FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT.BE

Les Jurys de la Communauté Française de l'enseignement secondaire ordinaire

Consignes d'examens

Cycle	2017-2018/2
Titre	CE2D Technique de Qualification
Matière	Matières de l'option groupée : SECRETARIAT - TOURISME - Economie - Technique d'Accueil, d'Organisation et Secrétariat

Direction de l'organisation des jurys
Rue Adolphe Lavallée, 1
1080 Bruxelles

jurys@cfwb.be
Tél : +32 (0)2 690 85 86
enseignement.be/jurys

FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT.BE

I. Informations générales

••• Identification de la matière

Nom de la matière dans le décret : ECONOMIE

TECHNIQUES D'ACCUEIL, D'ORGANISATION ET SECRETARIAT

ATTENTION : Les trois autres matières faisant partie de l'option de base groupée ne sont pas prises en compte dans ces consignes :

Informatique de gestion
Etude touristique du milieu (aspects géographique, historique, culturel)
Secrétariat – Dactylographie – Bureautique

••• Programme

Le numéro du programme : **104/2002/248B**

http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/progr/104-2002-248B.pdf

Rappel : Les consignes qui suivent ne se substituent pas au programme de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Ce document complète le programme et précise notamment les modalités d'évaluation.

••• Titre visé, type d'enseignement et l'option

Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré pour l'enseignement secondaire technique de qualification (CE2D) – **Secrétariat - Tourisme**

II. Organisation de(s) l'examen(s)

••• Modalité d'évaluation d'examen(s)

Les examens d'Economie et de Technique d'Accueil, d'organisation et secrétariat faisant partie de cette OBG se déroulent à deux dates différentes.

Le candidat sera interrogé sur les points suivants :

ECONOMIE :

••• Type d'examen

L'examen portant sur la matière d'Economie sera un examen **écrit et se déroule un autre jour que l'examen de Technique d'Accueil, d'Organisation et de secrétariat.**

••• Matière

Le candidat sera interrogé sur les points suivants :

1. L'activité économique
2. Les opérations d'achat et de vente - Paiement
3. L'entreprise dans l'activité économique
4. L'enregistrement des opérations commerciales de l'entreprise : Comptabilité simplifiée.

••• Matériel

Matériel requis : Calculatrice (non graphique), Stylos, Effaceur, Tipp-ex, Bics de couleur, Surligneur, Latte ou Rapporteur, Gomme

Matériel refusé : Feuilles de cours ou de brouillon, GSM, smartphone, tablette, montre connectée et dictionnaire

Technique d'Accueil, d'Organisation et de Secrétariat :

••• Type d'examen

L'examen portant sur la matière de Technique d'Accueil, d'Organisation et de Secrétariat sera un examen **oral et se déroule un autre jour que l'examen d'Economie.**

Une tenue vestimentaire adéquate est souhaitée.

••• Matière

Le candidat sera interrogé sur les points suivants, sur base de mise en situation concrète :

1. Le cadre de travail
2. Le classement
3. L'organigramme
4. Le traitement du courrier
5. L'accueil en face à face.
6. Le Téléphone.

••• Matériel

Matériel requis : Stylos, Crayon, Bics de couleur, Surligneur

Matériel refusé : Feuilles de cours ou de brouillon, GSM, smartphone, tablette, montre connectée et dictionnaire

III. Evaluation et sanction des études

Pondération

Ces deux matières seront notées chacune sur 20 points.

Dispense

Pour **chaque matière**, pour être dispensé, il faut :

- Obtenir une note minimum de 10/20.