

ÉVALUATION EXTERNE NON CERTIFICATIVE 2014

MATHÉMATIQUES

5^e ANNÉE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE

É
T RE
RI ET E
VOLUME
SOLUTION
MASSE
NT DE DONNÉES
ESTIMER VÉRIFIER
RÉPARTIR DONNÉE
LONGUEUR MASSE MULTIPLICATION NOMBRE PÉRIMÈTRE PROPRIÉTÉ SOUSTRACTION SU
AIRE CALCUL RÉSOLUTION DE PROBLÈME SOLUTION DIAGRAMME GRAPHIQUE TABLEAU RÉ
TRAITEMENT DE DONNÉES ÉNONCÉ RÉSULTAT DÉMARCHE SITUATION PROBLÈME OPÉ
PROPRIÉTÉ SOUSTRACTION SURFACE VOLUME ADDITION AIRE CALCUL RÉSOLUTION DE PRO
ÉRIFIER MOYENNE DENOMINATEUR DIVISION FRACTION GRANDEURS INTERSECTION LARG
E
SITUATION PROBLÈME TRAITEMENT DE DONNÉES SCHÉMA EN
OPÉRATION LOGIQUE QUESTION ESTIMER VÉR
TEUR
INTERSECTION LARGEUR LONGUEUR MASSE MULTIPLI
PROPRIÉTÉ SOUSTRACTION SURFACE VOLUME ADDITION AIRE CALCUL RÉSOLUTIO
DIAGRAMME GRAPHIQUE TABLEAU RÉPARTIR DONNÉE SCHÉMA TRAITEMENT DE DONN
PROBLÈME OPÉRATION TRAITEMENT DE DONNÉES LOGIQUE QUESTION ESTIMER VÉR
NATEUR
DIVISION FRACTION GRANDEURS INTERSECTION LARGEUR
PROBLÈME OPÉRATION LOGIQUE QUESTION ESTIMER VÉRIFIER MOYENNE DENOMINATEUR DIV
S INTERSECTION LARGEUR LONGUEUR MASSE MULTIPLICATION NOMBRE PÉRIMÈTRE PR
SOUSTRACTION

DOSSIER DE L'ENSEIGNANT

SOMMAIRE

LES ÉVALUATIONS EXTERNES NON CERTIFICATIVES EN FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES	6
LES ÉTAPES CLÉS D'UNE ÉVALUATION EXTERNE NON CERTIFICATIVE	7
Conception de l'épreuve	7
Passation dans les établissements scolaires	7
Correction et encodage des résultats	7
Analyse des résultats	7
Résultats et commentaires	7
Pistes didactiques	8
Évaluation du dispositif.....	8
L'ÉPREUVE 2014	9
Contenu de l'épreuve	9
Questions et réponses de formats différents	10
Compétences évaluées	10
Calendrier de l'épreuve 2014	11
CONSIGNES DE PASSATION	12
Consignes spécifiques à l'épreuve de 5 ^e année de l'enseignement primaire	12
MODALITÉS DE CORRECTION	13
Encodage des résultats.....	13
Échantillon destiné à l'analyse des résultats	13
Quelques situations particulières	13
GUIDE DE CODAGE	14
CONTACTS UTILES	21

Le groupe de travail chargé d'élaborer l'épreuve est composé de :

Sylvie BAPTISTE, conseillère pédagogique ;

Nicolas BERTRAND, chargé de mission au Service général du Pilotage du Système éducatif ;

Brigitte BORCY, conseillère pédagogique ;

Michel BORREMANS, conseiller pédagogique ;

Jean-Louis DEGEYTER, conseiller pédagogique ;

Jean-Pierre DEGAYE, inspecteur ;

Isabelle DEMONTY, chercheuse au Service d'Analyse des Systèmes et Pratiques d'Enseignement à l'ULg ;

Danièle DEWAELE, enseignante ;

Pascal FIÉVEZ, chargé de mission au Service général du Pilotage du Système éducatif ;

Vanessa GOUKENS, conseillère pédagogique ;

Emmanuel HAZÉE, inspecteur ;

Anne-Marie LEMOINE, conseillère pédagogique ;

Gilles LONGTON, enseignant ;

Maria-Thérèse PEREZ-FERNANDEZ, enseignante ;

Henri ROUYR, inspecteur ;

Christophe SIEUX, inspecteur ;

Dominique STORDEUR, enseignante ;

Kim VANPUYVELDE, enseignante ;

Virginie VERLINDEN, enseignante.

LES ÉVALUATIONS EXTERNES NON CERTIFICATIVES EN FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES

Les évaluations externes non certificatives visent à informer chaque équipe éducative sur le niveau de ses élèves, et permettent de diagnostiquer les difficultés rencontrées afin de proposer des pistes d'actions pédagogiques.

Elles sont organisées dans les classes de 3^e primaire, 5^e primaire et dans une année d'études au sein des 2^e et 3^e degrés de l'enseignement secondaire.

Ces évaluations sont réparties selon un cycle triennal, et portent successivement sur la lecture/production d'écrit, les mathématiques et les sciences/histoire-géographie.

Cette année scolaire, les élèves de 3^e et 5^e primaire, ainsi que ceux de 4^e année secondaire de transition (général, technique et artistique) passeront l'épreuve de mathématiques, ciblée sur la résolution de problèmes.

Elle est obligatoire pour les élèves fréquentant l'enseignement ordinaire.

Pour ceux issus de l'enseignement spécialisé, la participation est laissée à l'appréciation de chaque conseil de classe en fonction du niveau d'apprentissage atteint par chacun.

Étant donné qu'il s'agit d'évaluations externes non certificatives, les résultats obtenus par les élèves ne peuvent en aucun cas sanctionner leur parcours scolaire.

Après la passation, les membres de l'Inspection ainsi que les conseillers pédagogiques, peuvent apporter leur appui aux équipes éducatives dans l'analyse et l'exploitation des résultats des évaluations externes.

L'Institut de la Formation en cours de Carrière (IFC) propose aussi des journées de formation visant notamment à construire et mettre en œuvre des stratégies pédagogiques et organisationnelles susceptibles d'améliorer les résultats.

Les épreuves des années précédentes sont disponibles sur la page
www.enseignement.be/evaluationsexternes

LES ÉTAPES CLÉS D'UNE ÉVALUATION EXTERNE NON CERTIFICATIVE

CONCEPTION DE L'ÉPREUVE

L'épreuve à laquelle vous participez a été élaborée par un groupe de travail composé de différents acteurs du monde éducatif. Ce groupe de travail choisit les compétences à évaluer dans la discipline concernée et rédige l'épreuve en tenant compte des contraintes organisationnelles qu'engendre une évaluation à large échelle (durée de passation, cohérence et clarté des corrections...).

Avant la passation, chaque épreuve a été prétestée afin d'en assurer la pertinence et la validité.

PASSATION DANS LES ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES

Les modalités de passation que les directions et les enseignants doivent respecter précisent le calendrier, les durées des différentes parties d'épreuves, les consignes à donner aux élèves...

CORRECTION ET ENCODAGE DES RÉSULTATS

Les modalités de correction des items ont été élaborées parallèlement à leur conception de manière à réduire au maximum les biais de subjectivité dans la correction.

Les codes correspondant aux réponses des élèves seront soigneusement compilés dans la grille informatique disponible sur le site : www.enseignement.be/evaluationsexternes

ANALYSE DES RÉSULTATS

La grille informatique apporte des informations globales relatives à la classe. Elle permet notamment d'obtenir le score global, différents sous-scores de l'épreuve ainsi que la proportion des élèves de la classe qui ont réussi chaque item. Il sera aussi possible de repérer les items et les groupes d'items les mieux réussis par les élèves. L'analyse de la grille apportera également des informations plus spécifiques par élève : nombre d'abstentions, nombre d'erreurs, score total, sous-scores...

Comme le stipule le décret du 2 juin 2006, les résultats ne peuvent en aucun cas servir à un classement entre élèves ou entre écoles, ni à aucune autre forme de publicité. Par ailleurs, les membres du personnel, les Pouvoirs Organisateurs, les inspecteurs et les conseillers pédagogiques qui ont connaissance des résultats obtenus à l'évaluation externe non certificative sont tenus à cet égard par le secret professionnel. En cas d'infraction, l'article 458 du Code pénal est d'application.

RÉSULTATS ET COMMENTAIRES

Les résultats d'un échantillon représentatif de l'ensemble des élèves de la Fédération Wallonie-Bruxelles sont publiés dans le document *Résultats et commentaires*. Ce document permet aux enseignants de situer les résultats de leurs élèves par rapport au niveau moyen des élèves de l'ensemble de la Fédération Wallonie-Bruxelles mais également par rapport aux résultats des élèves qui fréquentent une implantation bénéficiant ou non de l'encadrement différencié. Les enseignants peuvent donc relativiser les résultats de leurs élèves, mais également discerner leurs difficultés et leurs forces. Les inspecteurs et les conseillers pédagogiques ont accès aux résultats des établissements dans lesquels ils exercent leurs fonctions. Ils sont invités à apporter leur appui dans l'analyse de ces résultats.

PISTES DIDACTIQUES

Sur la base des constats issus de l'analyse des résultats de l'échantillon représentatif, des activités pédagogiques sont proposées par le groupe de travail et publiées dans le document *Pistes didactiques*. Ces pistes envisagent des actions concrètes et/ou des démarches d'apprentissage qui visent à améliorer la maîtrise des compétences ciblées par l'évaluation.

ÉVALUATION DU DISPOSITIF

Après chaque évaluation externe, les chefs d'établissements et les enseignants sont invités à faire part de leurs avis, suggestions et commentaires par le biais de questionnaires. Ceux-ci sont traités de façon anonyme et visent à améliorer le dispositif dans son ensemble.

L'ÉPREUVE 2014

CONTENU DE L'ÉPREUVE

L'épreuve de 2014 est centrée sur la résolution de problèmes à travers les compétences transversales à développer en mathématiques :

- analyser et comprendre un message ;
- résoudre, raisonner et argumenter ;
- appliquer et généraliser ;
- structurer et synthétiser.

Elle se propose d'évaluer les acquis et les faiblesses des élèves dans deux types de tâches.

a) Des tâches spécifiques centrées sur un aspect de la démarche de résolution de problèmes.

Dans les questions centrées sur un aspect spécifique de la démarche, les deux premières compétences transversales sont explorées plus finement.

La capacité à analyser et comprendre un message apparaît comme le premier élément à mettre en œuvre. Au total, 21 items se centrent sur cette première compétence. Ces items envisagent plus précisément la capacité des élèves à :

- repérer, reformuler la ou les question(s) explicite(s), implicite(s) ;
- repérer la nature des informations dans un tableau, repérer l'articulation entre les différentes propositions ;
- distinguer, sélectionner les informations utiles des autres, percevoir l'absence d'une donnée nécessaire et la formuler.

La capacité à résoudre, raisonner et argumenter est également au cœur de cette épreuve puisque 10 items lui sont consacrés. Dans ces items, il s'agit :

- d'estimer le résultat, vérifier sa plausibilité ;
- de morceler un problème, de transposer un énoncé en une suite d'opérations.

b) Des tâches globales demandant de résoudre un problème sans mettre le focus sur un aspect particulier de la démarche.

Au-delà de la réussite de tâches portant sur des aspects particuliers de la démarche, il semblait essentiel au groupe de travail de prévoir des questions permettant de voir dans quelle mesure les élèves parviennent ou non à résoudre les problèmes posés dans leur globalité.

Deux types de problèmes sont présentés aux élèves : certains font intervenir des opérations arithmétiques (principalement des additions et des soustractions), dans des contextes de vie courante tels que des échanges de billes ou de cartes, des problèmes d'achats et de ventes... D'autres impliquent davantage de respecter un certain nombre de contraintes, sans qu'il soit nécessaire de réaliser un calcul. On analysera, par le biais de 8 items, la capacité des élèves à mobiliser simultanément les compétences transversales en proposant une solution qui respecte l'entièreté des contraintes définies de manière plus ou moins explicite dans les énoncés.

QUESTIONS ET RÉPONSES DE FORMATS DIFFÉRENTS

Au-delà des compétences proprement dites, le groupe de travail a conçu l'épreuve en étant attentif aux formats des réponses à apporter aux questions proposées : certaines réponses se limitent à un mot, un nombre à placer éventuellement dans une phrase déjà rédigée ; d'autres réponses nécessitent de faire un choix parmi deux ou quatre possibilités. D'autres enfin font intervenir la capacité des élèves à rédiger une réponse claire.

La variété de ces formats permet d'appréhender la capacité des élèves tantôt à reconnaître une réponse correcte parmi d'autres, tantôt à exprimer une réponse à l'aide de quelques mots, tantôt à développer plus longuement une idée.

COMPÉTENCES ÉVALUÉES

L'épreuve de 5^e primaire propose de confronter les élèves à deux types de situations.

- D'une part, les élèves se centreront sur un aspect particulier de la démarche : analyser et comprendre un message ou résoudre, raisonner et argumenter.
- D'autre part, les élèves seront amenés à résoudre des problèmes sans aide particulière et ainsi devront mobiliser simultanément les deux compétences transversales évaluées dans l'épreuve.

ANALYSE FINE DE DEUX COMPÉTENCES TRANSVERSALES		
ANALYSER ET COMPRENDRE UN MESSAGE		
	Item	Total
Repérer, reformuler la ou les question(s) explicite(s), implicite(s).	[14], [31, 32], [37]	4
Repérer la nature des informations dans un tableau, un graphique ; repérer les mots importants, l'articulation entre les différentes propositions, prendre en compte le contexte d'un mot pour en déterminer la signification.	[7], [9], [10, 11], [13], [19], [27, 28, 29, 30], [34, 35, 36]	13
Distinguer, sélectionner les informations utiles des autres ; percevoir l'absence d'une donnée nécessaire et la formuler.	[1], [15, 16], [18]	4
RÉSOUTRE, RAISONNER ET ARGUMENTER		
Estimer le résultat et vérifier sa plausibilité.	[2, 3, 4], [20], [33], [39]	6
Morceler un problème, transposer un énoncé en une suite d'opérations.	[23, 24, 25, 26]	4
MOBILISATION SIMULTANÉE DES DEUX COMPÉTENCES ÉVALUÉES		
	[5], [6], [8], [12], [17], [21, 22], [38]	8

Dans la grille d'encodage, vous trouverez les résultats des élèves aux tâches de résolution complète. Vous pourrez ainsi poser un premier diagnostic global sur leurs acquis et leurs faiblesses face à la résolution de problèmes : sont-ils capables de résoudre des problèmes sans aide spécifique ? Pour affiner ce premier constat, vous pourrez approfondir le diagnostic en vue de voir dans quelle mesure les points forts ou faibles se situent dans le domaine de l'analyse et la compréhension du message et/ou dans le domaine de la résolution proprement dite (résoudre, raisonner et argumenter) : les élèves sont-ils capables de retrouver les données utiles à la résolution de problèmes spécifiques ? Comment parviennent-ils à identifier les différentes étapes nécessaires à la résolution d'un problème ?...

CALENDRIER DE L'ÉPREUVE 2014

Cette année, l'épreuve externe non certificative s'étalera, pour tous les élèves de 5^e primaire, sur 2 périodes (50 minutes) non consécutives **entre le 6 et le 10 octobre 2014**. En d'autres termes, les périodes seront séparées au minimum par une récréation ou, idéalement, ne se dérouleront pas le même jour.

PARTIE 1
Livret 1
1 X 50 minutes
Items de 1 à 17
PARTIE 2
Livret 2
1 X 50 minutes
Items de 18 à 39

Les différentes parties sont présentées aux élèves dans l'ordre du carnet.

CONSIGNES DE PASSATION

Il est légitime que chaque enseignant ait le souci de respecter les différences entre ses élèves. Toutefois, pour que la validité de l'épreuve soit assurée, il est impératif que la passation se déroule dans les mêmes conditions pour toutes les classes. Les consignes de passation permettent de garantir la pertinence des informations recueillies par ces évaluations.

Nous conseillons à toutes les personnes chargées de la passation de lire préalablement l'intégralité de l'épreuve.

Même si les élèves passent l'épreuve en compagnie de leur enseignant attitré, la présentation du carnet ne leur est peut-être pas familière ; il semble opportun de les informer et de les rassurer quant à cette passation.

Quelques jours avant le début de l'évaluation, décrivez-leur ce qu'est une évaluation externe non certificative en leur expliquant, par exemple, que :

- tous les élèves de leur année, de toutes les écoles de la Fédération Wallonie-Bruxelles (environ 50 000 enfants) participent à ce test durant la même semaine ;
- cette épreuve n'aura aucune conséquence sur les résultats indiqués dans le bulletin, mais il est toutefois important d'effectuer le travail le plus sérieusement possible car elle a pour objectif de cerner les difficultés rencontrées par les élèves afin de chercher différents moyens d'y remédier.

Aucun document ne sera remis aux élèves avant la passation. Le carnet de chaque élève sera repris en fin de séance et redistribué lors de la suivante pour poursuivre l'épreuve.

Le premier jour de la passation, il est demandé aux élèves de compléter le cadre de la couverture du carnet : nom, prénom, classe, numéro d'ordre et école. Il s'avère utile de vérifier ces informations lors de la reprise des documents.

Avant chaque séance, l'enseignant repère, avec les élèves, les pages relatives à la partie considérée. Lors de cette découverte, il est utile de leur expliquer que les séries de cases carrées à droite des questions seront utilisées pour la correction et qu'ils ne doivent donc pas s'en préoccuper.

Le carnet a été conçu de façon à ce que chaque élève puisse travailler seul. Les élèves n'ont donc, en principe, pas besoin d'explications supplémentaires.

Les questions et consignes ne sont pas lues par l'enseignant.

CONSIGNES SPÉCIFIQUES À L'ÉPREUVE DE 5^e ANNÉE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE

- Expliquer que les zones de travail servent à noter les démarches mises en œuvre pour répondre aux différentes questions.
- Pour les questions « Au magasin » et « Tous à la piscine », insister sur la présence des documents sur la page en vis-à-vis des questions.
- Pour la question sur l'occupation des chambres des classes de dépaysement, expliquer aux élèves qu'ils peuvent se servir du plan pour répartir correctement les chambres.
- Vocabulaire difficile ; l'enseignant peut donner cette information : caissette = petite caisse.
- L'usage du dictionnaire est interdit afin de pouvoir évaluer correctement la compréhension du message.

MODALITÉS DE CORRECTION

La journée de correction est organisée sous la responsabilité du chef d'établissement et considérée comme journée de formation macro obligatoire. Les corrections et l'encodage des résultats seront effectués collectivement par tous les enseignants de l'équipe éducative. Ils devront être clôturés pour le **vendredi 17 octobre 2014 au plus tard**.

Ces corrections se feront dans le respect du guide de codage que vous trouverez dans les pages suivantes.

Pour toutes questions relatives aux corrections du test, vous pourrez contacter :

- au Service général du Pilotage du Système éducatif, Pascal FIÉVEZ, 02/690 82 04 et Nicolas BERTRAND 02/690 80 62 ;
- au Service d'analyse des Systèmes et des Pratiques d'enseignement de l'ULg, Isabelle DEMONTY, 04/366 47 70, isabelle.demonty@ulg.ac.be.

Les guides de correction sont présentés sous forme de tableaux dans les pages qui suivent. Ils fournissent un ensemble de critères standardisés pour juger de la qualité des réponses obtenues. Vous indiquerez directement dans le carnet de l'élève un code pour chaque item dans les cases numérotées.

ENCODAGE DES RÉSULTATS

Une fois les épreuves codées dans les carnets des élèves, les codes devront être retranscrits dans les grilles d'encodage prévues et fournies par le Service général du Pilotage du Système éducatif à l'adresse suivante :

www.enseignement.be/evaluationsexternes

UNE GRILLE PAR CLASSE

La grille est conçue pour calculer automatiquement les résultats moyens par item, par compétence, pour chacun des élèves et pour l'ensemble de la classe. Les élèves y sont répertoriés selon le numéro d'ordre qui leur a été attribué au moment de la passation.

ÉCHANTILLON DESTINÉ À L'ANALYSE DES RÉSULTATS

Les écoles qui ont été sélectionnées pour composer l'échantillon en seront informées après la passation. Seules les grilles d'encodage de celles-ci devront être renvoyées au Service général du Pilotage du Système éducatif. Afin d'affiner l'analyse des résultats, les enseignants de l'échantillon recevront un questionnaire de contexte à compléter.

QUELQUES SITUATIONS PARTICULIÈRES

- Un élève a été absent à l'ensemble de l'épreuve : notez le code « a » dans la colonne « Élève absent(e) à la totalité de l'épreuve ».
- Un élève a été absent à une partie ou à l'ensemble de l'épreuve : notez le code « a » dans les cases correspondant à tous les items non résolus suite à cette absence.
- Un élève ne respecte pas parfaitement la consigne (par exemple, il entoure sa réponse au lieu de la cocher, il n'indique pas la réponse à l'endroit prévu...) : s'il est possible de comprendre la réponse de l'élève, elle doit être codée sans tenir compte de ce paramètre.
- Un élève mentionne plusieurs réponses pour un même item (il coche plus de cases que prévu) : la réponse est considérée comme incorrecte et reçoit le code « 0 ».
- En cas de doute sur l'attribution d'un code plutôt qu'un autre : l'enseignant cherche autant que possible à déterminer si la réponse peut être équivalente à celle fournie dans la grille de codage. L'organisation mise en place pour les corrections peut aussi permettre de résoudre collectivement ces hésitations.

GUIDE DE CODAGE

Les réponses attendues à chacun des items composant l'épreuve sont décrites dans le tableau ci-dessous. Pour certains codes, des exemples de réponses apparaissent, ils sont chaque fois précédés d'une puce. Ces exemples vous permettent de mieux percevoir la tolérance acceptée pour les questions qui demandent un développement de la part de l'élève.

La règle générale est la suivante :

	Code
Réponse correcte et complète	1
Crédit partiel (pour certaines questions seulement)	8
Réponse incorrecte ou incomplète	0
Absence de réponse	9
Absence de l'élève	a

PARTIE 1

Question	Item	Réponse de l'élève	Code
1	1	Oui – Oui – Oui	1
2	2	Toute explication mentionnant qu'il n'y a pas assez de lits pour les 9 garçons. <u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> • parce qu'il y a 6 lits et 9 garçons ; • parce qu'il n'y a que 6 lits. 	1
	3	Toute explication indiquant qu'un enfant ne peut pas dormir seul. <u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> • les filles doivent dormir ensemble ; • on ne peut pas mettre d'élève dans la chambre 210. 	1
	4	Toute explication mentionnant que les adultes ne peuvent pas dormir avec les enfants.	1
3	5	Toute solution qui respecte l'ensemble des contraintes (9 garçons, 8 filles et 3 adultes, garçons et filles dorment séparément ; aucun enfant ne peut dormir seul ; les adultes ne dorment pas avec les enfants). <u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> • les filles : 205 – 206 – 208 – 209 les garçons : 203 – 204 – 207 les adultes : 201- 210 • les filles : 203 – 204 – 205 les garçons : 206 – 207 – 208 – 209 les adultes : 201 – 210 • les filles : 203 – 204 – 209 les garçons : 205 – 206 – 207 – 208 les adultes : 201 – 210 • les filles : 204 – 205 – 207 les garçons : 203 – 206 – 208 – 209 les adultes : 201 – 210 	1
		La solution proposée est correcte pour 2 cas sur 3 (par exemple, la solution est acceptable pour les filles et les garçons, mais pas pour les adultes ou la solution est acceptable pour les filles et les adultes mais pas pour les garçons,...) et aucune chambre n'est attribuée deux fois. <u>Exemple :</u> <ul style="list-style-type: none"> • les filles : 205 – 206 – 208 – 209 les garçons : 203 – 204 – 207 les adultes : 201 et 202 	8

Question	Item	Réponse de l'élève	Code
4	6	12	1
		<u>Attention :</u> ne prendre en compte que la réponse écrite sur les pointillés, ne pas tenir compte des éléments indiqués dans la zone de travail pour accorder le code 1.	
5	7	L'élève identifie qu'il y a un problème au niveau de la 2 ^e image (pendant la récréation).	1
		<u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> • la flèche de la deuxième image est entourée ; • 12 images et la flèche de la deuxième image sont entourées ; • la deuxième image est entourée. 	
	8	9	1
		<u>Attention :</u> ne prendre en compte que la réponse écrite sur les pointillés, ne pas tenir compte des éléments indiqués dans la zone de travail pour accorder le code 1.	
6	9	La proposition « 7 billes » est reliée à la 3 ^e image entre les deux personnages.	1
	10	La proposition « J'ai 23 billes » est reliée à la 4 ^e image au-dessus de Yana.	1
	11	La proposition « J'ai 19 billes » est reliée à la 1 ^{re} image au-dessus de Yana.	1
7	12	30	1
8	13	Non avec une explication correcte.	1
		<u>Exemples d'explications acceptables :</u> <ul style="list-style-type: none"> • non, car au départ, Tom a 20 billes ; • non, car c'est Tom qui perd 5 billes ; • non, car c'est Assam qui perd des billes lors de la deuxième partie ; • non car Tom a 17 billes à la fin de la deuxième partie ; • non, car Assam a 19 billes à la fin de la deuxième partie. 	
	14	La proposition 3 est cochée	1

Question	Item	Réponse de l'élève	Code
9	15	L'idée qu'il manque la durée des publicités. <u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> • on ne sait pas combien de temps durent les publicités ; • à quelle heure les publicités commencent et se terminent. 	1
	16	L'idée qu'il manque une somme d'argent est indiquée. <u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> • on ne sait pas combien Mohamed donne au marchand ; • combien il donne d'euros au marchand. 	1
10	17	Mardi ou mardi après-midi	1

PARTIE 2

Question	Item	Réponse de l'élève	Code
11	18	Utile – Utile – Non utile	1
	19	1 caissette est entourée.	1
	20	Oui, avec une explication correcte centrée sur le prix des raviers de fruits rouges. <u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> • oui, car c'est deux raviers qui coutent 4 euros. • oui, car les fruits rouges se vendent par 2 raviers. • oui, car c'est 2 x 4 euros = 8 euros. 	1

Question	Item	Réponse de l'élève	Code
12	21	16,80 euros	1
		<u>Exemple de démarche associée à cette réponse :</u> • $0,75 \text{ €} \times 2 = 1,50 \text{ €}$ $1,50 \text{ €} + 1,70 \text{ €} = 3,20 \text{ €}$ $20 \text{ €} - 3,20 \text{ €} = 16,80 \text{ €}$	
		Démarche correcte mais erreur(s) de calcul(s)	8
		<u>Exemple :</u> l'élève a cherché le prix d'un pain et de deux baguettes et a tenté de retirer ce total du billet donné à la boulangère (20 euros).	
	22	5 pains au chocolat	1
		Démarche correcte mais erreur de calcul	8
		<u>Exemple :</u> • $0,90 + 0,90 + 0,90 + 0,90 + 0,90 + 0,90 = 4,50 \rightarrow 6$ pains au chocolat	
13	23	2 croissants et 2 pains au chocolat	1
	24	3,50 est relié à la somme que le client doit payer.	1
	25	10 est relié à la somme donnée par le client.	1
	26	6,50 est relié à l'argent rendu par le vendeur.	1

Question	Item	Réponse de l'élève	Code
14	27	Seul le document 3 est coché.	1
	28	Seul le document 6 est coché.	1
	29	« Aucun » est coché.	1
	30	Seul le document 5 est coché.	1
15	31	<p>Question centrée sur le cout des leçons</p> <p><u>Remarque :</u> l'accent sera mis ici sur le sens de la question plus que sur la manière de la formuler (par exemple, accorder le point si l'élève mentionne clairement ce qu'on pourrait chercher, même si la syntaxe n'est pas parfaitement correcte comme l'oubli du point d'interrogation).</p> <p><u>Exemples :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • combien coutent 10 leçons ? • je dois payer combien pour 3 leçons ? • combien on doit payer pour 2 cours de natation. 	1
	32	<p>Question centrée sur l'horaire des weekends ou des jours fériés</p> <p><u>Remarque :</u> l'accent sera mis ici sur le sens de la question plus que sur la manière de la formuler (par exemple, accorder le point si l'élève mentionne clairement ce qu'on pourrait chercher, même si la syntaxe n'est pas parfaitement correcte comme l'oubli du point d'interrogation).</p> <p><u>Exemples :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • est-ce que le toboggan est ouvert le samedi après-midi ? • c'est à quelle heure que la pataugeoire ouvre le dimanche matin ? 	1
16	33	<p>Toute réponse entre 21 € et 28 € et justification correcte</p> <p><u>Exemples de réponses acceptables :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • $7 \times 3 = 21$ • $7 \times 3 = 21$, mais on ajoute quelque chose car c'est plus que 3 → 22 • $7 \times 4 = 28$ <p>Attention, on n'accordera pas le point si l'élève pose et effectue le calcul correct ($3,95 \times 7$), même s'il obtient une réponse comprise entre 21 et 28 euros.</p>	1

Question	Item	Réponse de l'élève	Code
17	34	« Le plan de la salle est nécessaire » est coché.	1
	35	« Le plan de la salle est nécessaire » est coché.	1
	36	« Le plan de la salle n'est pas nécessaire » est coché.	1
18	37	Question centrée sur les données de l'énoncé <u>Remarque :</u> l'accent sera mis ici sur le sens de la question plus que sur la manière de la formuler (par exemple, accorder le point si l'élève mentionne clairement ce qu'on pourrait chercher, même si la syntaxe n'est pas parfaitement correcte comme l'oubli du point d'interrogation). <u>Exemples :</u> • combien paieront les 13 personnes qui sont sur la première rangée ? • combien de personnes ont déjà réservé leur place ?	1
19	38	La solution respecte tous les souhaits émis par les 7 amis. <u>Exemples :</u> • Rangée 5 : Alexis – Lionel – Noémie – Rebecca Rangée 4 : Hugo – Florentine – Mohamed • Rangée 5 : Noémie – Lionel – Alexis – Rebecca Rangée 4 : Mohamed – Florentine – Hugo	1
20	39	Tout calcul montrant que l'élève a arrondi 6,35 <u>Exemples :</u> • 6×7 • 7×7 Attention, on n'accordera pas le point si l'élève pose et effectue le calcul correct ($6,35 \times 7$).	1

CONTACTS UTILES

Si des problèmes se présentent lors de l'organisation de la passation ou de la correction, il est possible de contacter :

POUR UN PROBLÈME D'ORDRE GÉNÉRAL

- **Charlotte ALEXANDRE**
Ministère de Fédération Wallonie-Bruxelles
Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique
Service général du Pilotage du Système éducatif
02/690 82 47 (fax : 02/690 82 39)
charlotte.alexandre@cfwb.be

POUR UN PROBLÈME RELATIF À L'ÉPREUVE

- **Pascal FIÉVEZ**
Ministère de Fédération Wallonie-Bruxelles
Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique
Service général du Pilotage du Système éducatif
02/690 82 04 (fax : 02/600 09 63)
pascal.fievez@cfwb.be
- **Nicolas BERTRAND**
Ministère de Fédération Wallonie-Bruxelles
Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique
Service général du Pilotage du Système éducatif
02/690 80 62 (fax : 02/690 82 39)
n.bertrand@cfwb.be
- **Isabelle DEMONTY**
Chercheuse au Service d'analyse des Systèmes et Pratiques d'enseignement de l'ULg
04/366 47 70 (fax : 04/366 28 55)
isabelle.demonty@ulg.ac.be



p5

Fédération Wallonie-Bruxelles / Ministère
Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique
Service général du Pilotage du Système éducatif
Boulevard du Jardin Botanique, 20-22 – 1000 Bruxelles
www.fw-b.be – 0800 20 000
Impression : Antilope NV/SA - info@antilope.be
Graphisme : MO - olivier.vandevelle@cfwb.be
Septembre 2014

Le Médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles
Rue Lucien Namèche, 54 – 5000 NAMUR
0800 19 199
courrier@mediateurcf.be
Éditeur responsable : Jean-Pierre HUBIN, Administrateur général
La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française »
visée à l'article 2 de la Constitution