

CCPQ

Rue A. Lavallée, 1
1080 Bruxelles

Tél. : 02 690 85 28

Fax : 02 690 85 78

Email : ccpq@profor.be

www.enseignement.be

8. SERVICES AUX PERSONNES

ESTHETICIEN SOCIAL / ESTHETICIENNE SOCIALE

PROFIL DE FORMATION (CQ7 T)

| | | |
|--|---------------------------|----------------------|
| PQ ayant généré le PF : Esthéticien social/Esthéticienne sociale | Accord du Conseil Général | Le 19 février 2004 |
| | Parution au Moniteur | Le 15 septembre 2004 |

LE METIER

L'esthéticien social /l'esthéticienne sociale est un esthéticien/une esthéticienne spécialisé(e) qui intervient dans des services hospitaliers qui traitent notamment de pathologies lourdes (services d'oncologie, de chirurgie, de psychiatrie, de soins palliatifs, ...), ce qui implique de posséder, en plus de ses compétences techniques, une grande capacité d'écoute afin d'aider les bénéficiaires fragilisés à se détendre et/ou à reconstruire leur image.

Il/elle peut aussi intervenir en pédiatrie (bénéficiaires anorexiques, ...), en maternité (grossesse nécessitant un alitement permanent,...) en dermatologie (affections défigurantes du visage, affections du visage, affections du corps, ...), en revalidation ou encore en gériatrie (pour faciliter la vie sociale des personnes âgées, ...).

Il/elle aurait probablement sa place dans d'autres secteurs (secteur des maisons de repos, service d'aide et/ou de soins à domicile, association de protection des femmes battues, milieu carcéral, ...) si les financements le permettaient. Une analyse complémentaire serait alors éventuellement nécessaire.

REMERCIEMENTS

Nous tenons à exprimer notre reconnaissance aux représentants des formateurs, des associations et organismes professionnels, des syndicats qui, tant dans les groupes de travail qu'au sein des Commissions consultatives, nous ont aidés à construire le présent profil de formation.

***Le président de la Commission consultative
"Services aux Personnes"***

PIERRE MALAISE

Les chargées de mission de la CCPQ

**Joëlle BONFOND-PIEDBOEUF
Nicole MONTIGNY-MILLING**

TABLE DES MATIERES

| | | |
|--------------------|---|---------|
| Le métier | | Page 2 |
| Remerciements | | Page 3 |
| Table des matières | | Page 4 |
| Fonction 01 | Communiquer avec la hiérarchie | Page 5 |
| Fonction 02 | Entrer en contact avec le bénéficiaire | Page 6 |
| Fonction 03 | Etablir une relation avec le ou la bénéficiaire | Page 7 |
| Fonction 04 | Situer son travail dans le projet de l'institution | Page 9 |
| Fonction 05 | Concevoir un soin adapté au bénéficiaire | Page 11 |
| Fonction 06 | Organiser la mise en place des soins | Page 12 |
| Fonction 07 | Réaliser les soins | Page 13 |
| Fonction 08 | Donner des conseils, des explications en matière de produits, de soins, d'artifice, de maquillage | Page 16 |
| Fonction 09 | Travailler en équipe | Page 18 |
| Fonction 10 | Respecter les règles de la déontologie | Page 19 |
| Fonction 11 | Planifier son travail, en tenant compte des contraintes inhérentes à l'institution | Page 19 |
| Fonction 12 | Respecter les règles d'hygiène, d'ergonomie et de sécurité | Page 20 |
| Fonction 13 | Préparer, ranger le matériel | Page 21 |
| Fonction 14 | S'impliquer dans un processus de formation continue | Page 22 |

FONCTION 01 : Communiquer avec la hiérarchie

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q. | COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES |
|---|---|------------------------|--|
| 1.1. Respecter la charte de l'institution. | 1.1.1. Adapter les procédures de communication à la situation concrète. | CM | L'apprenant(e) identifie les éléments pertinents de la "charte". Il/elle respecte les règles spécifiques aux services (bulletin de liaison, personnes de référence, ...). |

FONCTION 02 : Entrer en contact avec la (le) bénéficiaire

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q. | COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES |
|--|---|------------------------|---|
| 2.1. Proposer ses services au bénéficiaire, de sa propre initiative ou à la demande d'un membre de l'équipe soignante. | 2.1.1. Obtenir l'accord du service hospitalier concerné et travailler dans le cadre des modalités précisées par ce service, le cas échéant. | CM | |
| | 2.1.2. Recueillir les informations nécessaires auprès de l'équipe dans le dossier infirmier. | CM | |
| | 2.1.3. Se présenter auprès du bénéficiaire. | CM | |
| | 2.1.3. Préciser que l'on intervient à la demande d'un membre de l'équipe, si c'est le cas. | CM | |
| | 2.1.4. Expliquer son rôle, les services pouvant être offerts et les modalités de son intervention. | CM | |
| | 2.1.5. Proposer un soin adapté au bénéficiaire. | CM | |
| 2.2. Proposer ses services en s'adaptant aux souhaits du bénéficiaire. | 2.2.1. Répondre aux attentes du bénéficiaire en faisant preuve de professionnalisme. | CM | L'apprenant(e) applique les techniques de base de l'empathie pour cerner les attentes. Il/elle utilise ses compétences pour proposer le soin adéquat. |
| | 2.2.2. Inviter le bénéficiaire à accepter ce type de service en tenant compte du sexe, de l'âge, ... et en faisant preuve de professionnalisme. | CM | L'apprenant(e) utilise les techniques de communication et d'argumentation appropriées. |
| | 2.2.3. Attendre d'être rappelé(e). | CM | |

FONCTION 03 : Etablir une relation avec la (le) bénéficiaire

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q. | COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES |
|--|--|--------------------|--|
| 3.1. Ecouter le bénéficiaire. | 3.1.1. Pratiquer l'écoute active : <ul style="list-style-type: none"> - décoder le langage non-verbal; - prendre le temps dans le cadre de sa prestation; - créer un climat de confiance; - faire preuve d'empathie à l'égard des bénéficiaires. | CM | L'apprenant(e) applique les techniques de base de l'écoute active. Il/elle reconnaît les signes de base du langage non-verbal. Il/elle observe et décrit les conséquences et l'impact de ses comportements et attitudes sur le bénéficiaire. Il/elle applique les techniques de base de l'empathie. |
| 3.1. Rassurer, apaiser, détendre, relaxer le bénéficiaire. | 3.2.1. Repérer, observer l'impact du toucher chez le bénéficiaire. | CM | L'apprenant(e) décrit les modifications du comportement du bénéficiaire résultant du toucher. |
| | 3.2.2. Gérer les conséquences, adapter son comportement dans les limites de la profession. | CM | L'apprenant(e) sélectionne les réactions appropriées ou fait appel à des personnes relais. |
| 3.3. Choisir un soin qui privilégie la relation. | 3.3.1. Recueillir les informations nécessaires auprès de l'équipe et du bénéficiaire ainsi que dans le dossier infirmier afin de répondre au mieux aux besoins du bénéficiaire. | CM | |
| | 3.3.2. Déterminer les besoins, les attentes du bénéficiaire. | CM | L'apprenant(e) connaît les problématiques habituellement rencontrées dans le travail de l'esthéticienne sociale ; il/elle pose des hypothèses cohérentes. |
| | 3.3.3. Sélectionner un soin adapté au bénéficiaire. | CM | L'apprenant(e) justifie son choix sur base des connaissances acquises, des observations, des informations recueillies. |
| | 3.3.4. Expliquer avec tact la pertinence de la sélection effectuée. | CM | |
| 3.4. Gérer son investissement affectif. | 3.4.1. Déterminer les limites que l'on doit poser dans | CM | L'apprenant(e) connaît des éléments qui aident à |

| | | | |
|---|--|----|---|
| | le cadre de son travail et les respecter. | | mettre des limites (ne pas donner son numéro de téléphone , ne pas se rendre au domicile du bénéficiaire en dehors des prestations prévues, ne pas rendre visite au bénéficiaire entre deux soins, ...) et applique ces limites. |
| | 3.4.2. Ne pas projeter sa propre histoire dans la relation que l'on établit avec le bénéficiaire. | CM | Sur base d'une situation donnée présentant une telle confusion, l'apprenant(e) identifie le dérapage et propose un autre comportement, une autre attitude que celle présentée dans l'analyse de cas. L'apprenant(e) prend conscience d'un dérapage qu'il/elle a lui-même vécu et l'expose dans le cadre d'un séminaire. |
| | 3.4.3. Accepter un encadrement. | CM | |
| 3.5. En cas de comportements difficiles (agressivité, violence, ...) du bénéficiaire, décider de pouvoir assumer la situation ou passer le relais à l'équipe soignante. | 3.5.1. Evaluer ses propres capacités d'accepter les comportements du bénéficiaire, dans le cadre des différentes phases de réaction. | CM | L'apprenant(e) identifie les différentes phases de réaction (révolte, ambivalence, agressivité, ...). Sur base d'une situation théorique, l'apprenant(e) connaît les différents comportements et attitudes que l'esthéticienne sociale peut présenter. Sur base d'un exemple rencontré en stages, l'apprenant(e) décrit son vécu. |
| | 3.5.2. Proposer des solutions, si momentanément on ne peut plus assumer la relation et/ou le soin. | CM | L'apprenant(e) connaît des solutions (postposer le soin, le réduire, faire appel à l'équipe, ...) et sélectionne la solution la plus adéquate à la situation concrète. |
| 3.6. Gérer son temps de prestation. | 3.6.1. Mettre des limites en cas de demandes trop importantes de la part d'un bénéficiaire tout en maintenant la relation. | CM | L'apprenant(e) utilise les techniques de communication appropriées. |

FONCTION 04 : Situer son travail dans le projet de l'institution

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q. | COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES |
|---|---|------------------------|---|
| 4.1. Situer l'importance des conseils et des soins prodigués par l'esthéticienne sociale dans le cadre des différents services. | 4.1.1. Analyser la relation entre d'une part les effets secondaires des traitements médicaux sur le physique des bénéficiaires et d'autre part la dégradation de l'image de soi qui en résulte. | CM | L'apprenant(e) connaît d'une part les principaux effets secondaires des traitements médicaux et d'autre part les mécanismes qui interviennent dans l'image de soi. Il/Elle établit la corrélation entre ces paramètres. |
| | 4.1.2. Evaluer la relation entre le travail de l'esthéticienne sociale et la modification de l'image de soi (au travers du regard des autres, ...) | CM | L'apprenant(e) répertorie les modalités par lesquelles on peut évaluer les changements chez le bénéficiaire. L'apprenant(e) sélectionne les modalités appropriées dans le cadre d'une analyse de cas. |
| | 4.1.3. Etablir le lien entre l'image de soi, la capacité de maintenir et/ou de renouer le contact avec l'entourage et l'importance de la vie sociale pour l'individu. | CM | |
| | 4.1.4. Evaluer la relation entre l'image de soi et le processus de guérison, l'évolution de l'état du bénéficiaire. | CM | L'apprenant(e) observe des signes de mieux-être sur le plan physique et moral, dans le cadre d'une analyse de cas. |
| | 4.1.5. Evaluer la relation entre les modelages ¹ et le bien-être psychologique et/ou physique du bénéficiaire. | CM | L'apprenant(e) connaît les principaux signes de relâchement des tensions et de décontraction. |
| | 4.1.6. Evaluer l'importance du bien-être physique et/ou psychologique sur l'évolution de l'état du bénéficiaire. | CM | |
| | 4.1.7. <i>Tenir compte du fait que n'être pas considérée comme personnel médical permet parfois d'obtenir des informations précieuses pour la prise en charge du bénéficiaire</i> | CEP/CEF | |

¹ Modelage : nous utilisons le terme technique afin de différencier le massage réalisé par l'esthéticienne du massage pratiqué par le kinésithérapeute.

| | | |
|--|---------|--|
| <i>4.1.8. Tenir compte de l'impact de la prise en charge de l'esthéticienne sociale au niveau de la diminution de souffrance et des conséquences en termes de diminution de médicaments et d'augmentation d'autonomie.</i> | CEP/CEF | |
|--|---------|--|

FONCTION 05 : Concevoir un soin esthétique adapté au bénéficiaire

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q. | COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES |
|--|--|----------------|---|
| 5.1. Se renseigner auprès de l'équipe soignante. | 5.1.1. Recueillir les informations nécessaires. | CM | L'apprenant(e) répertorie les soins esthétiques déconseillés ou interdits en fonction des pathologies rencontrées et des indications sur l'état du patient. |
| 5.2. Proposer un soin esthétique approprié au type de pathologie et à la personnalité du bénéficiaire. | 5.2.1. Observer le bénéficiaire. | CM | L'observation porte autant sur le physique que sur le comportement. |
| | 5.2.2. Sélectionner un soin esthétique approprié. | CM | L'apprenant(e) met en adéquation - les différentes pathologies, - les différents soins esthétiques, - l'état du bénéficiaire. |
| 5.2. Vérifier auprès de l'équipe soignante qu'il n'y a pas contre-indication. | 5.2.3. Etre rigoureux dans la vérification. | CM | |

FONCTION 06 : Organiser la mise en place des soins esthétiques

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q. | COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES |
|---|--|------------------------|---|
| 6.1. Préparer la personne et le matériel. | 6.1.1. Organiser l'environnement pour avoir des conditions de travail optimales et une efficacité de soin. | CM | L'apprenant(e) connaît les différentes modalités d'organisation à prendre en considération : <ul style="list-style-type: none">- éventuellement isoler le patient,- régler la hauteur du lit,- retirer la table de nuit,- régler la lumière,- sélectionner une ambiance adaptée (musique) en fonction du contexte et du bénéficiaire. |

FONCTION 07 : Réaliser les soins esthétiques

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q. | COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES |
|--|---|------------------------|--|
| 7.1. Effectuer des modelages ² . | 7.1.1. Sélectionner les modelages en fonction de leurs effets (relaxants ou circulatoires). | CM | L'apprenant(e) connaît les problèmes, besoins, difficultés rencontrés par les bénéficiaires dans les différents types de services concernés. L'apprenant(e) prend en considération les nouvelles techniques de modelage et celles adaptées au contexte (modeler en face à face, ...). |
| | 7.1.2. S'informer des endroits douloureux pour adapter son modelage. | CM | |
| | 7.1.3. Sélectionner les zones qui seront modelées (dos, jambes, pieds, ventre, ...) | CM | |
| | 7.1.4. Sélectionner le produit adéquat en fonction des besoins du bénéficiaire. | CM | |
| | 7.1.5. Appliquer les manœuvres du modelage sélectionné. | CM | |
| 7.2. Réaliser un drainage lymphatique, dans le cadre des compétences de l'esthéticienne sociale. | 7.2.1. Respecter la technique d'appel et l'appliquer correctement. | CM | L'apprenant(e) respecte les limites de ses compétences et sait qu'il/elle ne peut pas pratiquer la technique de résorption. |
| 7.3. Réaliser un soin visage. | 7.3.1. Adapter les techniques à la pathologie du bénéficiaire et/ou à ses attentes. | CM | |
| 7.4. Réaliser et expliquer un maquillage "bonne mine". | 7.4.1. S'adapter à la personnalité du bénéficiaire. | CM | |
| | 7.4.2. Tenir compte des habitudes culturelles du bénéficiaire. | CM | |

² Modelage : nous utilisons le terme technique afin de différencier le massage réalisé par l'esthéticienne sociale du massage pratiqué par le kinésithérapeute.

| | | | |
|--|---------|---|---------|
| | 7.4.3. | Sélectionner des produits "bonne mine". | CM |
| | 7.4.4. | Poser les produits "bonne mine". | CM |
| 7.5. Réaliser des camouflages. | 7.5.1. | Sélectionner des produits adaptés proposés par les firmes spécialisées (fonds de teint couvrant, ...). | CM |
| | 7.5.2. | Sélectionner les techniques de camouflages appropriées. | CM |
| | 7.5.3. | Appliquer les techniques de camouflage. | CM |
| | 7.5.4. | Appliquer les techniques de dessin au crayon. | CM |
| | 7.5.5. | <i>Appliquer les techniques de dermopigmentation.</i> | CEF/CEP |
| 7.6. Effectuer la coloration et/ou la décoloration des phanères. | 7.6.1. | Adapter les techniques et les produits à la pathologie du bénéficiaire. | CM |
| 7.7. Poser des faux-cils. | 7.7.1. | Adapter les techniques et les produits à la pathologie du bénéficiaire. | CM |
| 7.8. Effectuer les soins beauté pieds ou mains. | 7.8.1. | Appliquer les techniques. | CM |
| | 7.8.2. | Adapter les précautions au type de pathologie. | CM |
| 7.9. Effectuer les épilations. | 7.9.1. | Sélectionner les types d'épilations en fonction des types de pathologies et des contre-indications qui leur sont spécifiques. | CM |
| | 7.9.2. | Appliquer la technique appropriée. | CM |
| | 7.9.3. | Respecter les caractéristiques culturelles du bénéficiaire. | CM |
| 7.10. Réaliser un maquillage sur une personne décédée. | 7.10.1. | <i>Etre conscient(e) de l'importance de ce maquillage pour la famille (dernière image d'une maman, ...)</i> | CEF/CEP |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| | 7.10.2. <i>Evaluer ses capacités d'assumer ce type de tâche.</i> | CEF/CEP | |
| 7.11. S'adapter à l'état du bénéficiaire. | 7.11.1. Adapter la prestation aux circonstances (malaise ou fatigue du bénéficiaire, ...). | CM | |

FONCTION 08 : Donner des conseils, des explications en matière de produits, de soins esthétiques, d'artifice, de maquillage

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q. | COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES |
|--|--|----------------|---|
| 8.1. Expliquer à l'entourage comment réaliser certains gestes simples favorisant la détente du bénéficiaire. | 8.1.1. Faire une démonstration. | CM | |
| | 8.1.2. Utiliser des termes simples pour donner les explications. | CM | |
| 8.2. Expliquer comment procéder pour réaliser un camouflage, un maquillage « bonne mine » en son absence. | 8.2.1. Faire une démonstration. | CM | |
| | 8.2.2. Utiliser des termes simples pour donner les explications. | CM | |
| 8.3. Organiser un atelier "maquillage". | 8.3.1. Susciter l'intérêt, encourager à participer. | CM | |
| | 8.3.2. Donner des conseils de "relooking" personnalisés aux bénéficiaires concernés (par exemple dans le secteur psychiatrique). | CM | L'apprenant(e) utilise les techniques de base du "relooking". |
| 8.4. Proposer des produits de soins adaptés au type de bénéficiaire et au type de situation (sauvegarder les ongles dans le cadre de la chimiothérapie, prévenir les dangers de l'exposition au soleil après le traitement ...). | 8.4.1. Analyser les différentes gammes de produits. | CM | L'apprenant(e) maîtrise la connaissance des produits (indications et contre-indications). |
| | 8.4.2. Sélectionner les produits adaptés. | CM | |
| 8.5. Proposer une liste de perruquiers spécialisés. | 8.5.1. Constituer et actualiser une base de données. | CM | |
| 8.6. Orienter vers les spécialistes et en cas d'absence des spécialistes, | 8.6.1. Faire preuve de tact pour donner des conseils et explications. | CM | L'apprenant(e) utilise les termes appropriés en gardant une attitude professionnelle et positive. |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| donner les conseils appropriés pour que le bénéficiaire se prépare au port de la perruque, pour l'aider à choisir et à coiffer une perruque. | 8.6.2. | Adopter un langage approprié à tous. | CM | L'apprenant(e) utilise des termes clairs et précis. |
| | 8.6.3. | Expliquer les différentes qualités, leurs avantages et inconvénients. | CM | L'apprenant(e) connaît les avantages et les inconvénients. |
| | 8.6.4. | Préciser les gammes de prix, et les interventions possibles des mutuelles, des assurances, etc... | CM | L'apprenant(e) s'informe des gammes de prix, et des interventions des mutuelles, des assurances, etc... |
| | 8.6.5. | Présenter les variétés au niveau des nuances, des longueurs, des modèles, ... | CM | |
| | 8.6.6. | Suggérer les produits en fonction du bénéficiaire, de sa personnalité, de son âge, de son teint, de ses moyens financiers, ... | CM | |
| | 8.7. Orienter vers les spécialistes et en cas d'absence des spécialistes, donner des conseils appropriés pour adapter l'accessoire (chapeau, bonnet, bandana, turban, foulard, ...) | 8.7.1. | Observer le bénéficiaire (son style de vêtements, sa manière de se comporter, ...). | CM |
| 8.7.2. | | Répertorier les types d'accessoires et proposer l'accessoire approprié en fonction de la saison, de l'âge du bénéficiaire, de son style, de la durée du traitement ... | CM | |
| 8.7.3. | | Répertorier les différentes modalités de port de l'accessoire et suggérer des modalités de port adapté au bénéficiaire. | CM | |
| 8.7.4. | | Aider la personne à placer correctement les accessoires. | CM | |

FONCTION 09 : Travailler en équipe

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q. | COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES |
|---|---|------------------------|---|
| 9.1. Expliquer son rôle aux autres intervenants. | 9.1.1. Différencier le rôle de l'esthéticienne sociale sociale du travail de l'esthéticienne en institut de beauté. | CM | |
| | 9.1.2. Expliquer que les priorités sont liées aux besoins des bénéficiaires et non à leurs habitudes en matière d'institut de beauté. | CM | |
| 9.2. Transmettre les informations qui peuvent contribuer à une meilleure prise en charge du bénéficiaire. | 9.2.1. Sélectionner les informations appropriées. | CM | |
| | 9.2.2. Noter ses observations. | CM | |
| 9.3. Participer aux réunions. | 9.3.1. Se situer par rapport aux autres intervenants. | CM | L'apprenant(e) intervient de manière judicieuse et professionnelle. |
| | 9.3.2. S'adapter à la terminologie utilisée par l'équipe soignante (abréviations, termes techniques, ...) | CM | |

FONCTION 10 : Respecter les règles de déontologie

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q. | COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES |
|---|---|----------------|---|
| 10.1. Respecter le secret professionnel. | 10.1.1. Observer une totale discrétion. | CM | L'apprenant(e) ne répond à aucune question en dehors du contexte professionnel. |
| 10.2. Rester dans les limites de sa profession. | 10.2.1. Ne se substituer en aucun cas à un autre intervenant. | CM | |

FONCTION 11 : Planifier son travail, en tenant compte des contraintes inhérentes à l'institution

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q. | COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES |
|---|---|----------------|--|
| 11.1. Etablir un planning en tenant compte des besoins des bénéficiaires et en fonction de ses propres capacités. | 11.1.1. Identifier les bénéficiaires prioritaires, sur base : <ul style="list-style-type: none">- des dossiers infirmiers ;- des demandes de l'équipe (médecins, infirmiers, ...). | CM | |
| | 11.1.2. Alternier des bénéficiaires à « pathologie lourde » et autres bénéficiaires. | CM | |
| 11.2. S'adapter à la situation (contraintes et exigences des services, ...). | 11.2.1. Adapter la prestation aux circonstances (départ pour un examen médico-technique, ...) | CM | |
| | 11.2.2. Rédiger les documents en usage dans le service (fiches, statistiques, rapport du patient, carnet de liaison, ...). | CM | |

FONCTION 12 : Respecter les règles d'hygiène, d'ergonomie et de sécurité

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q. | COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES |
|--|--|------------------------|---|
| 12.1. Respecter les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du bénéficiaire et à son propre égard. | 12.1.1. S'informer dans le cadre des maladies infectieuses ou des isolements des précautions à prendre, des risques éventuels pour les bénéficiaires comme pour l'esthéticienne sociale. | CM | |
| | 12.1.2. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité appropriées au milieu hospitalier et autres et à la pathologie concernée et aux appareillages spécifiques. | CM | |
| | 12.1.3. Evaluer les risques inhérents à certains soins dans certains contextes (couper les ongles, ...) et réagir adéquatement. | CM | L'apprenant(e) connaît les différentes réactions (utiliser une technique adaptée, orienter vers le spécialiste, ...). |
| | 12.1.4. Utiliser le matériel prévu et porter les vêtements appropriés. | CM | |
| 12.2. Respecter les règles d'ergonomie. | 12.2.1. Adapter les règles d'ergonomie aux situations et/ou aux appareillages spécifiques. | CM | |

FONCTION 13 : Préparer, ranger le matériel

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q. | COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES |
|---|--|----------------|--|
| 13.1. Organiser et ranger le matériel de manière à ce qu'il soit transportable. | 13.1.1. Utiliser les chariots d'hôpitaux. | CM | |
| | 13.1.2. Sélectionner un matériel minimum. | CM | |
| | 13.1.3. <i>Exploiter le matériel disponible dans les locaux de travail.</i> | CEF/CEP | |
| 13.2. Organiser un local d'accueil, le cas échéant. | 13.2.1. <i>Aménager un local convivial et mettre à disposition des documents adaptés..</i> | CEF/CEP | |

FONCTION 14 : S'impliquer dans un processus de formation continue

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) P.Q. | COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAÎTRISE DE COMPÉTENCES |
|--|---|------------------------|---|
| 14.1. Evaluer ses besoins en formation. | 14.1.1. <i>Identifier ses lacunes notamment en prenant en considération les attentes des bénéficiaires auxquels on s'adresse.</i> | CEP | |
| 14.2. S'inscrire dans les formations adaptées. | 14.2.1. <i>Sélectionner les formations techniques et relationnelles appropriées.</i> | CEP | |
| | 14.2.2. <i>S'informer des organismes qui dispensent des formations dans ce secteur.</i> | CM | |