





# SOMMAIRE

LES ÉVALUATIONS EXTERNES NON CERTIFICATIVES EN FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES.....	5
LES ÉTAPES CLÉS D'UNE ÉVALUATION EXTERNE NON CERTIFICATIVE.....	6
Conception de l'épreuve .....	6
Passation dans les établissements scolaires.....	6
Correction et encodage des résultats.....	6
Analyse immédiate des résultats.....	6
Rapport personnalisé par implantation .....	6
Résultats et commentaires.....	7
Pistes didactiques .....	7
Évaluation du dispositif .....	7
L'ÉPREUVE 2021 .....	8
Contenu de l'épreuve .....	8
Questions et réponses de formats différents .....	8
Compétences évaluées .....	9
Calendrier de l'épreuve 2021 .....	10
CONSIGNES DE PASSATION .....	11
MODALITÉS DE CORRECTION .....	13
Quelques situations particulières .....	13
Encodage des résultats.....	13
Échantillon destiné à l'analyse des résultats .....	13
GUIDE DE CODAGE .....	14
CONTACTS UTILES.....	20

L'épreuve a été élaborée par un groupe de travail composé de :

Françoise CRÉPIN, chercheuse au service de l'Analyse des systèmes et des pratiques d'enseignement de l'Université de Liège ;

Louise DAMBLY, enseignante, à partir de septembre 2020 ;

Catherine DERUISSEAU, attachée à la Direction générale du Pilotage du Système éducatif ;

François DESLOOVER, inspecteur ;

Christelle DUEZ, enseignante ;

Thierry ERGOT, conseiller au soutien et à l'accompagnement, jusqu'en juin 2020 ;

Anne-Christine FRANCK, conseillère au soutien et à l'accompagnement, à partir de septembre 2020 ;

Florence GERARD, enseignante, à partir de septembre 2020 ;

Sarah GIANNUZZI, conseillère au soutien et à l'accompagnement ;

Laurence GUSTIN, conseillère au soutien et à l'accompagnement ;

Marc HELLA, conseiller au soutien et à l'accompagnement, jusqu'en juin 2020 ;

Marie-Germaine MAPESSA, conseillère au soutien et à l'accompagnement ;

Marie-Noëlle MEERSSEMAN, chargée de mission à la Direction générale du Pilotage du Système éducatif ;

Michèle MOREAUX, inspectrice ;

Gisèle ROEX, enseignante, jusqu'en juin 2020 ;

Amina TALHAOUI, enseignante ;

Véronique THIELS, inspectrice ;

Geneviève VANDECASTEELE, inspectrice ;

Isabelle WATTELET, conseillère au soutien et à l'accompagnement, à partir de septembre 2020.

# LES ÉVALUATIONS EXTERNES NON CERTIFICATIVES EN FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES

Les évaluations externes non certificatives visent à informer chaque équipe éducative sur les acquis de ses élèves et permettent de diagnostiquer les difficultés rencontrées afin de proposer des pistes d'actions pédagogiques.

Elles sont organisées dans les classes de 3<sup>e</sup> primaire, 5<sup>e</sup> primaire et dans une année d'études au sein des 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> degrés de l'enseignement secondaire.

Ces évaluations portent successivement sur la lecture/production d'écrit, les mathématiques et les sciences ou l'histoire/géographie.

Cette année scolaire, les élèves de 3<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> primaires passeront une épreuve en lecture et production d'écrit et ceux de 4<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire passeront une épreuve en compréhension de textes et d'images.

Elle est obligatoire pour les élèves fréquentant l'enseignement ordinaire.

Pour ceux issus de l'enseignement spécialisé, la participation est laissée à l'appréciation de chaque conseil de classe en fonction du niveau d'apprentissage atteint par chacun des élèves.

Étant donné qu'il s'agit d'évaluations externes non certificatives, les résultats obtenus par les élèves à ces évaluations ne peuvent en aucun cas sanctionner leur parcours scolaire.

Après la passation, les membres de l'inspection ainsi que les conseillers au soutien et à l'accompagnement peuvent apporter leur appui aux équipes éducatives dans l'analyse et l'exploitation des résultats des évaluations externes et des pistes didactiques.

L'Institut de la Formation en cours de Carrière (IFC) propose aussi des journées de formation visant notamment à construire et à mettre en œuvre des stratégies pédagogiques et organisationnelles susceptibles d'améliorer les résultats.

Les épreuves des années précédentes sont disponibles sur la page  
[www.enseignement.be/evaluationsexternes](http://www.enseignement.be/evaluationsexternes)

# LES ÉTAPES CLÉS D'UNE ÉVALUATION EXTERNE NON CERTIFICATIVE

## CONCEPTION DE L'ÉPREUVE

L'épreuve à laquelle vous participez a été élaborée par un groupe de travail composé de différents acteurs du monde éducatif. Ce groupe de travail choisit les compétences à évaluer dans la discipline concernée et rédige l'épreuve en tenant compte des contraintes organisationnelles qu'engendre une évaluation à large échelle (durée de passation, cohérence et clarté des corrections...).

Avant la passation, chaque épreuve est prétestée afin d'en assurer la pertinence et la validité.

## PASSATION DANS LES ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES

Les modalités de passation que les directions et les enseignants doivent respecter précisent le calendrier, les durées des différentes parties de l'épreuve, les consignes à donner aux élèves...

## CORRECTION ET ENCODAGE DES RÉSULTATS

Les modalités de correction des items ont été élaborées parallèlement à leur conception de manière à réduire au maximum les biais de subjectivité dans la correction.

Les codes correspondant aux réponses des élèves seront soigneusement compilés dans une grille informatique qui sera **envoyée par e-mail à chaque école.**

## ANALYSE IMMÉDIATE DES RÉSULTATS

La grille informatique permet d'obtenir immédiatement des résultats pour la classe et par élève : score global, sous-scores par compétence, proportion de réussite, nombre d'abstentions... Il est aussi possible de repérer les items les mieux réussis par les élèves.

Comme le stipule le décret du 2 juin 2006, les résultats ne peuvent en aucun cas servir à un classement entre élèves ou entre écoles, ni à aucune autre forme de publicité. Par ailleurs, les membres du personnel, les pouvoirs organisateurs, les inspecteurs et les conseillers au soutien et à l'accompagnement qui ont connaissance des résultats obtenus à l'évaluation externe non certificative sont tenus à cet égard par le secret professionnel. En cas d'infraction, l'article 458 du *Code pénal* est d'application.

Tout parent ou toute personne investie de l'autorité parentale peut demander soit à l'enseignant titulaire soit à la direction les résultats individuels obtenus lors de la passation de l'épreuve.

## RAPPORT PERSONNALISÉ PAR IMPLANTATION

Pour la première fois cette année, un rapport personnalisé, permettant aux directions de mettre en perspective les résultats de l'implantation et de chaque classe avec ceux des écoles de la même catégorie et ceux de la FW-B dans sa globalité, peut être établi et envoyé à chacune des écoles qui transmettra ses résultats à la Direction des Standards éducatifs et des Évaluations.

## **RÉSULTATS ET COMMENTAIRES**

Les résultats d'un échantillon représentatif de l'ensemble des élèves de la Fédération Wallonie-Bruxelles sont publiés en ligne dans le document *Résultats et commentaires* sur [www.enseignement.be](http://www.enseignement.be) et sur [www.e-classe.be](http://www.e-classe.be). Ce document permet aux enseignants de situer les résultats de leurs élèves par rapport au niveau moyen des élèves de l'ensemble de la Fédération Wallonie-Bruxelles, mais également par rapport aux résultats des élèves des écoles appartenant aux différentes catégories (quartiles). Les enseignants peuvent donc relativiser les résultats de leurs élèves en fonction de leur contexte, mais également discerner leurs difficultés et leurs forces. Les inspecteurs et les conseillers au soutien et à l'accompagnement ont accès aux résultats des établissements dans lesquels ils exercent leur fonction. Ils sont invités à apporter leur appui dans l'analyse de ceux-ci.

## **PISTES DIDACTIQUES**

Des activités pédagogiques en lien avec les types de supports et les compétences évaluées dans l'épreuve sont proposées par le groupe de travail et publiées dans le document *Pistes didactiques*. Ces pistes, mises en ligne sur [www.enseignement.be](http://www.enseignement.be) et sur [www.e-classe.be](http://www.e-classe.be), envisagent des actions concrètes et/ou des démarches d'apprentissage qui visent à améliorer la maîtrise des compétences ciblées par l'évaluation.

## **ÉVALUATION DU DISPOSITIF**

Après chaque évaluation externe, les chefs d'établissements et les enseignants sont invités à faire part de leurs avis, suggestions et commentaires par le biais de questionnaires. Ceux-ci sont traités de façon anonyme et visent à améliorer le dispositif dans son ensemble.

# L'ÉPREUVE 2021

## CONTENU DE L'ÉPREUVE

Cette année, l'épreuve de lecture et production d'écrit proposée aux élèves de 3<sup>e</sup> année primaire est basée, pour le volet compréhension, sur deux textes possédant des caractéristiques bien distinctes au niveau de l'intention des auteurs, de la structure et de la longueur.

Le premier texte, de longueur moyenne (379 mots), est un texte à structure narrative comprenant des passages dialogués dont l'intention est d'émouvoir et donner du plaisir.

Le second document est un texte discontinu (informations sous forme d'illustrations, de listes à puces...) à structure descriptive dont l'intention est d'informer le lecteur sur le déroulement d'une fête.

La plus grande nouveauté dans cette épreuve de lecture et production d'écrit se situe sans conteste au niveau de l'écrit. L'évaluation de la production d'écrit a parfois été, lors des évaluations externes non certificatives précédentes, le « maillon faible » des épreuves, pour des raisons liées notamment à la difficulté d'évaluer cette compétence à large échelle. Afin de garantir la standardisation des corrections, les groupes de travail chargés de la conception des épreuves s'efforçaient d'utiliser des critères d'évaluation les plus objectivables possibles comme le nombre d'erreurs orthographiques, l'utilisation plus ou moins judicieuse de la ponctuation, le nombre de répétitions ou de reprises par un pronom, etc. Le choix de ces critères « quantifiables » mettait au centre de l'évaluation des savoir-faire peu représentatifs des compétences scripturales des élèves.

Cette année, une place importante est réservée à l'évaluation de l'écrit et l'idée est de se centrer moins que précédemment sur le produit écrit fini, mais de proposer des tâches pour évaluer **la mise en œuvre et la maîtrise de savoir-faire scripturaux spécifiques**. C'est donc une série de tâches proposées indépendamment les unes des autres qui seront évaluées et qui devraient permettre d'aboutir à un diagnostic plus fin.

Les savoir-faire qui portent sur la forme de l'écrit sont les plus couramment enseignés et évalués. Dès lors, et conformément aux recommandations des spécialistes en la matière, les tâches proposées visent essentiellement le **contenu de l'écrit** et exigent la mobilisation de **stratégies de planification** (par exemple, choisir des idées en fonction d'une intention donnée, évaluer l'adéquation d'un texte à son destinataire, écrire une phrase qui relie un début à une fin, choisir une idée qui convienne en fonction d'une mise en scène donnée...) et de **stratégies de révision** (amélioration d'un texte via l'utilisation de plusieurs opérations complexes telles que l'ajout, la substitution et le déplacement de mots, de phrases, de paragraphes et d'idées).

Cette année, les membres du groupe de travail ont décidé de soumettre aux élèves un test de fluidité de lecture. Deux tests sont utilisés à cette fin : le premier test porte sur l'identification de mots isolés, le deuxième évalue la capacité d'un décodage suffisamment rapide, assorti de la capacité de compréhension au niveau de la phrase. Quinze phrases sont proposées à l'élève. Le dernier mot de chaque phrase est remplacé par une liste de quatre mots parmi lesquels un seul permet de compléter la phrase correctement. L'élève dispose de trois minutes pour compléter un maximum de phrases. Il s'agit donc avant tout d'une épreuve de vitesse : la nécessité de choisir un mot parmi les quatre proposés ne constitue qu'un moyen de vérifier si l'élève a lu « en essayant de comprendre ».

## QUESTIONS ET RÉPONSES DE FORMATS DIFFÉRENTS

Le groupe de travail a conçu l'épreuve en étant attentif aux formats des réponses à apporter aux questions : questions à choix multiples, questions ouvertes à réponses brèves et questions ouvertes à réponses construites.

La variété de ces formats permet d'appréhender, au-delà des compétences proprement dites, la capacité des élèves à reconnaître une réponse correcte parmi d'autres, à exprimer une réponse à l'aide de quelques mots ou à développer plus longuement une idée.

Les questions ouvertes représentent plus de la moitié de l'épreuve (11 questions ouvertes à réponses brèves et 8 à réponses construites).

Les questions fermées à choix multiples (QCM) représentent 18 items sur les 37 que compte l'épreuve de compréhension de texte. Ceci dit, la plus ou moins grande complexité des questions n'est pas toujours liée à leur format. Certaines QCM peuvent exiger de la part de l'élève un raisonnement et des démarches complexes. C'est par exemple le cas à l'item 34 où l'élève doit interpréter le titre d'un spectacle (le magicien maladroit) pour sélectionner la seule phrase qui concerne ce spectacle.

## COMPÉTENCES ÉVALUÉES

Pour les élèves de 3<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> années primaires, trois compétences communes sont évaluées en savoir lire et sept savoir-faire en savoir écrire : l'occasion de faire le point en début des 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles sur des compétences devant être acquises à la fin du primaire et, ainsi, d'ouvrir des pistes de travail en continuité pour la 2<sup>e</sup> étape.

Une partie importante de cette épreuve de 3<sup>e</sup> primaire (environ deux tiers des items) met en jeu les compétences d'élaboration de significations et vise ainsi la compréhension des informations explicites et implicites. Toutefois, les concepteurs ont souhaité faire porter le diagnostic également sur les compétences des élèves en matière de découverte de la signification d'un mot à partir du contexte et d'anticipation du contenu d'un document en utilisant ses indices externes et internes.

Les compétences et savoir-faire évalués dans l'épreuve et les items correspondants sont présentés dans le tableau ci-dessous.

<b>COMPRÉHENSION DE TEXTES (37 items)</b>		
<b>COMPÉTENCE</b>	<b>NOMBRE D'ITEMS</b>	<b>ITEM</b>
Gérer la compréhension pour dégager des informations explicites.	12	2-4-7-8-16-17-18-27-28-32-33-36
Gérer la compréhension pour dégager des informations implicites.	14	3-5-6-9-10-11-14-15-20-22-23-24-31-37
Comprendre en découvrant la signification d'un mot à partir du contexte.	6	12-13-19-25-26-30
Anticiper le contenu d'un document en utilisant ses indices internes et externes.	5	1-21-29-34-35

<b>TÂCHES D'ÉCRITURE (11 items)</b>		
<b>STRATÉGIES DE PLANIFICATION</b>		
<b>COMPÉTENCE</b>	<b>NOMBRE D'ITEMS</b>	<b>ITEM</b>
Sélectionner des informations en fonction d'une intention.	1	E2
Identifier le destinataire.	1	E3
Organiser des idées de manière à produire un texte cohérent.	2	E1-E4
Choisir une phrase qui relie un début à une fin.	1	E5
Faire des choix. Choisir une idée qui convient par rapport à une mise en scène donnée.	1	E6
<b>STRATÉGIES DE RÉVISION</b>		
<b>COMPÉTENCE</b>	<b>NOMBRE D'ITEMS</b>	<b>ITEM</b>
Substituer des mots, utiliser un vocabulaire précis et varié.	1	E8
Substituer des mots en fonction de l'intention.	1	E7
Substituer des mots pour restituer le sens.	1	E9
Substituer des mots pour éviter les répétitions.	1	E10
Ajouter des idées.	1	E11

## CALENDRIER DE L'ÉPREUVE DE 2021

Cette année l'évaluation externe non certificative se déroulera **entre le 04 et le 08 octobre 2021**.

En 3<sup>e</sup> année primaire, il s'agit de programmer trois séances de test. Elles ne peuvent être consécutives : elles seront séparées au minimum par une récréation ou, idéalement, ne se dérouleront pas le même jour. Les différentes parties seront présentées aux élèves dans l'ordre du carnet.

### PARTIE 1

**35 minutes maximum**

Fluidité de lecture (mots) et *Les lacets défaits de Noémie* (items 1 à 17)

### PARTIE 2

**35 minutes maximum**

Fluidité de lecture (phrases) + *Fête d'automne* (items 18 à 37)

### PARTIE 3

**35 minutes maximum**

Tâches d'écriture (items E1 à E11)

# CONSIGNES DE PASSATION

Il est légitime que chaque enseignant ait le souci de respecter les différences entre ses élèves. Toutefois, pour que la validité de l'épreuve soit assurée, il est **impératif que la passation se déroule dans les mêmes conditions pour toutes les classes**. Les consignes de passation permettent de garantir la pertinence des informations recueillies par ces évaluations.

Nous conseillons à toutes les personnes chargées de la passation de lire préalablement l'intégralité de ce dossier et de l'épreuve.

Même si les élèves passent l'épreuve en compagnie de leur enseignant attitré, la présentation du carnet ne leur est peut-être pas familière ; il semble opportun de les informer et de les rassurer quant à cette passation.

Quelques jours avant le début de l'évaluation, décrivez-leur ce qu'est une évaluation externe non certificative en leur expliquant, par exemple, que :

- tous les élèves de leur année, de toutes les écoles de la Fédération Wallonie-Bruxelles (environ 50 000 enfants) participent à ce test durant la même semaine ;
- cette épreuve n'aura aucune conséquence sur les résultats indiqués dans le bulletin, mais il est toutefois important d'effectuer le travail le plus sérieusement possible, car elle a pour objectif de cerner les difficultés rencontrées par les élèves afin de chercher différents moyens d'y remédier.

Aucun document ne sera remis aux élèves avant la passation. Le questionnaire et le portfolio de chaque élève seront repris en fin de séance et redistribués lors de la suivante pour poursuivre l'épreuve.

Le premier jour de la passation, il est demandé aux élèves de compléter le cadre de la couverture du carnet : nom, prénom, classe, numéro d'ordre et école. Il s'avère utile de vérifier ces informations lors de la reprise des documents.

Avant chaque séance, l'enseignant repère, avec les élèves, les pages relatives à la partie considérée. Lors de cette découverte, il est utile de leur expliquer que les séries de cases carrées à droite des questions seront utilisées pour la correction et qu'ils ne doivent donc pas s'en préoccuper.

Le carnet a été conçu de façon à ce que chaque élève puisse travailler seul. Les élèves n'ont donc, en principe, pas besoin d'explications supplémentaires.

## CONSIGNES SPÉCIFIQUES À L'ÉPREUVE DE 3<sup>e</sup> ANNÉE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE

- Les deux tests de fluidité de lecture (début de partie 1 et début de partie 2) doivent être rigoureusement chronométrés (1 minute 30 et 3 minutes). Assurez-vous de disposer d'un chronomètre ou de cette fonction sur smartphone.
- Pour chacun des deux tests de fluidité, découvrez les consignes avec les élèves. Pour la lecture de mots (partie 1), identifiez collectivement toutes les illustrations présentées sur la page de consignes avant de donner le signal de départ.
- Précisez aux élèves que les textes à consulter sont renseignés au début de chaque partie de l'épreuve. Insistez sur l'importance d'en prendre connaissance consciencieusement pour répondre aux questions.
- Il est important que les élèves travaillent avec le portfolio de façon à l'utiliser en parallèle avec le questionnaire. Les élèves peuvent revenir dans le portfolio à tout moment.
- Pour les QCM, rappelez qu'une seule réponse est à cocher. Si nécessaire, expliquez que « cocher » signifie « tracer une croix bien visible dans une des cases ».

- Expliquez que dans le texte narratif (*Les lacets défaits de Noémie*) les lignes sont numérotées pour leur faciliter la tâche. Parfois, on demande aux élèves de relire une (des) ligne(s) particulière(s) avant de répondre.
- Le vocabulaire du carnet a été soigneusement choisi et les concepteurs de l'épreuve considèrent que ce vocabulaire appartient au lexique de la discipline. Quant au vocabulaire des textes, il est inhérent aux différents genres littéraires considérés. Dans un souci de standardisation des conditions de passation, il est demandé de ne pas clarifier des mots incompris.
- L'utilisation de dictionnaires ou d'autres référentiels n'est pas autorisée pendant la réalisation de l'épreuve, ceci à nouveau afin de garantir des conditions de passation identiques pour tous les élèves. C'est la raison pour laquelle l'orthographe ne sera pas prise en compte dans les tâches d'écriture puisque les *Socles de compétences* prescrivent des niveaux de maîtrise de l'orthographe « en ayant recours à des référentiels d'orthographe d'usage et grammaticale ».

# MODALITÉS DE CORRECTION

Les corrections et l'encodage des résultats seront effectués collectivement par tous les enseignants de l'équipe éducative, sous la responsabilité du chef d'établissement. Ils devront être clôturés pour le **22 octobre 2021 au plus tard**.

Ces corrections se feront dans le respect du guide de codage que vous trouverez dans les pages suivantes. Ces tableaux fournissent un ensemble de critères standardisés pour juger de la qualité des réponses obtenues. Vous indiquerez directement dans le carnet de l'élève un code pour chaque item dans les cases numérotées.

Pour les deux tests de fluidité, reportez le nombre de réponses correctes dans la case prévue à cet effet en fin de test.

F1 \_\_\_\_\_ / 20

F2 \_\_\_\_\_ / 15

Pour toute question relative aux corrections du test, vous pourrez contacter les personnes ressources dont les coordonnées sont compilées en fin de document.

## QUELQUES SITUATIONS PARTICULIÈRES

- Un élève a été absent à l'ensemble de l'épreuve : notez le code « **a** » dans la colonne « Élève absent(e) à la totalité de l'épreuve ».
- Un élève a été absent à une partie de l'épreuve : notez le code « **a** » dans les cases correspondant à tous les items non résolus suite à cette absence.
- Un élève ne respecte pas parfaitement la consigne (par exemple, il entoure sa réponse au lieu de la cocher, il n'indique pas la réponse à l'endroit prévu...) : s'il est possible de comprendre la réponse de l'élève, elle doit être codée sans tenir compte de ce paramètre.
- Un élève mentionne plusieurs réponses pour un même item (il coche plus de cases que demandé) : la réponse est considérée comme incorrecte et reçoit le code « **0** ».
- En cas de **doute** sur l'attribution d'un code plutôt qu'un autre : l'enseignant cherche autant que possible à déterminer si la réponse peut être équivalente à celle fournie dans la grille de codage. L'organisation mise en place pour les corrections peut aussi permettre de résoudre collectivement ces hésitations.

## ENCODAGE DES RÉSULTATS

Une fois les épreuves codées dans les carnets des élèves, les codes devront être retranscrits dans les grilles d'encodage envoyées par e-mail par la Direction des Standards éducatifs et des Évaluations.

### UNE GRILLE PAR CLASSE

La grille est conçue pour calculer automatiquement les résultats moyens par item et par compétence, pour chacun des élèves et pour l'ensemble de la classe. Les élèves y sont répertoriés selon le numéro d'ordre qui leur a été attribué au moment de la passation.

## ÉCHANTILLON DESTINÉ À L'ANALYSE DES RÉSULTATS

Les écoles dont les classes ont été sélectionnées pour composer l'échantillon en seront informées après la passation. Les résultats globaux de la Fédération Wallonie-Bruxelles seront calculés uniquement sur la base des résultats de ces classes. Afin d'affiner l'analyse des résultats, les enseignants de l'échantillon recevront un questionnaire de contexte à compléter et devront renvoyer leurs résultats à la Direction des Standards éducatifs et des Évaluations. Les écoles qui ne font pas partie de l'échantillon pourront également envoyer les grilles d'encodage afin de recevoir le rapport personnalisé des résultats (cf. page 6).

# GUIDE DE CODAGE

Une attention toute particulière est demandée pour l'encodage des items. En effet, pour une **absence de réponse**, le code sera désormais « **n** » pour **non répondu**.

**Les autres codes restent inchangés.**

Les réponses attendues à chacun des 37 items composant l'épreuve de compréhension de textes sont décrites dans le tableau ci-dessous.

La règle générale est la suivante :

	Code
Réponse correcte et complète	1
Réponse incorrecte ou plus de réponses qu'attendu (pour les QCM)	0
<b>Non répondu (absence de réponse)</b>	<b>n</b>
Absence de l'élève	a

Pour toutes les questions ouvertes, il convient de se référer rigoureusement à la grille de codage.

## PARTIE 1

### F1 - Fluidité de lecture (mots)

/20

Reportez le nombre de mots correctement entourés en 1 minute 30.

1	<b>lapin</b>	11	<b>cage</b>
2	<b>oreille</b>	12	<b>manteau</b>
3	<b>nuage</b>	13	<b>tente</b>
4	<b>citron</b>	14	<b>poisson</b>
5	<b>bouche</b>	15	<b>carotte</b>
6	<b>livre</b>	16	<b>bouton</b>
7	<b>main</b>	17	<b>lunettes</b>
8	<b>table</b>	18	<b>poule</b>
9	<b>râteau</b>	19	<b>arbre</b>
10	<b>chenille</b>	20	<b>cadeau</b>

Question	Item	Réponse	Code
1	1	<b>3 (Belles histoires à savourer)</b>	1
2	2	<b>Noémie</b>	1
3	3	<b>Parce qu'elle ne les a pas attachés</b>	1
4	4	<b>Thomas</b>	1

Question	Item	Réponse	Code
5	5	Allusion claire au fait que Thomas (on, il, le garçon) lui dit qu'elle ne sait pas faire ses lacets OU qu'il se moque.	1
		<p>Exemples de réponse à accepter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Il lui dit : tu ne sais même pas les faire.</i></li> <li>• <i>Le garçon se moque de Noémie.</i></li> </ul> <p>Exemples de réponse à rejeter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Parce qu'elle est gênée.</i></li> <li>• <i>Elle a peur de trébucher.</i></li> </ul>	0
6	6	A entouré uniquement « <b>(la) nouvelle</b> »	1
7	7	<b>Sur le chemin de l'école</b>	1
	8	<b>Dans la maison de Noémie</b>	1
8	9	Allusion claire au « cap ou pas cap »	1
		<p>Exemple de réponse à accepter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>C'est un pari (avec son frère).</i></li> </ul> <p>Exemples de réponse à rejeter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elle ne sait pas faire ses lacets.</i></li> <li>• <i>Ils sont trop courts.</i></li> </ul>	0
9	10	<b>Thomas l'observa dans la salle de classe, dans la cour de récréation.</b>	1
10	11	Allusion claire au fait qu'elle veut prouver à Thomas qu'elle sait faire ses lacets.	1
		<p>Exemple de réponse à accepter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pour montrer qu'elle sait. (ou équivalent)</i></li> </ul> <p>Exemples de réponse à rejeter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pour attacher ses lacets.</i></li> <li>• <i>Pour que ça tienne.</i></li> <li>• <i>Pour s'amuser avec le scoubidou.</i></li> </ul>	0
11	12	<b>directement</b>	1
	13	<b>proposer</b>	1
12	14	<b>Son frère OU Antoine</b>	1
	15	Passer la journée (à l'école) avec les lacets défaits ou équivalent	1
		<p>Exemple de réponse à accepter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ne pas attacher ses lacets.</i></li> </ul> <p>Exemple de réponse à rejeter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Faire un défi.</i></li> </ul>	0

Question	Item	Réponse	Code
13	16	<b>Dessin n° 2</b>	1
	17	Allusion claire au fait que Noémie est en colère. <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Exemples de réponse à accepter</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Furieuse</i></li> <li>• <i>C'est vraiment nul.</i></li> <li>• <i>Donna une tape</i></li> <li>• <i>Plus jamais de cap ou pas cap</i></li> </ul> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Exemples de réponse à rejeter</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elle est triste.</i></li> <li>• <i>Elle arrive chez elle.</i></li> </ul>	1
			0

## PARTIE 2

### F2 - Fluidité de lecture (phrases)

Reportez le nombre de phrases correctement complétées en 3 minutes.

/15

1	<b>cheveux</b>
2	<b>vieux</b>
3	<b>robe</b>
4	<b>feu</b>
5	<b>ville</b>
6	<b>légumes</b>
7	<b>retard</b>
8	<b>fièvre</b>
9	<b>pain</b>
10	<b>matins</b>

11	<b>pattes</b>
12	<b>maison</b>
13	<b>livre</b>
14	<b>chaud</b>
15	<b>bon</b>

Question	Item	Réponse	Code
14	18	<b>Manoir du Frisson</b> (ne pas accepter <i>Manoir</i> ou <i>Frisson</i> seul, ni le nom d'un stand)	1
15	19	Allusion claire à la couleur des feuilles de l'arbre ou au fait que c'est Halloween. <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Exemples de réponse à accepter</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La couleur de l'arbre</i></li> <li>• <i>Les feuilles (orange)</i></li> <li>• <i>La citrouille</i></li> </ul> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Exemples de réponse à rejeter</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Fête d'automne</i></li> <li>• <i>Octobre</i></li> </ul>	1
			0

Question	Item	Réponse	Code
16	20	Allusion claire au fait que la fête commence le vendredi à 17 h. Exemples de réponse à accepter • Ça ouvre à 17 h. • Ce n'est pas encore ouvert. • C'est trop tôt.	1
		Exemples de réponse à rejeter • (Les stands), c'est samedi • Massacre	0
17	21	<b>Sorcière</b> OU <b>sorcier</b> OU <b>sorcellerie</b> OU <b>sortilège</b> On ne tient pas compte de l'orthographe.	1
		Exemples de réponse à rejeter • Abracadabra • Curieux	0
18	22	<b>Parce que le lapin a de grandes oreilles.</b>	1
19	23	<b>De l'argent, des sous, des €, des points</b> (accepter pts)	1
	24	<b>De l'argent, des sous, des €, des points</b> (accepter pts) Réponse différente de l'item 23	1
20	25	<b>Qu'est-ce qui vous ferait plaisir ?</b>	1
21	26	<b>Renverser toutes les boites en un minimum de tirs.</b>	1
22	27	<b>Au fantôme</b> (ou autre expression qui identifie le fantôme sans le nommer) Exemple de réponse à accepter • Celui avec le drap	1
23	28	<b>Page 8</b>	1
24	29	<b>(Ficelles de pâtes au sang de sorcière = ) Spaghetti bolognaise</b>	1
25	30	<b>Pendant toute la fête</b>	1
26	31	<b>Au stand du jeu de massacre</b>	1
27	32	Allusion claire au spectacle Exemples de réponse à accepter • Le Magicien Maladroit ! • Une deuxième représentation	1
28	33	<b>Au stand de la sorcière</b> OU <b>Chez Abracadabra (la sorcière)</b>	1
29	34	<b>Le chapeau lui glisse des mains et le lapin tombe sur le sol.</b>	1
30	35	<b>Halloween</b>	1
31	36	Trois stands différents parmi ( <b>Abracadabra</b> ) <b>la sorcière, (jeu de) massacre, pêche aux araignées, maquillage.</b>	1
32	37	<b>18 h</b>	1

Attention, la correction des tâches d'écriture suit une autre logique que ce qui précède. Ici, on distingue la qualité des réponses des élèves, en regard des critères établis, en attribuant un certain nombre de points.

PARTIE 3 - TÂCHES D'ÉCRITURE			
Tâche	Item	Réponse	Code
1	E1	(de haut en bas) <b>2 3 1</b>	2
		Autre	0
2	E2	TROIS éléments cochés et rien d'autre <b>Donner l'heure de début.</b> ET <b>Donner le prix de l'entrée.</b> ET <b>Donner l'heure de fin.</b>	3
		DEUX éléments cochés (parmi les trois ci-dessus) et rien d'autre	2
		UN élément coché (parmi les trois ci-dessus) et rien d'autre	1
		Autre	0
3	E3	<b>Caroline</b>	2
		Autre	0
4	E4	(de haut en bas) <b>2 4 1 3</b>	3
		Autre	0
5	E5	<b>Mais la petite Lucie est très malade et doit rester chez elle.</b>	2
		Autre	0
6	E6	Pose une question cohérente avec la réponse ET qui porte sur un groupe nominal FÉMININ SINGULIER. <b>Exemple de réponse</b> • <i>As-tu rangé ta chambre ?</i>	3
		Pose une question cohérente avec la réponse, MAIS qui ne porte PAS sur un groupe nominal FÉMININ SINGULIER. <b>Exemple de réponse</b> • <i>As-tu rangé tes jouets ?</i>	2
		La question n'est pas cohérente avec la réponse OU il ne s'agit pas d'une question. <b>Exemple de réponse</b> • <i>D'où viens-tu ?</i>	0

Tâche	Item	Réponse	Code
7	E7	TROIS mots DIFFÉRENTS cohérents avec le contexte	3
		<b>Exemples</b>	
		• <i>brave, gentil, généreux, l'aimait, l'adorait</i>	
		Si l'élève a utilisé plusieurs fois le même mot, ne compter que les mots différents.	
		DEUX mots DIFFÉRENTS cohérents avec le contexte	2
		UN mot cohérent avec le contexte	1
		Autre	0
8	E8	CINQ mots correctement remplacés ( <b>demande, répond, répète, s'excuse, annonce</b> )	5
		QUATRE mots correctement remplacés	4
		TROIS mots correctement remplacés	3
		DEUX mots correctement remplacés	2
		UN mot correctement remplacé	1
		Autre	0
9	E9	<b>Exemples de réponse à accepter</b>	2
		• <i>J'ai deux chiens, un blanc et un brun, mon préféré est le brun.</i>	
		• <i>J'ai deux chiens, un blanc et un noir, mon préféré est le noir.</i>	
		• <i>J'ai trois chiens, un blanc, un noir et un brun, mon préféré est le brun.</i>	
		Phrase légèrement détournée, mais cohérente	1
		<b>Exemple</b>	
		• <i>J'aime bien mes chiens, mon préféré est le brun.</i>	
		Autre	0
10	E10	<b>Il</b> OU <b>le garçon</b> OU équivalent	2
		ET	
		<b>lui</b> OU <b>son fils</b> OU équivalent	
		UN seul remplacement correct.	1
		Autre	0
11	E11	DEUX phrases injonctives ET en rapport avec les illustrations	4
		<b>Exemples de réponse à accepter</b>	
		• <i>Lavez-vous les mains.</i>	• <i>Téléphone interdit</i>
		• <i>Je dois me laver les mains tous les jours.</i>	• <i>Pas de GSM</i>
		• <i>Se laver les mains</i>	• <i>On ne doit pas utiliser le téléphone à l'école.</i>
		UNE seule phrase injonctive correcte	2
		Autre	0

A large, stylized graphic of the letters 'P3' in a light blue color, set against a blue gradient background that transitions from a darker blue at the top to a lighter blue at the bottom. The letters are thick and have a slight shadow effect, giving them a three-dimensional appearance.

Fédération Wallonie-Bruxelles / Ministère  
Administration générale de l'Enseignement  
Direction générale du Pilotage du Système éducatif  
Avenue du Port, 16 – 1000 Bruxelles  
www.fw-b.be – 0800 20 000  
Impression : DESMET-LAIRE - [contact@desmetlaire.be](mailto:contact@desmetlaire.be)  
Graphisme : Olivier VANDEVILLE - [olivier.vandeville@cfwb.be](mailto:olivier.vandeville@cfwb.be)  
Septembre 2021

Le Médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles  
Rue Lucien Namèche, 54 – 5000 NAMUR  
0800 19 199  
[courrier@mediateurcf.be](mailto:courrier@mediateurcf.be)  
Éditeur responsable : Quentin DAVID, Directeur général  
La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française »  
visée à l'article 2 de la Constitution







A large, stylized graphic of the letters 'P3' in a light blue color, set against a blue gradient background that transitions from a darker blue at the top to a lighter blue at the bottom. The letters are thick and have a slight shadow effect, giving them a three-dimensional appearance.

Fédération Wallonie-Bruxelles / Ministère  
Administration générale de l'Enseignement  
Direction générale du Pilotage du Système éducatif  
Avenue du Port, 16 – 1000 Bruxelles  
www.fw-b.be – 0800 20 000  
Impression : DESMET-LAIRE - [contact@desmetlaire.be](mailto:contact@desmetlaire.be)  
Graphisme : Olivier VANDEVILLE - [olivier.vandeville@cfwb.be](mailto:olivier.vandeville@cfwb.be)  
Septembre 2021

Le Médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles  
Rue Lucien Namèche, 54 – 5000 NAMUR  
0800 19 199  
[courrier@mediateurcf.be](mailto:courrier@mediateurcf.be)

Éditeur responsable : Quentin DAVID, Directeur général  
La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française »  
visée à l'article 2 de la Constitution