

## Activité 11.f : Rédiger un texte d'un genre particulier...

### UN JOURNAL D'ÉCOLE

#### UN DEROULEMENT : UN JOURNAL D'ÉCOLE PAR UN CYCLE 8-10 ANS

---

**CONTEXTE** : Les élèves de 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année décident de soutenir leur enseignant dans la réalisation du journal de l'école. Ils vont rédiger certains articles et rassembler ceux des autres classes.



#### CADRER LE PROJET D'ÉCRITURE

- Le projet étant de participer à la réalisation du journal de l'école, les élèves tentent de déterminer ce que cela comporte comme tâches. Pour ce faire, ils reprennent le journal précédent pour voir ce qu'il comportait et ce qu'on pourrait y ajouter. Plusieurs choses sont relevées : *trouver des sujets qui puissent intéresser les lecteurs, rédiger des articles sur l'école, sur ce que l'on a fait avec sa classe, ajouter une rubrique avec des jeux, dactylographier les articles, prévenir les autres classes de la parution du journal, les inviter à écrire des articles, rassembler ces articles, définir une date de sortie du journal, planifier le temps, etc.*
- Vu l'ampleur du travail à fournir, les élèves décident avec leur enseignant de se répartir en groupes. Cinq groupes sont constitués : le groupe 1 se chargera de la planification des tâches et de la promotion du journal, le groupe 2 rédigera un article sur l'école, le groupe 3 parlera de la classe, le groupe 4 créera des jeux et le dernier groupe sensibilisera les lecteurs à un fait d'actualité.

#### AMORCER LE TRAVAIL D'ÉCRITURE

- L'enseignant remet une feuille de consignes spécifiques à chaque groupe en fonction de ce que les élèves doivent faire. Cette première séance leur permet de se mettre d'accord sur le sujet de leur article et sur leur manière de procéder. Les premières idées sont mises sur papier et organisées sous forme de plan « induit » par des amorces telles que : « *Le titre de notre article est... ; l'événement central est ... ; ce qui s'est passé (où , quand , comment, avec qui )... ; comment ça s'est terminé* ».
- Le groupe « planification » se centre d'abord sur l'organisation du temps : il établit une ligne du temps pour fixer les différentes échéances : rédaction des articles, mise au net sur l'ordinateur, remise définitive des articles et parution du journal.

## Consignes pour le groupe « école » et plan du contenu de l'article

*l'école*  
**Consignes pour le groupe « article de la ~~feuille~~ »**

---

- Ecrire un article sur la fête de l'école (ne pas parler que de la classe mais de l'école toute entière)
- Se mettre d'accord sur les thèmes à traiter dans l'article en complétant les phrases suivantes:

Le titre de notre article est En semaine, on danse au stade  
(Soyez originaux, il faut que ça attire les lecteurs !)

Pendant la semaine, pour la grande soirée on a invité que les maîtres de danse et on a mis des tables dans la maison de Sabine et les professeurs

Dans la grande salle, les répétitions générales se sont fait dans la salle aux tables

Le samedi après-midi, nous avons vu les répétitions de notre école  
et on a dansé avec eux dans la salle

Quand les rideaux se sont ouverts, comme d'habitude de toujours de donner à voir le public

Entre les numéros, meuh meuh on a dansé sur les pieds de bois

Quand les rideaux se sont fermés, ....

Ce que mes parents m'on dit : .....

- Relire ce que vous avez écrit tout haut pour que l'ensemble des membres du groupe puisse entendre
- Donner chacun votre avis sur ce qui est écrit. C'est le moment d'ajouter des choses ou d'en retirer.

Vous avez maintenant un plan très détaillé de votre article

## Consignes pour le groupe « Planification »

- Réaliser une ligne du temps couvrant la période allant de maintenant à la parution de la feuille de Vigne
- Situer sur la ligne du temps les données suivantes :
  - ✓ ● Les dates de début et de fin de l'écriture des articles
  - ✓ ● Les périodes où on ne saura pas écrire en indiquant pourquoi
  - Les périodes où on devra écrire nos textes à l'ordinateur
  - La période où on devra faire la publicité de la Feuille de Vigne
  - Le moment où on devra rédiger l'affiche qui annonce la parution du journal
  - Le moment où tous les groupes de notre classe et des autres classes devront avoir terminé de rédiger leur article
  - Le moment où on doit aller prévenir les autres classes que la prochaine feuille de Vigne paraîtra bientôt et qu'on attend qu'elles rédigent un article
- Décider comment on proposera aux autres classes de participer à la rédaction de la feuille de Vigne :
  - Leur écrire un petit mot pour les informer que la Feuille de Vigne paraîtra bientôt, qu'on attend d'eux qu'ils écrivent un article, pour quand ils doivent le rédiger et à qui ils doivent le donner.
  - Déterminer quand on distribue ce mot et qui le distribue.

### REDIGER LES ARTICLES

- Sur base du plan de texte élaboré précédemment, les élèves rédigent leur article par groupe.
- Les groupes « planification » et « jeux » procèdent différemment : les premiers rédigent une lettre à destination des autres classes pour les inviter à rédiger les articles et les autres se lancent dans la création de mots croisés.
- Le premier jet réalisé, l'enseignant invite les élèves à se relire.
- Ce premier jet est ensuite dactylographié.

Jet 1 du groupe  
« école »

Groupe 6 (Ecole) Jet 1

On s'amuse et on danse au cercle.

Le 16 mars 2002 , les enfants de notre école et du werihet on présenter un spectacle dans la grande salle.

Pendant la semaine les werihet on répéter avec leur instituteur et nous,nous avons répéter avec la maman de thaïssa.

On à vu les répétitions sur un grand écran .

Dans les coulisse nous avons le trac de danser devant le public mais daige nous avons fini de danser le public à aplaudi,il son sureman.

Courrier envoyé par le groupe  
« planification »



### LA NOUVELLE FEUILLE DE VIGNE.

Chers petits et grands,

Nous vous contactons pour vous annoncer qu'une nouvelle Feuille de Vigne va bientôt paraître. Elle sortira le 6 mai.

Si vous voulez écrire un article sur votre classe, n'hésitez pas à nous l'envoyer.

On attend votre texte pour le 26 avril au plus tard. Il ne doit pas dépasser une page. Il doit être écrit à l'ordinateur.

D'avance, nous vous remercions.



Les élèves de 3/4 du centre.

## ADAPTATION ET MISE EN FORME

- Les textes sont imprimés et relus par groupe.
- Des modifications sont apportées aux textes numérisés.

### **On s'amuse et on danse au cercle !**

Jet 2 du groupe « école »

Le 16 mars 2002, les enfants de notre école et du Wérihet ont présenté un spectacle dans la grande salle.

Pendant la semaine, les élèves du Wérihet ont répété avec leur instituteur ou leur institutrice. Nous, les élèves du centre, nous avons répété avec la maman de Thaïssa.

Dans les coulisses, nous avions le trac de danser devant le public. Mais dès que nous avons fini de danser, le public a applaudi. Ils se sont sûrement bien amusés !

### **Ce qui s'est passé pendant les répétitions...**

Les primaires du centre, nous avons décidé de représenter la star académy. La maman de Thaïssa nous a aidé à répéter et son papa nous a filmé pendant les répétitions. On a pu voir les meilleurs moments sur grand écran au moment de passer sur scène !

Nous avons fait de notre mieux pour évoluer car nous n'avions pas envie de rater notre danse. Au spectacle, nous pensons que nous avons bien dansé.

Maité, Christelle, Emille, Sylvie, Sarah, et Loïc.  
de 3ème-4ème du Centre

- Une dernière lecture du texte sur écran, avec l'enseignant, permet des modifications plus importantes, des réflexions sur l'orthographe et la grammaire.
- L'échéance de la parution du journal étant fixée, les enfants n'ont pas toujours eu le temps d'étoffer leur texte autant qu'ils l'auraient souhaité.
- La dernière touche est mise par l'enseignant qui insère des photos et classe les articles des différentes classes de l'école.
- Le journal est imprimé et diffusé dans toute l'école.

## SUITE...

- Certains articles peuvent encore être retravaillés, l'enseignant les reprend en séance collective afin de réorganiser certaines informations, d'étoffer certains paragraphes ... L'analyse des jets successifs lui permet également de pointer les aspects problématiques de la rédaction de textes et dès lors, d'orienter ses leçons ultérieures.

## PERSONNE DE CONTACT

---

Pierre Lavet : [pierre.lavet@wanadoo.be](mailto:pierre.lavet@wanadoo.be)

## PROLONGEMENTS SUR LE NET

---

<http://www.clemi.org/mediasscolaires.html>  
[http://www.lire-francais.com/a\\_clejou.htm#infor](http://www.lire-francais.com/a_clejou.htm#infor)  
<http://www.media-awareness.ca/fre/jeune/journal/journal.htm>  
<http://www.momes.net/Journal/Journal.html>  
<http://www.clemi.org/mediasscolaires.html>  
<http://www.presse-ecole.com/>