

eTwinning

Organiser et utiliser le TwinSpace

OBJECTIF: vous aider à tirer le meilleur de votre TwinSpace pendant votre projet mais aussi après (dissémination, Labels de qualité, ...)

- 1) Accéder à un TwinSpace
- 2) Planification et organisation
- 3) Collaborer
- 4) Partager
- 5) Communiquer
- 6) Des outils à intégrer dans le TwinSpace

eTwinning

Organiser et utiliser le TwinSpace

OBJECTIF: vous aider à tirer le meilleur de votre TwinSpace pendant votre projet mais aussi après (dissémination, Labels de qualité, ...)



- 1) Accéder à un TwinSpace
- 2) Planification et organisation
- 3) Collaborer
- 4) Partager
- 5) Communiquer
- 6) Des outils à intégrer dans le TwinSpace

SE CONNECTER À SON TWinspace



The screenshot shows the eTwinning website interface. At the top, there is a navigation bar with links for PORTAIL, ETWINNING LIVE, MES GROUPES, MES TWINSACES, and FRANÇAIS. A prominent blue button labeled 'SE CONNECTER ou S'INSCRIRE' is located in the top right corner. Below the navigation bar is the eTwinning logo and a search bar. A yellow arrow with the word 'CLIQUEZ' written vertically points to the 'SE CONNECTER ou S'INSCRIRE' button. Below the navigation bar, there is a video player with the text 'Let's start eTwinning!' and a play button. To the right of the video player, there is a text block describing eTwinning as a community for schools in Europe.

PORTAIL ETWINNING LIVE MES GROUPES MES TWINSACES FRANÇAIS SE CONNECTER ou S'INSCRIRE

eTwinning

À propos Projets Formation continue Moments forts

Let's start eTwinning!

eTwinning

eTwinning

eTwinning

eTwinning

eTwinning représente la communauté pour les établissements scolaires d'Europe.

En se connectant sur la plate-forme eTwinning, des acteurs de l'éducation des pays européens - enseignants, chefs d'établissement, éducateurs,

Etape 1 : Connectez-vous au portail etwinning.net

Etape 2 : Cliquez sur « SE CONNECTER »

SE CONNECTER À SON TWinspace

Connectez-vous à
votre compte
eTwinning

COMPLETE

Nom d'utilisateur

COMPLETEZ

Mot de passe

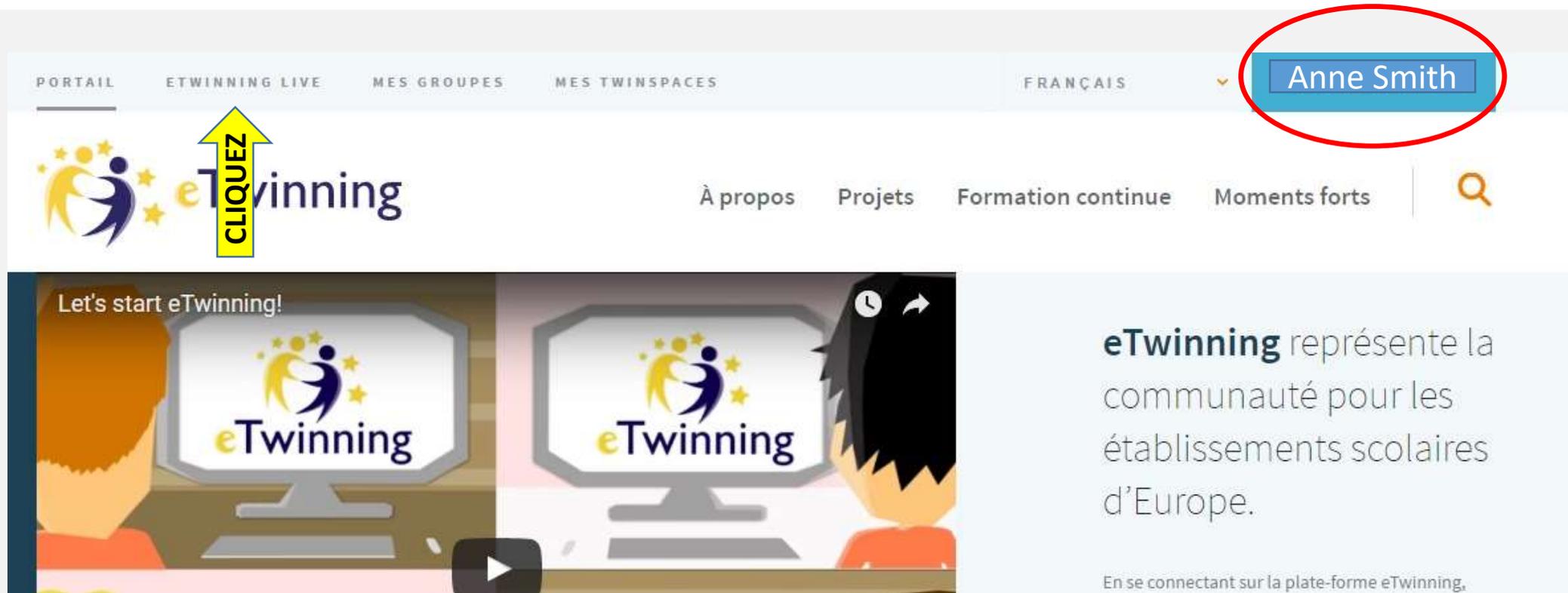
Envoyer >

CLIQUEZ

Vous avez oublié votre mot de passe ?

Etape 3 : Utilisez vos identifiants pour vous **connecter**.

SE CONNECTER À SON TWinspace



PORTAIL ETWINNING LIVE MES GROUPES MES TWINSACES FRANÇAIS Anne Smith

À propos Projets Formation continue Moments forts

Let's start eTwinning!

eTwinning

eTwinning

eTwinning

eTwinning représente la communauté pour les établissements scolaires d'Europe.

En se connectant sur la plate-forme eTwinning,

Une fois connecté, vous verrez votre compte apparaître en haut de l'écran.

Etape 4 : Cliquez sur « **ETWINNING LIVE** ».

SE CONNECTER À SON TWinspace



Etape 5 : Cliquez sur l'onglet « **MES TWINSPACES** » en haut de votre écran.

Etape 6 : Sélectionnez le Twinspace du projet qui vous intéresse.



Portal eTwinning Live My TwinSpaces

Your Twinspace



Connecting Lines

The main aim of this project is to get young students into communication with each other - giving them the opportunity to get to know more about other cultures and lifestyles and to improve their language skills. The communication language will be English. Students will start the project by creating profiles, making short videos about themselves (10 facts about me) and they will also present their school and hometown. We will use the twinspace for communication purposes and also for uploading pictures, videos and files which will be created during the project.

Erasmus Truck 2017

The Erasmus truck is travelling the Belgian roads for 2 weeks to meet future teachers and their trainers in Flanders and secondary students and their teachers in Wallonia and show them all the possibilities the Erasmus+ programme can offer. Le camion Erasmus sillonne les routes belges pendant 2 semaines à la rencontre de futurs enseignants et leurs professeurs en Flandres et d'élèves du secondaire et de leurs profs en Wallonie. L'objectif est de montrer à tous les possibilités de projets offertes par le programme Erasmus+.



eTwinning Belgica March 9th 2017

Twinspace for all the participants to the eTwinning Belgica training day in Leuven on March 9th 2017.

CLIQUEZ

eTwinning

Organiser et utiliser le TwinSpace

OBJECTIF: vous aider à tirer le meilleur de votre TwinSpace pendant votre projet mais aussi après (dissémination, Labels de qualité, ...)

- 1) Accéder à un TwinSpace
-  2) Planification et organisation
- 3) Collaborer
- 4) Partager
- 5) Communiquer
- 6) Des outils à intégrer dans le TwinSpace

PLANIFICATION ET ORGANISATION

Réfléchir à l'organisation de son TwinSpace pour:

- Les **participants et administrateurs** du projet

Une organisation claire du TwinSpace facilite la coordination et le bon déroulement d'un projet.

- Pour faciliter la compréhension du projet par ses **visiteurs**
parents, directeurs, presse, évaluateurs (prix et labels de qualité)

Un TwinSpace bien organisé reflète mieux le travail réalisé pendant la durée d'un projet.

PLANIFICATION ET ORGANISATION

Des questions à se poser:

- **Quand** ouvrir son TwinSpace?
- **Combien** de pages et sous-sections? Combien de forums? Combien de dossiers de fichiers?
- Quelle **structure**?

Une page par type d'activité;
Une page par phase de projet;
Une page par groupe d'élèves;
Une page par thème;
...

Evitez l'anarchie!

Ca a peut-être l'air simple et clair pour vous mais pensez

- 1) aux visiteurs externes tels que les parents, les directeurs et les évaluateurs pour d'éventuels labels de qualité
- 2) aux usagers du TwinSpace, comme vos élèves et autres enseignants qui vont rejoindre votre projet.

PLANIFICATION ET ORGANISATION

Quelques exemples.

 Pages

Arts & Maths: notre projet

- [Arts & Maths: our project](#)
- [Les élèves du projet donnent leur avis](#)
- [Evaluation "Arts & Maths"](#)

[Présentation des écoles](#)
[Calendrier collaboratif 2016](#)
[Symétrie](#)
[Géométrie dans nos écoles](#)
[Let's have fun with Arts and Maths](#)
[Our collective magazine](#)

 Pages

[Home](#)

[Le nostre scuole - Le nostre città - Le nostre regioni](#)

[Gruppi di lavoro](#)

[Studiamo insieme: "I migranti"](#)

Geolocalizzazione articoli

- [Sottogruppo 1](#)
- [Sottogruppo 2](#)
- [Sottogruppo 3](#)
- [Sottogruppo 4](#)
- [Sottogruppo 5](#)
- [Sottogruppo 6](#)

[Donne migranti](#)
[Vite in movimento](#)
[Le vostre riflessioni](#)
[Disseminazione](#)
[Prodotti collaborativi](#)

 Pages

THE PROJECT

1. INTRODUCTIONS

- [Spanish groups](#)
- [Polish GROUPS](#)
- [Italian Groups](#)

2. CHRISTMAS PHOTO CONTEST

3. INTERNATIONAL COOKING

4. ETWIN NEWS AND TALK SHOWS

5. PHRASEBOOK

6. SKYPE SESSIONS

7. MAGAZINES

8. EVALUATION

 Pages

[Students' Page](#)

[Final greetings](#)

[Dissemination](#)

[Pi Day](#)

[Online meetings](#)

Task 7: Math walk in our city

- [Math walk in Genova](#)
- [Maths walk in Brest](#)
- [Maths walk in Stara Zagora](#)
- [Math walk in Antakya](#)

[Task 6: Dimension of the Earth and Maths - Eratosthenes](#)

[Task 5: Food and Maths](#)

[Task 4: LOGO](#)

[Task 3: One language, many languages - Maths dictionary](#)

[Task 2: How do we celebrate... intro](#)

 Pages

- [1. Break the ice!](#)
- [2. Introducing the issue](#)
- [3. Team building](#)
- [4. Merry Christmas!](#)
- [5. Team research](#)
- [6. Comparing the European results](#)
- [7. Survey report](#)
- [8. Looking for solutions](#)
- [9. Be creative!](#)
- [10. Our poems about confidence](#)
- [11. Good-bye!](#)
- [12. Evaluation - Students](#)
- [13. Evaluation- Teachers](#)
- [14. Project dissemination](#)

PLANIFICATION ET ORGANISATION

ALIMENT@CTION



ALIMENT@CTION: mot-valise qui contient "aliment", "@", et "action". Pourquoi? "Alimen" c'est la vie, "action" c'est la bonne santé, "@" c'est l'union sur le web. Pas à pas, élèves et enseignants français et italiens marchent ensemble dans un parcours d'éducation à l'alimentation, conjugué au passé, au présent, au futur.

Pages

3. LES ALIMENTS / GLI ALIMENTI
4. MIAM, MIAMI MENJIS / GOURMANDS DE FÊTES / GNAM, GNAM! MENU / GOCIONI DELLE FESTE
5. QUEL DELICE DE SONDAGE! CHE SONDAGGIO DELIZIOSO!
6. CUISINE ET TRADITION // CUCINA E TRADIZIONE
7. ALIMENTATION, SANTÉ, PLANÈTE / ALIMENTAZIONE, SALUTE, PIANETA



Project Journal



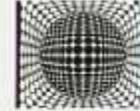
Vi auguriamo di passare delle buone vacanze d'estate. Speriamo di rimanere in contatto con voi il prossimo anno e se venite in Italia saremo felici di accogliervi nella nostra scuola. Vi aspettiamo!
 Nous vous souhaitons de bonnes vacances d'été. Nous espérons de rester en contact avec vous et si vous venez en Italie, nous serons bien contents de vous accueillir dans notre école. Nous vous attendons!



Secondaire inférieur

<http://bit.ly/2n35MEem>

Arts & Maths



Au cours de ce projet, les élèves s'éveilleront aux autres élèves européens. Ils partageront leurs cultures, leurs histoires dans le domaine scientifique. Dans chaque école, les élèves effectueront des travaux d'apprentissage et de recherches, afin de produire des documents leur permettant de présenter leur école, leur travail dans le domaine des m...



Pages

- Arts & Maths, notre projet
- Présentation des écoles
- Calendrier collaboratif 2016
- Symbole
- Géométrie dans nos écoles
- Let's have fun with Arts and Maths
- Our collective magazine
- Récompenses



Project Journal



Bonjour,

Voici le lien vers notre fiche expérimentale préparée pour la journée nationale de l'innovation:
<http://eduscol.education.fr/lexperitheque/corau/ficheindex.php?idFiche=12905>

Amicolement,
 Isabelle

- Posté by Isabelle, Jassagosa, 12.11.2017



Hi friends,

Nous avons reçu un prix national E-twinning et le drapeau.

Amicolement
 Svetlana

Наградиха проект на НУ „Св. Софроний Врачански“



Primaire

<http://bit.ly/2mxB5nL>

PLANIFICATION ET ORGANISATION

Fairy joga



Yoga for children is a form of yoga that is designed specifically for children. It includes poses to increase strength, flexibility and coordination. Classes are intended to be fun and may include age-appropriate games, animal sounds and creative names for poses.

Pages

Our Project: FAIRY YOGA
 Fairy Yoga: Let's begin! (November and December)
 Let's go on! January, February and March
 Our best activities, Videoconferences, Workshop with parents...
 Let's reflect on our project: Evaluation
 Dissemination: Our common blog, social media (Facebook)...
 USEFUL LINKS AND RESOURCES



Project Journal



Espie, Santi and I have been awarded with our NATIONAL eTwinning Prize 2016!!!! We are soooo happy!!!! We need to share this great news with all you and THANK YOU for a wonderful project which is still alive!!! THANK YOU!!!!



IMG-20160519-WA0002.jpg

Posted by Esther Rodriguez Jaramilla, 11.05.2016

EUROTEACHERS TEAM UP



This project aims at providing teachers from different schools in Europe with the opportunity to get in touch, collaborate, exchange good teaching practices and design joint activities together. Teachers will also learn about the new 21st century pedagogies such as project-based learning, inquiry-based learning, gamification of learning among others...

Pages

TABLE OF CONTENTS
 2.1 GOOD PRACTICES: eTwinning & Science
 2.2 GOOD PRACTICES: Mobile apps for eTwinning
 3.1 AMBASSADORS TALK: ELENA PEZZI (ITALY)
 3.2 AMBASSADORS TALK: FLORENCE SALES
 4.1 USEFUL WEPTOOLS: VOING
 4.2 USEFUL WEPTOOLS: GOOGLE APPS
 4.3 USEFUL WEPTOOLS: Thingiv
 4.4 USEFUL WEPTOOLS: PARLET
 4.5 USEFUL WEPTOOLS: SLOGSTER
 4.6 USEFUL WEPTOOLS: PHOTOPeach
 4.7 USEFUL WEPTOOLS: SCOOP IT
 4.8 USEFUL WEPTOOLS: Calameo



Project Journal



European Quality Label



Captura de pantalla 2016-02-09 a las 14:32:02.png

Maternel

<http://bit.ly/2nIYlz2>

Formation continue / échange de bonnes pratiques

<http://bit.ly/2nvXh2k>

PLANIFICATION ET ORGANISATION

Pensez à la structure de votre TwinSpace pendant la planification du projet:

- Accordez-vous avec vos partenaires sur la structure temporaire avant le début des activités du projet (pages, forums, dossiers, ...)
- Organisez la structure principale du TwinSpace avant d'inviter les élèves et enseignants non-administrateurs.
- Limitez le nombre de pages et donnez à chacune un titre clair.
- Intégrez des sous-pages et des liens vers d'autres parties du TwinSpace.

Restez flexible, les choses peuvent évidemment changer,
mais le temps investi à ce stade de votre projet est essentiel.

PLANIFICATION ET ORGANISATION

Publique ou privé? Soyez prudent avant de rendre une page publique.

- Publique: documentation du projet, résultats, éléments à montrer aux parents, aux collègues, à la presse, ...
- Privé: images et vidéos des élèves, messages, informations personnelles.

Pensez avant tout à la sécurité de vos élèves, aux règles de votre établissement (autorisations des parents, formulaires de droit à l'image), aux attentes de vos partenaires, au plan de communication du projet et aux besoins de dissémination.

Veillez à toujours garder privées les photos rapprochées et des élèves ou les images des mineurs ainsi que les données sensibles.

eTwinning

Organiser et utiliser le TwinSpace

OBJECTIF: vous aider à tirer le meilleur de votre TwinSpace pendant votre projet mais aussi après (dissémination, Labels de qualité, ...)

- 1) Accéder à un TwinSpace
- 2) Planification et organisation
-  3) Collaborer
- 4) Partager
- 5) Communiquer
- 6) Des outils à intégrer dans le TwinSpace

COLLABORER SUR LE TWINSPACE



eTwinning Belgica 9 mars 2017

14.02.2017

Twinspace for all the participants to the eTwinning Belgica training day in Leuven on March 9th 2017.

- Éditer
- Galerie d'images
- Ajouter un/des nouveau(x) partenaire(s)
- Gérer les partenaires
- Clôturer le projet
- TwinSpace
- Carte de suivi de projet : contactez votre BAN
- Téléchargez un certificat eTwinning
- Envoyez votre candidature pour le Label de qualité

← CLIQUEZ

Ajoutez des enseignants à votre projet autres que vous et le co-fondateur.

Entrez dans la section **PROJETS** de votre **ETWINNING LIVE** et sélectionnez l'option « **Ajouter un/des nouveau(x) partenaire(s)** ».

Sélectionnez vos contacts à ajouter et **INVITEZ-les**.

Ajouter des partenaires au projet "eTwinning Belgica 9 mars 2017"



Abdulhalim ACAR

Halit Narin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Marmaris TURQUIE



Adriana Pelion -Urda

Liceul Tehnologic Marmatia, Sighetu Marmatiei ROUMANIE



Adriano Bertin

Liceo Statale "Charles Darwin", Rivoli (TO) ITALIE

→ COCHEZ



Agita Āboltiņa



ANNULER

→ CLIQUEZ

INVITER

COLLABORER SUR LE TWINSPACE



eTwinning Belgica 9 mars 2017

14.02.2017

Twinspace for all the participants to the eTwinning Belgica training day in Leuven on March 9th 2017.

- Éditer
- Galerie d'images
- Ajouter un/des nouveau(x) partenaire(s)
- Gérer les partenaires
- Clôturer le projet
- TwinSpace
- Carte de suivi de projet : contactez votre BAN
- Téléchargez un ce eTwinning
- Envoyez votre carte le Label de qualité

CLIQUEZ

Un membre « En attente » est un membre qui n'a pas encore accepté votre invitation à rejoindre le projet.

CLIQUEZ

SUPPRIMER

Statut: En attente

SUPPRIMER



Olivier Zilli

Ecole fondamentale annexée Athénée Royal Rive Gauche, Laeken
BELGIQUE

Rejointe le: 04.03.2017

Statut: Accepté

Fonction: Membre



Sophie Compère

Collège du Christ-Roi, Ottignies-Louvain-la-Neuve BELGIQUE

Rejointe le: 03.03.2017

Membre

Membre

Administrateur

SUPPRIMER

Dans votre espace **PROJETS**, sélectionnez **Gérer les partenaires**.

Modifiez un **statut** ou **supprimez** les partenaires de votre choix.

SELECTIONNEZ

COLLABORER SUR LE TWINSPACE



The screenshot shows the eTwinning navigation bar with the following items: ACCUEIL, PAGES, DOCUMENTS, FORUMS, EN DIRECT, and MEMBRES. A yellow arrow points to the 'MEMBRES' item with the text 'CLIQUEZ' written vertically. Below the navigation bar, there is a link 'Parcourir en mode public' with an information icon. The main content area features a post titled 'European Friends 2016-2017' with a word cloud image and a description: 'Students from different European countries will get to know each other through varied and progressive activities during which they'll have to communicate in English improving their language skills and use new media.' On the right side, there is a user profile for 'Muriel Goffin' with a '285' notification badge and a 'PARAMÈTRES' gear icon.

Afin de pouvoir collaborer, vous avez besoin de membres sur votre TwinSpace. Avant de vous lancer, réfléchissez à quelques questions. Allez-vous inviter tous vos élèves sur le TwinSpace? Allez-vous donner un rôle administrateur à certains d'entre eux? Allez-vous inviter des visiteurs (parents, direction, experts, ...)? Allez-vous octroyer des droits administrateurs à d'autres membres que les co-fondateurs?

Une fois que vous avez la réponse à ces questions, rentrer dans l'espace « **MEMBRES** » du TwinSpace.

COLLABORER SUR LE TWINSPACE

Rechercher

EXPORTER LA LISTE DES
ÉLÈVES INVITÉS



Membres ⁱ

CLIQUEZ →

Inviter des membres
Contacter tous les membres

235 membres: 15 enseignants, 218 élève(s), 2 visiteurs

Nom

Fonction

Pays

Ville

École

Dernière
connexion

Actions

Dans la section « **MEMBRES** » du TwinSpace, cliquez sur « **Inviter des membres** ».

COLLABORER SUR LE TWINSPACE

Home » Members » Invite members



European Friends 2016-2017

SETTINGS 

Welcome
Muriel Goffin



Invite members

[Teachers](#)

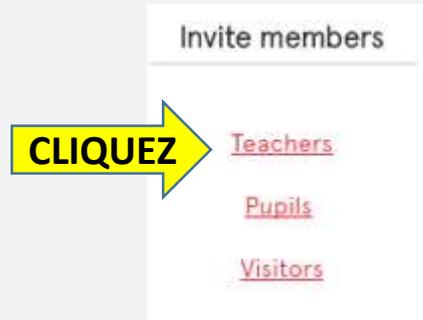
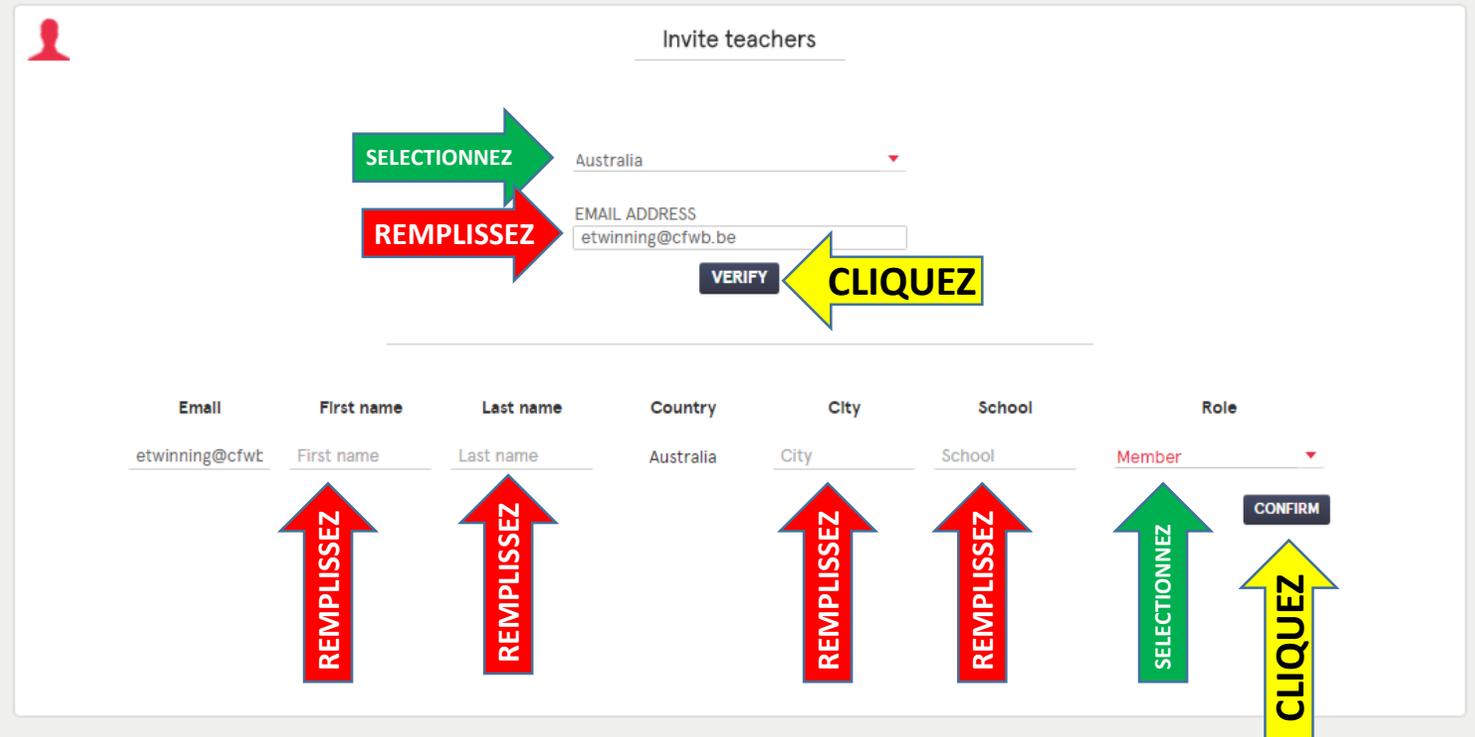
[Pupils](#)

[Visitors](#)

Sélectionnez maintenant le type de nouveaux membres que vous souhaitez inviter:

- un / des **enseignant(s)** (hors Europe et donc pas enregistrés sur le portail eTwinning)
- un / des **élève(s)**
- un / des **visiteur(s)**

COLLABORER SUR LE TWINSPACE

Invite teachers

Australia

EMAIL ADDRESS
etwinning@cfwb.be

VERIFY

SELECTIONNEZ

REPLISSEZ

CLIQUEZ

Email	First name	Last name	Country	City	School	Role
etwinning@cfwb	First name	Last name	Australia	City	School	Member

REPLISSEZ

REPLISSEZ

REPLISSEZ

REPLISSEZ

SELECTIONNEZ

CONFIRM

CLIQUEZ

Pour inviter un enseignant ne faisant pas partie d'un pays membre de eTwinning:

1. Cliquez sur « **enseignants** »
2. Sélectionnez son **pays** et entrez son **adresse email**. Cliquez sur « **Vérifier** ».
3. Associez-lui un **prénom**, un **nom**, une **ville** et une **école**. Choisissez sa **fonction** (membre ou administrateur) et **confirmez**.

COLLABORER SUR LE TWINSPACE

Invite members

[Teachers](#)

[Pupils](#)

[Visitors](#)

CLIQUEZ →

Inviter des visiteurs

Visiteurs ayant déjà un compte d'utilisateur

#1 **CLIQUEZ**

REMPLEZZEZ

Nouveaux visiteurs

#1 **CLIQUEZ**

REMPLEZZEZ

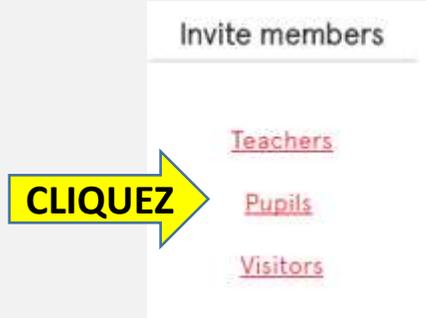
Lorsque vous choisissez votre mot de passe, veuillez vous assurer qu'il comporte au moins 6 caractères.

	Prénom	Nom	Nom d'utilisateur	Mot de passe
#1	Test	Test	test.test.148	<input type="text" value="Mot de passe"/> REMPLEZZEZ <input type="button" value="CONFIRMER"/> CLIQUEZ

Pour inviter un visiteur (peut voir mais ne peut pas ajouter ou modifier du contenu sur le TwinSpace):

1. Cliquez sur « **Visiteurs** »
2. S'il a déjà été invité sur un TwinSpace auparavant, remplissez son **nom d'utilisateur** et cliquez sur **vérifier**.
3. Si c'est la première fois qu'il rejoint un projet eTwinning, remplissez son **prénom** et son **nom**, **vérifiez**. Il a désormais un nom d'utilisateur auquel vous pouvez associer un **mot de passe** et **confirmez**.

COLLABORER SUR LE TWINSPACE



Inviter des élèves

Elèves ayant déjà un compte d'utilisateur

#1

REMPLEZZEZ

Nouveaux élèves

#1	Test	Test	✓
#2	Test	Test	✓
#3	Test	Test	✓
#4	Test	Test	✓
#5	Test	Test	✓

REMPLEZZEZ

CLIQUEZ

Lorsque vous choisissez votre mot de passe, veuillez vous assurer qu'il est composé de au moins 6 caractères

#	Prénom	Nom	Nom d'utilisateur	Mot de passe	Fonction
#1	Test	Test	test.test.148	<input type="text" value="Mot de passe"/>	Membre
#2	Test	Test	test.test.148	<input type="text" value="Mot de passe"/>	Membre
#3	Test	Test	test.test.148	<input type="text" value="Mot de passe"/>	Membre
#4	Test	Test	test.test.148	<input type="text" value="Mot de passe"/>	Membre
#5	Test	Test	test.test.148	<input type="text" value="Mot de passe"/>	Membre

REMPLEZZEZ **SELECTIONNEZ** **CLIQUEZ**

ASTUCE:
Gardez une copie de la liste de vos élèves et de leurs mot de passe.

Pour inviter des élèves :

1. Cliquez sur « **Elèves** »
2. Si votre élève a déjà participé à un projet eTwinning, remplissez son **nom d'utilisateur** et **vérifiez**.
3. Si c'est la première fois qu'ils participent à un projet eTwinning, ajoutez le nombre de lignes nécessaires à votre nombre d'élèves, remplissez les **prénom** et **nom**, **vérifiez**. Il ont désormais un nom d'utilisateur auquel vous devez associer un **mot de passe**, choisissez-leur une **fonction** et **confirmez**.

COLLABORER SUR LE TWINSPACE

ACCUEIL PAGES DOCUMENTS FORUMS EN DIRECT **MEMBRES**

Accueil » Membres

European Friends 2016-2017

Rechercher EXPORTER LA LISTE DES ÉLÈVES INVITÉS

Membres ⁱ

Inviter des membres
Contacter tous les membres

236 membres: 15 enseignants, 219 (s), 2 visiteurs

Nom	Fonction	Pays	Ville	École	Dernière connexion	Actions
 Abdul Tasdemir	Elève	ALLEMAGNE			23.03.2017 09:05	Supprimer
 Abdullah Koç	Elève	TURQUIE			27.03.2017 15:47	Supprimer
 abide karakoç	Elève	TURQUIE			24.02.2017 12:43	Supprimer
 adele sechl	Elève	ITALIE			29.03.2017 12:22	Supprimer
 Adelina Sabados	Elève	ROUMANIE			20.12.2016 16:29	Supprimer
 Adelne Kaff	Elève	BELGIQUE			29.11.2016 15:39	Réinitialiser le mot de passe Supprimer

Voyez l'ensemble des membres du TwinSpace dans la section **MEMBRES** et modifiez leurs droits en sélectionnant pour chacun une **fonction** (élève, élève administrateur, enseignant, enseignant administrateur, visiteur).

C'est ici aussi que les enseignants pourront réinitialiser le mot-de-passe de leurs élèves.

COLLABORER SUR LE TWINSPACE

ACCUEIL PAGES DOCUMENTS FORUMS EN DIRECT **MEMBRES**

Accueil » Membres

friend prijate European Friends 2016-2017

Rechercher EXPORTER LA LISTE DES ÉLÈVES INVITÉS

235 membres: 18 enseignants, 218 élève(s), 2 visiteurs

Membres ⓘ Inviter des membres Contacter tous les membres

Nom	Fonction	Pays	Ville	École	Dernière connexion	Actions
 Abdul Tasdemir	Elève	ALLEMAGNE			09.02.2017 08:52	Supprimer

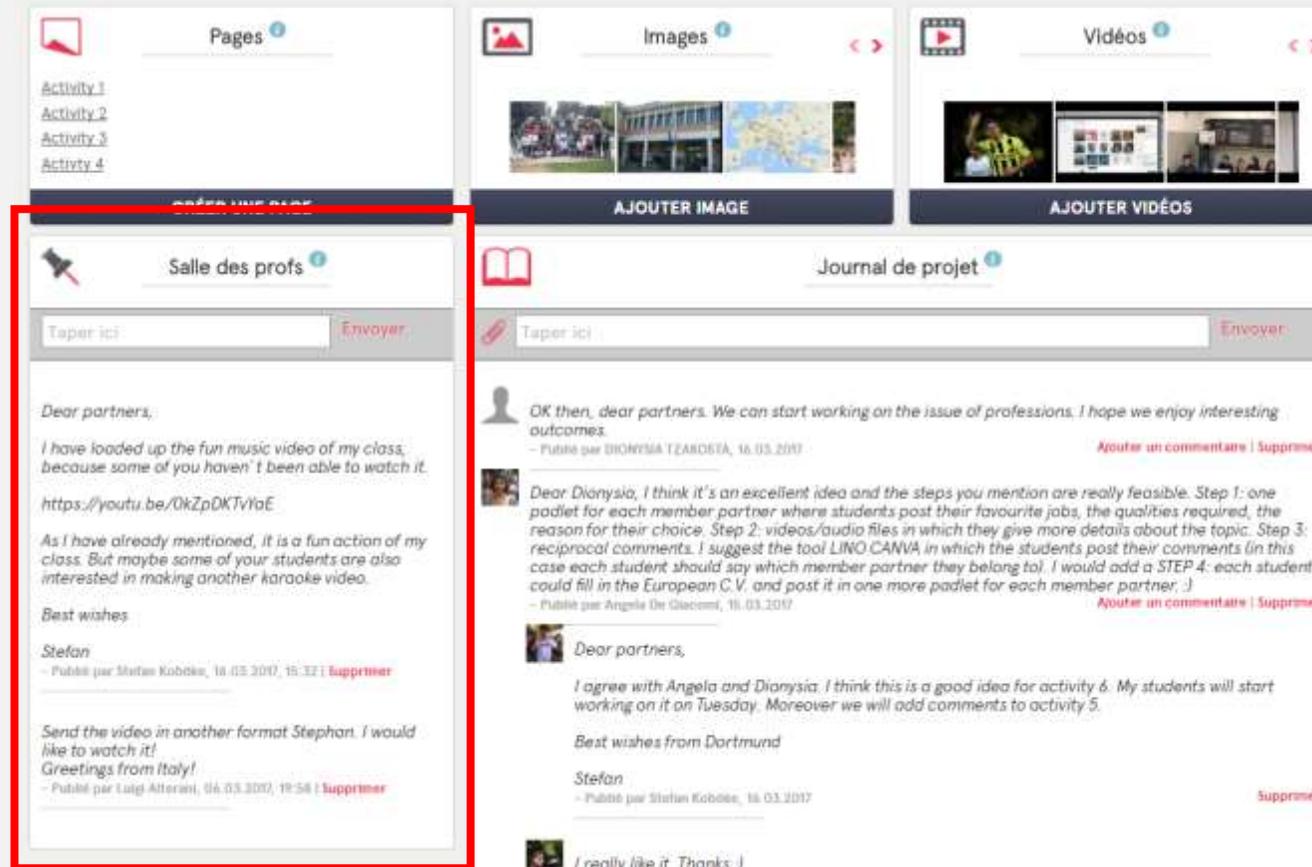
Laissez un message à [Abdul Tasdemir](#) ⓘ

Taper ici Envoyer **CLIQUEZ**

Postez un message sur le profil d'un membre du TwinSpace en cliquant sur son **nom** dans la section **MEMBRES**.

Vous accédez alors à son profil où vous pouvez **envoyer** un message sur son mur.

COLLABORER SUR LE TWINSPACE



The screenshot displays the eTwinning interface with several sections:

- Pages:** Lists Activity 1, Activity 2, Activity 3, and Activity 4.
- Images:** Shows a grid of images and a button labeled "AJOUTER IMAGE".
- Vidéos:** Shows a grid of video thumbnails and a button labeled "AJOUTER VIDÉOS".
- Salle des profs (highlighted):** A private chat area for teachers. It features a text input field with "Taper ici" and an "Envoyer" button. Below the input field, there are messages from Stefan Kobbe and Luigi Altieri, including a YouTube link and a video link.
- Journal de projet:** A public project journal. It features a text input field with "Taper ici" and an "Envoyer" button. Below the input field, there are messages from Dionysia Tzardosta and Angela De Giacomi, including detailed project descriptions and dates.

Collaborez entre enseignants en utilisant la **Salle des profs**, invisible pour les élèves et les visiteurs. Seuls les enseignants peuvent la voir et y poster des messages.

Utilisez-la par exemple pour organiser vos activités, rappelez des échéances, ...

COLLABORER SUR LE TWINSPACE

ACCUEIL PAGES DOCUMENTS FORUMS EN DIRECT MEMBRES

Accueil » Pages » Activity 1

PARAMÈTRES

Bienvenue Muriel Goffin

friend projects

European Friends 2016-2017

Pages 1

Activity 1

For this first step of our collaboration, we would like each group to introduce themselves.
Make a video where students describe their school and hometown using keywords.
Make a Padlet wall where students describe their previous experience with Europe explaining what they already know about the other participating countries and posting pictures.

PDF

1	My teacher has recorded my key words describing my school.
2	My teacher has recorded my key words describing my hometown.
3	My teacher has uploaded the video describing our school and hometown.
4	I've described my experience with one (or several) other participating countries.
5	I've signed my text with « my first name, my country ».
6	I've added a picture with my text on the Padlet wall.
7	I've commented about the at least 3 other videos.
8	I've commented about at least one post from each other participating country (Belgium, Germany, Greece - Athens, Greece - Thessaloniki, Italy - Aversa, Poland, Romania, Turkey - Alasehir, Turkey - Bolvadin, Turkey - Marmaris).
9	I've sent a Twinnal to my teacher listing the videos and posts I commented.

Auteur: Muriel Goffin
Dernière modification faite par: Muriel Goffin

Activity 2
Activity 3
Activity 4
Activity 5: Stereotypes

Changer l'ordre

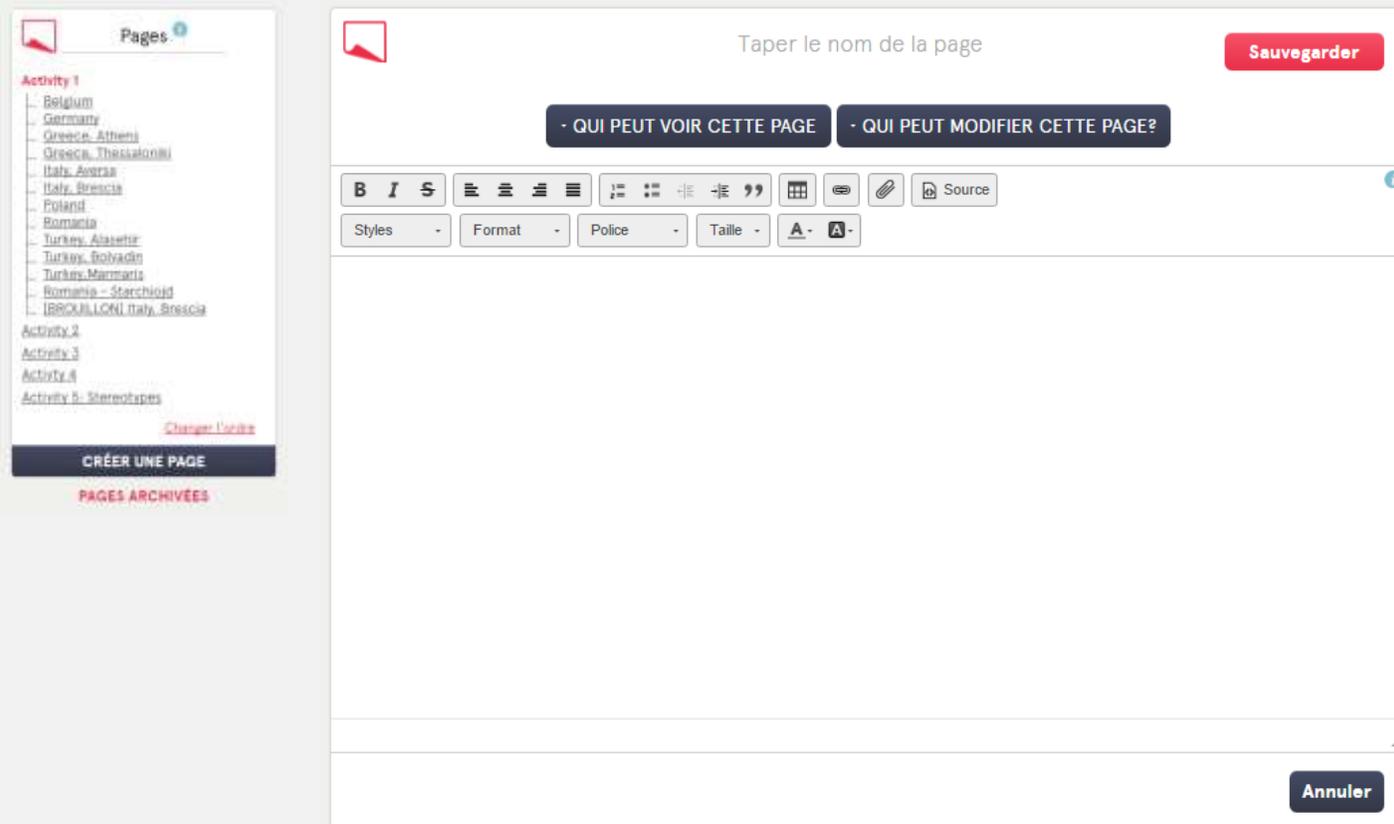
CRÉER UNE PAGE

PAGES ARCHIVÉES

Les Pages vous permettent de structurer votre projet, d'organiser vos activités et de montrer vos productions.

Pour ajouter, supprimer, poster du contenu et modifier une page, rendez-vous dans la section **Pages** de votre TwinSpace.

COLLABORER SUR LE TWINSPACE



Pages ¹

Activity 1

- Belgium
- Germany
- Greece, Athens
- Greece, Thessaloniki
- Italy, Aversa
- Italy, Brescia
- Poland
- Romania
- Turkey, Alayehir
- Turkey, Bolyadin
- Turkey, Marmaris
- Romania - Sterchioid
- IBSCUJLONL Italy, Brescia

Activity 2

Activity 3

Activity 4

Activity 5: Stereotypes

[Changer l'ordre](#)

CRÉER UNE PAGE

PAGES ARCHIVÉES

Taper le nom de la page

Sauvegarder

- QUI PEUT VOIR CETTE PAGE

- QUI PEUT MODIFIER CETTE PAGE?

B I S

Styles - Format - Police - Taille - A - A -

Annuler

Les Pages vous permettent de structurer votre projet, d'organiser vos activités et de montrer vos productions.

Pour ajouter, supprimer, poster du contenu et modifier une page, rendez-vous dans la section **Pages** de votre TwinSpace.

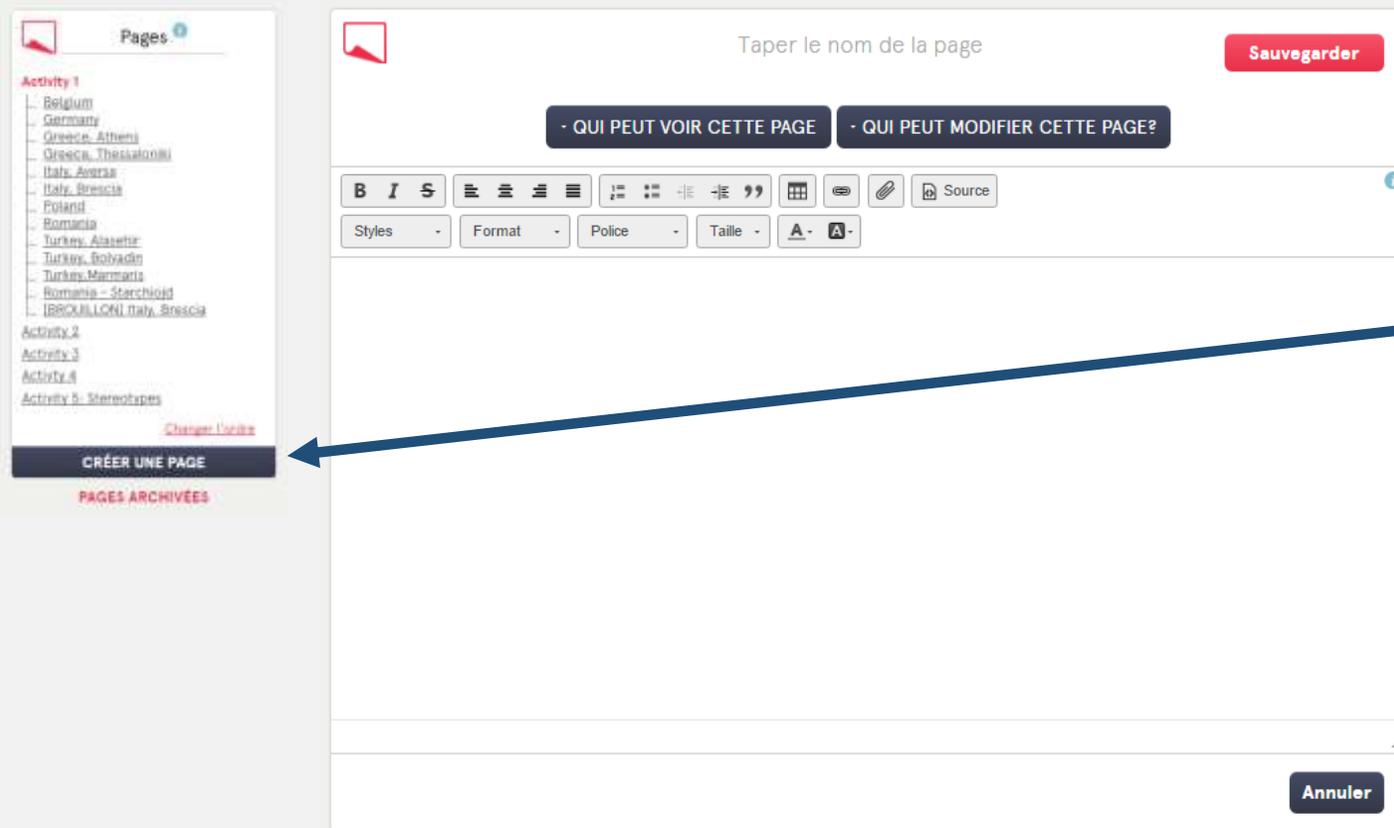
- QUI PEUT VOIR CETTE PAGE

- Tout le monde sur Internet
- Membres du TwinSpace
- Juste moi (et les administrateurs)

- QUI PEUT MODIFIER CETTE PAGE?

- Administrateurs
- Étèves administrateurs
- Étèves
- Enseignants
- Visiteurs

COLLABORER SUR LE TWINSPACE



Pages ¹

Activity 1

- Belgium
- Germany
- Greece, Athens
- Greece, Thessaloniki
- Italy, Ancona
- Italy, Brescia
- Poland
- Romania
- Turkey, Alajehir
- Turkey, Bolyadin
- Turkey, Marmaris
- Romania - Sterchiold
- IBBCKUJLONL Italy, Brescia

Activity 2

Activity 3

Activity 4

Activity 5: Stereotypes

[Changer l'ordre](#)

CRÉER UNE PAGE

PAGES ARCHIVÉES

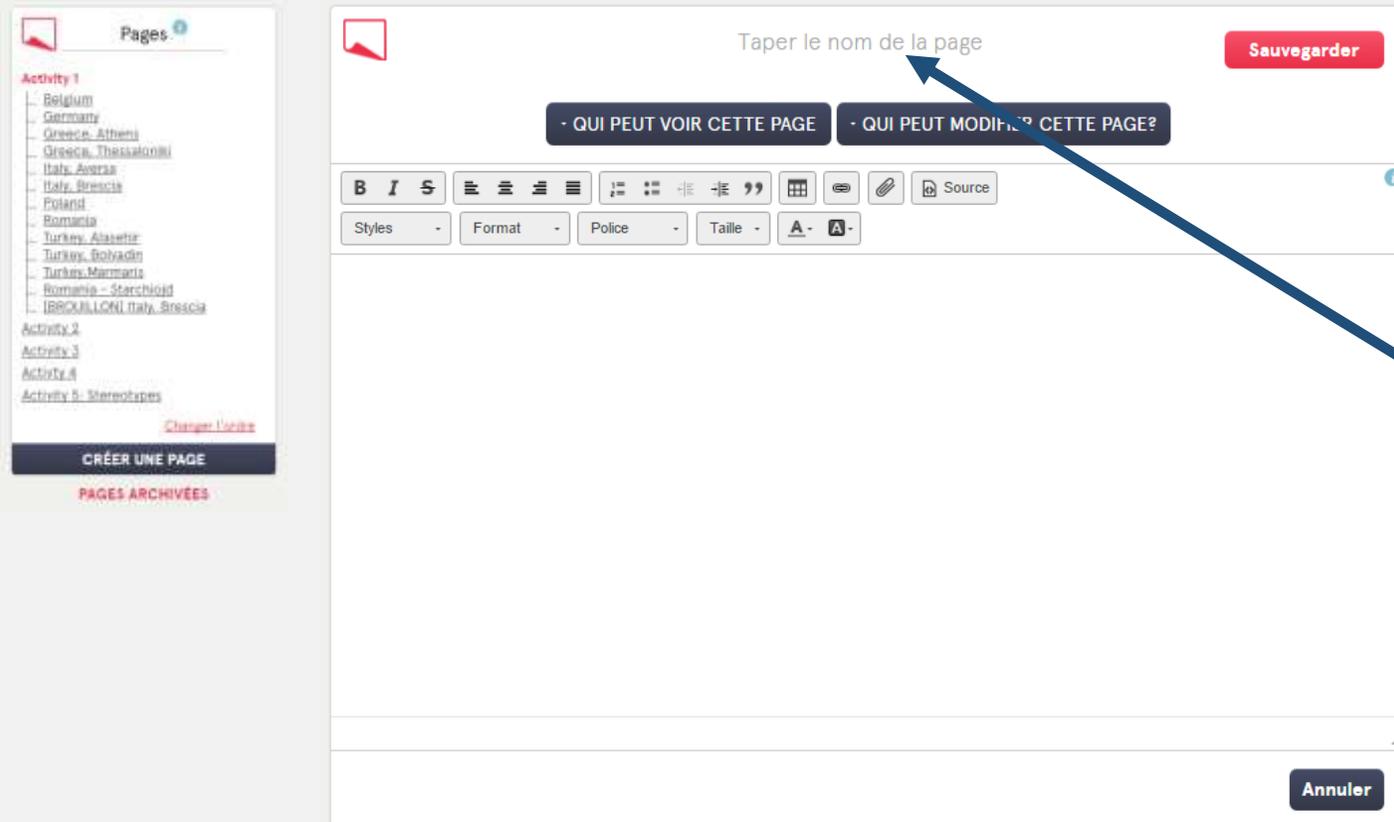
Taper le nom de la page

Sauvegarder

- QUI PEUT VOIR CETTE PAGE - QUI PEUT MODIFIER CETTE PAGE?

B I S                                         

COLLABORER SUR LE TWINSPACE



Taper le nom de la page

Sauvegarder

- QUI PEUT VOIR CETTE PAGE - QUI PEUT MODIFIER CETTE PAGE?

B I S

Styles - Format - Police - Taille - A - A-

Annuler

Les Pages vous permettent de structurer votre projet, d'organiser vos activités et de montrer vos productions.

Pour ajouter, supprimer, poster du contenu et modifier une page, rendez-vous dans la section **Pages** de votre TwinSpace.

-**Créez une page**

-Donnez lui un **titre**

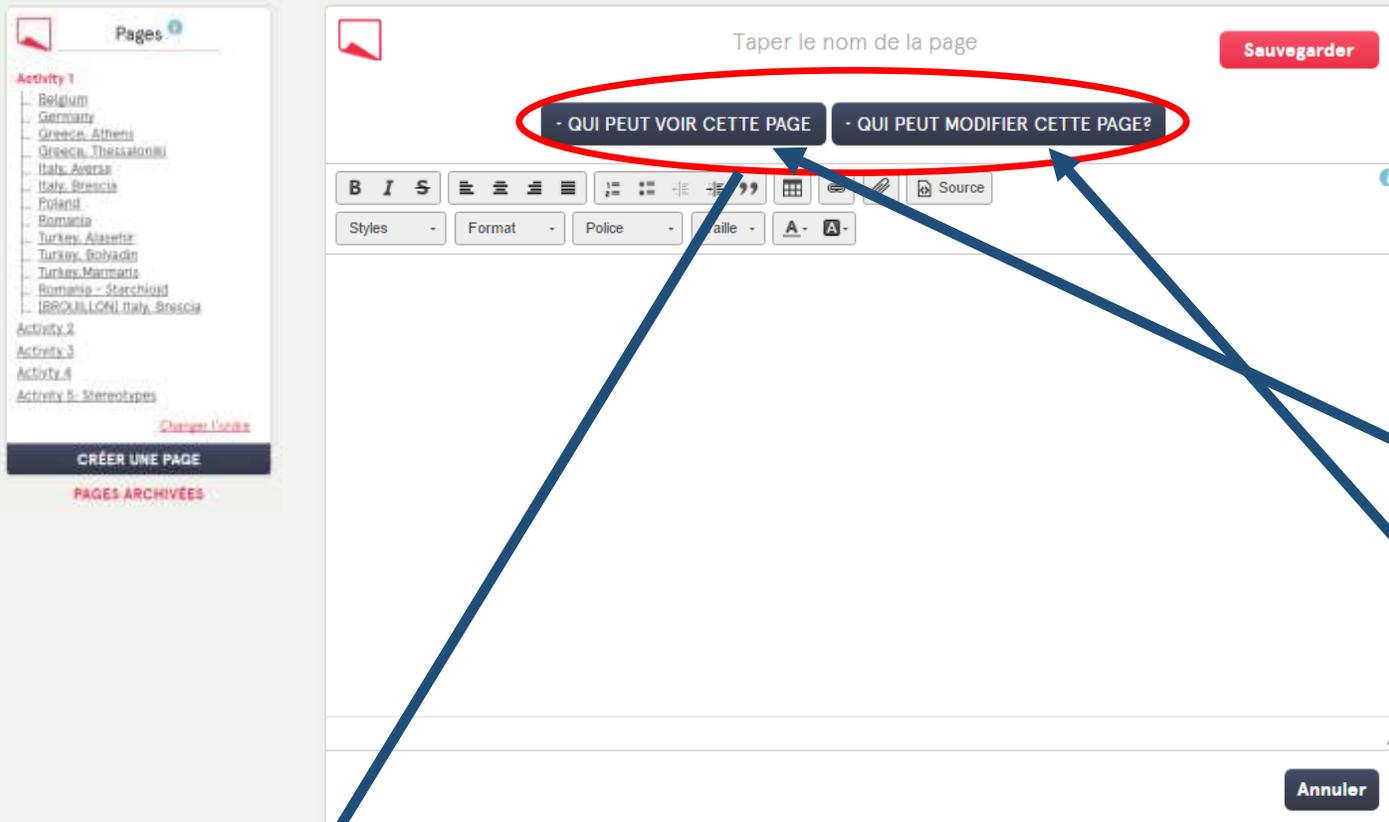
- QUI PEUT VOIR CETTE PAGE

- Tout le monde sur Internet
- Membres du TwinSpace
- Juste moi (et les administrateurs)

- QUI PEUT MODIFIER CETTE PAGE?

- Administrateurs
- Étèves administrateurs
- Étèves
- Enseignants
- Visiteurs

COLLABORER SUR LE TWINSPACE



Taper le nom de la page Sauvegarder

- QUI PEUT VOIR CETTE PAGE **- QUI PEUT MODIFIER CETTE PAGE?**

B I S [List of icons] Source

Styles - Format - Police - Taille - A - A-

Annuler

Les Pages vous permettent de structurer votre projet, d'organiser vos activités et de montrer vos productions.

Pour ajouter, supprimer, poster du contenu et modifier une page, rendez-vous dans la section **Pages** de votre TwinSpace.

-**Créez une page**

-Donnez lui un **titre**

-Définissez **qui peut voir** votre page (page publique, privée, brouillon).

-Choisissez **qui peut modifier** ou ajouter du contenu sur votre page (administrateurs, membres, visiteurs)



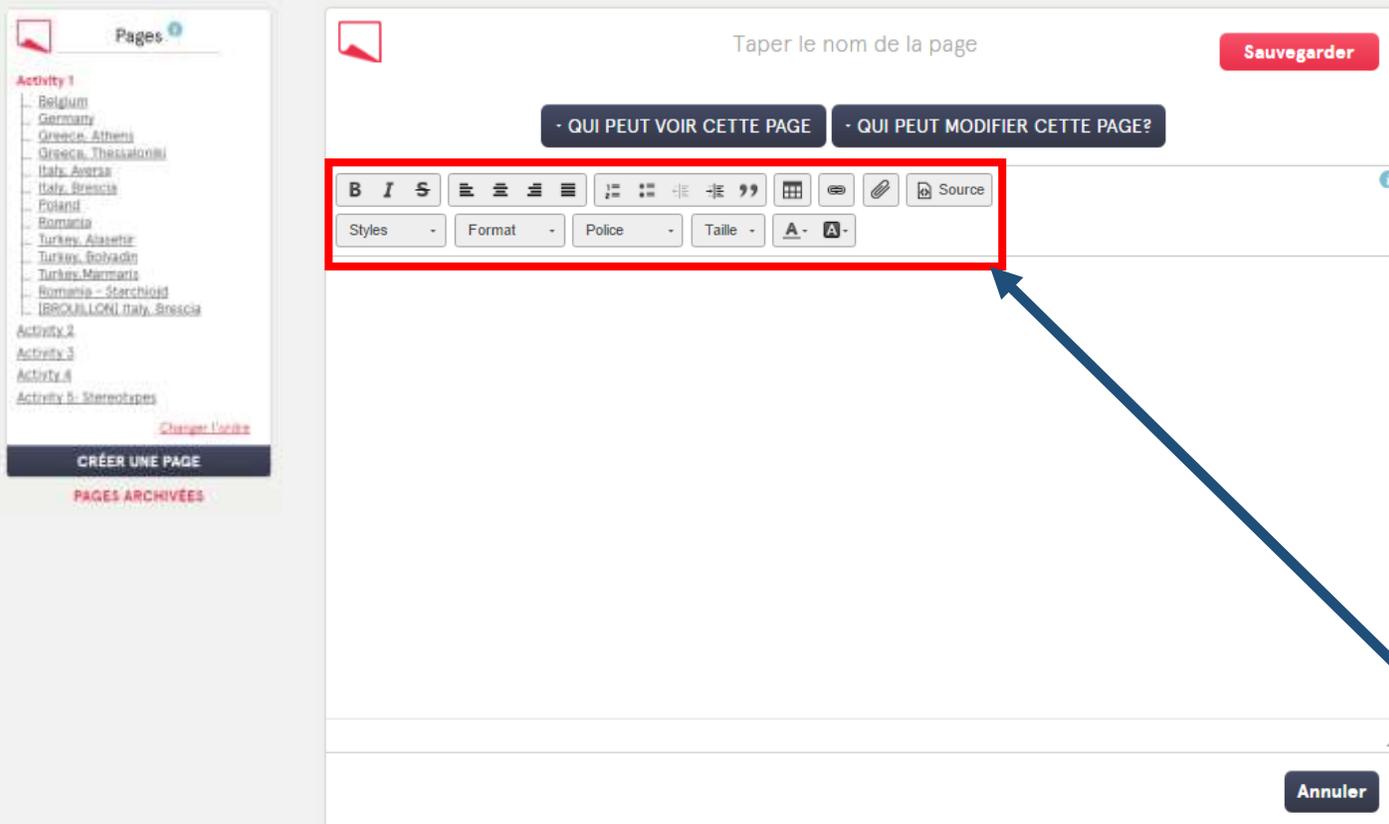
- QUI PEUT VOIR CETTE PAGE

- Tout le monde sur Internet
- Membres du TwinSpace
- Juste moi (et les administrateurs)

- QUI PEUT MODIFIER CETTE PAGE?

- Administrateurs
- Étèves administrateurs
- Étèves
- Enseignants
- Visiteurs

COLLABORER SUR LE TWINSPACE



Les Pages vous permettent de structurer votre projet, d'organiser vos activités et de montrer vos productions.

Pour ajouter, supprimer, poster du contenu et modifier une page, rendez-vous dans la section **Pages** de votre TwinSpace.

-**Créez une page**

-Donnez lui un **titre**

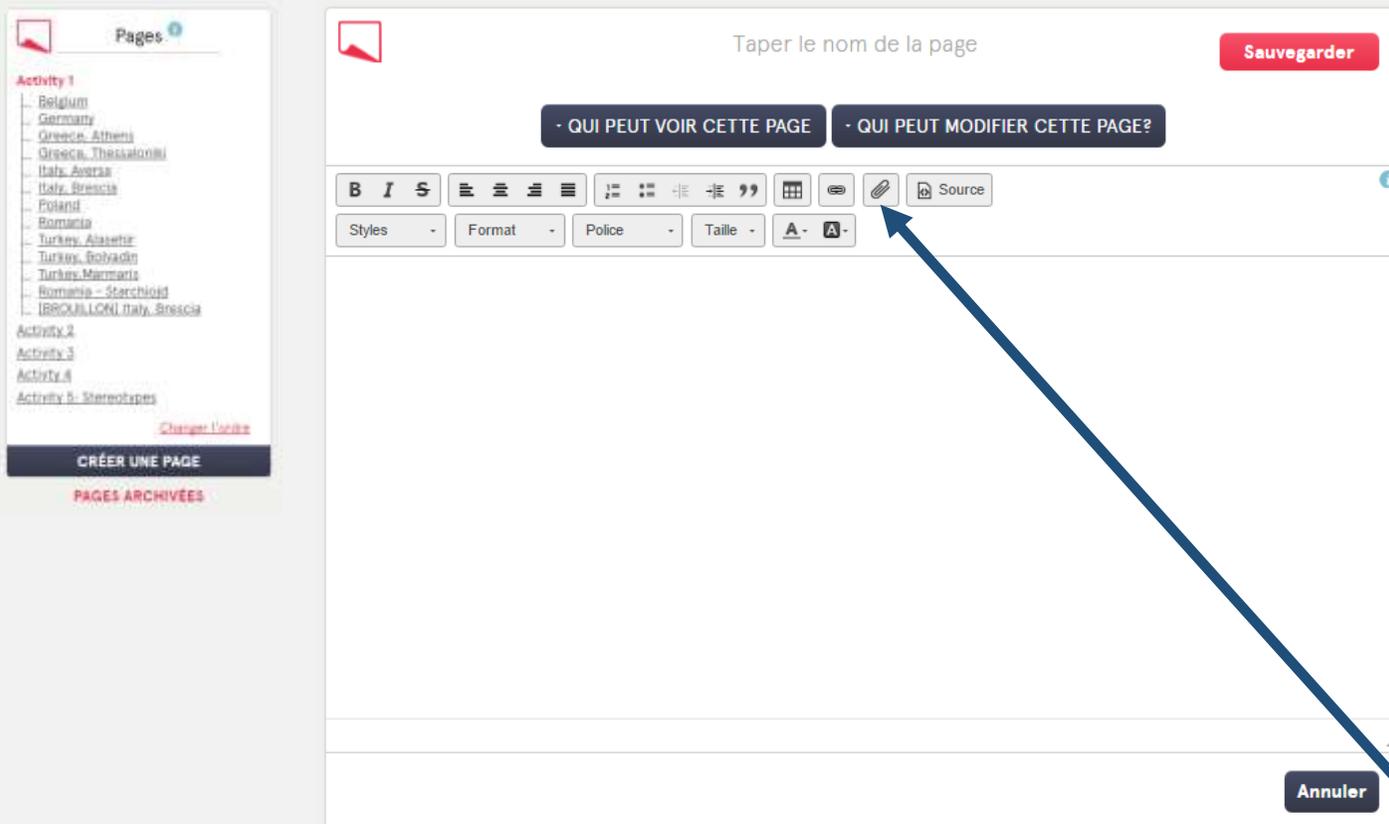
-Définissez **qui peut voir** votre page (page publique, privée, brouillon).

-Choisissez **qui peut modifier** ou ajouter du contenu sur votre page (administrateurs, membres, visiteurs)

-Ajoutez-y du texte et mettez-le en forme.



COLLABORER SUR LE TWINSPACE



Les Pages vous permettent de structurer votre projet, d'organiser vos activités et de montrer vos productions.

Pour ajouter, supprimer, poster du contenu et modifier une page, rendez-vous dans la section **Pages** de votre TwinSpace.

-**Créez une page**

-Donnez lui un **titre**

-Définissez **qui peut voir** votre page (page publique, privée, brouillon).

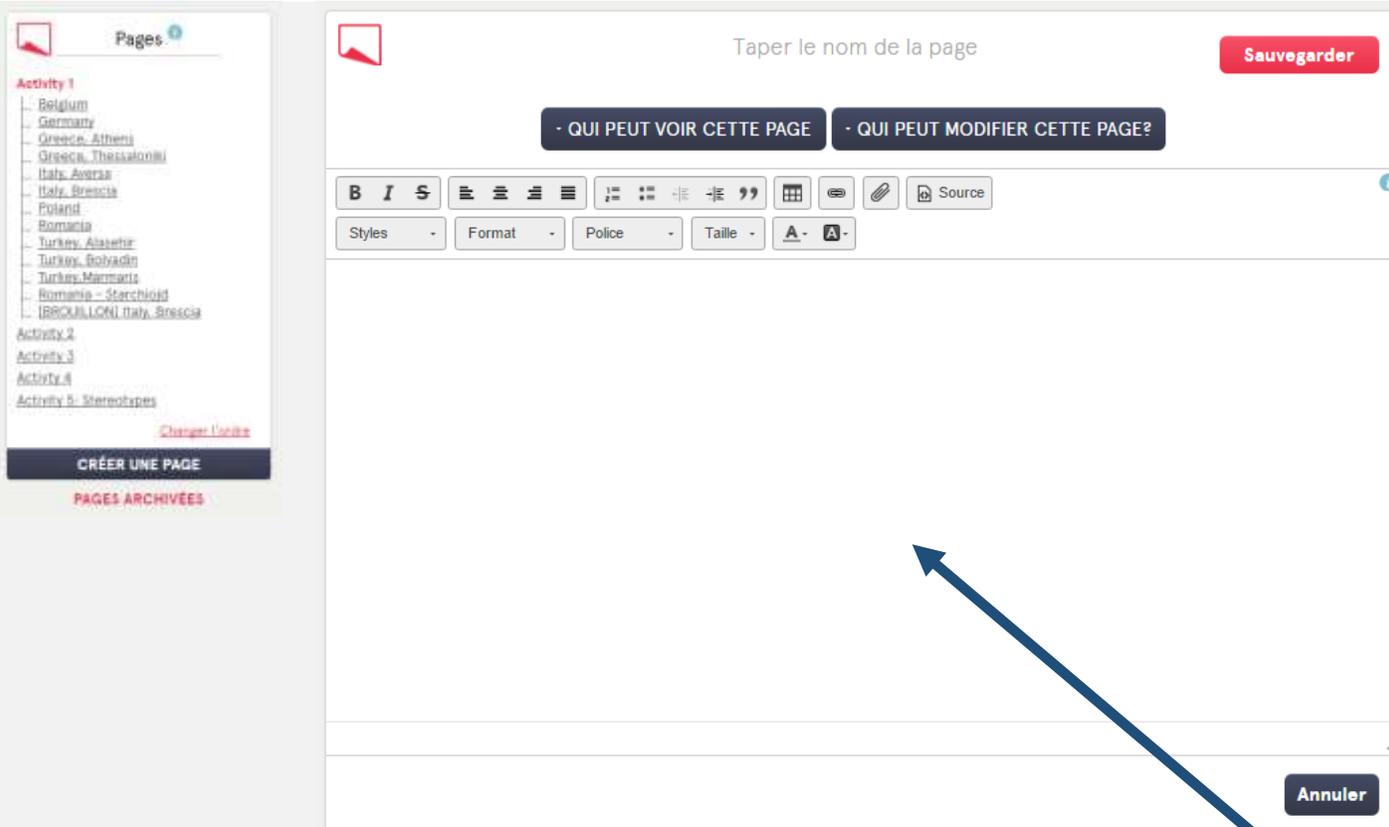
-Choisissez **qui peut modifier** ou ajouter du contenu sur votre page (administrateurs, membres, visiteurs)

-Ajoutez-y du texte et mettez-le en forme.

-Ajoutez-y des photos, vidéos et fichiers (à télécharger au préalable dans la section « Matériel », voir partie du tutoriel « Partager »).



COLLABORER SUR LE TWINSPACE



Pages

Taper le nom de la page Sauvegarder

- QUI PEUT VOIR CETTE PAGE - QUI PEUT MODIFIER CETTE PAGE?

B I S [List of icons]

Styles - Format - Police - Taille - [Font color and background color icons]

Annuler

Les Pages vous permettent de structurer votre projet, d'organiser vos activités et de montrer vos productions.

Pour ajouter, supprimer, poster du contenu et modifier une page, rendez-vous dans la section **Pages** de votre TwinSpace.

-**Créez une page**

-Donnez lui un **titre**

-Définissez **qui peut voir** votre page (page publique, privée, brouillon).

-Choisissez **qui peut modifier** ou ajouter du contenu sur votre page (administrateurs, membres, visiteurs)

-Ajoutez-y du texte et mettez-le en forme.

-Ajoutez-y des photos, vidéos et photos (à télécharger au préalable dans la section « Matériel », voir partie du tutoriel « Partager »).

-Ajoutez-y des codes d'intégration (voir partie du tutoriel « Outils à intégrer »).

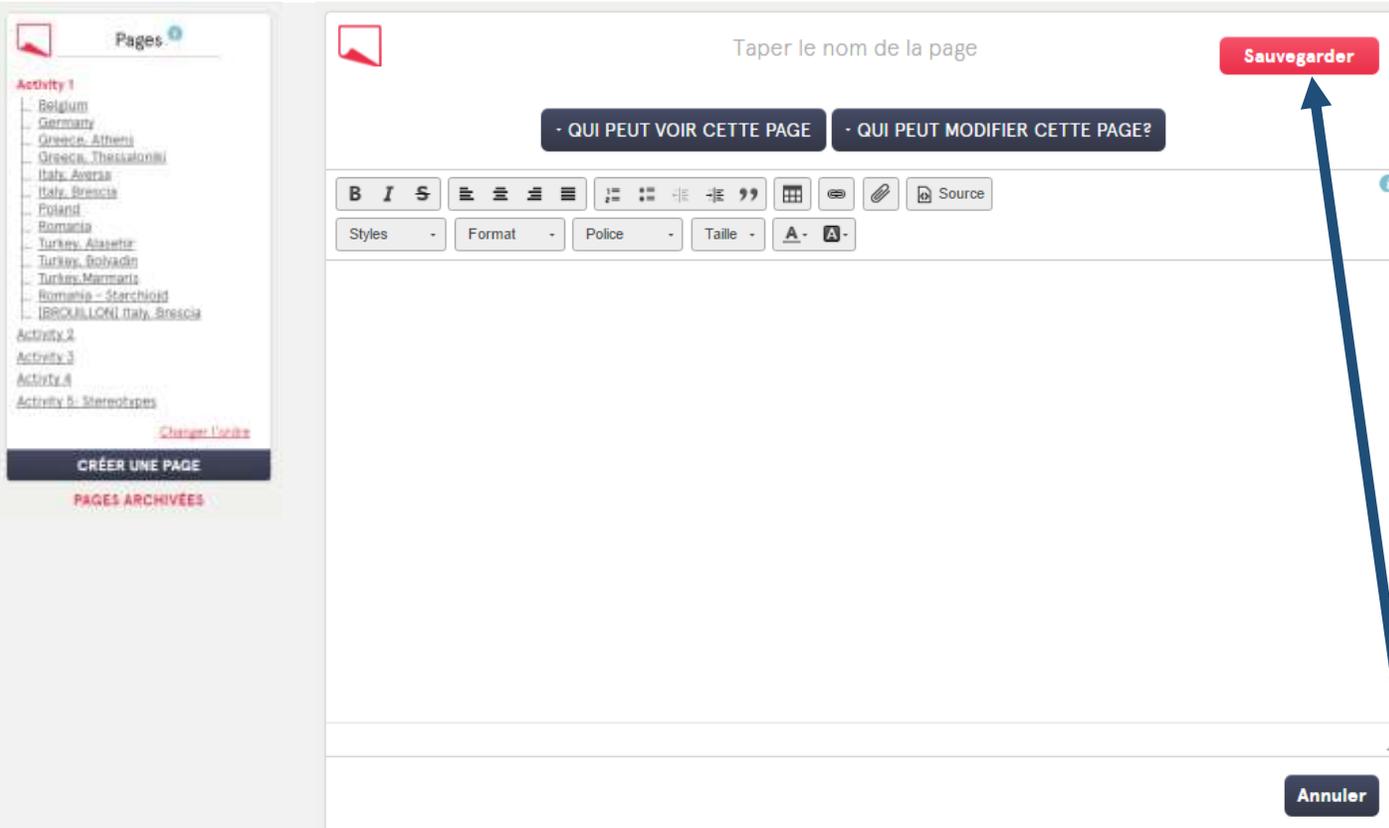
- QUI PEUT VOIR CETTE PAGE

- QUI PEUT MODIFIER CETTE PAGE?

- Tout le monde sur Internet
- Membres du TwinSpace
- Juste moi (et les administrateurs)

- Administrateurs
- Étèves administrateurs
- Étèves
- Enseignants
- Visiteurs

COLLABORER SUR LE TWINSPACE



Taper le nom de la page

Sauvegarder

- QUI PEUT VOIR CETTE PAGE - QUI PEUT MODIFIER CETTE PAGE?

B I S [List of icons]

Styles - Format - Police - Taille - [Font color and background color icons]

Annuler

Les Pages vous permettent de structurer votre projet, d'organiser vos activités et de montrer vos productions.

Pour ajouter, supprimer, poster du contenu et modifier une page, rendez-vous dans la section **Pages** de votre TwinSpace.

-**Créez une page**

-Donnez lui un **titre**

-Définissez **qui peut voir** votre page (page publique, privée, brouillon).

-Choisissez **qui peut modifier** ou ajouter du contenu sur votre page (administrateurs, membres, visiteurs)

-Ajoutez-y du texte et mettez-le en forme.

-Ajoutez-y des photos, vidéos et photos (à télécharger au préalable dans la section « Matériel », voir partie du tutoriel « Partager »).

-Ajoutez-y des codes d'intégration (voir partie du tutoriel « Outils à intégrer »).

-**Sauvegardez** votre page.

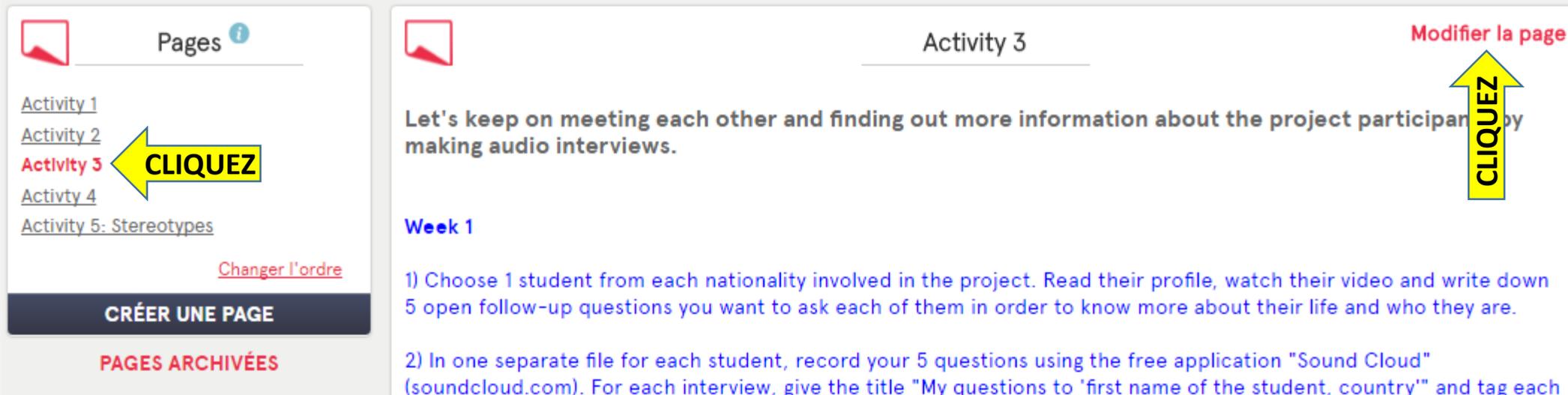
- QUI PEUT VOIR CETTE PAGE

- QUI PEUT MODIFIER CETTE PAGE?

- Tout le monde sur Internet
- Membres du TwinSpace
- Juste moi (et les administrateurs)

- Administrateurs
- Étèves administrateurs
- Étèves
- Enseignants
- Visiteurs

COLLABORER SUR LE TWINSPACE



The screenshot shows two panels from the eTwinning interface. The left panel, titled 'Pages', lists several activities: 'Activity 1', 'Activity 2', 'Activity 3', 'Activity 4', and 'Activity 5: Stereotypes'. A yellow arrow points to 'Activity 3' with the word 'CLIQUEZ' written on it. Below the list is a button that says 'CRÉER UNE PAGE' and a link for 'Changer l'ordre'. At the bottom of this panel, it says 'PAGES ARCHIVÉES'. The right panel, titled 'Activity 3', contains the text: 'Let's keep on meeting each other and finding out more information about the project participants by making audio interviews.' Below this is a section for 'Week 1' with two numbered instructions. A red link 'Modifier la page' is in the top right corner, with a yellow arrow pointing to it and the word 'CLIQUEZ' written vertically on the arrow.

Pour éditer une page, sélectionnez la page concernée et cliquez sur « Modifier la page ».

N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications!

Une seule personne à la fois peut travailler sur une même page.
Si plusieurs personnes modifient une même page simultanément, seules les modifications de l'une d'entre elles (la dernière qui aura sauvegardé) seront validées.

eTwinning

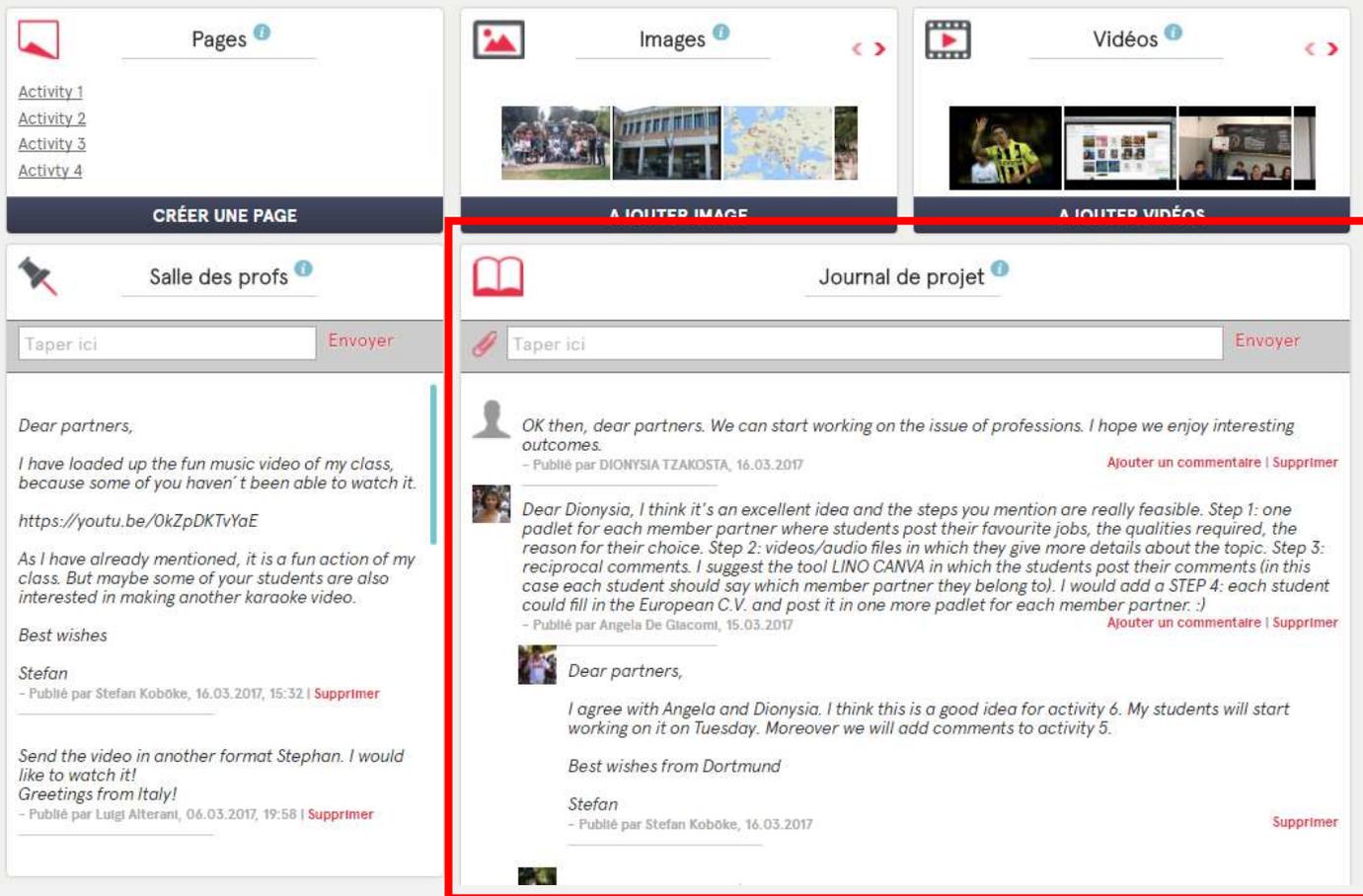
Organiser et utiliser le TwinSpace

OBJECTIF: vous aider à tirer le meilleur de votre TwinSpace pendant votre projet mais aussi après (dissémination, Labels de qualité, ...)

- 1) Accéder à un TwinSpace
- 2) Planification et organisation
- 3) Collaborer
- 4) Partager
- 5) Communiquer
- 6) Des outils à intégrer dans le TwinSpace



PARTAGER SUR LE TWINSPACE



The screenshot displays the eTwinning TwinSpace interface. At the top, there are three main sections: 'Pages', 'Images', and 'Vidéos'. Below these is the 'Salle des profs' (Professors' Room) with a search bar and an 'Envoyer' button. The central focus is the 'Journal de projet' (Project Journal), which is highlighted with a red border. It contains several entries with text, user avatars, and dates. The entries include:

- An entry by DIONYSIA TZAKOSTA (16.03.2017) with the text: "OK then, dear partners. We can start working on the issue of professions. I hope we enjoy interesting outcomes." and a link to "Ajouter un commentaire | Supprimer".
- An entry by Angela De Giacomi (15.03.2017) with the text: "Dear Dionysia, I think it's an excellent idea and the steps you mention are really feasible. Step 1: one padlet for each member partner where students post their favourite jobs, the qualities required, the reason for their choice. Step 2: videos/audio files in which they give more details about the topic. Step 3: reciprocal comments. I suggest the tool LINO CANVA in which the students post their comments (in this case each student should say which member partner they belong to). I would add a STEP 4: each student could fill in the European C.V. and post it in one more padlet for each member partner. :)" and a link to "Ajouter un commentaire | Supprimer".
- An entry by Stefan Koböke (16.03.2017, 15:32) with the text: "Dear partners, I agree with Angela and Dionysia. I think this is a good idea for activity 6. My students will start working on it on Tuesday. Moreover we will add comments to activity 5." and a link to "Supprimer".
- An entry by Luigi Alterani (06.03.2017, 19:58) with the text: "Send the video in another format Stephan. I would like to watch it! Greetings from Italy!" and a link to "Supprimer".

Sur l'accueil de votre TwinSpace, le journal de projet est complètement publique.

Il vous permet de partager les résultats, les étapes importantes et l'évolution de votre projet avec l'entière communauté eTwinning et avec toute personne disposant du lien directe vers votre TwinSpace.

Tenez-le à jour, c'est la carte de visite de votre projet.

Evitez de poster des photos ou vidéos identifiables de vos élèves sur le journal de projet.

PARTAGER SUR LE TWINSPACE

ACCUEIL PAGES DOCUMENTS FORUMS EN DIRECT MEMBRES

Accueil » Documents » Images

PARAMÈTRES

Bienvenue **Muriel Goffin** 283

friend
spjate

European Friends 2016-2017

Rechercher

IMAGES VIDÉOS FICHIERS

ALBUMS 1

+ CRÉER UN ALBUM D'IMAGES

BRESCIA-ITALY FOR FUN

KAVAKLIDERE CPL, ALAŞEHİR, TURKEY MACEDONIA

IMAGES 1

GLISSER L'IMAGE ICI

Télécharger l'image



Dans la section DOCUMENTS, partagez des photos, des vidéos et des documents sur votre TwinSpace (pour ensuite pouvoir les intégrer dans vos pages).

-Téléchargez des photos à partir de votre ordinateur.

-Postez des vidéos à partir de leur lien Youtube, DailyMotion ou Vimeo.

-Téléchargez des fichiers PDF, doc ou autres à partir de votre ordinateur.

Veillez à ne pas télécharger des fichiers trop lourds qui ne seront pas supportés par le TwinSpace.

Tous les albums et dossiers sont visibles par l'entière des membres du TwinSpace.

PARTAGER SUR LE TWINSPACE



- Créer un album d'images (par activité, par classe, par pays, ...).
- Télécharger une image directement depuis votre appareil.

PARTAGER SUR LE TWINSPACE



- Créer un album d'images (par activité, par classe, par pays, ...).
- Télécharger une image directement depuis votre appareil.

- Créer un dossier de vidéos (par pays, par activité, ...)
- Ajouter une vidéo en copiant son lien Youtube, Vimeo ou DailyMotion.



Supportés:
Youtube - [Instructions](#)
Vimeo - [Instructions](#)
DailyMotion - [Instructions](#)

[Annuler](#)

PARTAGER SUR LE TWINSPACE



- Créer un album d'images (par activité, par classe, par pays, ...).
- Télécharger une image directement depuis votre appareil.

- Créer un dossier de vidéos (par pays, par activité, ...)
- Ajouter une vidéo en copiant son lien Youtube, Vimeo ou DailyMotion.



Supportés:
 Youtube - [Instructions](#)
 Vimeo - [Instructions](#)
 DailyMotion - [Instructions](#)

[Annuler](#)



- Créer un dossier de fichiers (par activité, par classe, par pays, ...).
- Télécharger un fichier directement depuis votre appareil.

eTwinning

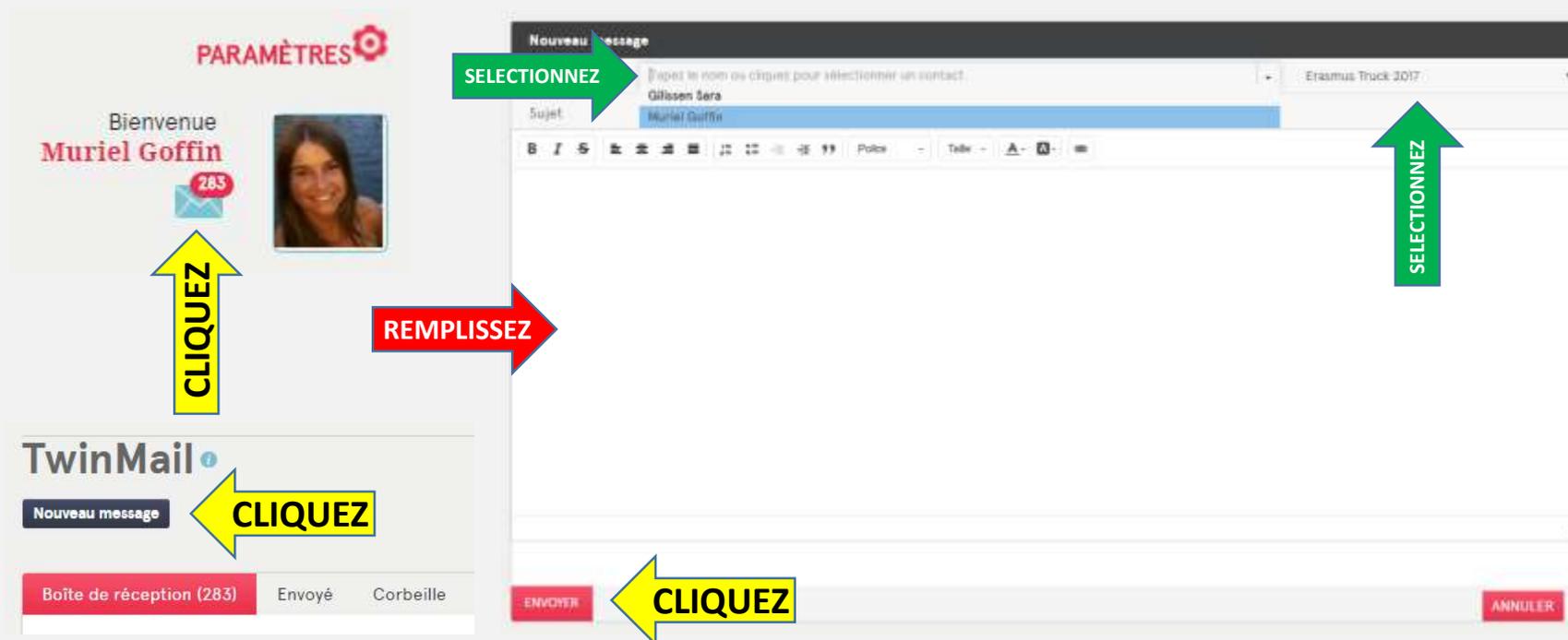
Organiser et utiliser le TwinSpace

OBJECTIF: vous aider à tirer le meilleur de votre TwinSpace pendant votre projet mais aussi après (dissémination, Labels de qualité, ...)

- 1) Accéder à un TwinSpace
- 2) Planification et organisation
- 3) Collaborer
- 4) Partager
- 5) Communiquer
- 6) Des outils à intégrer dans le TwinSpace



COMMUNIQUER SUR LE TWINSPACE



The screenshot illustrates the process of sending a TwinMail. On the left, the user's profile is visible with a 'PARAMÈTRES' gear icon and a 'Bienvenue Muriel Goffin' message. A yellow arrow labeled 'CLIQUEZ' points to the 'Nouveau message' button. Below this, a navigation bar shows 'Boîte de réception (283)', 'Envoyé', and 'Corbeille'. A yellow arrow labeled 'CLIQUEZ' points to the 'Nouveau message' button in this bar. The main area shows a 'Nouveau message' form with a subject field containing 'Muriel Goffin'. A green arrow labeled 'SELECTIONNEZ' points to the subject field. A red arrow labeled 'REMPLEISSEZ' points to the text input area. A green arrow labeled 'SELECTIONNEZ' points to the 'Erasmus Truck 2017' dropdown menu. At the bottom, a yellow arrow labeled 'CLIQUEZ' points to the 'ENVOYER' button, and another yellow arrow labeled 'CLIQUEZ' points to the 'ANNULER' button.

Entrez dans vos **TwinMails** et choisissez **Nouveau message**.

Sélectionnez le TwinSpace du projet concerné.

Sélectionnez le membre auquel vous souhaitez écrire.

Rédigez votre **texte**.

Envoyez.

Envoyez un Twinmail à n'importe quel membre du projet enregistré sur le TwinSpace et recevez votre propre courrier.

Les TwinMails sont complètement privés.

Vos TwinMails ne sont pas liés à un seul projet mais à l'ensemble de vos TwinSpaces.

COMMUNIQUER SUR LE TWINSPACE



ACCUEIL PAGES DOCUMENTS **FORUMS** EN DIRECT MEMBRES

Accueil > Forums

friend European Friends 2016-2017

PARAMÈTRES

Bienvenue Muriel Goffin

Forums archivés

CLIQUEZ AJOUTER FORUM

Activity 2 (Teachers' Room)
Teachers' discussion about Activity 2.

0 fils de discussion

RE- Activity 4
Publié par Gülcan Yılmaz - 06.12.2016 12:30
We can also arrange an online live event on etwinning and each country prepare a kahoot quiz and apply it...

Utilisez les **FORUMS** pour les discussions de groupes.

Seuls les administrateurs peuvent créer un nouveau fil de discussion mais tous les membres du TwinSpace peuvent y répondre.

Ajouter forum

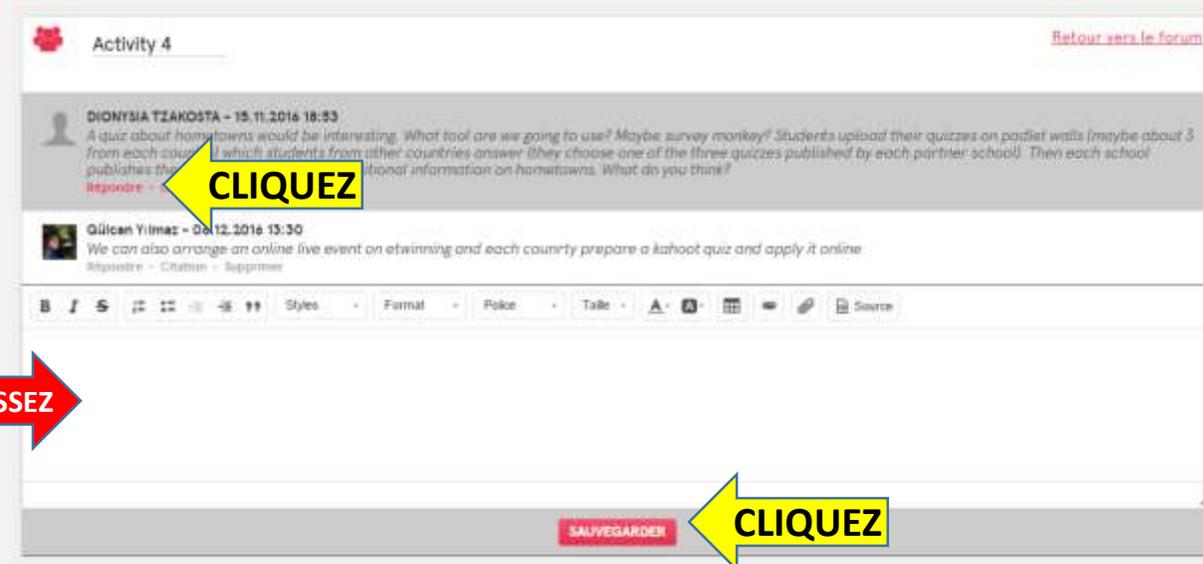
Nom *

REMP LISSEZ

Description *

REMP LISSEZ

CLIQUEZ SAUVEGARDER



Activity 4 [Retour vers le forum](#)

DIONYSIA TZAKOSTA - 15.11.2016 18:53
A quiz about hometowns would be interesting. What tool are we going to use? Maybe survey monkey? Students upload their quizzes on padlet walls (maybe about 3 from each country) which students from other countries answer (they choose one of the three quizzes published by each partner school). Then each school publishes their own additional information on hometowns. What do you think?
[Répondre](#)

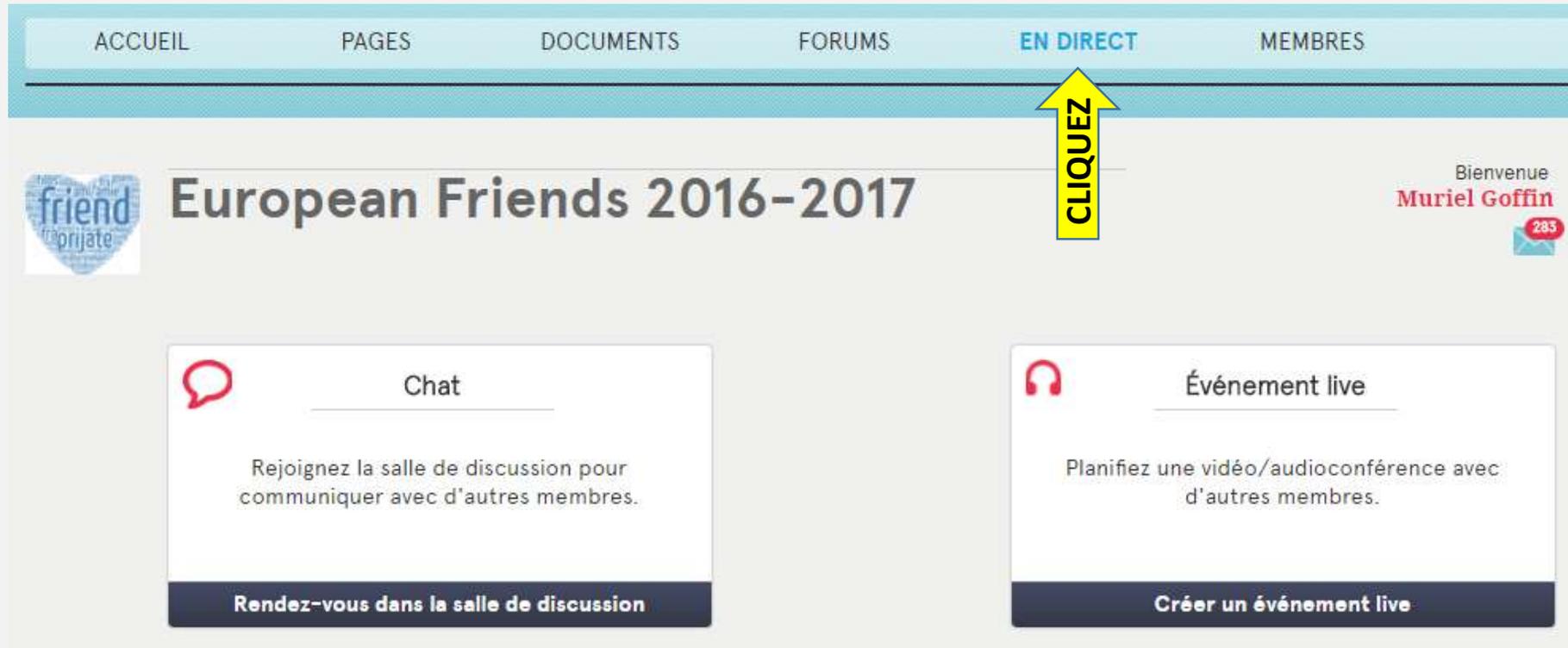
Gülcan Yılmaz - 06.12.2016 15:30
We can also arrange an online live event on etwinning and each country prepare a kahoot quiz and apply it online.
[Répondre](#) - Citation - Supprimer

CLIQUEZ

REMP LISSEZ

CLIQUEZ SAUVEGARDER

COMMUNIQUER SUR LE TWINSPACE



The screenshot shows the eTwinning TwinSpace interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: ACCUEIL, PAGES, DOCUMENTS, FORUMS, **EN DIRECT**, and MEMBRES. A yellow arrow points to the 'EN DIRECT' tab with the word 'CLIQUEZ' written vertically on it. Below the navigation bar, the main content area features a 'friend prijate' logo on the left, the title 'European Friends 2016-2017' in the center, and a welcome message 'Bienvenue Muriel Goffin' with a notification badge showing '283' on the right. Below the title, there are two main interactive boxes. The first box is titled 'Chat' and contains the text 'Rejoignez la salle de discussion pour communiquer avec d'autres membres.' with a button labeled 'Rendez-vous dans la salle de discussion'. The second box is titled 'Événement live' and contains the text 'Planifiez une vidéo/audioconférence avec d'autres membres.' with a button labeled 'Créer un événement live'.

Dans la section « **EN DIRECT** », communiquez avec les autres membres du TwinSpace :

- par chat;
- par vidéo conférence (Adobe Connect).

COMMUNIQUER SUR LE TWINSPACE



The screenshot shows a chat room interface. At the top left is a red speech bubble icon. The title is "Salle de discussion". Below the title, there is a red warning message: "Les discussions de cette salle ne sont pas privées. Elles sont toutes enregistrées et peuvent être consultées par votre administrateur TwinSpace. Les discussions sont conservées pendant 3 mois." followed by a green note: "* Vous avez rejoint le chat." On the right side, there is a "Contributeurs" section with a red checkmark icon and a list of users, including "@Muriel Goffin" with a green online indicator. At the bottom, there is a text input field with "B I" typed in, a "REMPILISSEZ" arrow pointing to it, and an "ENVOYER" button with a "CLIQUEZ" arrow pointing to it.

Salle de discussion

Les discussions de cette salle ne sont pas privées. Elles sont toutes enregistrées et peuvent être consultées par votre administrateur TwinSpace.
Les discussions sont conservées pendant 3 mois.
* Vous avez rejoint le chat.

Contributeurs

@Muriel Goffin

B I

REMPILISSEZ

ENVOYER

CLIQUEZ

Comme indiqué, toutes les conversations du chat sont sauvegardées et peuvent être consultées (et exportées) par les administrateurs du TwinSpace.

COMMUNIQUER SUR LE TWINSPACE

Créer un événement live

Titre * **REMP LISSEZ**

Description (Pas plus de 100 mots) **REMP LISSEZ**

Nombre de participants * **SELECTIONNEZ**

Durée * **SELECTIONNEZ**

Date * **SELECTIONNEZ**

Créneau horaire * (Veuillez sélectionner le nombre de participants, la durée et la date de votre événement. Cliquez ensuite sur "Rechercher" pour obtenir une liste des plages horaires disponibles.)

Rechercher **CLIQUEZ**

Rechercher

- De 08:00 à 09:00 (HEC)
- De 08:30 à 09:30 (HEC)
- De 09:00 à 10:00 (HEC)
- De 09:30 à 10:30 (HEC)
- De 10:00 à 11:00 (HEC)
- De 10:30 à 11:30 (HEC)
- De 11:00 à 12:00 (HEC)
- De 11:30 à 12:30 (HEC)

SELECTIONNEZ

Annuler **Sauvegarder** **CLIQUEZ**

Pour ouvrir une conférence en ligne, **Créez un événement live.**

Entrez les données de votre événement:

- Titre
- Description
- Nombre de participants
- Durée
- Date
- Créneau horaire

Et **savegardez** votre événement.

La durée d'un événement live est limitée à 90 minutes.

Le nombre de participants est limité à 25.

eTwinning

Organiser et utiliser le TwinSpace

OBJECTIF: vous aider à tirer le meilleur de votre TwinSpace pendant votre projet mais aussi après (dissémination, Labels de qualité, ...)

- 1) Accéder à un TwinSpace
- 2) Planification et organisation
- 3) Collaborer
- 4) Partager
- 5) Communiquer
- 6) Des outils à intégrer dans le TwinSpace



OUTILS À INTÉGRER

Ces outils disposent de codes d'intégration que vous pouvez copier / coller directement sur les pages du TwinSpace.



PLUS D'INFOS?

etwinning@cfwb.be

Muriel GOFFIN muriel.goffin@cfwb.be

+32 (0)2 690 85 11
+32 (0)477 810 163

Bureau d'Assistance eTwinning pour la Fédération Wallonie-Bruxelles
Direction des Relations internationales
Boulevard Léopold II, 44
1080 BRUXELLES

Portail FWB : www.enseignement.be/etwinning

Portail européen : www.etwinning.net

Page Facebook : [eTwinningBEFR](https://www.facebook.com/eTwinningBEFR)

Page Twitter: [@etwinningbefr](https://twitter.com/etwinningbefr)

