



Consignes générales aux professeur(e)s

1 DOCUMENTS À IMPRIMER

1.1 Pour l'enseignant :

Grilles d'évaluation : grille d'évaluation (tâche en autonomie) et grille d'évaluation (tâche technique) se trouvent dans le même fichier.

1.2 Pour les élèves : documents à distribuer à chaque élève :

1.2.1 Pour l'épreuve technique :

- les consignes de la partie technique,
- le modèle de la partie technique.

1.2.2 Pour l'épreuve en autonomie :

- les consignes de la tâche en autonomie.

2 DOCUMENTS À METTRE SUR LE SERVEUR OU SUR LES ORDINATEURS DES ÉLÈVES

Pour réaliser l'épreuve technique, les élèves ont besoin du fichier "texte_élèves_technique" soit en ".doc" soit en ".odt".

3 PROCÉDURE DE PASSATION DE L'ÉVALUATION

Dans la mesure de la disponibilité des locaux et du matériel, les deux épreuves peuvent être organisées simultanément ou séparément. Pour chacune d'elles le temps de passation prévu est d'une période de cours ; le temps est doublé pour les élèves de l'enseignement spécialisé.

3.1 Partie technique

Même s'il ne s'agit pas de faire copier exactement et de manière conforme, les exigences posées par le modèle vérifient les compétences mises en oeuvre par l'élève dans un temps requis. Il n'est donc pas conseillé de permettre une trop grande latitude de réalisation sous peine de ne pas voir se mobiliser les savoir-faire adéquats dans la réalisation du problème de mise en page proposé.

3.2 Tâche en autonomie

La résolution d'une tâche complexe, sans guidance, est seule susceptible de faire apparaître le niveau de maîtrise des compétences. Aucune consigne supplémentaire, ni aucune aide spécifique ne peut donc être donnée à la classe pour résoudre cette tâche.

4 CORRECTION

La correction portera sur :

4.1 L'épreuve technique, c'est-à-dire la mise en forme selon un modèle :

- dans le module 1, pour chaque item, la tâche est effectuée complètement ou non effectuée ;
- dans le module 2, pour chaque item, la tâche est effectuée, partiellement effectuée ou non effectuée.

4.2 La tâche en autonomie

Pour chaque item, la tâche est effectuée, est partiellement effectuée ou non effectuée.

5 CONDITIONS DE RÉUSSITE

Pour obtenir le "Passeport TIC", l'élève doit :

- obtenir un minimum de 50 % dans l'ensemble avec une **réussite de 50 % dans chaque épreuve**;
- avoir terminé l'évaluation dans le temps imparti

6 ENVOI DES RÉSULTATS

Les résultats seront communiqués à la Cellule Projets TICE par mail à dominique.lucas@cfwb.be. Les données à communiquer sont le nombre d'élèves qui ont passé l'évaluation, le nombre d'élèves qui ont réussi l'évaluation et les coordonnées précises de l'établissement scolaire. Pour ce faire, merci de compléter le fichier joint à l'évaluation : « PTIC 2014-2015 – Évaluation 2015 – Résultats ». Ce document est également accessible en ligne sur <http://www.enseignement.be/pass>

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire:

"Passeport-TIC" secondaire

Dominique Lucas

dominique.lucas@cfwb.be

02 690 82 27

Bureaux 2 G 6

Boulevard du Jardin Botanique 20 – 22

1000 BRUXELLES