**Modèle de procès-verbal relative à la concertation interne**

|  |
| --- |
| **PROCÉDURE DE MAINTIEN EXCEPTIONNEL DANS UNE ANNÉE DU TRONC COMMUN**  **Procès-verbal relatif à la concertation interne** |

|  |
| --- |
| **Identification des parties concernées** |
| **Identification de l’élève concerné** :  Nom : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Prénom : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Date de naissance : …………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Année d’étude : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  **Identification de l’école concernée** :  Nom de l’école : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Numéro FASE de l’école : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Nom de la direction : ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Prénom de la direction : ……………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |
| **Tenue de la réunion de concertation avec les parents ou l’élève majeur** |
| **La réunion de concertation avec les parents ou l’élève majeur a eu lieu** :   * Non **(1)** * Oui, à la date suivante : le ……/……/…………. **(2)** |

|  |
| --- |
| **(1) La réunion de concertation n’a pas eu lieu** |
| Explication de la manière dont la direction de l’école a proposé la concertation aux parents ou à l’élève majeur :  ……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................**X**  ……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................  ……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................  ……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................  ……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................  ……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................  ……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................  ……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................ |

|  |
| --- |
| **(2) La réunion de concertation a eu lieu** |
| **Identification des personnes présentes**   * Parents / élève majeur : ………………………………………………………………………………………………………………………….. * Direction de l’école : ……………………………………………………………………………………………………………………………….. * Représentant(s) de l’équipe pédagogique : ……………………………………………………………………………………………..   ……………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………….   * Représentant de l’équipe pluridisciplinaire du centre PMS :   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * Tiers accompagnant les parents / l’élève majeur : ……………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………….   ……………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………….  **Décision finale de l’école au terme de la concertation interne**   * Maintien confirmé * Maintien révisé * Nouvelle délibération de l’équipe pédagogique   **Position des parents/élève majeur au terme de la concertation interne**   * Accord avec la décision de maintien * Désaccord avec la décision de maintien * Délai de réflexion[[1]](#footnote-1)   **Informations à destination des parents / de l’élève majeur**   * Les parents / l’élève majeur sont informés qu’ils peuvent communiquer leur position et / ou la modifier jusqu’au vendredi de la première semaine des vacances d’été. Ils ont deux possibilités pour le faire :  1. Soit par l’intermédiaire du DAccE, via leur accès citoyen ; 2. Soit en envoyant un courrier recommandé à l’Administration contenant leur position et, le cas échéant, leur contestation à l’égard de la décision de maintien. Le formulaire à compléter est disponible sur [www.enseignement.be/maintien](http://www.enseignement.be/maintien).   Le courrier doit être envoyé par envoi recommandé à l’adresse suivante :  ***Service général de l’Enseignement fondamental et de l’Enseignement spécialisé***  ***Secrétariat de la Chambre de recours du tronc commun***  *local 2F262*  *Rue Adolphe Lavallée, 1*  *1080 Bruxelles*  Si les parents / l’élève majeur n’ont pas communiqué leur position au plus tard le vendredi de la première semaine des vacances d’été, la Chambre de recours est automatiquement saisie pour examiner le dossier.   * Les parents / l’élève majeur sont informés du fait que les documents éventuellement communiqués dans le cadre de la concertation interne peuvent être consultés le cas échéant au sein du sous-volet « procédure de maintien exceptionnel dans une année du tronc commun » : par tout utilisateur du DAccE disposant d’un accès au sous-volet, dans le cadre de la procédure, pendant toute la durée de la procédure ; |

|  |
| --- |
| **Demande de copie du procès-verbal** |
| Les parents/l’élève majeur souhaitent obtenir une copie papier du procès-verbal.   * Oui * Non   Le procès-verbal est également disponible dans le DAccE de l’élève concerné. |

|  |
| --- |
| **Signatures des parties** |
| Signature du/des parent(s) ou de l’élève majeur :  Signature de la direction de l’école :  Signature(s) de la/des autre(s) personne(s) présente(s) :  XX |

1. Les parents ou l’élève majeur peuvent se réserver le droit d’exprimer leur position après la réunion de concertation. Ils peuvent communiquer leur position définitive jusqu’au vendredi de la première semaine des vacances d’été. [↑](#footnote-ref-1)