

CCPQ

Bd Pachéco - 19 - boîte 0
1010 Bruxelles

Tél. : 02 210 50 65

Fax : 02 210 55.33

Email : ccpq@profor.be

www.enseignement.be

CONSTRUCTION

BOIS

MENUISIER / MENUISIÈRE

PROFIL DE QUALIFICATION

Validation par la C.C.P.Q.

le 20 décembre 1996

LE METIER

Le menuisier travaille de façon autonome le bois les matériaux dérivés, et connexes, le p.v.c., l'aluminium. Il assume et/ ou participe à la conception, assure la fabrication d'ouvrages divers en menuiserie et en charpente.

Il peut être à la fois artisan, technicien, ouvrier.

Cette profession s'exerce principalement dans des petites et moyennes entreprises.

Il gère les travaux qui lui sont confiés.

Il applique et respecte les règles de sécurité, d'hygiène et d'environnement.

Le profil du menuisier regroupe les fonctions, les activités et les compétences " générales" du menuisier.

Le menuisier d'aujourd'hui est confronté à des travaux très divers. La matière "bois " est très souvent associée à d'autres matériaux. Il doit s'adapter à l'évolution de nouvelles techniques, se conformer aux exigences plus accrues des clients.

Les fonctions, les activités et les compétences décrites dans ce profil sont indissociables. Elles sont indispensables pour exercer le métier de menuisier.

Ses fonctions sont:

- **concevoir des ouvrages**
- **effectuer des devis et métrés**
- **acquérir les matières d'œuvre**
- **construire et/ ou fabriquer des ouvrages**
- **poser des ouvrages**
- **réparer des ouvrages**
- **facturer ses travaux**
- **assurer la sécurité et l'hygiène**
- **transporter**

Il exécute ces fonctions dans des ouvrages tels que:

- Des portes, châssis, portes-fenêtres, volets, pergolas et verrières vitrées,...
- Des escaliers de tous types, ...
- Des plafonds, cloisons, gaines techniques, lambris, parquet, ...
- Des cuisines et des placards, ...
- Des aménagements et agencements de magasins, bureaux, ...
- Des isolations de tous types,....
- Des gîtages, contregîtages, des charpentes, des corniches, ...
- Des constructions à ossature bois, ...
- Des éléments résistant au feu, (portes, plafonds, cloisons, gaines techniques,...)
- Des ouvrages spéciaux,...

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES
1. CONCEVOIR	1.1. S'entretenir avec le maître d'œuvre et ou son représentant.	<ul style="list-style-type: none"> • S'exprimer avec les termes adéquats. • Utiliser la langue usuelle. • Avoir l'esprit de synthèse. • conseiller le maître d'œuvre (types de matériaux) • rédiger une correspondance commerciale.
	1.2. Consulter et interpréter les cahiers des charges et les plans.	<ul style="list-style-type: none"> • Lire en interprétant et en respectant les clauses techniques des plans et cahiers des charges
	1.3. Dessiner un avant-projet.	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter les normes et manier tous types d'instruments de dessin.
	1.4. Développer un processus de fabrication pour la réalisation des ouvrages.	<ul style="list-style-type: none"> • Inventorier l'équipement disponible (machines;- outils de coupe....) • Choisir l'équipement en fonction du type de travail de l'occupation des machines, l'espace disponible,..... • Choisir et justifier la méthode de travail en fonction d'une situation bien précise • Établir les gammes d'usinage • Modifier la méthode de travail et ou les gammes d'usinage en cas de besoin (nouvelles données, imprévues.)
2. ETABLIR DES MÉTRÉS ET DES DEVIS	2.1. Relever des dimensions en prenant connaissance des éventuelles contrainte in situ A) Sur plan. B) Sur chantier	<ul style="list-style-type: none"> • Manipuler correctement les instruments de mesure. • Relever et ou porter des niveaux. • Relever et mesurer des angles. • Rédiger des notes de façon ordonnée. • Dresser des croquis à main levée.
	2.2. Rédiger des offres de prix.	<ul style="list-style-type: none"> • Manipuler les techniques de bureau (y compris initiation à l'ordinateur) • Appliquer les règles et la législation relatives aux offres de prix • Établir les coûts des matières premières en comparant des offre de prix

		<ul style="list-style-type: none"> • Estimer le temps de fabrication, de pose, de transport et la marche bénéficiaire, le pourcentage de frais généraux, ...
3. ACQUÉRIR	3.1. Choisir, comparer les matières premières.	<ul style="list-style-type: none"> • Consulter les différentes offres de prix • connaître les matériaux courants et leurs dimensions commerciales (avantages, inconvénients)
	3.2. Assurer la réception et stocker.	<ul style="list-style-type: none"> • Commander les matériaux. • Vérifier la conformité des matériaux. • Entreposer les matériaux de façon rationnelle • Gérer le stock.
4. CONSTRUIRE ET/ OU FABRIQUER DES OUVRAGES	4.1. Relever les mesures définitives sur chantier.	<ul style="list-style-type: none"> • Manipuler correctement les instruments de mesure. • Relever et ou porter des niveaux. • Relever et mesurer des angles. • Rédiger des notes de façon ordonnée. • Dresser des croquis à main levée.
	4.2. S'entretenir avec le maître d'œuvre, les autres corps de métier afin de déterminer les impératifs, de fabrication et de placement.	<ul style="list-style-type: none"> • S'exprimer avec les termes adéquats. • Utiliser la langue usuelle • Avoir l'esprit de synthèse • Respecter les délais fixés • Respecter les normes (stabilité, durabilité, isolation, ...)
	4.3. Dresser l'épure et rédiger les bordereaux.	<ul style="list-style-type: none"> • Manier les instruments de traçage et de mesure d'atelier • Respecter et appliquer les clauses techniques en fonction de l'outillage • Utiliser la terminologie • Se référer aux dimensions usuelles des matériaux • Écrire correctement et lisiblement
	4.4. Débiter les matières	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser le poste de travail • Maîtriser les signes de débit conventionnels • Distinguer les défauts des matériaux • Utiliser correctement les différentes machines

	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et différencier les matériaux • Tenir compte des déformations des différents matériaux
4.5. Corroyer et ou transformer les matières.	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser le poste de travail • Maîtriser les signes conventionnels • Utiliser correctement les machines
4.6. Établir et repérer	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser le poste de travail • Maîtriser les signes conventionnels (codification) • Repérer les défauts des différents matériaux • Appareiller les différents éléments.
4.7. Tracer les différents éléments qui compose l'ouvrage	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser la conception des différents types d'assemblages • Utiliser correctement les instruments de mesure et de traçage
4.8. Façonner les différents assemblages et profils	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser le poste de travail • Régler et utiliser correctement les machines
4.9. Ajuster et assembler les différents éléments	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser le poste de travail • Concevoir une méthode d'assemblage • Appliquer les techniques d'assemblage • Utiliser les outils et ou machines adéquats
4.10. Donner une finition	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les outils et ou machines adéquats à l'ouvrage
4.11. Placer des quincailleries et accessoires.	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser le poste de travail • Lire et appliquer les notices et plans de montage • Utiliser les outils, les machines et accessoires adéquats • Vérifier le fonctionnement
4.12. Finir les ouvrages et les traiter.	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser le poste de travail • Utiliser les outils et ou les machines adéquats à la finition • Utiliser les outils et ou machines adéquats au traitement.

	4.13. Poser les produits de remplissage tels que : Vitrage, Isolant,...	<ul style="list-style-type: none"> • Lire et appliquer les normes et fiches techniques • Utiliser les outils et ou machines adéquats
	4.14. Stocker les produits finis <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les moyens de manutention adéquats - Protéger, classer et ranger les éléments 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser le poste de travail
5. POSER LES OUVRAGES SUR CHANTIER	5.1. Veiller à la bonne organisation du transport et du chantier	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les moyens d'arrimage • Charger et décharger correctement un véhicule • Organiser les postes de travail
	5.2. Contrôler et préparer les supports	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser le poste de travail • Utiliser les moyens de contrôle • Utiliser les outils et ou machines adéquats
	5.3. Poser les ouvrages	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer et appliquer une méthode de placement et de fixation
	5.4. Procéder aux différentes finitions	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les prescriptions de finition en fonction du type d'ouvrage • Contrôler la bonne exécution du travail • Remédier aux imperfections éventuelles
	5.5. Remettre son poste de travail en état	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les techniques et les outils de nettoyage adéquats • Respecter le règlement en vigueur sur la protection et l'environnement
	5.6. Demander et assister à la réception provisoire et ou définitive	<ul style="list-style-type: none"> • Constituer son dossier de réception • Appliquer une procédure de réception • Assurer le suivi de la réception • Assurer le classement des dossiers
6. RÉPARER LES OUVRAGES	6.1. Inspecter l'ouvrage et poser un diagnostic	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer la nature et l'importance des réparations en présence des parties • Proposer des solutions et en estimer le coût
	6.2. Obtenir l'accord du client et procéder à la réparation	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les matériaux, les techniques, les outils, les machines spécifiques

	6.3. Remettre son chantier en état	<ul style="list-style-type: none"> • Remettre les lieux en état • Utiliser les techniques et les outils de nettoyage adéquats • Respecter le règlement en vigueur sur la protection de l'environnement
7. FACTURER DES TRAVAUX	7.1. Procéder à la facturation	<ul style="list-style-type: none"> • Établir le relevé définitif des travaux
8. ASSURER LA SÉCURITÉ ET L'HYGIÈNE	8.1. Respecter les règles de sécurité et d'hygiène, individuelles et collectives	<ul style="list-style-type: none"> • Rechercher les textes sur la législation propre au métier • Participer au bon climat de sécurité et d'hygiène du chantier et ou atelier • Suivre les impositions vestimentaires propres à la fonction • Utiliser les moyens de protection individuels et collectifs spécifiques au métier et aux travaux à réaliser • Identifier et signaler les situations dangereuses in situ
	8.2. Appliquer les règles d'ergonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Manipuler (manuellement et mécaniquement) les charges en toute sécurité physiologique • Être conscient des conséquences physique, social et financière de la non-application des règles élémentaires d'ergonomie (manipulation des charges, position de travail...)
	8.3. Utiliser de façon adéquate le matériel et l'équipement	<ul style="list-style-type: none"> • Manipuler et utiliser l'équipement (machines - échafaudages outils tranchants) de manière appropriée • Utiliser les éléments de protections collectifs et individuels • Maintenir les locaux (vestiaires, sanitaires, lavabos) en état