|  |
| --- |
| C:\Users\benoca01\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\logo-ens-hori.jpg**PROCÉDURE SPÉCIFIQUE DE MAINTIEN EXCEPTIONNEL EN TROISIÈME ANNÉE DE L’ENSEIGNEMENT MATERNEL** **FORMULAIRE D’INTRODUCTION D’UNE DEMANDE DE MAINTIEN** |

|  |
| --- |
| **Identification du demandeur et de la demande** |
| Je soussigné·e, …………………………………………………………………………………………………………………………………….Parent[[1]](#footnote-1), Adresse du domicile : …………………………………………………………………………………………………………………………………………….Adresse courriel à utiliser dans le cadre de la procédure :………………………………………………………………………………………Agissant pour l’élève suivant :Nom : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Prénom : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Date de naissance : …………………………………………………………………………………………………………………………………………….Ecole : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
|  |
| **Attestation(s) servant de base à la demande** |
| Attestation(s) émanant du/des professionnels suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| * Logopède
* Neurologue
* Neuropédiatre
* Neuropsychiatre
 | * Neuropsychologue
* Oto-rhino-laryngologue
* Pédiatre
* Psychiatre
* Equipe médicale pluridisciplinaire
 |

* **J’ai été informé·e du fait que l’attestation, une fois téléchargée dans le DAccE de l’élève concerné, pourra être consultée :**
* **au sein du sous-volet « procédure spécifique de maintien exceptionnel en troisième année de l’enseignement maternel » : par tout utilisateur du DAccE**[[2]](#footnote-2) **disposant d’un accès au sous-volet, dans le cadre du traitement de la contestation, jusqu’à l’issue de la procédure ;**
* **au sein de l’onglet relatif à l’historique de la procédure spécifique de maintien exceptionnel en troisième année de l’enseignement maternel du sous-volet « historique des procédures », dans le cas où l’élève est maintenu, par les parents disposant d’un accès à l’onglet, pendant l’année du maintien.**
* **J’ai été informé·e du fait que j’ai le droit de renoncer à la demande de maintien en troisième année de l’enseignement maternel. Cette renonciation peut intervenir entre le moment où la demande de maintien est introduite et le dernier vendredi qui précède les vacances de printemps (Pâques).**
 |

|  |
| --- |
| **Date et signature du demandeur** |
| Date : ………………………………………………………………………………………………………………….................................Signature : XX |

1. La notion de parent correspond à toute personne investie de l’autorité parentale, selon les principes définis par le Code civil, ou qui assume la garde en droit ou en fait d’un enfant mineur soumis à l’obligation scolaire (article 1.7.10-1, 5° du Code de l’enseignement fondamental et de l’enseignement secondaire). Chaque parent est présumé, en signant ce document, avoir reçu un mandat de l’autre parent. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les utilisateurs qui ont accès au sous-volet « procédure spécifique de maintien exceptionnel en troisième année de l’enseignement maternel » sont les équipes éducatives et les pouvoirs organisateurs des écoles, les équipes pluridisciplinaires et les pouvoirs organisateurs des centres PMS, le Service général de l’Inspection et l’Administration dans le cadre de l’exercice de ses missions. [↑](#footnote-ref-2)