



FÉDÉRATION  
WALLONIE-BRUXELLES  
ENSEIGNEMENT  
ET RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE

# SOCLES DE COMPÉTENCES



# Fédération Wallonie-Bruxelles

Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique

## Socles de compétences

Enseignement fondamental  
et premier degré  
de l'Enseignement secondaire



## LECTURE DES TABLEAUX

### PREMIÈRE ÉTAPE

(de l'entrée dans l'enseignement fondamental à la fin de la deuxième année primaire)

### DEUXIÈME ÉTAPE

(de la troisième année à la sixième année primaires)

### TROISIÈME ÉTAPE

(les deux premières années de l'enseignement secondaire)

## SIGNIFICATION DES SIGLES UTILISÉS

SENSIBILISATION À L'EXERCICE DE LA COMPÉTENCE 

CERTIFICATION DE LA COMPÉTENCE EN FIN D'ÉTAPE 

ENTRETIEN DE LA COMPÉTENCE 

## ORTHOGRAPHE

Le document adopte les rectifications orthographiques proposées par le Conseil supérieur de la langue française.

# FRANCAIS

## Table des matières

<b>1</b>	<b>PRINCIPES GÉNÉRAUX</b>	page 7
<b>2</b>	<b>COMPÉTENCES TRANSVERSALES</b>	page 8
	<b>DÉMARCHES MENTALES</b>	
	<b>MANIÈRES D'APPRENDRE</b>	
	<b>ATTITUDES RELATIONNELLES</b>	
<b>3</b>	<b>COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES</b>	page 10
	<b>LIRE</b>	page 11
	Orienter sa lecture en fonction de la situation de communication	
	Élaborer des significations	
	Dégager l'organisation d'un texte	
	Percevoir la cohérence entre phrases et groupes de phrases tout au long du texte	
	Tenir compte des unités grammaticales	
	Traiter les unités lexicales	
	Percevoir les interactions entre les éléments verbaux et non verbaux	
	<b>ÉCRIRE</b>	page 15
	Orienter son écrit en fonction de la situation de communication	
	Élaborer des contenus	
	Assurer l'organisation et la cohérence du texte	
	Utiliser les unités grammaticales et lexicales	
	Assurer la présentation	
	<b>PARLER - ÉCOUTER</b>	page 18
	Orienter sa parole et son écoute en fonction de la situation de communication	
	Élaborer des significations	
	Assurer et dégager l'organisation et la cohérence du message	
	Utiliser et identifier les moyens non verbaux	
	<b>GLOSSAIRE</b>	page 21
<b>4</b>		

# Principes généraux

*Travailler à s'approprier la langue française, c'est travailler à acquérir le langage de référence de tout apprentissage, c'est développer l'aptitude et le plaisir à communiquer, c'est accéder à la culture.*

Ces priorités se rencontreront si les situations de communication sont chargées de sens pour l'élève et propices à son épanouissement.

Ce document présente un large ensemble de compétences que chaque enseignant, tant de l'enseignement fondamental que du premier degré de l'enseignement secondaire, développera en veillant à leur interaction.

Ces compétences, avec indication d'un niveau de maîtrise adapté aux trois premières étapes de la scolarité obligatoire (fin de la deuxième année primaire, fin de la sixième année primaire, fin du premier degré de l'enseignement secondaire), ont été retenues pour leur importance dans la formation de l'enfant et du jeune adolescent. Cela ne signifie nullement que d'autres compétences ne puissent être abordées dans le cursus scolaire, pour autant qu'elles le soient en dehors d'une évaluation certificative.

# Compétences transversales

*La langue française est la première clé qui s'offre à l'enfant et à l'adolescent pour accéder à l'ensemble des domaines de l'apprentissage ; ceci implique la responsabilité de tous dans la construction de ce langage de référence.*

Ainsi, tout au long de son cursus scolaire, par une maîtrise progressive de la langue française, l'élève sera conduit à exercer un ensemble de compétences interactives, **démarches mentales**, **manières d'apprendre** et **attitudes relationnelles**, directement utilisables sans doute dans la construction de son savoir, mais, surtout, sa scolarité achevée, **fondements de sa formation continuée**.

Ces compétences seront construites dans le cadre d'**activités éducatives relevant des différents domaines de l'apprentissage**.

## Démarches mentales

### Saisir l'information :

- avoir une connaissance satisfaisante de la langue française pour véhiculer l'information ;
- utiliser d'autres codes, d'autres langages (par ex., les langages de l'image, du graphique...);
- transposer en langue française des signes d'autres langages (par ex., le langage mathématique);
- chercher l'information, en connaître les lieux (centre de documentation, bibliothèque, médiathèque...) et les moyens (ouvrages de référence, ouvrages spécialisés, presse, Internet, CD-ROM...).

### Traiter l'information :

- « relire » : pratiquer le « retour en arrière » pour assoir la compréhension ;
- analyser, c'est-à-dire :
  - dégager
    - les idées (distinguer les éléments essentiels, les hiérarchiser selon des critères pertinents),
    - les liens entre les idées (distinguer les notions de temporalité, cause, conséquence, opposition, proportionnalité, similitude),
    - l'importance relative des idées (comparer, trier, classer les informations) ;
  - poser des hypothèses, dégager l'explicite et l'implicite ;
- reformuler : modifier la forme d'une information tout en préservant le sens ;
- résumer : restituer les idées de façon condensée.

### Mémoriser l'information :

- mémoriser, c'est :
  - répertorier les idées ;
  - associer les mots à une idée, à un contexte particulier ;
  - intégrer ce que l'on mémorise à ce que l'on sait déjà ;
  - dégager des contenus, mais aussi des procédures ;
  - activer sa mémoire visuelle, auditive et motrice à l'aide de procédés variés ;
- enregistrer l'information dans la mémoire pour pouvoir l'utiliser dans une situation d'action nouvelle.

## Utiliser l'information :

- intégrer l'information à un réseau de concepts déjà fixés ou à un réseau d'informations plus complexe ;
- utiliser l'information dans l'exécution de tâches analogues ;
- imiter une information, la transposer dans des situations nouvelles.

## Communiquer l'information :

- communiquer les démarches effectuées, les résultats d'une enquête, d'une recherche documentaire...

# Manières d'apprendre

Par l'exercice des compétences transversales retenues ici, l'élève pourra accéder à l'autonomie ; il se donnera aussi des outils transférables à la vie quotidienne et à la vie professionnelle :

- porter son attention sur ses façons de comprendre et d'apprendre, sur ses méthodes de travail pour les exprimer, pour les comparer avec celles des autres ;
- planifier une activité ;
- gérer le temps de réalisation d'une activité ;
- utiliser des documents de référence ;
- utiliser des outils de travail informatiques, audiovisuels...

# Attitudes relationnelles

Tout au long de sa scolarité, l'élève sera amené à réfléchir sur lui-même, sur les autres, sur son environnement ; la structuration de sa personnalité engage son avenir.

Par les diverses activités de communication, l'élève pourra :

## Se connaître, prendre confiance :

- se prendre en charge,
- prendre des responsabilités,
- faire preuve de curiosité intellectuelle,
- être sensible à la vie, à la nature, à l'art.

## Connaitre les autres et accepter les différences :

- écouter,
- dialoguer,
- travailler en équipe,
- laisser s'exprimer.

# Compétences 3. disciplinaires

*Pour indiquer le niveau d'approche de la compétence, le document utilise les symboles suivants :*



**initiation** à la compétence,



**certification** de la compétence,



**entretien** de la compétence (une compétence certifiée à un niveau doit être entretenue au(x) niveau(x) suivant(s), ce qui suppose que l'élève la mobilise dans des situations de plus en plus variées et de plus en plus complexes).

**Lecture des tableaux** : la maîtrise d'une compétence donnée s'opère progressivement ; ainsi donc, **le niveau II (fin de la sixième année primaire) se superpose au niveau I (fin de la deuxième année primaire) et le niveau III (fin du premier degré de l'enseignement secondaire), aux niveaux I et II.**

**Un astérisque marquant tel mot ou expression** : il indique un renvoi au glossaire.

# Lire

**Lire, c'est construire du sens en tant que récepteur d'un message écrit** (conte, nouvelle, roman, théâtre, poème, fable, chanson, lettre, article, mode d'emploi, consignes diverses...) ou visuel (image fixe ou animée : dessin, tableau, affiche, film...).

Le sens construit est déterminé par une interaction entre :

- les caractéristiques du message (intention dominante et structures),
- les acquis du lecteur (y compris ses connaissances linguistiques, littéraires, artistiques, historiques; y compris ses dispositions affectives),
- les particularités de la situation (ou contexte) dans laquelle le lecteur traite le message.

Dans une situation donnée, le lecteur conçoit un projet en fonction duquel il lira le message.

## Orienter sa lecture en fonction de la situation de communication

	I	II	III
Repérer les informations relatives aux références d'un livre, d'un texte, d'un document* visuel.	titre dans une collection adaptée à l'âge de l'enfant	collections familières	E
Choisir un document* en fonction du projet et du contexte de l'activité.	dans le référentiel* élaboré par la classe	en bibliothèque et centre de documentation	en médiathèque
Anticiper le contenu d'un document* en utilisant ses indices externes et internes (illustrations, images, première et quatrième pages de couverture, typographie...).	↗	première et quatrième pages de couverture, dos du livre, table des matières	informations liminaires
Saisir l'intention dominante de l'auteur (informer, persuader, enjoindre, émouvoir, donner du plaisir...).	↗	en considérant la globalité d'un texte court et simple où l'intention apparaît nettement	en considérant un texte plus long et plus complexe où l'intention apparaît nettement
Adapter sa stratégie de lecture en fonction du projet, du document* et du temps accordé : lecture intégrale ou sélective.	↗	dans un document*, en s'aidant d'indices internes (titres, intertitres, illustrations, ordre alphabétique...)	dans un ensemble de documents*, en s'aidant d'indices internes (titres, intertitres, illustrations...)
Adopter une vitesse de lecture favorisant le traitement de l'information.	↗	↗	C

# Élaborer des significations

	I	II	III
Gérer la compréhension du document* pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>dégager les informations explicites,</li> </ul>	qui portent soit sur les personnages principaux et leurs actions, soit sur les informations essentielles d'un texte	déterminer les informations essentielles et secondaires, établir les rapports de manière et de lieu	établir les rapports de cause et de conséquence
<ul style="list-style-type: none"> <li>découvrir les informations implicites (inférer*),</li> </ul>	↗	construire une information à partir d'éléments rapprochés et concernant le lieu, le temps et les personnages	à partir d'éléments plus dispersés, à partir de connaissances personnelles et de schémas construits en classe
<ul style="list-style-type: none"> <li>vérifier des hypothèses émises personnellement ou proposées,</li> </ul>	proposer une suite plausible à un texte simple	en tenant compte d'un plus grand nombre d'indices	à un niveau de complexité plus élevé
<ul style="list-style-type: none"> <li>percevoir le sens global afin de pouvoir : <ul style="list-style-type: none"> <li>- restituer l'histoire en respectant l'ordre chronologique, les liens logiques,</li> </ul> </li> </ul>	dans des récits simples à l'aide de supports	dans des récits courts : nouvelle, conte...	dans des récits d'envergure : roman, film...
- reformuler et utiliser des informations,	d'un texte simple, bien structuré	d'un texte structuré et plus long	E
- reformuler ou exécuter un enchaînement de consignes,	consignes simples pour réaliser une tâche simple	consignes simples pour réaliser une tâche plus complexe	E
- dégager la thèse et identifier quelques arguments.	↗	↗	percevoir la position de l'auteur et ses arguments principaux
Réagir, selon la nature du document*, en interaction éventuelle avec d'autres lecteurs, et distinguer : <ul style="list-style-type: none"> <li>le réel de l'imaginaire,</li> </ul>	↗	à partir d'un récit court où réel et imaginaire apparaissent bien distinctement	distinguer fait et fiction à partir de documents* variés
<ul style="list-style-type: none"> <li>le réel du virtuel,</li> </ul>	↗	à partir de tous documents* virtuels et, particulièrement, des représentations de l'animal, de la personne humaine et de son environnement	E
<ul style="list-style-type: none"> <li>le vraisemblable de l'invraisemblable,</li> </ul>	↗	↗	à partir d'un récit court où les notions de vraisemblance, d'invraisemblance s'aperçoivent nettement
<ul style="list-style-type: none"> <li>le vrai du faux.</li> </ul>	à partir d'un document* court où le vrai et le faux se distinguent nettement	à partir d'un document* plus complexe où le vrai ou le faux se distingue nettement	en comparant un ensemble de documents* et de référentiels* variés qui permettent clairement de distinguer le vrai du faux

## Dégager l'organisation d'un texte

	I	II	III
Reconnaitre un nombre diversifié de documents* en identifiant la structure dominante : <ul style="list-style-type: none"> <li>narrative,</li> </ul>	repérer les personnages principaux, le temps et les lieux d'une histoire à l'aide du document*	repérer l'essentiel d'une histoire, d'un récit, d'une séquence filmée en la présence ou non du document*	reformuler l'essentiel d'une histoire, d'un récit, d'une séquence filmée en la présence ou non du document*, en s'appuyant sur le schéma narratif
<ul style="list-style-type: none"> <li>descriptive,</li> </ul>	↗	repérer la manière dont les éléments sont décrits	repérer un portrait
<ul style="list-style-type: none"> <li>explicative,</li> </ul>	↗	↗	repérer le problème, puis dégager les explications fournies et les conclusions proposées
<ul style="list-style-type: none"> <li>argumentative,</li> </ul>	↗	↗	détecter une prise de position clairement affirmée et des arguments qui l'appuient
<ul style="list-style-type: none"> <li>structure dialoguée.</li> </ul>	repérer le locuteur C	repérer les marques du discours direct, prouver que les répliques des personnages s'enchaînent	repérer des renseignements sur les sentiments des personnages dans les commentaires qui encadrent le discours direct
Repérer les marques de l'organisation générale : <ul style="list-style-type: none"> <li>paragraphes (signes divers séparant les groupes de paragraphes, alinéas et/ou double interligne, titres et intertitres),</li> </ul>	↗	repérer titres et intertitres, les paragraphes, signes et alinéas	E
<ul style="list-style-type: none"> <li>mise en page,</li> </ul>	reconnaitre des documents* travaillés en classe grâce à leur mise en page	identifier les genres de textes : lettre, article, affiche, poésie...	identifier les composants d'une mise en page et d'un contexte : texte, paratexte*, graphique, tableau
<ul style="list-style-type: none"> <li>organiseurs textuels*,</li> </ul>	↗	repérer les organisateurs temporels et spatiaux	repérer les organisateurs logiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>modes et temps verbaux.</li> </ul>	↗	identifier les temps	dégager le système temporel d'un texte, justifier l'utilité des modes comme l'infinitif et l'impératif

## Percevoir la cohérence<sup>1</sup> entre phrases et groupes de phrases tout au long du texte

	I	II	III
Repérer les facteurs de cohérence* : <ul style="list-style-type: none"> <li>• mots ou expressions servant à enchaîner les phrases;</li> </ul>	↗	enchaînement chronologique : le lendemain, une heure plus tard, la veille...	enchaînement logique : ainsi, c'est pourquoi...
<ul style="list-style-type: none"> <li>• reprises d'informations d'une phrase à l'autre (anaphores);</li> </ul>	↗	repérer les éléments linguistiques de reprise du ou des personnages principaux	repérer les éléments linguistiques de reprise du ou des personnages principaux et de toute information
<ul style="list-style-type: none"> <li>• système des temps;</li> </ul>	↗	↗	situer les faits et événements les uns par rapport aux autres (simultanéité, antériorité, postériorité)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• progression thématique*.</li> </ul>	↗	↗	repérer l'information de phrase en phrase et l'information déjà dite

<sup>1</sup> Voir le glossaire à propos des termes *cohérence* et *cohésion*. Par souci de clarté, le premier terme est seul utilisé, parce que d'acception plus générale.

## Tenir compte des unités grammaticales

	I	II	III
Comprendre le sens d'un texte en : <ul style="list-style-type: none"> <li>• s'appuyant sur la ponctuation et sur les unités grammaticales;</li> </ul>	identifier les phrases d'un texte	identifier les phrases de même structure	percevoir l'influence d'une construction syntaxique sur le sens du texte
<ul style="list-style-type: none"> <li>• reconnaissant les marques grammaticales (nominales et verbales).</li> </ul>	↗	repérer des indices grammaticaux pour établir des liens entre les mots : marques du genre et du nombre	en veillant à tous les liens : marques du féminin et du pluriel ainsi que les marques de la personne et du temps des verbes

## Traiter les unités lexicales

	I	II	III
Comprendre en : <ul style="list-style-type: none"> <li>• émettant des hypothèses sur le sens d'un mot, découvrant la signification d'un mot à partir du contexte;</li> </ul>	contexte écrit, illustré	en s'appuyant sur le paragraphe, le texte, les exemples	avec des indices contextuels plus éloignés
<ul style="list-style-type: none"> <li>• confirmant le sens d'un mot;</li> </ul>	↗	trouver le sens qui convient dans un dictionnaire ou dans un référentiel* adapté	dans un lexique, un glossaire, des notes de bas de page
<ul style="list-style-type: none"> <li>• établissant les relations que les mots entretiennent entre eux : familles de mots, synonymes, antonymes;</li> </ul>	↗	comprendre le sens des mots en les identifiant par leur appartenance à une famille	comprendre le sens des mots en identifiant synonymes et antonymes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• distinguant les éléments qui composent un mot (préfixe, radical, suffixe).</li> </ul>	↗	↗	comprendre le sens des mots en analysant les éléments qui les composent

## Percevoir les interactions entre les éléments verbaux et non verbaux

	I	II	III
Relier un texte à des éléments non verbaux.	typographie, illustrations	croquis, schémas, légendes, tableaux, graphiques...	E

# Écrire

Écrire, c'est produire ou reproduire du sens en tant qu'émetteur d'un message.

Le sens se produit ou se reproduit par une interaction entre :

- les caractéristiques du message (intention dominante et structures),
- les acquis du scripteur (y compris ses connaissances linguistiques, littéraires, artistiques, historiques; y compris ses dispositions affectives),
- les particularités de la situation (ou contexte) dans laquelle se trouve le scripteur.

Dans une situation donnée, le scripteur conçoit un projet en fonction duquel, mobilisant ses acquis, il élaborera un document\* rendant possible la compréhension de ses intentions par le destinataire.

## Orienter son écrit en fonction de la situation de communication

	I	II	III
En tenant compte des critères suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• de l'intention poursuivie (informer, raconter, décrire, persuader, enjoindre, donner du plaisir),</li> <li>• du statut du scripteur (enfant, représentant, groupe...),</li> <li>• du destinataire,</li> <li>• du projet, du contexte de l'activité,</li> <li>• du genre de texte choisi ou imposé,</li> <li>• des procédures connues et des modèles observés,</li> <li>• du support matériel.</li> </ul>		sur la base des critères retenus	sur la base de l'ensemble des critères
		C	C
		↗	↗
		↗	↗

## Élaborer des contenus

	I	II	III
Rechercher et inventer des idées, des mots... (histoires, informations, arguments, textes à visée injonctive...).	à partir des connaissances de chacun 	à partir de la consultation de personnes 	à partir d'une documentation 
Réagir à des documents* écrits, sonores, visuels... en exprimant une opinion personnelle et en la justifiant d'une manière cohérente.			

## Assurer l'organisation et la cohérence\* du texte

	I	II	III
Planifier l'organisation générale par le choix d'un modèle d'organisation adéquat au texte à produire (dominante injonctive, narrative, descriptive, explicative, informative, argumentative).		dans les textes à dominante injonctive, narrative, informative 	dans les textes à dominante explicative, descriptive, argumentative 
Contribuer à la cohérence* du texte en : <ul style="list-style-type: none"> <li>créant judicieusement des paragraphes (signes divers séparant des groupes de paragraphes : alinéa et/ou double interligne...);</li> </ul>		dans les textes à dominante injonctive, narrative, informative, en s'aidant de modèles 	dans les textes à dominante explicative, descriptive, argumentative, en s'aidant de modèles 
<ul style="list-style-type: none"> <li>utilisant à bon escient les indicateurs d'ensembles supérieurs à la phrase (paragraphe et groupe de paragraphes) : <ul style="list-style-type: none"> <li>titres et intertitres,</li> </ul> </li> </ul>		titres, intertitres dans les textes à dominante informative 	dans les textes à dominante narrative 
- organisateurs textuels*,		usuels 	
- choix d'un système des temps et du mode approprié.			
Employer les facteurs de cohérence* : <ul style="list-style-type: none"> <li>mots ou expressions servant à enchaîner les phrases;</li> </ul>		usuels 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>reprises d'informations d'une phrase à l'autre (anaphores) : <ul style="list-style-type: none"> <li>reprise par un pronom,</li> </ul> </li> </ul>	pronoms personnels sujets 	autres pronoms usuels 	l'ensemble des pronoms 
- reprise par un substitut lexical, souvent soulignée par un déterminant défini, un déterminant démonstratif,		dans des textes simples 	
- reprise par un déterminant possessif,			
- répétitions.			
Utiliser les autres facteurs contribuant à la cohérence* du texte : <ul style="list-style-type: none"> <li>choix des adverbes de temps et de lieu,</li> </ul>		dans des textes à dominante injonctive, narrative, informative 	dans des textes à dominante explicative, descriptive, argumentative 
<ul style="list-style-type: none"> <li>progression thématique* (enchaînement d'informations).</li> </ul>			

## Utiliser les unités grammaticales et lexicales

	I	II	III
Utiliser de manière appropriée : • les structures de phrases,	↗	coordination, juxtaposition, subordination les plus usuelles	en élargissant le choix
• les signes de ponctuation.	point en fin de phrase	virgule dans une énumération, point d'interrogation, point d'exclamation	l'ensemble, y compris les marques du discours direct
Utiliser un vocabulaire précis et adapté à la situation de communication.	↗	vocabulaire précis par rapport au sujet traité	vocabulaire adapté au destinataire du texte
Orthographier les productions personnelles <b>(en ayant recours à des référentiels* d'orthographe d'usage et grammaticale).</b>	50 % de formes correctes dans ses propres productions	80 % de formes correctes dans ses propres productions	90 % de formes correctes dans ses propres productions

## Assurer la présentation

	I	II	III
Au niveau graphique : • mise en page selon le genre,	écriture de textes simples travaillés lors de l'élaboration des contenus	écriture de textes travaillés lors de l'élaboration des contenus	E
• écriture soignée et lisible,	C	E	E
• écriture à l'aide d'outils (traitement de texte).	↗	↗	C
Au niveau des interactions entre les éléments verbaux et non verbaux : choix du support, choix d'illustrations, de photos, de croquis, de cartes, de graphiques, de tableaux...	↗	illustrations, photos	croquis, cartes, graphiques, tableaux

# Parler - Écouter

**Parler, c'est exprimer sa pensée par la parole et par le corps ; c'est produire du sens en tant qu'émetteur d'un message.**

**Écouter, c'est mobiliser son attention pour percevoir des signes sonores\*, verbaux et corporels ; c'est produire du sens en tant que récepteur d'un message.**

Le sens se construit par une interaction entre :

- les caractéristiques du message (intention dominante, structures, signes corporels),
- les acquis de l'émetteur (y compris ses connaissances linguistiques, littéraires, artistiques, historiques ; y compris ses dispositions affectives),
- les particularités de la situation (contexte) dans laquelle l'émetteur ou le récepteur traite le message.

Dans une situation donnée, l'émetteur ou le récepteur conçoit un projet en fonction duquel il émettra ou écoutera le message.

La parole et l'écoute mobilisent des aptitudes, des attitudes et des savoirs spécifiques.

Ces deux axes de communication sont ici associés parce que, dans la grande majorité des cas, la parole et l'écoute s'exercent dans un contexte d'échange immédiat (même s'il est techniquement médiatisé) où chaque interlocuteur joue alternativement le rôle d'émetteur et celui de récepteur.

## Orienter sa parole et son écoute en fonction de la situation de communication

	I	II	III
En tenant compte des critères suivants : • de l'intention poursuivie, de parole ou d'écoute (informer, s'informer / expliquer, comprendre / donner des consignes, les comprendre / donner du plaisir, prendre du plaisir),	conversation sur un sujet familier avec un interlocuteur familier C	présentation ou écoute d'une explication, d'un enchaînement de consignes C	présentation ou écoute d'un exposé, d'un document*, d'un avis C
• des interlocuteurs,	↗	nombre et âge C	réactions verbales et non verbales, statut de l'intervenant et/ou de son ou de ses interlocuteurs
• des contraintes de l'activité,	↗	de lieu et de temps C	<b>E</b>
• des modalités de la situation.	↗	interaction spontanée ou différée C	situation formelle ou informelle, avec utilisation ou non de supports audiovisuels, informatiques ou autres
En pratiquant une écoute active (en posant des questions, en reformulant...).	↗	↗	C
En utilisant des procédés linguistiques qui garantissent la relation (courtoisie, tours et temps de parole...).	↗	↗	C

## Élaborer des significations

	I	II	III
Présenter le message ou y réagir.	↗	d'un point de vue personnel	E
Pratiquer la lecture d'un message à voix haute avec lecture mentale préalable.	↗		E
Relier des informations significatives du message à ses connaissances et à d'autres sources.	↗	en le reliant à ses connaissances	en le reliant à d'autres sources
Sélectionner les informations répondant à un projet.	inhérent à son cadre de vie quotidien	inhérent à son cadre de vie collectif	inhérent à des cadres sociaux plus larges
Réagir à un document, en interaction éventuelle avec d'autres,	dans un cadre de vie quotidien	dans un cadre de vie collectif	par des contacts sociaux plus larges
<ul style="list-style-type: none"> <li>en distinguant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'essentiel de l'accessoire,</li> <li>- le réel de l'imaginaire,</li> <li>- le vraisemblable de l'invraisemblable,</li> <li>- le vrai du faux ;</li> </ul> </li> <li>en exprimant son opinion personnelle, accompagnée d'une justification cohérente.</li> </ul>	↗	↗	C
Dégager, présenter des informations explicites et implicites.	explicites dans son cadre de vie quotidien	explicites dans son cadre de vie collectif	explicites et implicites
Vérifier des hypothèses émises personnellement ou proposées.	proposer une suite plausible à un texte entendu	en tenant compte de plusieurs indices	à un niveau de complexité plus élevé
Gérer le sens global du message et reformuler les informations.	à partir d'un message simple présenté dans une structure simple, à la suite d'une expérience vécue en classe	à partir d'un message présenté dans une structure simple	à partir d'un message présenté dans une structure complexe

## Assurer et dégager l'organisation et la cohérence\* du message

	I	II	III
Utiliser et identifier les différentes structures : narrative, descriptive, explicative, argumentative, structure dialoguée.	↗	sauf descriptive et argumentative	descriptive et argumentative
Organiser et percevoir la progression des idées.	↗	enchaînement de consignes ainsi que les éléments d'un récit simple	dans une argumentation
Identifier les informations principales et secondaires.	↗	dans une structure simple	E
Utiliser et repérer les procédés propres à assurer la clarté du message (exemples, illustrations, anecdotes...).	↗	↗	C
Veiller à la présentation phonique du message.		s'exprimer de manière audible en situation de communication proche et familière	s'exprimer de manière audible avec une prononciation adaptée et un volume suffisant dans une situation de communication élargie ou nouvelle
			E

## Utiliser et identifier les moyens non verbaux

	I	II	III
Utiliser et repérer des indices corporels (parmi ceux-ci, l'occupation de l'espace, la posture, les gestes, les mimiques, le regard...).	↗	↗	en utilisant au moins un ou deux indices corporels
Utiliser et identifier les interactions entre les éléments verbaux et les supports : schémas, objets, illustrations, tableaux...	↗	↗	en utilisant au moins un ou deux supports

## Cohérence

« Pour qu'un document (texte, message...) soit cohérent, il faut qu'il comporte des informations qui se répètent (répétition), qu'il comporte dans son développement des informations nouvelles (progression), qu'il n'y ait aucune contradiction entre les informations (non contradiction), que les informations puissent être reliées (relation) », in M. CHAROLLES, *Les études sur la cohérence, la cohésion et la connexité textuelle depuis la fin des années soixante*, « Modèles linguistiques », Presses Universitaires de Lille, 1988).

## Cohésion

Elle se définit par l'ensemble des marques qui établissent les relations entre les différents éléments d'un document et/ou ses différentes informations. Les organisateurs textuels, les procédés de reprise (anaphores) sont des éléments importants de la cohésion textuelle. Ces techniques formelles assurent la cohérence d'un document.

## Document

Par ce terme générique, il faut entendre tout type de messages et de supports oraux ou écrits (textes, films, exposés...).

## Inférer

« C'est la démarche mentale du lecteur qui met en rapport deux ou plusieurs éléments d'un document entre eux et/ou avec son expérience du monde et avec ses schémas mentaux pour construire une signification qui n'est pas explicitement donnée dans le texte ».

(Ministère de la Communauté française, *Pistes didactiques*, 1997, p. 15).

## Paratexte

Ensemble des éléments écrits et/ou visuels entourant le texte et permettant de nuancer ou d'enrichir le regard que l'on y porte.

## Progression thématique

Manières dont l'information s'achemine de phrase en phrase tout au long d'un texte.

## Référentiel

Document élaboré en classe ou extérieur à la classe permettant de construire un ensemble de savoirs et/ou de savoir-faire (dictionnaires, anthologies, lexiques, syllabus, collections de textes, boîtes à mots, CD-ROM...).

## Signe sonore

Les paramètres liés à la voix (le volume de la voix, le débit, l'articulation, l'intonation...) et au bruitage.

## Système des temps

Il est lié au choix d'un ou de plusieurs temps dominants, par ex., le présent ou le passé composé dans un fait divers, l'alternance du passé simple et de l'imparfait dans un récit.