

eTwinning

13 conseils pour réussir un projet

Par Paraskevi Belogia, Ambassadrice eTwinning en Grèce

1) PRENEZ LE TEMPS DE CONNAÎTRE VOS PARTENAIRES

Partagez toutes les informations clés avant le projet:

- Le **nombre d'élèves** qui participeront au projet;
- L'**âge des élèves** et leurs **centre d'intérêt**;
- Le **niveau de langue** des élèves et leurs **compétences TICE**.

2) ECHANGEZ VOS DONNÉES (EMAIL, SKYPE, ...) POUR COMMUNIQUER

Echangez avec vos partenaires **régulièrement** et prévoyez **des réunions en ligne** pour **planifier les différentes étapes** de votre projet.

Répondez toujours à vos partenaires et prévenez en cas de retard ou d'obstacles. Il n'y a rien de pire qu'un partenaire qui reste muet ou qui disparaît.

3) CRÉEZ UN CALENDRIER DÉTAILLÉ

Indiquez la **date** de début pour chaque tâche / activité.

Notez les **dates de vacances** de chaque établissement partenaire.

Partagez le **calendrier** avec vos élèves (insérez un calendrier collaboratif dans le TwinSpace par exemple).

Fixez les **dates butoirs**, indiquez-les dans le calendrier partagé pour rappeler les étapes clés du projet, et respectez-les.

4) ACCORDEZ-VOUS SUR LES OUTILS ET LES FORMATS DE FICHIERS PARTAGÉS

Choisissez ensemble et testez les **outils** qui seront utilisés dans chaque activité. Partagez vos idées et choisissez les outils les plus adaptés.

Mettez-vous d'accord sur les **formats de fichiers** à publier sur le TwinSpace (.doc, PDF, .ppt, ...)

5) PRÉPAREZ VOTRE PROJET EN AMONT

Prévoyez une réunion pour **présenter le projet** aux élèves, pour informer les parents, les collègues et le chef d'établissement.

Incluez des collègues de votre établissement dans différentes activités du projet, rassemblez une **équipe autour du projet**.

Annoncez le lancement du projet sur le site web de votre établissement.

Invitez tous les partenaires dans le projet via eTwinning Live (enseignants) et le TwinSpace (élèves et visiteurs)

Partagez les **tutoriels**.

Organisez des **mini-cours sur les outils TICE** nécessaires aux différentes activités du projet.

6) CONCEVEZ BIEN VOTRE TWINSPACE

Créez **une page pour chaque activité** (éventuellement avec des sous-pages pour chaque pays, chaque groupe d'élèves, chaque sous-tâche, ...)

Ajoutez un court **descriptif** de l'activité prévue en haut de la page créée afin que les tâches soient claires pour tous.

Mettez-vous d'accord avec vos partenaires sur les **outils TICE** les mieux adaptés pour chaque activité et ajoutez-les sur la page correspondante.

7) FAITES CONNAISSANCE

Créez des conditions dans lesquelles les élèves ont besoin d'échanger le plus possible.

Demandez aux élèves de mettre à jour leur **profil personnel** sur le TwinSpace avec une présentation courte et un avatar ou une photo.

Demandez aux élèves de **commenter** les « murs » des autres élèves partenaires... Eventuellement organisez un vote pour le meilleur profil TwinSpace.

Prévoyez des sessions de **chats et / ou de visioconférence** régulièrement.

Demandez aux élèves de **se présenter et de présenter leur établissement, ville, pays** de manière créative.

8) FORMEZ DES ÉQUIPES INTERNATIONALES

Formez des groupes d'élèves de **nationalités mixtes**.

Créez un **tableau** listant les groupes d'élèves et ajoutez-le au TwinSpace.

Demandez aux élèves de **travailler ensemble** pour écrire une description courte des membres de leur groupe.

Demandez aux élèves de choisir un **nom pour leur groupe et de créer un logo** pour leur équipe.

9) PROPOSEZ DES ACTIVITÉS COLLABORATIVES

Proposez aux élèves des activités qui nécessitent la **contribution** de leurs partenaires pour terminer le travail.

Privilégiez **des outils de travail collaboratif** (par exemple Google Docs, Prezi, Padlet, ...)

Évitez de créer un dossier par pays dans le TwinSpace mais préférez **un dossier par activité**.

Dans une activité collaborative réussie, on ne distingue pas qui a fait quoi.

10) DONNEZ DES RESPONSABILITÉS À VOS ÉLÈVES

Cherchez à connaître les **talents** et les **compétences** de vos élèves et donnez-leur des **responsabilités**.

Formez les groupes d'élèves selon leurs talents (peinture, photo, TICE, ...).

Dans le TwinSpace, donnez un rôle d' « **élève administrateur** » à quelques élèves.

11) RESTEZ SOUPLE

Soyez prêt à **réorganiser** les activités et le calendrier dans certains cas:

- Un partenaire arrête de travailler sur le projet;
- Une activité demande plus de temps que prévu ou n'a pas pu être menée jusqu'au bout;
- Un nouveau partenaire demande d'intégrer le projet;
- Des groupes d'élèves de niveaux hétérogènes participent au projet;
- ...

12) ÉVALUEZ ACTIVITÉS ET PROJET SELON DES CRITÈRES DÉFINIS

Définissez les **critères d'évaluation** avec vos partenaires et tentez d'évaluer la qualité du projet:

- Identifiez les **points forts**;
- Identifiez les **points à améliorer**;
- Intégrez des **activités d'évaluation** tout au long du projet (partage d'opinions, propositions, commentaires, ...).

Prévoyez une activité **d'évaluation par les élèves** à la fin du projet et demandez-leur:

- Ce qu'ils ont aimé et n'ont pas aimé dans le projet;
- Ce qu'ils ont appris d'important;
- Ce qu'ils ont tiré de l'expérience dans l'ensemble.

13) FAITES RECONNAÎTRE VOTRE PROJET

Clôturez le projet lorsqu'il est terminé.

Demandez le **Label de Qualité National** (et vos partenaires aussi!)

Participez à votre **concours national eTwinning**.

Demandez le **Label de Qualité Européen** (si vous avez obtenu plusieurs labels de qualité nationaux).

Si vous obtenez le Label de Qualité Européen, candidatez au **concours européen**.

Présentez le projet dans votre **établissement** (collègues, élèves, parents, ...)

Publiez les productions des élèves sur le **site** de votre établissement.

Ecrivez un **article** pour le journal local ou pour un blog éducatif.

Présentez le projet lors d'ateliers de **formations**, de **séminaires**, ...

CONTACTS ET INFORMATIONS

etwinning@cfwb.be

Muriel GOFFIN muriel.goffin@cfwb.be +32 (0)2 690 85 11
+32 (0)477 810 163

Bureau d'Assistance eTwinning pour la Fédération Wallonie-Bruxelles
Direction des Relations internationales
Boulevard Léopold II, 44
1080 BRUXELLES

Portail FWB : www.enseignement.be/etwinning

Portail européen : www.etwinning.net

Page Facebook : [eTwinningBEFR](https://www.facebook.com/eTwinningBEFR)

Page Twitter: [@etwinningbefr](https://twitter.com/etwinningbefr)

