

Bienvenue dans la communauté

# P@sseport TIC

LIVRET

## NIVEAU 1

Découverte et expérimentation

+ **MINI**



Ce livret va t'accompagner durant ton apprentissage des technologies de l'information et de la communication (TIC). Il te permettra de t'auto-évaluer et de voir ainsi la progression de tes acquis.

Nom

Prénom

Je sais le faire avec de l'aide

Je sais le faire seul(e)

Je sais l'expliquer à un(e) ami(e)

# NIVEAU MINI

## Je m'approprié un environnement informatique de travail

|  |  |                       |                          |                          |
|--|--|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
|    | J'allume et j'éteins les appareils correctement.   | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | Je reconnais et je nomme les principaux éléments disponibles qui composent l'équipement informatique.                | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | Je déplace le pointeur, je place le curseur pour accéder à un menu, pour valider un choix.                           | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | J'ouvre et je quitte un logiciel, une application.   | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | J'accède aux menus contextuels.  | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | Je saisis les caractères en minuscules, majuscules, les lettres accentuées, les signes de ponctuation, les chiffres. | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | J'ouvre un dossier/un fichier.   | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | Je sauvegarde mon travail.   | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Je produis et j'exploite des documents

### Traitement de texte

 Je mets en forme des caractères.

 Je choisis l'orientation de la page (portrait ou paysage).

Je sélectionne du texte ou des images.

 J'utilise la fonction « aperçu avant impression ».

### Traitement d'image

 Je choisis une image pertinente en fonction de mes intentions de communication et je l'insère dans une production.

Je transfère une image d'un appareil à un autre.





Je sais le faire avec de l'aide



Je sais le faire seul(e)



Je sais l'expliquer à un(e) ami(e)

## Je navigue

Je reconnais et j'active les hyperliens.

## Je communique

J'ouvre la messagerie.

J'ouvre un message et j'y réponds.

Je rédige un message : adresse électronique, objet, contenu et je l'envoie.



Je sais le faire avec de l'aide

Je sais le faire seul(e)

Je sais l'expliquer à un(e) ami(e)

## J'adopte une attitude citoyenne et responsable

Je ne communique pas mes informations personnelles ni celles d'amis sans l'avis d'un adulte.

Je consomme un minimum d'énergie avec les appareils électroniques.



J'imprime un document seulement si nécessaire.

Te voilà devenue(e)  
un as  
des TIC !

Tu peux à présent  
aller plus loin.

 Je sais le faire avec de l'aide

 Je sais le faire seul(e)

 Je sais l'expliquer à un(e) ami(e)

# NIVEAU 1

## Je m'approprié un environnement informatique de travail

 J'allume et j'éteins les appareils correctement.

Je reconnais et je nomme les principaux éléments disponibles qui composent l'équipement informatique.

 Je déplace le pointeur, je place le curseur pour accéder à un menu, pour sélectionner une portion de texte.

J'ouvre et je quitte un logiciel, une application.

J'accède aux menus contextuels.

Je saisis les caractères en minuscules, majuscules, les lettres accentuées, les signes de ponctuation, les chiffres, j'active le pavé numérique.

J'organise mes dossiers, mes fichiers.

Je trouve un dossier/un fichier.

Je sais le faire avec de l'aide

Je sais le faire seul(e)

Je sais l'expliquer à un(e) ami(e)

## Je m'approprié un environnement informatique de travail (suite)

 J'ouvre et je crée un dossier/un fichier.

 J'enregistre un fichier (sous).

Je nomme et renomme un dossier/un fichier.

 Je copie/colle un dossier/un fichier.

 J'imprime un document seulement si nécessaire selon les paramètres que j'aurai choisis (éventuellement, j'utilise la fonction « aperçu avant impression »).



Je sais le faire avec de l'aide

Je sais le faire seul(e)

Je sais l'expliquer à un(e) ami(e)

## Je produis et j'exploite des documents

### Traitement de texte

Je sélectionne du texte ou des images.

Je copie, coupe, colle ou déplace des éléments (images, objets, texte...).

### Mise en forme

Je mets en forme des caractères.

Je mets en forme des paragraphes.

J'emploie des puces et numéros.

J'emploie des caractères spéciaux.

### Mise en page

Je choisis la mise en page (orientation et marges).

### Insertion

J'insère un objet (zone de texte, forme, image...).

J'insère un tableau.

Je sais le faire avec de l'aide

Je sais le faire seul(e)

Je sais l'expliquer à un(e) ami(e)

## Je produis et j'exploite des documents (suite)

### Tableur

Je traite, j'organise et je communique des données sous forme de tableau.

### Présentation assistée par ordinateur

Je réalise une présentation en fonction d'une situation de communication.

Je structure et je divise mes informations pour rendre mes diapositives lisibles par d'autres.

### Traitement d'image

Je veille à respecter le droit à l'image.

Je choisis une image pertinente en fonction de mes intentions de communication et je l'insère dans une production.

Je transfère une image d'un appareil à un autre.

Je modifie une image (redimensionner, recadrer, rogner...).

Je sais le faire avec de l'aide

Je sais le faire seul(e)

Je sais l'expliquer à un(e) ami(e)

## Je navigue et je me documente

J'ouvre un navigateur et je saisis une adresse Internet.

J'utilise les fenêtres, onglets, barres de défilement, menus et les fonctions principales du navigateur (précédent/suivant/actualiser/arrêt/accueil).

Je navigue dans un site et j'utilise les liens hypertextes.

J'utilise un moteur de recherche (importance des mots-clés).

## Je communique

J'ouvre la messagerie et j'accède à mon compte.

J'identifie l'auteur et son adresse, la date d'envoi et l'objet du message.

J'ouvre un message et j'y répons/je transfère correctement (au besoin, en supprimant les informations inutiles).

Je rédige un message : adresse électronique, objet, contenu et je l'envoie.

Je sais le faire avec de l'aide

Je sais le faire seul(e)

Je sais l'expliquer à un(e) ami(e)

## J'adopte une attitude citoyenne et responsable

Je m'interroge, je réfléchis sur la validité des informations découvertes et sur l'auteur de ces informations.

Je respecte la propriété intellectuelle (je mentionne toujours les références d'un document utilisé).

J'élimine les messages considérés comme inopportuns (publicité, spam, hoax) et je ne les transfère pas (au besoin je demande conseil).

Je choisis les informations que je communique en veillant à ne pas nuire à ma réputation ou à celles des autres.





**FÉDÉRATION**  
WALLONIE-BRUXELLES  
ENSEIGNEMENT.BE

Direction Enseignement.be - Cellule Projets TICE  
Boulevard du Jardin Botanique, 20-22 – 1000 Bruxelles  
tél. : 02 690 82 25 | 02 690 82 27 | 02 690 80 26 - fax : 02 690 82 39  
passeport.tic@cfwb.be - <http://www.enseignement.be/passeporttic>

Fédération Wallonie-Bruxelles / Ministère  
Administration générale de l'Enseignement  
Service général du Pilotage du Système éducatif



**ENSEIGNEMENT.BE**

[www.fw-b.be](http://www.fw-b.be) – 0800 20 000  
Graphisme : MO - [olivier.vandevelle@cfwb.be](mailto:olivier.vandevelle@cfwb.be)  
Impression : PICKING-GRAPHIC - [info@picking-graphic.be](mailto:info@picking-graphic.be)  
Aout 2015

Le Médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles  
Rue Lucien Namèche, 54 – 5000 NAMUR  
0800 19 199  
[courrier@mediateurcf.be](mailto:courrier@mediateurcf.be)

Éditeur responsable : Jean-Pierre HUBIN, Administrateur général  
Boulevard du Jardin Botanique, 20-22 – 1000 BRUXELLES