



### Consignes générales aux enseignant(e)s

#### 1 DOCUMENTS À IMPRIMER

- 1.1 Pour l'enseignant(e) : la grille d'évaluation se trouve dans le fichier.
- 1.2 Pour les élèves : les consignes de passation à distribuer à chaque élève.

#### 2 DOCUMENTS À METTRE SUR LE SERVEUR OU SUR LES ORDINATEURS DES ÉLÈVES

Pour réaliser l'épreuve, les élèves ont besoin du dossier « images\_élèves »

#### 3 PROCÉDURE DE PASSATION DE L'ÉVALUATION

Le temps de passation prévu est de deux périodes de cours ; le temps est doublé pour les élèves de l'enseignement spécialisé.

La résolution d'une tâche complexe, sans guidance, est seule susceptible de faire apparaître le niveau de maîtrise des compétences. Aucune consigne supplémentaire, ni aucune aide spécifique ne peut donc être donnée à la classe pour résoudre cette tâche.

L'évaluation de cette année nécessite que les élèves aient accès à Internet et possèdent une adresse mail. Veillez à en créer une avant l'épreuve.

#### 4 CORRECTION

La grille d'évaluation tient compte des compétences du Passeport TIC activées par l'épreuve, il vous est possible d'ajouter d'autres critères d'évaluation à votre convenance.

#### 5 CONDITIONS DE RÉUSSITE

Pour obtenir le "Passeport TIC", l'élève doit :

- obtenir un minimum de 60 % dans l'ensemble des compétences du Passeport TIC ;
- avoir terminé l'évaluation dans le temps imparti.

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire:

"Passeport-TIC" secondaire

Dominique Lucas – Hedwige D'Hoine

[dominique.lucas@cfwb.be](mailto:dominique.lucas@cfwb.be) – [hedwige.dhoine@cfwb.be](mailto:hedwige.dhoine@cfwb.be)

02 690 82 27 – 02 690 82 18

Bureaux 2 G 6

Boulevard du Jardin Botanique 20 – 22

1000 BRUXELLES