

Développer des compétences
transversales

utiliser des outils de
travail

1997

Département Education et Technologie
F.U.N.D.P.

Subsidié par le Ministère de la Communauté Française
Administration Générale de l'Enseignement et de la Recherche Scientifique

Dans ce dossier consacré à la compétence transversale "**respecter une consigne, un énoncé**", vous trouverez :

- p Un **livret d'information** qui décrit et décompose cette compétence.

- p Quatre fiches méthodologiques pour le **professeur** et quatre fiches questionnaires pour les **élèves** qui correspondent à quatre activités à réaliser en classe.

Le but de ces activités est de développer et d'améliorer chez les élèves la compétence "**respecter une consigne, un énoncé**".

Plan de l'ensemble des fiches

Activités	Fiche professeur	Fiche élève
1	Qu'est-ce que respecter une consigne, un énoncé ?	Qu'est-ce que respecter une consigne, un énoncé ?
2	Comment lire une consigne, un énoncé ?	Comment lire une consigne, un énoncé ?
3	Evaluer la compréhension d'une consigne.	Evaluer ma compréhension d'une consigne, d'un énoncé.
4	Comment faire pour respecter une consigne, un énoncé ?	Comment faire pour respecter une consigne, un énoncé ?

Pour les élèves, pour respecter une consigne, il faut...

Voici à titre d'exemple, quelques réponses typées d'élèves qui ont participé à une enquête portant sur leur représentation de cette compétence.

« que je lise toutes les phrases dans l'ordre »

« que je sois bien concentré sur ce que je dois faire »

« me la rappeler plusieurs fois »

« que l'on explique calmement, sans s'énerver »

« que je transforme la question avec mes propres mots pour que je comprenne mieux »

« que la consigne dise à la fois ce qu'il faut faire et à la fois comment le faire »

« me dire là où je dois faire attention »

« m'expliquer les mots que je comprends pas »

***Que faut-il savoir pour travailler la compétence
"respecter une consigne, un énoncé" ?***

Voilà déjà un bon bout de temps que vous remarquez que certains de vos élèves éprouvent de réelles difficultés à faire ce qu'on leur demande exactement, que ce soit lors d'un travail ou d'une interrogation. Mais que pouvez-vous aménager dans votre enseignement pour les aider ?

La consigne côté prof3

Jean-Luc rencontre de réelles difficultés à suivre correctement toutes les indications qui lui sont données pour réaliser son travail. Cécile, quant à elle, répond souvent à tort et à travers : visiblement, elle ne passe pas assez de temps pour lire et vérifier sa compréhension de la consigne.

La consigne côté élève.....4

Les fiches pratiques "respecter une consigne, un énoncé" vous attirent, mais vous ne savez pas par quel bout les prendre ?

Des explications7

Bibliographie.....8

Respecter une consigne, un énoncé

« Pourquoi viens-tu d'éteindre ton réverbère ?
C'est la consigne, répondit l'allumeur.
Qu'est-ce que la consigne ?
C'est d'éteindre mon réverbère.
Et il le ralluma.
Mais pourquoi viens-tu de le rallumer ?
C'est la consigne, répondit l'allumeur.
Je ne comprends pas, dit le petit prince.
Il n'y a rien à comprendre, dit l'allumeur.
La consigne, c'est la consigne ».

*Le Petit Prince (Saint-Exupéry)
Repris par J.M. Zakhartchouk (1990)*

Qu'est-ce qu'une consigne, un énoncé ?

Donner des consignes, rédiger un énoncé, voilà bien des activités scolaires que nous réalisons à longueur de journée. Mais sommes-nous toujours attentifs aux quelques points essentiels inhérents à l'exercice de cette compétence, par exemple :

- le rôle spécifique de la consigne ou de l'énoncé : fournir des informations suffisantes et nécessaires aux élèves pour la réalisation d'une tâche, d'une performance...;
- l'importance de la formulation (quelle "formule" utiliser pour se faire comprendre sans équivoque? Quels sont les "implicites" que cela entraîne ? ...);
- les conséquences de cette formulation pour les élèves : ce que cela implique comme comportement, les difficultés potentielles rencontrées par certains, les répercussions sur la performance finale...

Cette compétence repose sans doute, dans bien des cas, sur d'autres compétences comme l'attention (nécessaire au décodage de la consigne), mais aussi la mémorisation (se souvenir de toutes les données qui interviennent pendant la réalisation de la tâche)...

La littérature explorée à propos de cette compétence ne permet pas de fixer une définition particulière de ce qu'on entend par une consigne ou un énoncé. Le dictionnaire précise tout au plus que **consigne** signifie *une instruction formelle donnée à quelqu'un qui est chargé de l'exécuter*; **énoncé** d'un problème est *l'ensemble des données et des questions du problème*. L'acception courante semble donner à « consigne » un sens large : il s'agit des indications, des injonctions à suivre dans un contexte donné. L'énoncé est plus particulièrement attribué à la formulation de ce qui est à résoudre. Nous traiterons ces deux concepts de la même manière.

Avant d'aborder le problème par le côté élève, le "récepteur", attardons-nous quelque peu du côté du professeur, « l'émetteur », sans pour autant entrer dans des considérations méthodologiques.

La consigne côté prof

Pour analyser la pertinence de vos consignes

Afin de s'assurer de la bonne formulation des consignes, G. de Vecchi (1992) soumet deux propositions à notre réflexion :

- La consigne et l'énoncé contiennent-ils tous les renseignements que l'élève doit posséder ?

Ne manque-t-il pas des données, sont-elles complètes, exactes... ? Présente-t-on les informations d'ordre pratique suffisantes : le comment faire, avec quoi, jusqu'où...? N'y a-t-il pas des données implicites ?

- L'élève ne peut-il pas comprendre autre chose que ce qu'on a voulu dire ? La formulation est-elle accessible pour l'élève, pour tous ? N'y a-t-il pas d'ambiguïté possible, de double sens, de zone floue... ?

Saisir les occasions qui se présentent

Si vous êtes conscient de l'importance de cette compétence, et surtout de son rôle sur la performance de vos élèves, pourquoi ne pas profiter d'une interrogation, de la correction d'un devoir, d'un travail pour faire une petite mise au point avec la classe ou les élèves concernés : un bilan de la maîtrise ou non de la compétence, une analyse des difficultés rencontrées, un recensement des formulations les plus souvent utilisées dans tel cours, Vous pouvez aussi, par exemple, embrayer la correction d'une interrogation ou d'un travail en exploitant l'une ou l'autre activité proposée dans les fiches.

Travailler en concertation et en souplesse

Il est important de se rendre compte que travailler cette compétence avec ses élèves risque de remettre en cause indirectement ses collègues : leurs consignes peuvent comporter quelques imprécisions et les élèves s'en aperçoivent. D'où l'intérêt de travailler cette compétence en sensibilisant les élèves à l'importance d'adopter une attitude relativement souple face aux différentes consignes qu'ils rencontrent à longueur de journée : montrer comment elles varient selon les matières, leurs degrés de complexité, leurs formulations dépendantes d'auteurs ayant des objectifs, des modes de pensées qui peuvent être très différents. Mais voilà peut-être aussi l'occasion de travailler en collaboration avec des collègues ?

La consigne côté élève

Voici rapidement brossé quelques pistes à investiguer pour le travail de cette compétence avec les élèves.

Repérer là où le bât blesse

Un travail important qui peut être mis en oeuvre avec les élèves en difficulté est de chercher à cerner ce qui leur pose exactement problème dans l'exercice de la compétence. Zakhartchouk (1990) propose un relevé de quelques difficultés fréquentes :

- Formulation de la consigne :
L'élève n'a pas compris le vocabulaire ou n'a pas saisi sa spécificité.
Il n'a pas compris la structure syntaxique.
Il a été gêné par la présentation.
- “ Décortiquer ” la consigne :
Il n'a pas vu les mots essentiels, les “ petits ” mots.
- Liaison données/consignes :
Il n'a pas pu établir le lien entre les informations, les « données » et la question posée ”.
- Liaison exercices/leçon :
Il n'a pas relié l'exercice à la leçon.
- Anticiper sur le résultat final, prévoir, réfléchir sur les critères d'évaluation :
Il n'a pas su se représenter ce qu'il devait obtenir, il n'a pas “ géré mentalement ” l'exercice avant de le faire ou en le faisant.
- Planification dans le temps :
Il a mal géré le temps pour faire l'exercice : trop peu de temps passé à lire ce qui était demandé (ou le contraire), pas de planification suffisante du travail.

Sans tomber dans des considérations normatives, on peut toutefois conseiller - ou plutôt, faire découvrir - aux élèves quelques grandes pistes pour développer cette compétence. Ces indications doivent être perçues comme des points de départ, des suggestions qu'ils devront tester puis adapter à leur situation.

Respecter une consigne, c'est d'abord en analyser la formulation

Il est important de sensibiliser les élèves à l'analyse de ce qui leur est demandé. Avant de se lancer dans l'élaboration de la réponse ou du comportement à réaliser, on a tout intérêt à s'assurer de la compréhension exacte et complète de la formulation. Le piège classique consiste, après une première lecture rapide de la consigne, à imaginer une consigne... qui risque de ne pas être celle qui est précisément libellée. Ou encore de "croire" avoir saisi les données du problème, sans s'en assurer, sans avoir recours à un contrôle, une anticipation du résultat attendu.

Romainville et Gentile (1995) suggèrent de prendre le temps de lire la question en repérant attentivement les trois indices suivants :

- le *thème* de la question : de quoi me parle-t-on dans cette consigne ?
- les *limites* données au thème : quelles sont les limites de ce thème ? Elles précisent le contenu exact sur lequel porte la question.
- le *traitement* : que dois-je faire par rapport au thème ? Que me demande-t-on exactement de faire avec le contenu ainsi délimité ?

C'est souvent cette dernière étape qui représente un obstacle pour les élèves. Un travail, plus ciblé, peut alors être entrepris en décortiquant la signification précise du verbe, élément central de la formulation : par exemple, que veulent dire explicitement "définir", "illustrer", "commenter" ? Qu'est-ce que ces trois injonctions ont de spécifique ? Et les mots interrogatifs, qu'impliquent-ils comme traitement : quels sont..., pourquoi..., comment... ? Voici, à titre d'exemple, un extrait de liste que l'on peut proposer aux élèves (ou mieux, élaborer en collaboration avec la classe). De telles listes se trouvent dans la littérature (Cf. bibliographie). Elles peuvent aussi être composées par l'enseignant (en se basant sur un dictionnaire) et adaptées spécifiquement aux caractéristiques de son cours.

Analyser :	Décomposer un ensemble en ses éléments essentiels afin d'en saisir les rapports.
Comparer :	Trouver les ressemblances et les différences entre deux ou plusieurs choses, mettre en évidence les points similaires et les différences.
Définir :	Donner la signification, le sens précis d'une notion ou d'un mot et, parfois, ajouter un exemple.
Expliquer :	Énoncer et faire comprendre clairement les faits relatifs à un incident; faire connaître la raison de quelque chose; constituer une justification.
Illustrer :	Rendre plus clair le sens d'un texte, d'une proposition à l'aide d'un exemple, d'un graphique ou d'un dessin.
Préciser :	Rendre précis; exprimer, présenter de façon plus précise, plus exacte.

Ce travail sera, en fin de compte, l'occasion d'adopter entre élèves et enseignant un langage commun. Il serait même intéressant de dresser, avec le concours de la classe, une liste des verbes les plus souvent utilisés dans le cadre d'un cours déterminé.

Voici en guise d'illustration, une activité plus ludique qui permet de sensibiliser les élèves à la signification précise et spécifique du verbe compris dans une consigne, un énoncé :

Relie d'une flèche chaque réponse à la consigne qui lui correspond le mieux

Réponses			Consignes
1. Oiseau qui vit de proies.	●	●	A. Donne quelques exemples de victimes du rapace.
2. Oiseau carnivore à bec crochu et à griffes fortes et recourbées.	●	●	B. Définis et illustre ce qu'est un rapace.
3. L'aigle, le vautour, la chouette, l'épervier.	●	●	C. Donne quelques caractéristiques du rapace.
4. Le hibou, la chouette; l'aigle, le vautour.	●	●	D. Cite quatre noms de rapaces.
5. La souris, le campagnol, la musaraigne...	●	●	E. Qu'est-ce qu'un rapace ?
6. Oiseaux qui vivent de proies, comme par exemple, l'aigle, l'épervier, la chouette...	●	●	F. Donne deux exemples de rapaces nocturnes et deux de rapaces diurnes.

Remarque

Lors de la correction de cet exercice, vous pouvez attirer l'attention de vos élèves sur l'importance de tous les éléments qui composent la réponse pour attribuer la consigne appropriée. Ainsi, ce qui différencie les réponses 3 et 4 est que, pour cette dernière, les quatre éléments semblent organisés en deux groupes (séparés par le point virgule). Ce qui devrait faire penser que la réponse 4 correspond plus vraisemblablement à la consigne G (soit les deux exemples de rapaces nocturnes et les deux de rapaces diurnes) qu'à la consigne D (cite quatre noms de rapaces).

Que contiennent les fiches pratiques et comment utiliser l'ensemble de ces fiches ?

Les fiches ont été conçues pour stimuler les élèves à prendre conscience de leurs manières de se comporter devant une consigne ou un énoncé : comment ils le lisent, comment ils y répondent.

La **fiche 1** a pour objectif de sonder les représentations des élèves. Avoir une meilleure connaissance de la manière dont les élèves se représentent une consigne, un énoncé pourra, notamment, contribuer à les motiver pour le développement de cette compétence.

La **fiche 2** amène les élèves à prendre conscience de l'importance d'une bonne lecture de la consigne ou de l'énoncé.

La **fiche 3** permet à l'élève d'évaluer sa compréhension précise d'une consigne, avant de se lancer dans la réalisation.

La **fiche 4** propose, à partir d'une situation concrète de cours, de faire réfléchir l'élève sur la manière dont il s'y prend pour respecter une consigne ou un énoncé, sur les difficultés qu'il rencontre ou encore sur les (nouvelles) stratégies à développer.

Bibliographie

- Avard J., Boucher F. (1984). *Réussir ses études : guide d'autogestion*, Éditions de Mortagne, Ottawa.
- Bonnichon G., Martina D. (1990). *Énergie 3/2, 10 objectifs de méthode*, Paris : Magnard.
- Chevalier B. (1993). *Méthodes pour apprendre, à l'école, au collège*, Paris : Nathan-Pédagogie.
- Descaves A. (1996). *Comprendre des énoncés, résoudre des problèmes*, Paris : Hachette.
- Ellis D. (1992). *La clé du savoir*, Sudbury : l'Institut des technologies Télématicques.
- GRAP (1994). *Lecture d'énoncés et compréhension de consignes*, Diocèse de Liège.
- Mettoudi C., Yaïche A. (1996). *Travailler avec méthode*, Paris : Hachette.
- de Vecchi G. (1992). *Aider les élèves à apprendre*, Paris : Hachette.
- Romainville M., Gentile C. (1995). *Des méthodes pour apprendre*. Paris : Les Éditions d'Organisation. Collection Méthod'Sup. 2^e édition.
- Zakhartchouk J.M. (1990). *Lecture d'énoncés et de consignes*, CRDP de Picardie.

Qu'est-ce que respecter une consigne, un énoncé ?

Introduction

Pour développer cette compétence chez les élèves, un point de départ consiste à faire un tour d'horizon de ce que celle-ci représente pour eux : en quoi consiste-t-elle ? Quels sont les problèmes rencontrés ? Quelles démarches suivre pour respecter une consigne, un énoncé ? Etc..

Objectif

Il s'agit d'abord de faire émerger les représentations des élèves à propos de cette compétence, mais aussi de sa fonction, de sa valeur et de son caractère évolutif : à quoi sert-elle ? En quoi est-elle utile ? Est-ce que je peux l'améliorer ? Comment faire ? ...

En effet, il semble que les élèves seront d'autant plus motivés à s'investir dans un travail de développement de la compétence qu'ils ont eu l'occasion d'exprimer et de partager leurs représentations.

Un deuxième objectif est d'apporter de l'information aux professeurs : la confrontation entre ce que les professeurs pensent que les élèves répondraient et les réponses réelles de ces derniers est souvent très enrichissante.

Durée

Une période de cours (par exemple, 5 minutes pour présenter l'activité, 15 pour répondre au questionnaire, 30 pour l'exploitation).

Déroulement

Mise en situation

- Une brève introduction par le professeur visant à susciter l'intérêt et à créer un climat favorable pour un travail de cette compétence, par exemple à partir du « pourquoi investir dans le développement de cette compétence ».
- Distribuer la fiche et demander aux élèves de la compléter en classe. Ils disposent d'environ 15 minutes (insister sur le fait qu'il n'existe pas une seule bonne réponse et sur l'intérêt de donner sa ou ses réponses personnelles).

Mise en commun des réponses

Le professeur organise ensuite une mise en commun. Celle-ci peut prendre plusieurs formes selon le profil de votre classe, de votre personnalité, du temps que vous souhaitez consacrer à l'exploitation du questionnaire...

- Soit, immédiatement, question par question : chacun des élèves lit sa réponse et le professeur prend note au tableau en effectuant au fur et à mesure les regroupements utiles.
- Soit, une première mise en commun par petits groupes de 3 ou 4 étudiants dont un est le « rapporteur » qui sera chargé de résumer les différentes opinions lors de la synthèse en grand groupe.
- Soit, l'enseignant reprend les fiches complétées pour les analyser à son aise en dehors de la classe. Sera alors proposée, au cours suivant, une synthèse des réponses qui pourra susciter un débat en classe.

Dans toutes les situations, un débat se structurera à partir des différentes réponses des élèves

Exploitation

- Laisser les élèves réagir aux représentations exprimées, dans le respect de chacun et susciter la participation, sans toutefois obliger à s'exprimer ceux qui ne le souhaitent pas.
- Orienter le débat vers les questions suivantes (qui peuvent vous inspirer pour les indications à donner aux élèves lors de la mise en commun) :

Quelles sont les différences et les similitudes que l'on peut percevoir à travers les représentations des élèves ?

Qu'est-ce qui justifie ces différences, ces similitudes ?

Quelles sont les différences et les similitudes entre les représentations de mes élèves et la mienne ?

Parmi les facteurs intervenant dans cette compétence, quels sont ceux qui sont en mon pouvoir ?

Les élèves accordent-ils de la valeur à cette compétence ? Selon quels critères ?

Les élèves conçoivent-ils cette compétence comme évolutive ou stable, figée ? Pensent-ils qu'elle puisse être améliorée ? Et vous ?

Comment ? Quels sont les différents moyens imaginés par les élèves pour y arriver ?

(Vous trouverez dans le « livret d'information » quelques sujets complémentaires à proposer dans ce débat).

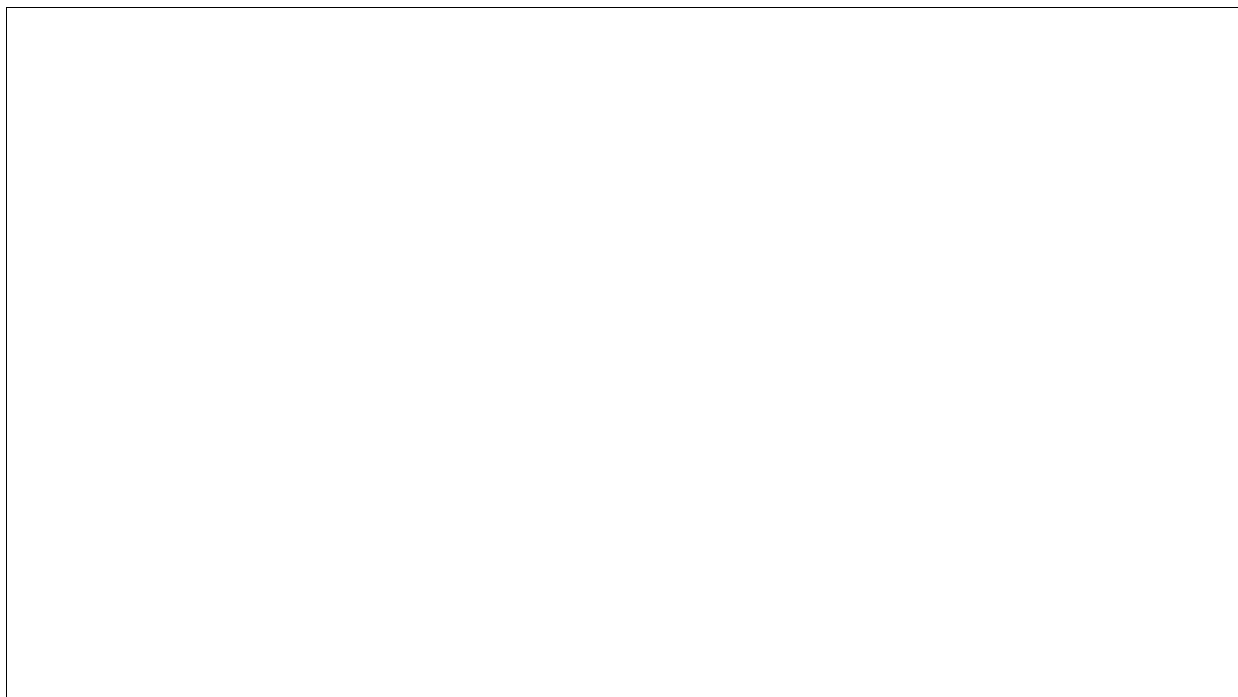
- Souligner la richesse et la diversité des réponses.
- Amener les élèves à constater une certaine valeur, un intérêt pour la maîtrise de cette compétence.
- Pour les élèves qui considèrent la compétence stable et figée, utiliser le potentiel des autres élèves pour les amener à nuancer leur avis.

Prolongement

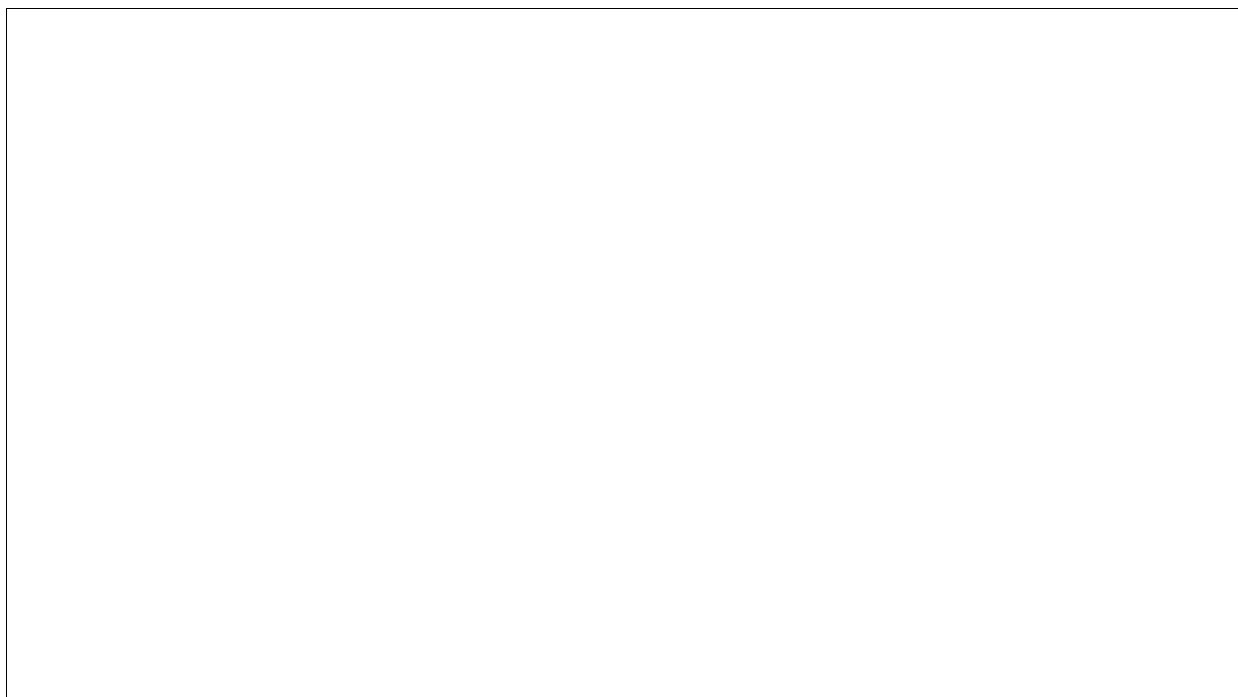
Vous pouvez par exemple tester avec vos élèves les fiches suivantes dans le but de progresser dans l'acquisition et la maîtrise de cette compétence.

Qu'est-ce que respecter une consigne, un énoncé ?

Pour moi, respecter une consigne ou un énoncé, cela consiste à...



Ce qui me permet de vérifier que j'ai *exactement* respecté une consigne ou un énoncé, c'est...



Le problème majeur que je rencontre pour respecter une consigne ou un énoncé, c'est...

Pour une consigne ou un énoncé écrit...

Pour une consigne ou un énoncé oral...

Ce qui peut m'aider à respecter *exactement* une consigne ou un énoncé, c'est...

Comment lire une consigne, un énoncé ?

Introduction

Un des facteurs responsables de lacunes dans la maîtrise de cette compétence réside dans le fait que, bien souvent, l'élève ne lit pas « bien » la consigne ou l'énoncé. Que ce soit un problème d'attention ou de compréhension, il se précipite souvent dans la résolution sans savoir entièrement ou exactement ce qu'on lui demande.

Objectif

Le but est de rendre conscient l'élève de l'intérêt, de l'importance de la lecture globale de la consigne ou de l'énoncé : apprendre à lire entièrement les indications, s'assurer de posséder toutes les données du problème avant d'ébaucher toute réponse. L'activité proposée est une manière de les sensibiliser aux problèmes de temps et de concentration nécessaires à la lecture de consignes.

Durée

Environ dix minutes devraient suffire aux élèves pour réaliser la fiche; prévoir sans doute le même temps pour analyser à chaud les différents comportements.

Déroulement

Mise en situation

L'exercice se présente sous deux versions. La première¹ met en évidence l'intérêt de lire un énoncé dans sa globalité. La seconde version² insiste plus particulièrement sur le respect strict de ce qui est demandé.

Vous pouvez, par exemple, soumettre une des deux versions ou en proposer une à la moitié de la classe et l'autre à la seconde moitié.

Dans tous les cas, *il est impératif d'exiger le silence une fois que les élèves découvrent la fiche qui leur est proposée, aucun commentaire ne sera autorisé et ce, jusqu'à la fin de l'exercice.* Voilà une consigne qu'il s'agira de respecter... le travail strictement individuel de cette activité est la condition pour que tous puissent profiter de l'expérience.

¹ Adaptée de G. De Vecchi, 1992.

² Adaptée de J.M. Zakhartchouk, 1990.

Exploitation

L'exercice une fois terminé pour tous, il sera très intéressant de débattre à chaud de cette expérience, par exemple en analysant et confrontant les réactions des élèves :

- combien seront tombés « dans le piège » : celui de ne pas s'être rendu compte, en lisant l'ensemble des consignes avant de répondre, qu'il ne fallait prendre en considération que les consignes 1 et 6 (pour la version A); celui de ne pas faire exactement ce qu'on demande (pour la version B), c'est-à-dire de marquer du doigt et non d'écrire;
- ce qu'ils en tirent comme conclusions : la manière de lire une consigne, avoir une vue d'ensemble de ce qu'on demande de réaliser, l'attention à porter à tous les mots....
- quelle(s) décision(s) peuvent-ils prendre pour le futur...

Prolongement

Si vous ne l'avez déjà exploitée, la fiche 1 permettrait de systématiser quelque peu les réactions des élèves à propos de cette compétence.

Comment lire une consigne, un énoncé ? (version A)

Tu vas réaliser un exercice pour apprendre à mieux lire les consignes.

Ce travail est individuel, il se fait en silence pendant cinq minutes, aucun commentaire n'est autorisé.

1. Prends une feuille de papier et mets ton nom en haut à gauche.
2. Ecris le nom de ton animal domestique préféré.
3. Ecris une phrase contenant les mots suivants : chien - chat - rue - patte
4. Construis un tableau à double entrée comprenant quatre cases; mets le nom d'un animal dans chacune des cases.
5. Indique ensuite si tu as éprouvé des difficultés pour réaliser ce tableau et pourquoi.
6. Ecris sur ta feuille : « J'ai bien lu l'ensemble des consignes avant de commencer l'exercice ».
7. Ne réalise que les consignes 1 et 6.
8. Indique, en maximum 10 lignes, ce que tu as retenu de l'exercice.

Comment lire une consigne, un énoncé ? (version B)

Tu vas réaliser un exercice pour apprendre à mieux lire les consignes.

Ce travail est individuel, il se fait en silence pendant cinq minutes, aucun commentaire n'est autorisé.

1. Prends une feuille de papier.
2. Tu écriras uniquement quand on te précisera d'écrire.
3. Tu marqueras du doigt l'endroit de ton nom : dans le coin droit de la feuille, en haut.
4. Tu marqueras du doigt l'endroit de la date : à la 4^e ligne, au centre de la feuille.
5. Tu sautes une ligne et toujours avec le doigt, tu noteras l'endroit du titre de l'exercice « rédaction » au milieu de la page.
6. Voici le sujet de rédaction : « Raconte en une page maximum un accident de la circulation (vécu ou imaginé) dont tu as été le témoin. Tu commenceras par expliquer les circonstances de l'événement ».
7. N'oublie pas de sauter quatre lignes pour laisser de la place aux appréciations du professeur.
8. Une fois ce travail fini, tu rendras ta feuille au professeur.

Evaluer la compréhension d'une consigne

Introduction

Comprendre l'énoncé d'un exercice et ses consignes est une étape fondamentale dans la résolution de tout problème et pourtant nous savons bien qu'elle est souvent négligée. Soit l'élève croit trop vite avoir compris, ou bien certains mots sont pour lui incompréhensibles et il passe outre croyant trouver un sens général, sans tenir compte de ce mot, soit encore il est pressé d'aborder ce qu'il croit être l'essentiel du travail demandé : répondre à la question, résoudre le problème, trouver la bonne réponse...

Objectif

Il s'agit de faire observer par les élèves que respecter une consigne passe par une évaluation de la compréhension de l'énoncé.

Durée

Cette activité s'inscrit directement dans le cadre des travaux effectués en classe. Les élèves devront seulement disposer de quelques minutes supplémentaires pour répondre aux différentes questions de la fiche proposée. Pour assurer une mise en commun et une exploitation des observations faites par les élèves on devrait prévoir au moins 15 minutes et davantage de temps si cette activité est une première approche du travail de cette compétence.

Déroulement

Mise en situation

Avant de proposer la fiche aux élèves, le professeur doit y insérer une activité issue de son cours, par exemple du type résolution de problème, que les élèves réaliseront en classe et dont la solution sera proposée par le professeur au terme de l'activité.

La fiche-élève ci-jointe est distribuée à chacun. Celle-ci leur indique la suite des opérations à réaliser et il leur est demandé de la remplir au fur et à mesure du déroulement de l'activité. Le problème est proposé et les élèves réalisent leur travail.

Le problème est ensuite résolu et corrigé en groupe. Les élèves sont alors invités à analyser leurs réponses aux questions de la fiche et à rechercher ce qui serait à modifier dans leur manière de faire.

Mise en commun des réponses

L'activité peut prendre tout son sens sans qu'une mise en commun ne soit réalisée. Toutefois la prise en compte des observations des autres élèves sera bénéfique pour chacun par les invitations au changement qu'elle peut induire.

La mise en commun peut revêtir différentes formes : l'enseignant choisira celle qui correspond au temps qu'il veut y consacrer, au nombre des élèves de la classe, à ses objectifs comme à son goût pour telle ou telle méthode. On peut distinguer :

La mise en commun par petits groupes d'élèves qui font une synthèse de leurs réponses et la présentent ensuite à toute la classe. A ce moment, une synthèse générale est réalisée.

La mise en commun différée : l'enseignant synthétise hors de la classe les réponses et présentera au cours prochain cette synthèse qui est alors discutée avec toute la classe.

La mise en commun directe : chacun des élèves énonce ses réponses et l'enseignant les note au tableau en effectuant, avec la participation des élèves, les regroupements utiles.

Exploitation

Cette activité sera l'occasion pour l'enseignant d'attirer l'attention de ses élèves sur l'importance de prendre le temps d'évaluer sa compréhension des problèmes posés et des consignes de résolution imposées.

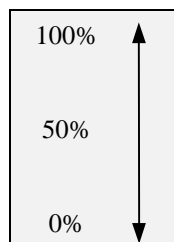
Prolongement

Un entretien individuel avec l'un ou l'autre élève en difficulté serait l'occasion d'une recherche avec celui-ci de ce qui pourrait être la cause de mauvaises performances et de ce qui pourrait être modifié en vue d'un meilleur résultat.

Evaluer ma compréhension d'une consigne, d'un énoncé

Il t'est demandé de résoudre le problème suivant :

1. Lis attentivement l'énoncé du problème.
2. As-tu compris cet énoncé : oui non
3. Indique, sur la ligne ci-dessous, ton niveau de certitude de ta réponse à la question "As-tu compris cet énoncé ?"

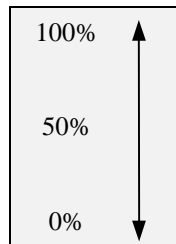


4. Sur quoi t'es-tu basé pour répondre à la question 2 ?

5. Résous le problème.

6. Penses-tu que ta solution est CORRECTE ERRONNEE

7. Indique, sur la ligne ci-dessous, ton niveau de certitude de ta réponse à la question "Penses-tu que ta solution est bonne ou mauvaise ?".



8. Observe la solution proposée par ton professeur.

Correspond-elle tout à fait à ta solution : oui non

9. Avais-tu bien compris l'énoncé ? oui non

10. Explique le pourquoi de ta réponse à la question 9.

Comment faire pour respecter une consigne, un énoncé ?

Introduction

Cette activité permet de sonder, de manière plus approfondie sans doute, les conceptions des élèves en les mettant dans une situation concrète. Il est ainsi proposé, en préliminaire, une activité réelle de cours, *mais vous pouvez bien entendu leur soumettre un travail propre à votre cours*. Les questions reprises après l'activité ne doivent pas nécessairement être toutes présentées aux élèves. Vous pouvez les sélectionner en fonction des intérêts, des problèmes rencontrés ou du nombre de questions que vous aurez le temps de traiter.

Objectif

L'objectif de cette activité est de mettre l'élève dans une situation concrète où il lui est demandé de respecter des consignes, pour ensuite l'inviter, par toute une série de questions de réflexion, à analyser comment il s'y est pris.

Cette activité est l'opportunité pour le professeur de prendre, de manière un peu systématique, des informations sur les conceptions particulières de ses élèves, ainsi que sur leurs démarches et leur capacité d'analyse suite à une situation vécue. Il s'agit alors d'une activité « bilan » ou « diagnostic » de la compétence « respecter une consigne ».

Durée

La durée sera fonction du nombre de questions que vous voulez traiter et de l'exploitation des données récoltées. Vous pouvez « rentabiliser » davantage le temps investi pour cette activité en partant d'une mise en situation venant de votre programme.

Déroulement

Mise en situation

- Les élèves sont invités à répondre au travail décrit dans la fiche proposée (ou un autre que vous leur présenterez).
- Ensuite, il leur est demandé de répondre aux questions qui suivent (ou à celles que vous aurez sélectionnées).
- Dans l'optique de faire un bilan de la compétence, nous proposons au professeur de reprendre les fiches pour les analyser en dehors de la classe.

Exploitation

Au vu des données qui apparaissent suite au questionnaire, le professeur peut à la séance suivante :

- proposer un débat en classe pour confirmer ou infirmer les observations faites,
- renvoyer à la classe quelques résultats (le bilan que pose le professeur; les points marquants, inattendus; les avis contraires; ...) et en débattre,
- déboucher sur des prises de décisions collectives en vue de progresser dans la maîtrise de la compétence : au niveau des élèves, au niveau du (ou des) professeur(s).

La discussion peut ainsi aboutir à un espace de négociation entre ce que le professeur peut faire pour être plus explicite dans ses consignes et ce que les élèves peuvent mettre en oeuvre quant à leurs stratégies.

Comment faire pour respecter une consigne, un énoncé ?

CONSIGNES

Ceci est un travail strictement individuel. Tu ne peux poser de questions ni au professeur ni aux autres élèves.

1. Afin de résoudre les quelques exercices suivants, procure-toi :

- un dictionnaire,
- un atlas de géographie,
- une feuille quadrillée de format A4,
- une feuille lignée de format A4,
- une latte,
- un bic.

2. Ouvre ton atlas à la carte oro-hydrographique de la Belgique.

Repère les villes suivantes : Anvers, Namur, Charleroi, Gand, Nieuport, Dixmude, et note-les sur la feuille quadrillée sous l'intitulé "Géographie".

Dans cette liste, souligne une fois les villes qui se situent sur l'Escaut, encadre les villes qui se situent sur l'Yser, souligne deux fois les villes qui se situent sur la Meuse.

3. A l'aide de ton dictionnaire, cherche la définition des mots "ville" et "fleuve" ainsi que la densité de population d'une des villes que tu as notées sur la feuille quadrillée.

Note tes réponses sur la feuille lignée.

D'abord note les définitions, ensuite la densité de population de la ville choisie.

N'oublie pas de tracer une marge et d'indiquer sur chaque feuille ton nom et ton prénom.

1. Explique comment tu t'y es pris pour réaliser ce qui t'était demandé, pour respecter les consignes.

2. As-tu eu des difficultés à respecter les consignes ?
Quelles difficultés ? Pourquoi ?

oui - non

3. Penses-tu avoir respecté les consignes?
Pourquoi ?

oui - non

4. Si tu devais recommencer le travail que tu as réalisé, que changerais-tu ?
Pourquoi ?

Je changerais ...

parce que ...

--

5. Mets une croix devant les phrases qui correspondent le mieux à ta manière de faire.

<input type="checkbox"/>	J'ai commencé par lire entièrement les consignes, jusqu'au bout.
<input type="checkbox"/>	J'ai commencé par lire le début des consignes, puis réalisé les exercices.
<input type="checkbox"/>	J'ai commencé par résoudre les exercices.
<input type="checkbox"/>	J'ai lu les consignes après avoir fait l'exercice.
<input type="checkbox"/>	J'ai lu les consignes avant de résoudre l'exercice et je les ai relues après pour vérifier.
<input type="checkbox"/>	Je suis retourné plusieurs fois lire les consignes pendant que je faisais l'exercice.
<input type="checkbox"/>	J'ai décomposé les consignes en petits morceaux.
<input type="checkbox"/>	J'ai reformulé les consignes avec mes mots.
<input type="checkbox"/>	Je suis passé au-dessus des mots que je ne comprenais pas dans les consignes.
<input type="checkbox"/>	J'ai cherché la signification des mots que je ne comprenais pas.
<input type="checkbox"/>	Je n'ai pas compris les consignes mais j'ai deviné ce que je devais faire.
<input type="checkbox"/>	J'ai deviné le sens des consignes par rapport aux exercices qu'on a déjà faits en classe.
<input type="checkbox"/>	J'ai mis des mots en évidence.

6. J'ai reformulé les consignes de cette manière :

--

7. J'ai mis en évidence les mots suivants :

--

8. En général, en classe, quelles sont les consignes qui sont plus faciles à respecter ? Pourquoi ?

Mets une croix (dans la première colonne) devant les types de consignes qui te semblent plus faciles à respecter et explique pourquoi dans la troisième colonne.

Si tu trouves qu'il manque des types de consignes dans le tableau, tu peux en ajouter à la fin de celui-ci.

CROIX	TYPES DE CONSIGNES	POURQUOI ?
	orales	
	écrites sur une feuille	
	écrites au tableau	
	écrites et lues par le professeur	
	individuelles (pour un seul élève)	
	collectives (pour toute la classe)	
	dites une fois	
	rappelées	
	...	

9. Pour que je respecte une consigne, il faut que je...

10. Que peut faire un professeur pour t'aider à respecter une consigne ?

Pour m'aider à respecter une consigne, mon professeur peut ...