



Mai 2013

Consignes générales aux professeurs

1. Présentation des documents à imprimer :

1.1. Pour l'enseignant :

Grilles d'évaluation : pour les 2 : « grille_evaluation_tache&tech.xls » ou « grille_evaluation_tache&tech.ods ».

1.2. Pour les élèves : à distribuer

1.2.1. Consignes : pour chaque partie de l'évaluation, un exemplaire par élève ; il y trouvera la marche à suivre pour mener à bien les deux volets de cette épreuve :

1.2.1.1. Consigne de la partie technique (consignes_eleves_technique.pdf)

1.2.1.2. Consigne de la tâche en autonomie (consignes_eleves_tache.pdf)

1.2.2. Modèles de l'épreuve technique : deux modèles sont proposés : « etre_enfant_mod.pdf », « pauvrete_mod.pdf » ; chaque élève recevra **un** modèle au choix de l'enseignant.

2. Présentation des documents à mettre sur le serveur ou les machines des élèves

Les fichiers dont les élèves ont besoin pour réaliser l'épreuve technique et qui doivent être accessibles sur leur ordinateur consistent en fichiers « .doc », et « .odt » du même texte sans mise en forme, accompagnés d'une image « .jpg » à redimensionner éventuellement. Les documents sont groupés dans des dossiers intitulés « tech_texte1 », « tech_texte2 ».

Il convient d'installer le dossier choisi sur le serveur ou la machine et d'en indiquer le nom et le chemin d'accès aux élèves.

3. Procédure de passation de l'évaluation

Dans la mesure des disponibilités des locaux et du matériel, les temps de passation peuvent atteindre 4 périodes de cours pour l'ensemble de l'évaluation ; le temps est doublé pour les élèves de l'enseignement spécialisé.

3.1. Partie technique (évaluation des modules 1 et 2)

Les élèves

- réalisent une page d'en-tête ;
- font un « copier-coller » du texte brut et de l'illustration ;
- reproduisent la mise en page du modèle qu'ils ont reçu ;
- sauvegardent leur travail sous l'adresse qui leur est indiquée dans les consignes.

3.2. Tâche en autonomie (évaluation de l'ensemble des modules)

Remarques

- La résolution d'une tâche complexe, sans guidance, est seule susceptible de faire apparaître le niveau de maîtrise des compétences.
- Aucune consigne supplémentaire, ni aucune aide spécifique ne peut donc être donnée à la classe pour résoudre cette tâche.
- Si vous évaluez plusieurs classes à des moments différents, vous pouvez imposer un thème différent.

4. Correction

La correction portera sur

- 4.1. L'épreuve technique, c'est-à-dire la mise en forme du modèle :
même s'il ne s'agit pas de faire exécuter une copie exactement conforme, les exigences posées par le modèle vérifient les compétences mises en œuvre par l'élève dans un temps requis. Il n'est donc pas conseillé de permettre une trop grande latitude de réalisation sous peine de ne pas voir se mobiliser les savoir-faire adéquats dans la réalisation du problème de mise en page posé.

- 4.2. La tâche en autonomie

5. Conditions de réussite

Pour obtenir le Passeport TIC, l'élève doit

- obtenir un minimum de 50% dans l'ensemble avec une **réussite de 50% dans chaque épreuve.**
- avoir terminé l'évaluation dans le délai imparti.

6. Envoi des résultats

Les résultats sont à déposer sur votre espace personnel du site à l'adresse suivante : <http://www.enseignement.be/hosting/passeporttic/logon.php> **pour le 8 juin au plus tard.**

Le comité d'accompagnement souhaite que chaque professeur envoie un exemple de réalisation de la tâche en autonomie qu'il considère comme spécialement typique de la production des élèves.

Les commentaires sont toujours les bienvenus : ils permettent, chaque année, d'améliorer l'évaluation et la construction des outils. N'hésitez pas à me les envoyer à l'adresse francoise.chatelain@cfwb.be

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Françoise Chatelain, chargée de mission
Communauté française
Service général du Pilotage du système éducatif - Service Cyberécole
bureau 2 G 6
Boulevard du Jardin Botanique, 20-22 1000 BRUXELLES
02 / 690 82 26