauffage	<input type="checkbox"/>
Chocolaterie-confiserie	<input type="checkbox"/>
Chocolaterie-glaoes-confiserie	<input type="checkbox"/>
Climatisation	<input type="checkbox"/>
Coiffure	<input type="checkbox"/>
Conduoeteur autobus-car	<input type="checkbox"/>
Conduoeteur poids lourds	<input type="checkbox"/>
Confection	<input type="checkbox"/>
Construction	<input type="checkbox"/>
Cordonnerie	<input type="checkbox"/>
Couverture	<input type="checkbox"/>
Cuisine de coolectivités	<input type="checkbox"/>
Cuisine de restauration	<input type="checkbox"/>
Cuisine familiale	<input type="checkbox"/>
Cyoles	<input type="checkbox"/>
Danse olassique	<input type="checkbox"/>
Danse contemporaine	<input type="checkbox"/>
Dentelle	<input type="checkbox"/>
Dinanderie	<input type="checkbox"/>
Domotique	<input type="checkbox"/>
Ebenisterie	<input type="checkbox"/>
Eduoation gestuelle	<input type="checkbox"/>
Electricité	<input type="checkbox"/>
Elevage	<input type="checkbox"/>
Enoadrement	<input type="checkbox"/>
Engins de chantier	<input type="checkbox"/>
Equitation	<input type="checkbox"/>
Etalage	<input type="checkbox"/>
Ferronnerie	<input type="checkbox"/>
Fente Injeolée	<input type="checkbox"/>
Gestion hôtelière	<input type="checkbox"/>
Gravure	<input type="checkbox"/>
Grimeur-étagueur	<input type="checkbox"/>
Gros-oeuvre	<input type="checkbox"/>
Horlogerie	<input type="checkbox"/>
Horticulture	<input checked="" type="checkbox"/>

Sélectionner art floral et horticulture car vous êtes en possession d'une reconnaissance d'expérience utile pour ces disciplines ;

Cliquer sur

[Suivant](#)

Joindre votre dépêche EU uniquement aux fonctions concernées par celle-ci :

Homme de métier					
Fonction	Niveau fonction	Type fonction	Exp.utile	Titre	Pièce jointe
Art floral	CT / DI	Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours techniques	9 ans	TP	Dépêche EU
Art floral	PP / DI	Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	9 ans	TP	Dépêche EU
Art floral	CT / DS	Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours techniques	9 ans	TP	Dépêche EU
Art floral	PP / DS	Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle	9 ans	TP	Dépêche EU
Art floral	CT / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours techniques	9 ans	TP	Dépêche EU
Art floral	PP / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	9 ans	TP	Dépêche EU
Art floral	CT / DS	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques	9 ans	TP	Dépêche EU
Art floral	PP / DS	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle	9 ans	TP	Dépêche EU
Horticulture	PP / DI	Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	9 ans	TP	Dépêche EU
Horticulture	PP / DS	Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle	9 ans	TP	
Horticulture	PP / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	9 ans	TP	Dépêche EU
Horticulture	PP / DS	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle	9 ans	TP	

Cliquer sur

Sélectionner les fonctions qui vous intéressent ou toutes les fonctions

Composante disciplinaire: Homme de métier Composante pédagogique: Aucun Certificat complémentaire: CESS				
Fonction	Niveau fonction	Type fonction	Qualification	Sélectionné
Art floral	CT / DI	Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Art floral	PP / DI	Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Art floral	CT / DS	Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Art floral	PP / DS	Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Art floral	CT / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Art floral	PP / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Art floral	CT / DS	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Art floral	PP / DS	Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Horticulture	PP / DI	Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Horticulture	PP / DI	Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	De pénurie	<input checked="" type="checkbox"/>
Tout sélectionner				<input checked="" type="checkbox"/>

Cliquer sur

## Les fonctions sélectionnées sont ajoutées à la liste

### LISTE DES FONCTIONS SÉLECTIONNÉES

Cette liste reprend les fonctions sélectionnées.

Vous pouvez les imprimer sur en cliquant sur le bouton Imprimer tout en bas. »

Pour plus d'information concernant cette page, cliquez sur le lien :



Type de la fonction	Libellé fonction	Qualification	Origine	
Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours généraux	Adaptation sociale	Suffisant	Titre	
Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours généraux	Biologie	Suffisant	Titre	
Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours généraux	Chimie	En pénurie	Titre	
Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours techniques	Art floral	En pénurie	Titre	
Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	Art floral	En pénurie	Titre	
Plein Exercice - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	Horticulture	En pénurie	Titre	
Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours généraux	Chimie	Requis	Titre	
Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours techniques	Art floral	En pénurie	Titre	
Plein Exercice - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle	Art floral	En pénurie	Titre	
Promotion sociale - Secondaire inférieur	Histoire de l'art	Requis	Reconnaissance professionnelle	
Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours techniques	Art floral	En pénurie	Titre	
Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	Art floral	En pénurie	Titre	
Promotion sociale - Secondaire inférieur - Cours de pratique professionnelle	Horticulture	En pénurie	Titre	
Promotion sociale - Secondaire supérieur	Chimie	Requis	Titre	
Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours techniques	Art floral	En pénurie	Titre	
Promotion sociale - Secondaire supérieur - Cours de pratique professionnelle	Art floral	En pénurie	Titre	
Tout supprimer				

Accueil

Imprimer