

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**  
**ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**  
**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**SECTION**

**SPECIALISATION DE CADRE DU SECTEUR NON-MARCHAND**

**ENSEIGNEMENT SUPERIEUR SOCIAL DE TYPE COURT**

**CODE : 71 57 15 S35 D1**

**DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX**

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 19 septembre 2012,  
sur avis conforme de la Commission de concertation**

# SPECIALISATION DE CADRE DU SECTEUR NON-MARCHAND

## ENSEIGNEMENT SUPERIEUR SOCIAL DE TYPE COURT

### 1. FINALITES DE LA SECTION

#### 1.1. Finalités générales

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991, cette section doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale et culturelle;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

#### 1.2. Finalités particulières

Cette section vise à permettre à l'étudiant,  
*dans le respect des règles déontologiques et dans le cadre d'un questionnement éthique,*

- ◆ de répondre prioritairement aux besoins du secteur non-marchand en maîtrisant les différents aspects de cette fonction notamment les ressources humaines, les coûts, le cadre réglementaire, les stratégies de projet et leur financement ;
- ◆ d'exercer, à différents niveaux hiérarchiques, des responsabilités d'encadrement, de pilotage, d'organisation et de gestion d'institutions publiques, parapubliques et associatives, telles que services aux personnes handicapées, services d'aide à la jeunesse, services d'insertion sociale et professionnelle, associations d'intervention sociale, etc.
- ◆ d'analyser le fonctionnement, les pratiques, les stratégies et les modèles de son champ d'activité pour en dégager les problématiques et les enjeux actuels ;
- ◆ de mettre en œuvre des compétences concernant :
  - l'éthique et la déontologie ;
  - l'élaboration et la conduite stratégique de projets ;
  - le management et la gestion des ressources humaines, y compris l'évaluation ;
  - la gestion réglementaire, économique, financière et logistique, l'organisation du travail ;
  - l'expérience de l'intervention sociale, éducative et culturelle.

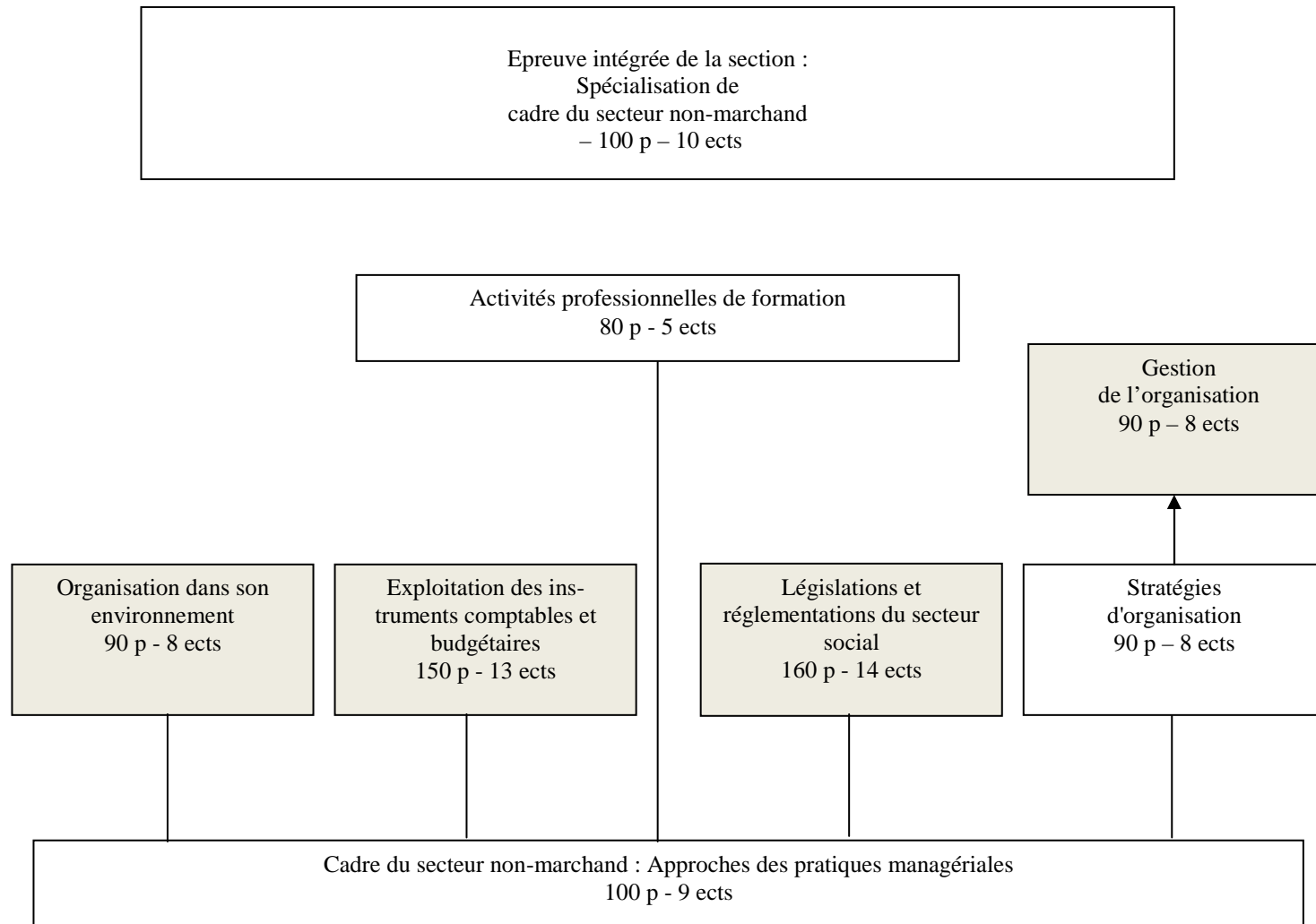
## 2. UNITES DE FORMATION CONSTITUTIVES DE LA SECTION

<u>Intitulés</u>	<u>Classe- ment des U.F.</u>	<u>Code des U.F.</u>	<u>Code du domaine de formation</u>	<u>Unités déter- minantes</u>	<u>Nombre de périodes</u>	<u>ECTS</u>
Cadre du secteur non-marchand : Approches des pratiques managériales	SCSO	71 57 16 U35D1	702		100	9
Organisation dans son environnement	SCSO	71 57 17 U35D1	702	X	90	8
Exploitation des instruments comptables et budgétaires	SCEC	71 57 18 U32D1	702	X	150	13
Législations et réglementations du secteur social	SCSO	71 57 19 U35D1	702	X	160	14
Stratégies d'organisation	SCSO	71 57 20 U35D1	702		90	8
Gestion de l'organisation	SCSO	71 57 24 U35D1	702	X	90	8
Activités professionnelles de formation Spécialisation de cadre du secteur non- marchand	SCSO	71 57 21 U35D1	702		80/20	5
Epreuve intégrée de la section : Spécialisation de cadre du secteur non- marchand	SCSO	71 57 15 U35D1	702		100/10	10
					860	

TOTAL DES PERIODES DE LA SECTION	
A) nombre de périodes suivies par l'étudiant	860
B) nombre de périodes professeur	710
C) nombre d'ECTS	75

### 3. ORGANIGRAMME

#### SPECIALISATION DE CADRE DU SECTEUR NON-MARCHAND



#### **4. TITRE DELIVRE A L'ISSUE DE LA SECTION**

Diplôme de « Spécialisation de cadre du secteur non-marchand » de l'enseignement supérieur social de promotion sociale et de type court.

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**  
**ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**  
**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1**



**CONSEIL SUPERIEUR DE L'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

**Profil professionnel**

**SPECIALISATION DE CADRE DU SECTEUR NON-  
MARCHAND**

**Enseignement supérieur social de type court**

Approuvé par le Conseil supérieur de l'enseignement de promotion sociale le 27/10/2011

**Conseil supérieur de  
l'enseignement de promotion sociale**

**Profil professionnel adopté le 27/10/2011  
Enseignement supérieur social de type court**

## *I. CHAMP D'ACTIVITE*

Le cadre du secteur non marchand est un professionnel de la gestion capable de répondre prioritairement aux besoins du secteur non-marchand en maîtrisant les différents aspects de cette fonction notamment les ressources humaines, les coûts, le cadre réglementaire, les stratégies de projet et leur financement.

Il exerce, à différents niveaux hiérarchiques, des responsabilités d'encadrement, de pilotage, d'organisation et de gestion d'institutions publiques, parapubliques et associatives, telles que services aux personnes handicapées, services d'aide à la jeunesse, services d'insertion sociale et professionnelle, associations d'intervention sociale, etc.

Dans son rôle spécifique de cadre du secteur non marchand, il est amené à analyser le fonctionnement, les pratiques, les stratégies et les modèles de son champ d'activité pour en dégager les problématiques et les enjeux actuels.

Membre de la direction ou de la ligne hiérarchique, il met en œuvre des compétences concernant :

- ◆ l'éthique et la déontologie,
- ◆ l'élaboration et la conduite stratégique de projets,
- ◆ le management et la gestion des ressources humaines, y compris l'évaluation,
- ◆ la gestion réglementaire, économique, financière et logistique, l'organisation du travail,
- ◆ l'expérience de l'intervention sociale, éducative et culturelle.

## *II. TACHES*

Dans le cadre de sa fonction de pilotage :

- ◆ élaborer une vision prospective de l'organisation en phase avec celle des autorités de tutelles ;
- ◆ collaborer à la préparation, la mise en œuvre et au contrôle des budgets, notamment en cohérence avec les règles de subventionnement ;
- ◆ veiller au respect de la législation sociale en vigueur;
- ◆ concevoir, mettre en œuvre et évaluer des orientations pédagogiques et éducatives avec les professionnels et les conseiller en ces matières ;
- ◆ définir avec les professionnels les projets et les activités pédagogiques, éducatives ou sociales de l'organisation et les superviser ;
- ◆ favoriser l'expression des usagers et en tenir compte dans l'organisation des modalités de travail ;
- ◆ mettre en place des processus décisionnels et déléguer des responsabilités ;
- ◆ appliquer des pratiques managériales d'organisation du travail ;
- ◆ dynamiser les ressources humaines et favoriser un processus de changement au sein des équipes :
  - en développant les potentialités des membres du personnel ;
  - en mettant en place des procédures visant l'amélioration de la communication et la transparence du travail ;
  - en animant des réunions ;
  - en élaborant et en mettant en place un plan de formation au sein de l'organisation ;
  - en installant des processus d'évaluation ;
- ◆ pratiquer un management éthique conforme à la bonne gouvernance et en lien avec les préoccupations de la collectivité.

Dans le cadre de sa fonction stratégique :

- ◆ procéder à une analyse prospective permanente de l'organisation et de son environnement ;
- ◆ définir des stratégies de développement
- ◆ mobiliser les ressources, mettre en œuvre et évaluer les projets de l'organisation ;
- ◆ collaborer à la définition d'une politique intégrée et appropriée de gestion des ressources humaines sur base de la législation en vigueur, et l'appliquer ;
- ◆ développer et entretenir des relations constructives avec les partenaires sociaux dans les formes prescrites ;
- ◆ appliquer des stratégies de résolution de problèmes organisationnels ;
- ◆ actualiser ses compétences professionnelles.

Dans le cadre de sa fonction symbolique :

- ◆ représenter l'organisation, parler en son nom, en interne et en externe ;
- ◆ évaluer la cohérence des systèmes en vigueur par rapport à l'idéologie sous-jacente ;
- ◆ animer une réflexion sur l'éthique de l'accompagnement professionnel.

Dans le cadre de sa fonction d'interface :

- ◆ mettre en œuvre une méthodologie permettant le positionnement de l'organisation dans son environnement ;
- ◆ concevoir des projets en synergie avec des partenaires en tenant compte des ressources disponibles et des objectifs de développement.

### *III DEBOUCHES*

Organisations grandes, moyennes ou petites, publiques, parapubliques, associatives ou privées des secteurs :

- ◆ de l'aide sociale,
- ◆ de l'éducation et l'enseignement,
- ◆ de la culture
- ◆ de l'éducation permanente
- ◆ des O.N.G.
- ◆ de l'emploi et du travail
- ◆ de l'enfance et de la jeunesse,
- ◆ de la famille,
- ◆ du handicap,
- ◆ de l'immigration,
- ◆ de la justice,
- ◆ de la santé,
- ◆ de la santé mentale,
- ◆ de l'aide aux personnes âgées.
- ◆ ...