

# P@ssport TIC



## NIVEAU 2



### Grille d'évaluation de l'épreuve de 2016

Nom :

Classe :

Date :

L'élève qui n'a pas terminé l'épreuve en deux heures de cours ne reçoit pas le passeport.

L'élève qui n'obtient pas 60% à l'issue de l'épreuve ne reçoit pas le passeport.

<b>S'approprier un environnement informatique</b>		
Accéder aux logiciels et aux fichiers à partir de son espace de travail		0-1
Etre capable de lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille		0-1
<b>Produire et exploiter des documents</b>		
<b>Mise en forme</b>		
Employer les puces ou numéros		0-1
Employer des caractères spéciaux		0-1
<b>Insertion</b>		
Insérer un lien hypertexte		0-1
Modifier la taille, l'habillage, la position, l'ancrage d'une image, la supprimer		0-1-2
<b>Présentation assistée par ordinateur</b>		
Insérer, modifier, supprimer des objets (textes, images, formes automatiques)		0-1-2
Adapter la présentation à ses objectifs, à son public et aux besoins de celui-ci		0-1-2
Gérer les animations et les transitions en fonction du contexte de communication		0-1-2-3
Gérer la quantité d'information contenue dans une dia		0-1-2
<b>Traitement d'image</b>		
Choisir des images en fonction du message à transmettre		0-1-2
Traiter l'image pour la recadrer, la redimensionner		0-1-2
<b>Naviguer et se documenter</b>		
Faire une recherche documentaire simple		0-1
Utiliser à bon escient le moteur de recherche		0-1
Conserver et organiser l'information trouvée		0-1
Mentionner les références de tous les documents utilisés		0-1-2
<b>Communiquer</b>		
Adapter le contenu de son courriel au destinataire et appliquer les règles de la "nétiquette"		0-1-2
Insérer un fichier attaché		0-1
<b>Adopter une attitude citoyenne et responsable</b>		
Adopter une attitude critique quant aux sites visités		0-1
Vérifier si on a le droit d'utiliser des documents avant de les exploiter		0-1
<b>TOTAL</b>	0	30