

CCPQ

Bd Pachéco - 19 - boîte 0
1010 Bruxelles

Tél. : 02 210 50 65

Fax : 02 210 55 33

Email : ccpq@profor.be
www.enseignement.be

3.CONSTRUCTION

3.3. PARACHEVEMENT DU BATIMENT

3.3.6. TAPISSIER – GARNISSEUR / TAPISSIERE – GARNISSEUSE

PROFIL DE QUALIFICATION

Validation par la C.C.P.Q.

Le 2 juillet 2002

LE METIER

Le (la) tapissier(ère)- garnisseur(euse) a pour fonctions principales

- la restauration de sièges (d'époque ou de style),
- l'habillage et le voilage de différents espaces (tentures, rideaux, revêtements muraux, portes, etc.).

Dans cette deuxième fonction, selon l'importance du travail à réaliser, il (elle) peut être amené(e) à travailler en étroite collaboration avec un décorateur, un architecte d'intérieur ou autre concepteur d'aménagement d'espaces de vie (pièces d'habitation, bureaux, aires commerciales, etc.)

L'exercice de ces fonctions postule de sa part une connaissance approfondie

- des principaux styles de siège, tant sur le plan esthétique que sur le plan technique (types de bois, modes d'assemblage, teintes et patines, etc.) ;
- des textiles et accessoires utilisés en garnissage, en habillage et en finition.

Le (le) tapissier(ère) –garnisseur(euse) est souvent amené(e) à procéder à des travaux de restauration généralement limités à des greffes courantes ou au façonnement d'éléments de moulures. Pour des travaux plus importants touchant à la carcasse du siège, il (elle) fait appel à un ébéniste.

Il(elle) peut aussi, selon les commandes, concevoir des sièges nouveaux, adaptés à des usages spécifiques.

Dans tous les cas, la maîtrise du dessin (dessin technique, croquis à main levée) est indispensable pour exercer valablement le métier.

Généralement, le (le) tapissier(ère) –garnisseur(euse) est un artisan indépendant qui reçoit une clientèle, analyse ses besoins et desiderata, conseille, propose des solutions. Plus rarement, il (elle) sous-traite une partie d'une production en série.

Fonctions	Activités	Compétences
1. RECEVOIR UNE COMMANDE	1.1. Recueillir et analyser les données d'une commande: <ul style="list-style-type: none"> ▪ restauration et garnissage d'un siège, ▪ création d'un siège, ▪ garnissage de fenêtres, portes, tentures murales, plafonds tendus, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier dans une commande les données : <ul style="list-style-type: none"> ➤ objectives : fenestration ; mobilier et accessoires à intégrer ; éléments fixes et mobiles ; contraintes physiques, environnementales, de temps et de budget ; état des surfaces ; normes à respecter ; etc. ➤ subjectives : fonctions de l'espace à habiller; besoins, desiderata et préférences du client ; éléments à mettre en évidence ; etc. ➤ esthétiques : style du décor et du siège, couleurs, matériaux, textures, éclairage, etc. ▪ Etablir un relevé de la situation existant avant les travaux. ▪ Reconnaître les principaux styles de sièges. ▪ Identifier les tendances contemporaines en matière de garnissage et de création de sièges, d'habillage de portes, fenêtres, murs, etc.
	1.2. Déterminer les matériaux et accessoires nécessaires à la réalisation d'une commande.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier dans les catalogues des fournisseurs les matériaux et accessoires susceptibles d'être utilisés dans la réalisation d'une commande (boiseries, métaux, tissus, plastiques, cuirs, matériaux synthétiques, etc.) ▪ Identifier les propriétés spécifiques des principaux matériaux et accessoires utilisés en garnissage.
	1.3. Etablir un avant-projet.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser s'il y a lieu des croquis, esquisses, pour visualiser le projet .. ▪ Argumenter les choix. ▪ Conseiller le client et lui proposer des alternatives.
	1.4. Réaliser, s'il y a lieu, une maquette ou un prototype (création)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les normes professionnelles quant à la hauteur, la profondeur et la largeur d'assise du siège ; l'inclinaison et la hauteur du dossier ; la

		<ul style="list-style-type: none"> forme et la hauteur des accotoirs. ▪ Etablir la chronologie logique d'assemblage des éléments. ▪ Convertir les cotes recueillies selon l'échelle choisie. ▪ Maîtriser les gestes professionnels (coupe, pliage, assemblage).
	1.5. Etablir un devis.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calculer avec exactitude les mètres. ▪ Calculer les quantités et les coûts de matériaux et accessoires. ▪ Evaluer les coûts de main-d'œuvre et de sous-traitance. ▪ Appliquer les normes de présentation d'un devis.
2. REALISER DES CROQUIS, DES ESQUISSES, DES PERSPECTIVES	2.1. Réaliser des dessins techniques.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construire des formes polygonales. ▪ Construire des courbes. ▪ Dessiner un objet selon les différentes vues (plan, profil, élévation).
	2.2. Réaliser le croquis d'observation d'un siège et le dessin d'un espace.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtriser les techniques de dessin (à main levée, aux instruments). ▪ Tracer des projections axonométriques, isométriques et obliques d'un objet. ▪ Construire des perspectives diverses. ▪ Dessiner les ombres d'un objet en perspective. ▪ Dessiner de manière précise et à l'échelle un détail décoratif.
	2.3. Réaliser de mémoire le croquis d'un objet, d'un sujet, d'une pièce.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluer de mémoire les proportions du modèle. ▪ Dégager de mémoire les principales caractéristiques du modèle (style).

3. RÉSOUDRE DES PROBLÈMES RELATIFS AUX COULEURS	3.1. Agencer un ensemble de couleurs.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Structurer la couleur de manière cohérente en fonction des intentions à exprimer. ▪ Réaliser des harmonies de couleurs. ▪ Equilibrer l'expression de la forme et de la couleur.
	3.2. Equilibrer par la couleur des volumes, masses et surfaces.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traiter les rendus (lumière, ombres, contrastes, matières, effets de profondeur, etc).
	3.3. Résoudre des problèmes liés à l'effet de la lumière sur des surfaces de différentes textures.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traiter les rendus (lumière, ombres, contrastes, matières, effets de profondeur, etc).
	3.4. Associer un ensemble de couleurs à la création de divers types d'ambiances.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Associer une couleur à un effet psychologique. ▪ Percevoir comment une couleur contribue à la création d'effets statiques, dynamiques ou de flottement. ▪ Identifier les variables à prendre en compte lors de la sélection de couleurs destinées à créer une ambiance.
4. APPLIQUER DES TECHNIQUES D'HABILLAGE ET DE VOILAGE	4.1. Identifier les caractéristiques des principaux types de textiles.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les tissus selon leur mode d'entrecroisement des fils ou d'assemblage. ▪ Identifier les fibres textiles et les matières selon leur nature (naturelles, artificielles, synthétiques, mélangées), leurs spécificités (qualités, inconvénients, entretien) et leurs usages dans l'ameublement. ▪ Identifier les matières selon l'apprêtage et l'usage.
	4.2. Reconnaître les principaux textiles utilisés en garnissage et en habillage et leurs spécificités (matière, mode de tissage, aspect, entretien, coût, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les caractéristiques des principaux types de textiles. ▪ Choisir les fournitures et accessoires en fonction des matières et des produits (rubans, attaches, suspension, renforts, passementerie, doublure, rembourrage, matelassage, clouterie, sangles, ressorts...).

4.3. Evaluer les dimensions.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mesurer avec précision des surfaces et des métrages en intégrant les exigences esthétiques. ▪ Noter les dimensions sur un schéma.
4.4. Présenter la (les) proposition(s) à un client.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présenter oralement les spécificités de chacun des projets. ▪ Conseiller le client. ▪ Expliquer les coûts.
4.5. Inventorier les éléments à prendre en compte lors de l'habillage.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconnaître les caractéristiques des principaux types d'ouvertures existant en architecture et leurs incidences sur l'aménagement et la décoration d'une pièce. ▪ Analyser l'effet de divers types et styles d'habillage et d'accessoires sur l'ambiance d'une pièce (romantique, rustique, campagnarde, classique, contemporaine, etc.). ▪ Harmoniser les couleurs et les motifs décoratifs selon divers critères (style et fonction de la pièce, ambiance et effets recherchés, mobilier, goût du client, entretien, budget alloué, etc.) ▪ Identifier les caractéristiques des principaux styles en matière d'habillage et en matière d'accessoires.
4.6. Suspendre (tentures, rideaux, habillages divers).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les techniques classiques de suspension (rail, barre, jeu de cordes ou de chaînes, etc.). ▪ Identifier les contraintes techniques liées à la domotique. ▪ Adapter les techniques à un lieu particulier. ▪ Maîtriser les gestes professionnels.
4.7. Habiller des murs et des portes.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les techniques classiques: anglésage, marouflage, pose sur cadre. ▪ Choisir les finitions. ▪ Maîtriser les gestes professionnels.

5. RESTAURER UN SIÈGE	5.1. Dégarnir, démonter et décoller le siège.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconnaître le style du siège (silhouette, ornements, proportions, équilibre). ▪ Identifier sa conception fonctionnelle (usage, utilité, confort). ▪ Identifier sa réalisation technique (matériaux mis en œuvre, procédés de fabrication). ▪ Identifier les matériaux utilisés. ▪ Identifier la structure du siège. ▪ Identifier les matériaux recyclables.
	5.2. Vérifier la solidité du fût (carcasse).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer une méthodologie d'observation du siège. ▪ Maîtriser les techniques de réassemblage et d'ajustement des éléments démontés. ▪ Remplacer des coins de renfort à partir d'un calibre.
	5.3. Identifier les éléments à remplacer ou à restaurer.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les essences de bois utilisés. ▪ Identifier les travaux de restauration à sous-traiter (façonnage de pieds, de cintres..., sculptures, tournage, marqueterie, cannage, etc.). ▪ Déceler les techniques de travail de l'époque.
	5.4. Réaliser les greffes.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Choisir les colles adéquates dans le respect de l'intégrité du siège et de l'essence du bois. ▪ Appliquer les techniques et maîtriser les gestes professionnels.
	5.5. Remonter le siège.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Choisir les colles adéquates. ▪ Choisir la visserie adéquate. ▪ Adapter au siège les différentes techniques de pressage. ▪ Maîtriser les gestes professionnels.
	5.6. Traiter les boiseries.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseiller le client quant au choix des teintes et des patines. ▪ Appliquer les différentes techniques et maîtriser les gestes professionnels (nettoyage des surfaces et des angles, ponçage, rebouchage, mise en

		<p>teinte, application de patines).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les techniques de finition (mise en teinte, polissage, laquage, cérusage, etc.)
6. GARNIR UN SIÈGE	6.1. Choisir un type de garniture.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconnaître les différents types de garnitures : à pelote, piquée (fixes ou suspendue), capitonnée, boutonnée, à faux coussin, à carreau piqué. ▪ Associer un type de garniture au style du siège en tenant compte des volumes, galbes et dimensions. ▪ Conseiller un client.
	6.2. Sangler.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Choisir une qualité de sangle adaptée au siège. ▪ Choisir un type de sanglage (en plein pour garniture sans ressort, à claire-voie pour garniture avec ressorts, « à l'ancienne » avec ressorts, pour dossiers avec ressorts, de renforcement). ▪ Appliquer les techniques de pose et de fixation des sangles. ▪ Maîtriser les gestes professionnels.
	6.3. Mettre en ressorts.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer la technique de disposition et de fixation des ressorts. ▪ Evaluer l'équilibre de la surface et du futur guindage.
	6.4. Guinder.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calculer la hauteur finie du siège en tenant compte des normes dimensionnelles et de l'épaisseur du crin sur le guindage. ▪ Appliquer les techniques de placement ▪ Réaliser les différents types de nœuds. ▪ Choisir les bossettes adaptées pour la fixation. ▪ Choisir le guindage adapté à la forme et au type de siège (guindage simple, avec rappels, suspendus).
	6.5. Emballer.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les techniques (réalisation des points noués, modelage de la garniture, clouage). ▪ Maîtriser les gestes professionnels.

	6.6. Rabattre.	<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser les gestes professionnels.
	6.7. Piquer en tenant compte du style du siège.	<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser les gestes professionnels.
	6.8. Mettre en blanc.	<ul style="list-style-type: none"> Appliquer la technique et maîtriser les gestes professionnels (répartir le crin, assurer le bombé, appointer ou clouer la toile sur la ceinture, échancre, coudre, etc.).
	6.9. Couvrir.	<ul style="list-style-type: none"> Appliquer la technique de pose et de tension du tissu.
	6.10. Finir.	<ul style="list-style-type: none"> Appliquer la technique de mise en place du jaconas et du galon décoratif : galon collé, galon fineté, galon clouté, galon cousu Choisir un type de cloutage (clous touchants, espacés, intercalés). Poser et coudre le passepoil, les passementeries, les volants, les franges et effilés. Appliquer les techniques de l'anglesage, du parementage, du demi-jonc, de fixation des plaquettes, de couverture empochée, etc.
	6.11. Confectionner des coussins.	<ul style="list-style-type: none"> Appliquer les techniques de couture à la machine. Maîtriser les gestes professionnels.
7. S'INTÉGRER DANS LE MILIEU PROFESSIONNEL	7.1. Communiquer avec la hiérarchie, les clients, les fournisseurs,...	<ul style="list-style-type: none"> S'exprimer succinctement dans diverses situations de communication. Synthétiser une communication orale et écrite sous la forme d'un mémo.
	7.2. Actualiser ses informations.	<ul style="list-style-type: none"> Classer tout document professionnel (revues, catalogues, etc.) Se tenir au courant des évolutions de la profession, des matériels, des produits; de l'actualité, des mouvements artistiques en vogue, etc. Participer aux foires, expositions et salons professionnels.

7.3. Choisir son outillage.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les usages spécifiques des différents outils individuels (marteaux, ciseaux, maillets, pieds de biche, râpes, tendeurs, tenailles, tire-crin, poinçonneuses à crêter, carrelets, compas, houzeaux, aiguilles, épingles, semences, pinces, tournevis, lissette, chasse-clou, etc.) et collectifs (tréteaux, cardeuses, émerillons, dévillons, agrafeuses, compresseurs, cardeurs, machines à coudre, etc.) ▪ Entretien de l'outillage.
7.4. Choisir les matières premières couramment utilisées dans la profession.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier dans les catalogues les matières premières d'origine animale et végétale, artificielle ou synthétique. ▪ Choisir les matières premières adaptées au style du siège et respectant son intégrité originelle.
7.5. Choisir les fournitures traditionnelles de garnitures.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier dans les catalogues les différentes qualités de sangles, de cordes, de clouteries, de ressorts, etc. ▪ Choisir les fournitures adaptées au style du siège et respectant son intégrité originelle.
7.3. Replacer son activité professionnelle dans le cadre général de l'entreprise et de son fonctionnement.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les activités des entreprises (activités) de l'amont (par exemple : entreprises clientes) et de l'aval (par exemple : les sous-traitants)
7.4. Identifier les contraintes du métier.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les services, juridictions et organismes liés à la vie professionnelle. ▪ Identifier ses droits et devoirs. ▪ Identifier les contraintes relatives au droit d'auteur. ▪ Respecter strictement les règles déontologiques spécifiques à la profession.
7.5. Développer des attitudes professionnelles.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser son travail. ▪ Organiser son plan de travail (outils, éclairage, ergonomie, sécurité). ▪ S'inscrire dans une perspective de formation

		<p>permanente :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ être disponible au renouvellement des techniques décoratives, ▪ expérimenter de nouveaux concepts décoratifs, ▪ s'auto-former aux upgrades des logiciels de la profession, ▪ s'informer des nouveautés, des courants artistiques en vogue, de l'actualité. ▪ Développer son autonomie, son sens des responsabilités, sa motivation. ▪ Chercher constamment la qualité du service et la satisfaction du client.
8. APPLIQUER LES RÈGLES DE SÉCURITÉ, D'HYGIÈNE ET DE RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT	8.1. Appliquer la législation en vigueur et les dispositions réglementaires en matière de protection et de prévention (loi sur le bien-être des travailleurs).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respecter les impositions propres au métier. ▪ Utiliser les équipements individuels et collectifs de protection. ▪ Utiliser les matériels et accessoires en toute sécurité.
	8.2. Appliquer les normes ergonomiques.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soulever et porter des charges pondéreuses et encombrantes en toute sécurité. ▪ Adopter, en fonction des circonstances, des positions ergonomiques appropriées.
	8.3. Respecter l'environnement.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stocker les matières dangereuses de manière sécuritaire. ▪ Appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de tri et d'évacuation des déchets et produits toxiques.