



Rejoins notre équipe !

LE CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT DES COMMUNES ET DES PROVINCES
(WWW.CECP.BE) RECRUTE POUR LE POSTE DE :

Conseiller CREOS

Réf. 20251031 - CREOS

Dans une perspective de lisibilité, l'utilisation du masculin générique pour les titres et fonctions dans ce document est à considérer comme une neutralité sémantique

Contexte

Le CECP est la Fédération représentative qui soutient quotidiennement les PO (Pouvoir Organisateurs) des communes dans l'organisation des écoles du réseau officiel subventionné, pour les niveaux de l'enseignement fondamental ordinaire, fondamental et secondaire spécialisé et secondaire artistique à horaire réduit.

Nous cherchons un conseiller CREOS pour compléter notre équipe IT en prenant en charge le support et la formation des utilisateurs (essentiellement les directions d'écoles et les PO) dans le cadre de la plateforme applicative CREOS utilisée par les écoles du réseau officiel en région Wallonie-Bruxelles.

Missions

Au niveau du support technique CREOS : (50%)

- Apporter un support téléphonique et numérique aux utilisateurs de la plateforme apportant une solution aux problématiques posées
- Encoder les demandes d'intervention auprès du prestataire externe en cas de dysfonctionnement de la plateforme

Au niveau de la documentation CREOS : (10%)

- Participer à l'élaboration de la documentation de la plateforme
- Contribuer à la création de supports vidéo pour l'aide aux utilisateurs

Au niveau de la formation CREOS et gestion des déploiements : (30%)

- Concevoir et dispenser les formations sur CREOS gestion scolaire et extrascolaire aux utilisateurs en présentiel ou en distanciel
- Gérer les mises en service de CREOS extrascolaire en distanciel et/ou en présentiel

Au niveau de la plateforme : (10%)

- Formaliser les soucis et les demandes des utilisateurs, analyser ceux-ci en collaboration avec les développeurs internes et le prestataire informatique externe
- Participer à l'évolution de la plateforme en définissant les nouvelles fonctionnalités attendues et/ou améliorations

Conditions requises

- Être titulaire d'un titre pédagogique (issu de l'ordinaire ou du spécialisé) ;
- Disposer d'une nomination à titre définitif dans l'enseignement ;
- Disposer d'un véhicule et du permis B, et pouvoir effectuer des déplacements quotidiens sur tout le territoire de la FWB.

Compétences professionnelles & personnelles attendues

- Maîtrise avancée de l'utilisation de la plateforme CREOS ;
- Utiliser quotidiennement et efficacement les outils de la Suite Office 365 ;
- Adopter la posture d'un accompagnant, saisir les besoins via une analyse rapide et s'adapter ;
- Capacité à écouter et communiquer de manière assertive, discrète et mesurée ;
- Compétences de formateur : aisance dans l'animation de groupes d'adultes, pédagogie et didactique ;
- Disposer d'une connaissance globale du système éducatif ;
- Avoir l'esprit collectif pour travailler en équipe ;
- Faculté de planification et rigueur ;
- Patience et sens du service.

Nous offrons

- Convention de détachement sur la base du décret du 24 juin 1996 (congé pour mission) à notifier à votre PO pour l'accord de principe ;
- Salaire selon votre barème et maintien de son évolution + prime de détachement ;
- Remboursement des frais de déplacement ;
- Indemnité téléphonique ;
- Lieu d'affectation : fonction située partiellement à 5081 Meux et partiellement mobile comprenant en moyenne 1 ou 2 jours/semaine en école ou PO pour les formations. Possibilité de télétravail pour les tâches administratives ;
- **Entrée en fonction : 05/01/2026.**

Procédure de recrutement

- **Étape 1 :**
 - ◆ Compléter le formulaire Forms suivant le lien :
<https://forms.office.com/e/5LmdHrZAfP>
 - ◆ Adresser en un seul mail votre candidature à recrutement@cecp.be pour le 31-10-2025 au plus tard, comprenant : lettre de motivation, CV, acte de nomination et accord de principe du PO pour un détachement (**document indispensable pour accéder à l'audition**).
- **Étape 2 :** Une épreuve se déroulera en distanciel le 05-11-2025. Un mail vous sera adressé à 14h00 (durée 2 heures).
- **Étape 3 :** Une audition des candidats retenus dont le dossier est complet aura lieu le 12-11-2025 au siège social à 5081 Meux.