

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE
ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1

DOSSIER PEDAGOGIQUE

SECTION

BACHELIER EN E-BUSINESS

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ECONOMIQUE DE TYPE COURT

CODE : 714500S32D1

DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 16 septembre 2013,
sur avis conforme de la Commission de concertation**

BACHELIER¹ EN E-BUSINESS

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ECONOMIQUE DE TYPE COURT

1. FINALITES DE LA SECTION

1.1. Finalités générales

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991, cette section doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale et culturelle;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

1.2. Finalités particulières

Cette section vise à permettre à l'étudiant, conformément au profil professionnel annexé et compte tenu de son niveau de formation, d'acquérir les compétences théoriques, techniques et méthodologiques suivantes :

- ◆ utiliser des outils informatiques et de télécommunication (TIC) ;
- ◆ assurer l'interface entre la gestion de l'entreprise ou de l'organisme, les moyens informatiques et les solutions technologiques de communication moderne. ;
- ◆ appréhender les relations entre acteurs économiques, sociaux, administratifs et commerciaux ;
- ◆ offrir une perspective d'évolution et de développement de nouvelles méthodes de gestion pour toute organisation, quelle qu'en soit la taille ;
- ◆ posséder une vision globale de l'organisation de l'entreprise, de son fonctionnement et de ses métiers ;
- ◆ identifier dans son domaine spécifique les stratégies et les processus impliqués dans la chaîne des valeurs : achats électroniques, logistique, service à la clientèle, relations avec les partenaires, ... ;
- ◆ contribuer à l'élaboration et à l'amélioration du cadre stratégique définie par le management ;
- ◆ assurer la cohérence des organisations souhaitant utiliser les nouvelles technologies de la communication comme outil de développement commercial ou administratif par l'automatisation de toutes formes de gestion de façon intégrée ;
- ◆ conceptualiser les dimensions stratégiques de l'entreprise ou de l'organisme (marketing, business plan...), le design et le contenu éditorial des sites ;
- ◆ développer le commerce en ligne grâce à une analyse spécifique du comportement du consommateur sur ce marché et son savoir-faire technique associé au web ;
- ◆ gérer les projets, coordonner l'implémentation des solutions retenues et viser à l'amélioration du fonctionnement de l'entreprise ou de l'organisme dans le cadre de la qualité totale ;
- ◆ utiliser les techniques de communication écrite et orale ;

¹ Dans les dossiers, le masculin est utilisé à titre épique.

- ◆ assurer la promotion des nouvelles technologies de l'information et de la communication au sein de l'entreprise ou de l'organisme ;
- ◆ appliquer les principes juridiques liés à sa fonction et à la vente en ligne et mesurer les responsabilités de chacun des acteurs intervenants ;
- ◆ s'exprimer dans une autre langue utilisée habituellement dans le cadre de ses activités.

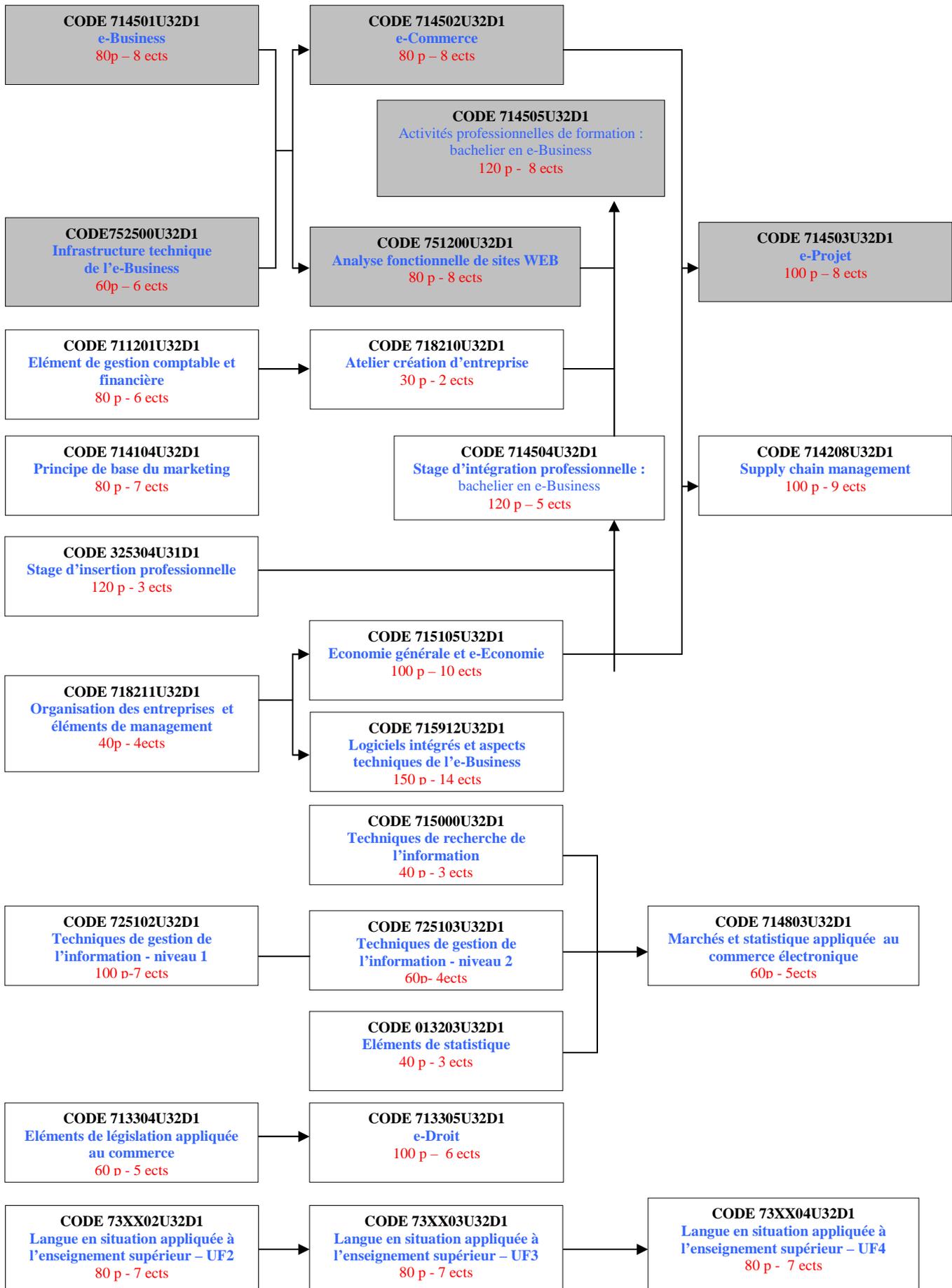
2. UNITES DE FORMATION CONSTITUTIVES DE LA SECTION

<u>Intitulés</u>	<u>Classement des U.F.</u>	<u>Code des U.F.</u>	<u>Code du domaine de formation</u>	<u>Unités déterminantes</u>	<u>Nombre de périodes</u>	<u>ECTS</u>
Principes de base du marketing	SCEC	714104U32D1	704		80	7
Atelier de création d'entreprise	SCEC	718210U32D1	702		30	2
Organisation des entreprises et éléments de management	SCEC	718211U32D1	702		40	4
Marchés et statistique appliquée au commerce électronique	SCEC	714803U32D1	704		60	5
Eléments de gestion comptable et financière	SCEC	711201U32D1	702		80	6
Techniques de gestion de l'information - niveau 1	SCEC	725102U32D1	702		100	7
E-Droit	SCEC	713305U32D1	703		100	6
Eléments de statistique	SCEC	013203U32D1	002		40	3
Techniques de gestion de l'information - niveau 2	SCEC	725103U32D1	702		60	4
Infrastructure technique de l'e-Business	ESEC	752500U32D1	710	X	60	6
Techniques de recherche de l'information	SCEC	715000U32D1	702		40	3
Analyse fonctionnelle de sites web	ESEC	751200U32D1	710	X	80	8
Logiciels intégrés et aspects techniques de l'e-Business	SCEC	715912U32D1	702		150	14
E-Business	SCEC	714501U32D1	704	X	80	8
E-Commerce	SCEC	714502U32D1	704	X	80	8
Economie générale et e-Economie	SCEC	715105U32D1	702		100	10
E-Projet	SCEC	714503U32D1	704	X	100	8
Eléments de législation appliquée au commerce	SCEC	713304U32D1	703		60	5
Supply Chain Management	SCEC	714208U32D1	704		100	9
Anglais en situation appliquée à l'enseignement supérieur - UF2	SCEC	730292U32D1	706		80	7
Anglais en situation appliquée à l'enseignement supérieur - UF 3	SCEC	730293U32D1	706		80	7
Anglais en situation appliquée à l'enseignement supérieur - UF4	SCEC	730294U32D1	706		80	7
ou						
Néerlandais en situation appliqué à l'enseignement supérieur - UF 2	SCEC	730192U32D1	706		80	7
Néerlandais en situation appliqué à l'enseignement supérieur - UF3	SCEC	730193U32D1	706		80	7
Néerlandais en situation appliqué à l'enseignement supérieur - UF4	SCEC	730194U32D1	706		80	7
ou						

Allemand en situation appliqué à l'enseignement supérieur - UF 2	SCEC	730392U32D1	706		80	7
Allemand en situation appliqué à l'enseignement supérieur - UF 3	SCEC	730393U32D1	706		80	7
Allemand en situation appliqué à l'enseignement supérieur - UF 4	SCEC	730394U32D1	706		80	7
Bachelier : stage d'insertion professionnelle	SCTE	325304U31D1	303		120/20	3
Stage d'intégration professionnelle : bachelier en e-Business	SCEC	714504U32D1	704		120/20	5
Activités professionnelles de formation : bachelier en e-Business	SCEC	714505U32D1	704	X	120/20	8
Epreuve intégrée de la section : Bachelier en e-Business	SCEC	714500U32D1	704		160/20	20
					2200	180

TOTAL DES PERIODES DE LA SECTION	
A) nombre de périodes suivies par l'étudiant	2200
B) nombre de périodes professeur	2120
C) nombre d'ECTS suivie par l'étudiant	180

3. MODALITES DE CAPITALISATION



E
P
R
E
U
V
E

I
N
T
E
G
R
E
E

B
A
C
H
E
L
I
E
R

E
N

E
-
B
U
S
I
N
E
S
S

160/20 p
20 ects

4. TITRE DELIVRE À L'ISSUE DE LA SECTION

Diplôme de « Bachelier en e-Business ».

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE

ADMINISTRATION GENERAL DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1



CONSEIL SUPERIEUR DE L'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE

Profil professionnel

BACHELIER EN E-BUSINESS

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ECONOMIQUE DE TYPE COURT

Approuvé par le Conseil supérieur de l'Enseignement de Promotion sociale le 29/09/2011

BACHELIER EN E-BUSINESS

I. CHAMP D'ACTIVITE

Le bachelier en e-business est un professionnel du management et des relations marketing et commerciales en ligne, utilisant des outils informatiques et de télécommunication (TIC). Il assure l'interface entre la gestion de l'entreprise ou de l'organisme, les moyens informatiques et les solutions technologiques de communication moderne. Il affirme ses compétences spécifiques pour appréhender les relations entre acteurs économiques, sociaux, administratifs et commerciaux.

Il offre une perspective d'évolution et de développement de nouvelles méthodes de gestion pour toute organisation, quelle qu'en soit la taille.

Il possède une vision globale de l'organisation de l'entreprise, de son fonctionnement et de ses métiers, il identifie dans son domaine spécifique les stratégies et les processus impliqués dans la chaîne des valeurs : achats électroniques, logistique, service à la clientèle, relations avec les partenaires, ... Il contribue à leur élaboration et à leur amélioration dans le cadre de la stratégie définie par le management.

Il a pour mission d'assurer la cohérence des organisations souhaitant utiliser les nouvelles technologies de la communication comme outil de développement commercial ou administratif par l'automatisation de toutes formes de gestion de façon intégrée.

Il intervient à la fois sur des dimensions stratégiques de l'entreprise ou de l'organisme (marketing, business plan...), que sur le design et le contenu éditorial des sites, mais également sur les aspects techniques du projet. Il développe le commerce en ligne grâce à une analyse spécifique du comportement du consommateur sur ce marché et son savoir-faire technique associé au web.

Il gère les projets, coordonne l'implémentation des solutions retenues et vise à l'amélioration du fonctionnement de l'entreprise ou de l'organisme dans le cadre de la qualité totale.

Il utilise les techniques de communication écrite et orale. Il assure la promotion des nouvelles technologies de l'information et de la communication au sein de l'entreprise ou de l'organisme.

Il applique les principes juridiques liés à sa fonction et à la vente en ligne et mesure les responsabilités de chacun des acteurs intervenants.

Il est capable de s'exprimer dans une autre langue utilisée habituellement dans le cadre de ses activités.

II. TACHES

Organisation

- ◆ Poser un diagnostic sur l'entreprise ou l'organisme afin de pouvoir en recenser les forces et les faiblesses dans le but de proposer des actions d'amélioration de l'organisation, de la commercialisation et de la communication ;
- ◆ Contribuer à la définition et à la mise en œuvre d'un schéma directeur informatique et télécommunication (IT) ;
- ◆ Identifier, développer, améliorer les processus impliqués dans la chaîne des valeurs ;
- ◆ Promouvoir, coordonner et gérer des projets e-business visant à améliorer l'organisation de l'entreprise ;
- ◆ Appréhender à son niveau de responsabilité le changement et l'innovation, et opérer des choix raisonnés ;

Communication

- ◆ Identifier les besoins de l'entreprise ou de l'organisme, de son management et de ses partenaires ;
- ◆ Présenter des solutions techniques dans un langage adapté à son public ;
- ◆ Présenter et défendre ses projets en assurant le plan de formation du personnel ;
- ◆ Synthétiser des informations notamment relatives au marché et à la concurrence et les présenter ;
- ◆ Organiser et conduire une réunion de travail, animer un groupe de travail;

Techniques

- ◆ Elaborer le cahier de charges des projets IT et en évaluer ses aspects financiers et sa faisabilité technique ;
- ◆ Appliquer à son niveau de responsabilité les principes juridiques liés au domaine des technologies de l'information et de la communication ;
- ◆ Proposer des solutions TIC appropriées aux besoins de l'entreprise ou de l'organisme ;
- ◆ Conseiller l'entreprise ou l'organisme dans ses démarches d'intégration e-business ;
- ◆ Coordonner la mise en œuvre des solutions e-business retenues ;
- ◆ Assurer la veille technologique et mobiliser les savoirs techniques appropriés à l'entreprise ou de l'organisme (par exemple : ERP - **Enterprise Resource Planning**, CMS - **Content Management System**, CRM - **Customer Relationship Management**, SCM - **Supply chain management**, plateformes e-commerce, outils de design de site web, ...) ;
- ◆ Analyser des processus de l'entreprise ou de l'organisme et suggère des améliorations.

III. DEBOUCHES

- ◆ Entreprises privées, PME, administrations publiques,...