

**RAPPORT D’ACTIVITE**

Année scolaire 2023-2024

« Démocratie scolaire et activités citoyennes » : Appel à projets OPERATEURS

**Date limite : 30 septembre 2024**

A renvoyer par mail: laurence.bertrand@cfwb.be

1. INFORMATIONS GENERALES

Opérateur Nom

 Adresse complète

Nom du projet

Nom et prénom du porteur du projet

Date de rédaction du rapport

Quelques chiffres, en résumé : (*à compléter de manière exhaustive*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom Ecole + N° Fase | NombreElèves impliqués | NombreElèves touchés indirectement | NombreMembre du personnel (de l’école) impliqué directement dans le projet | NombreInterventions | NombreHeures d’intervention |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(*Ajouter des lignes si nécessaire*)

1. OBJECTIF(S) DU PROJET (Pourquoi ?)

Reprendre de façon synthétique les objectifs initiaux et leur éventuelle évolution.

1. DEROULEMENT DU PROJET (Temporalité / Quand ?)

Présentez le déroulement du projet et joignez une ligne du temps incorporant les différents moments et actions clés en précisant d’éventuelles prolongations/modifications par rapport à l’arrêté. Précisez comment vous avez adapté le projet à la réalité du terrain et aux sensibilités propres à chaque école.

1. FORMATION / INFORMATION / SENSIBILISATION (Contenu / Quoi ?)

Précisez quelle formation / information / sensibilisation vous avez proposée aux enseignants, éducateurs et autres adultes de l’école et / ou parents.

1. METHODOLOGIE (Comment ?)

Lorsque pertinent, indiquez la méthodologie utilisée pour atteindre les objectifs, outils présentés, proposés, construits ou mis à disposition.

1. LEVIERS

Quels ont été les leviers, les éléments facilitateurs, les points positifs du projet ?

1. FREINS (Difficultés)

Quels ont été les obstacles ? Quelles ont été les difficultés rencontrées ?

1. PISTES D’AMELIORATION LIEES AUX FREINS CONSTATES

Quels conseils pour ceux qui voudraient reproduire le projet ? Que faudrait-il faire ou ne pas faire ? Que faire différemment ?

1. PERENNISATION

Quels sont les moyens prévus pour pérenniser le projet dans le temps au-delà de l’appel à projets ou le faire évoluer ?

1. CHIFFRES CLES, INDICATEURS (autres que ceux précisés au point 1)

Donnez des résultats concrets et chiffrés.

*Tableau(x) ou texte*

1. PARTENARIATS DEVELOPPES (le cas échéant)

1. EVALUATION DU PROJET, RESULTATS OBTENUS ET IMPACTS ATTENDUS / RETOUR DES PARTICIPANTS

De quelle manière avez-vous récolté le retour des participants ? Sur quels aspects ? Quels sont vos indicateurs ?

Quels sont les résultats obtenus au regard des objectifs fixés et quels ont été les impacts directs et indirects du projet (sur le plan environnemental et/ou social et/ou économique et/ou par rapport à un public spécifique,…) ?

Quels ont été les retours ? (+ Joindre en annexe une version de l’évaluation soumise aux participants et/ou une synthèse des indicateurs)

*L’évaluation des participants (enseignants, élèves, …) doit comprendre, a minima, les informations suivantes :*

*Pour les enseignants*

* *Pertinence des activités en rapport avec les objectifs initiaux du projet*
* *Pertinence des activités par rapport au public*
* *Pertinence des outils proposés aux bénéficiaires par l’opérateur*
* *Transférabilité des savoirs*

*Pour les élèves*

* *Compréhension des informations*
* *Appréciation de l’activité*
* *Acquisition de savoirs*

1. COMMENTAIRE EVENTUEL

1. ANNEXE(S)

Rappel (Voir point 12) : Joindre en annexe une version de l’évaluation soumise aux participants et/ou une synthèse des indicateurs.

Autre(s) – à préciser :

1. SIGNATURE(S) OPERATEUR

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable | Porteur du projet |