**Formulaire de demande d’obtention de copie imprimée du sous-volet relatif à la procédure de maintien exceptionnel dans le tronc commun**

|  |
| --- |
| **PROCÉDURE DE MAINTIEN EXCEPTIONNEL DANS LE TRONC COMMUN**  **FORMULAIRE DE DEMANDE D’OBTENTION DE COPIE IMPRIMEE DU SOUS-VOLET RELATIF À LA PROCÉDURE DE MAINTIEN EXCEPTIONNEL DANS LE TRONC COMMUN** |

|  |
| --- |
| **Identification du demandeur et de la demande** |
| Je soussigné·e, …………………………………………………………………………………………………………………………………….  Parent[[1]](#footnote-1) / Élève majeur[[2]](#footnote-2),  Adresse du domicile : …………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Agissant pour l’élève suivant :  Nom : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Prénom : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Date de naissance : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
|  |
| **Demande d’obtention de copie imprimée du sous-volet** |
| * Je demande d’obtenir copie imprimée des données figurant dans le sous-volet « procédure de maintien exceptionnel dans le tronc commun »**.** |

|  |
| --- |
| **Date et signature du demandeur** |
| Date : ………………………………………………………………………………………………………………….................................  Signature :  XX |

1. La notion de parent correspond à toute personne investie de l’autorité parentale, selon les principes définis par le Code civil, ou qui assume la garde en droit ou en fait d’un enfant mineur soumis à l’obligation scolaire (article 1.7.10-1, 5° du Code de l’enseignement fondamental et de l’enseignement secondaire). Chaque parent est présumé, en signant ce document, avoir reçu un mandat de l’autre parent. [↑](#footnote-ref-1)
2. Biffer la mention inutile. [↑](#footnote-ref-2)