**Annexe 6. Formulaire de demande d’introduction de la position des parents**

|  |
| --- |
| **PROCÉDURE DE MAINTIEN EXCEPTIONNEL DANS LE TRONC COMMUN****FORMULAIRE DE DEMANDE D’INTRODUCTION DE LA POSITION DES PARENTS OU DE L’ELEVE MAJEUR** |

|  |
| --- |
| **Identification du demandeur et de la demande** |
| Je soussigné·e, …………………………………………………………………………………………………………………………………….Parent[[1]](#footnote-1) / Élève majeur[[2]](#footnote-2), Adresse du domicile : …………………………………………………………………………………………………………………………………………….Agissant pour l’élève suivant :Nom : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Prénom : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Date de naissance : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
|  |
| **Demande d’introduction de la position des parents ou de l’élève majeur** |
| Position des parents ou de l’élève majeur :* Accord avec la décision de maintien
* Désaccord avec la décision de maintien

En cas de désaccord, motivation de la contestation (possibilité d’annexer des documents)[[3]](#footnote-3) :……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................**X**……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................……………………………………………………..............................................……………………………………………………............................................En cas de désaccord, documents annexés pour appuyer la contestation[[4]](#footnote-4) :* …………………….…………………….…………………….…………………….
* …………………….…………………….…………………….…………………….
* …………………….…………………….…………………….…………………….
* …………………….…………………….…………………….…………………….
* …………………….…………………….…………………….…………………….
* …………………….…………………….…………………….…………………….
* **J’ai été informé·e sur le fait que les informations communiquées à la Chambre de recours pour contester la décision de maintien (motivation et documents), une fois téléchargées dans le DAccE de l’élève concerné, pourront être consultées par tout utilisateur du DAccE disposant d’un accès au sous-volet « procédure de maintien exceptionnel dans une année du tronc commun »[[5]](#footnote-5), dans le cadre du traitement de la contestation, jusqu’à l’issue de la procédure.**
 |

|  |
| --- |
| **Date et signature du demandeur** |
| Date : ………………………………………………………………………………………………………………….................................Signature : XX |

1. La notion de parent correspond à toute personne investie de l’autorité parentale, selon les principes définis par le Code civil, ou qui assume la garde en droit ou en fait d’un enfant mineur soumis à l’obligation scolaire (article 1.7.10-1, 5° du Code de l’enseignement fondamental et de l’enseignement secondaire). Chaque parent est présumé, en signant ce document, avoir reçu un mandat de l’autre parent. [↑](#footnote-ref-1)
2. Biffer la mention inutile. [↑](#footnote-ref-2)
3. L’espace repris dans le présent formulaire est indicatif. Les parents peuvent annexer au présent formulaire un document reprenant la motivation de leur contestation. [↑](#footnote-ref-3)
4. Le nombre d’annexes est indicatif. [↑](#footnote-ref-4)
5. Les utilisateurs qui ont accès au sous-volet « procédure de maintien exceptionnel dans une année du tronc commun » sont les équipes éducatives et les pouvoirs organisateurs des écoles, les équipes pluridisciplinaires et les pouvoirs organisateurs des centres PMS, l’Administration dans le cadre de l’exercice de ses missions, et les parents ou l’élève majeur. Dans le cadre de la contestation de la décision de maintien, il s’agit également des membres de la Chambre de recours. [↑](#footnote-ref-5)