FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES

CESS Technique de qualification

Option : Technicien commercial / Technicienne commerciale

Le programme 111/2002/248B relatif à votre option est à rechercher sur le site http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/prog/111/2002/248B%20.pdf

Le **lundi 13 novembre 2017,** vous serez interrogé au siège du jury à Bruxelles.

1. **oralement** à 8h45 sur les matières suivantes :

   ECO 1 - L'entreprise et ses documents administratifs et commerciaux ....(à partir de la page 8 du programme)
   ECO 3 - Les opérations et techniques financières de l'entreprise 22
   ECO 7 - L'entreprise et son organisation 52

2. à 12h45 :

   - par écrit sur : *(n'oubliez pas votre calculatrice et un bic à 2 couleurs)*
     ECO 5 - L'enregistrement des opérations d'exploitation, financières et diverses de l'entreprise : approfondissement 38
   - oralement sur :
     ECO 15 - Mercatique I 85
     ECO 16 - Mercatique II 93
     Analyse et esthetique du message publicitaire 138

Le **vendredi 1 décembre 2017 à 8h30,** vous serez interrogé **au CAF à Tihange** en secretariat et bureautique. Cet examen est basé sur le programme cité au-dessus et dont voici la synthèse :

BURO 1 - La gestion informatisée du bureau, des applications et des dossiers
Le traitement de texte et le courrier 110
BURO 2 - Le courrier automatisé
Les documents commerciaux et le tableur
Les notions de communication professionnelle 115
BURO 3 - L'édition de documents longs et l'intégration des applications bureautiques
La base de données dans la gestion commerciale
L'accueil et le téléphone 121
BURO 4 - Constitution de dossiers et courrier en langues étrangères
L'Internet et le courrier électronique 127