FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT.BE

Les Jurysde la CommunautéFrançaise de l'enseignement secondaire ordinaire

Consignes d'examens

Cycle	2020-2021/2
Titre	CESS ProfessionnelVendeur
Matières	Techniques de vente T.P. Vente Etalage – Promotion des marchandises Informatique de gestion

Directionde l'organisation des jurys
Rue Adolphe Lavallée, 1
1080 Bruxelles

jurys@cfwb.be
Tél : +32 (0)2 690 85 86
enseignement.be/jurys

FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT.BE

I. Informations générales

•••Identification des matières

Technique de vente (6h/semaine)

Travaux pratiques de vente (6h/semaine)

Etalage (6h/semaine),

Informatique de gestion (2h/semaine)

•••Programme

Le numéro du programme : 3D PROF Vendeurs(deuses) : **112P/2006/249**

Rappel : ces consignes ne se substituent pas au programme de la fédération Wallonie Bruxelles. Ce document complète le programme et précise notamment les modalités d'évaluation.

••• Titre visé, type d'enseignement et l'option

Le Certificat d'enseignement secondaire supérieur pour l'enseignement secondaire général, technique de transition, technique de qualification, artistique de transition, artistique de qualification et professionnel (CESS).

II. Grille horaire de l'option

Rappel de la grille horaire si nécessaire. Important pour les consignes d'une OBG.

Documents commerciaux
Techniques de vente
T.P. Vente
Etalage – Promotion des marchandises
Informatique de gestion
Secrétariat-Dactylographie-Bureautique

III. Organisation de(s) l'examen(s)

•••Modalité d'évaluation d'examen(s)

Techniques de vente T.P. Vente Etalage – Promotion des marchandises Informatique de gestion Secrétariat-Dactylographie-Bureautique	Examen pratique

Nombre d'heure : 6 heures

••• Conditions pour présenter l'épreuve pratique

L'examen pratique se déroulera à Liège* : Ecole EC2, rue Lairesse 101 4020 Liège Le mardi 25 mai 8.30H avec son matériel.

Cet examen pratique intégrera diverses situations en application de la théorie. Bien entendu, la tenue vestimentaire, l'attitude physique, comportementale et sociale seront prises en compte.

- Technique de vente : le vendeur, le magasin, la distribution…
- **Travaux pratiques de vente** : analyser un produit et le mettre en valeur (promotion).par une affiche
- **Étalage** : réaliser un étalage proposant un produit montrant l'évolution du jardin dans notre vie ? L'étalage doit avoir un but publicitaire. Il sera réalisé dans un box d'environ H 0,98 x L 0,60 x l 0,4m
- **Secrétariat** : accueillir des clients en face à face ou au téléphone et défendre ou proposer le produit de l'étalage. En un mot, un entretien de vente.
- **Info de gestion** : Réaliser la fiche budget de l'étalage, la fiche d'un des produits de l'étalage mis en valeur et son affiche publicitaire réalisée par **vos soins** au moyen d'un logiciel informatique.(en Word ou Excel : voir modèle dans le programme)
  Ces documents doivent être réalisés pour se présenter à l'épreuve et ils seront également sauvegardés sur une clé USB et transmis lors de l'épreuve.

••Matériele l

Prévoir le matériel requis pour la réalisation de l'étalage (à réaliser dans un box d'environ H 0,98 x L 0,60 x l 0,4m)

Prévoir la fiche budget de l'étalage, la fiche techniqued'un des produits de l'étalage mis en valeur et son affiche publicitaire réalisée par vos soins au moyen d'un logiciel informatique.

Matériel autorisé : calculatrice, ciseaux, colle, papier de déco, ordinateur portable …
Matériel refusé : clous, agrafes et épingles

* *En venant de la Gare des Guillemins, prendre le bus 17 vers Droixhe et descendre à l'arrêt Médiacité, continuer la rue Gretry vers la droite sur environ 300 m et au feu rouge, prendre à gauche rue Lairesse. Il est possible de prendre aussi le bus 4 dans le sens Pont de Fragnée puis descendre aussi à la Médiacité ensuite c'est le même chemin.*

••Ce qui est attendu du candidat = consignes d'examens ?

- *Répondre aux questions théoriques ou pratiques*
- *Réaliser un entretien de vente*
- *Réaliser l'étalage avec les produits et matériels apportés*
- *Présenter les fiches produits et budget ainsi que l'affiche publicitaire sur papier et clé USB*
- *Utiliser les logiciels Word et EXCEL*

***Attention de bien lire et analyser le programme* 112P/2006/249**

IV. Evaluation et sanctiondes études

•••Pondération

Chaque matièresera évaluéesur 20

•••Dispense

Rappel des conditions de dispenses : être présent à l'ensemble des examens. Pas de dispenses partielles si une matière = plusieurs examens

•••Rappel du règlement

En cas d'absence non justifiée à deux épreuves lors d'un même cycle, la Direction de l'organisation des jurys pénalisera le candidat en se donnant le droit de ne pas organiser pour ce candidat les

épreuves pour lesquelles il a été absent lorsqu'il s'inscrit à un autre cycle suivant ou en attribuant toute autre sanction qu'elle jugera opportune.

V. Annexes

•••Exemple d'anciens examens

La direction de l'organisation des Jurys ne souhaite pas diffuser d'anciens examens. Ceci pour des raisons pédagogiques. La composition d'un examen est fonction en partie du comité d'examinateurs qui les rédige. Un changement d'examinateur peut donc entrainer un changement de forme. De plus, les questions ne portent que très rarement sur l'ensemble des UAA du programme.

Cependant, pour certaines matières les examinateurs peuvent donner quelques pistes d'interrogations.