

CCPQ

Bd Pachéco - 19 - boîte 0
1010 Bruxelles

Tél. : 02 210 50 65

Fax : 02 210 55 33

Email : ccpq@profor.be

www.enseignement.be

5. HABILLEMENT ET TEXTILE

5.2. TEXTILE

NETTOYEUR / NETTOYEUSE D'ETOFFE ¹

PROFIL DE QUALIFICATION

Validation par la C.C.P.Q.

Le 8 octobre 2002

¹ Étoffe est le terme générique qui regroupe à la fois tapis, tricot, tissu, ...

LE METIER

Ce métier recouvre des activités de détection des imperfections des fils et du tissage et des activités de réparation de ces imperfections. Le nettoyeur / la nettoyeuse d'étoffe est aussi appelé(e) piquêreur – piquière.

Le (la) nettoyeur(euse) d'étoffe intervient pendant ou juste après le travail du tisserand.

Il/elle travaille :

- Soit dans l'atelier de nettoyage d'étoffe où, après avoir détecté et marqué les différents défauts, il/elle effectue les réparations nécessaires,
- Soit dans l'atelier de tissage où il/elle participe avec le tisserand à la mise au point du produit.

I. FONCTIONS TECHNIQUES

A . dans l'atelier de nettoyage d'étoffe

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES
1. INSTALLER LA PIECE	1.1. Placer la pièce d'étoffe sur la table de visite.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier la table adéquate. • Appliquer des notions d'ergonomie appropriées. • Appliquer les techniques adéquates.
	1.2. Positionner la pièce dans le(s) sens spécifié(s) par l'entreprise.	<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître l'endroit de l'envers.
2. INSPECTER LA PIECE ET MARQUER LES DEFAUTS	2.1. Dérouler la pièce à l'endroit pour les tissus d'ameublement, à l'endroit et à l'envers pour les tapis.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les notions d'ergonomie. • Tendre le tissu, ne pas faire de pli.
	2.2. Détecter le(s) défaut(s) : <ul style="list-style-type: none"> - les nœuds, - le picotage en chaîne et en trame, - les fils doubles, - les fils trop gros ou trop fins, - les fils manquants en chaîne, en trame et en velours, - les épissures (splice), - les faux rentrages, liés à une erreur de nouage, - les fils tirants, - les fils non pertinents (matière, coloris), - les défauts de jacquard, - les impuretés du fil (les points noirs liés aux chardons dans la laine), - les taches de graisses. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier le(s) défaut(s). • Utiliser les techniques appropriées : le touché des deux mains et la vue. • Utiliser l'outil informatique. • Rester concentré.

	2.3. Marquer le(s) défaut(s).	<ul style="list-style-type: none"> • Entourer et marquer le(s) défaut(s) à l'aide de la craie tailleur. • Utiliser les "sonnettes" appropriées au(x) défaut(s) selon les usages de l'entreprise. • Remplir la fiche qualité qui accompagne la pièce.
3. INFORMER LE RESPONSABLE D'UNE QUANTITE ANORMALE DE DEFAUTS ET PARTICIPER À LA MISE AU POINT DU PRODUIT	3.1. Intervenir adéquatement lors d'une détection soudaine d'un grand nombre de défauts ayant une même origine.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer ses observations au responsable le plus rapidement possible.
4. INFORMER LE RESPONSABLE ET DÉCIDER AVEC LUI DE LA SUITE À DONNER AU NIVEAU DES RÉPARATIONS	4.1. Analyser l'état global de la pièce.	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer l'ampleur du (des) défaut(s).
	4.2. Décider de faire appel à la personne compétente.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les consignes de l'entreprise.
5. EFFECTUER LES REPARATIONS APPROPRIÉES	5.1. Retirer le fil ou les impuretés.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer la technique adéquate au retrait.
	5.2. Sélectionner un fil approprié.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la nuance, le type de fil/numérotage, ...
	5.3. Intégrer le fil approprié.	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner l'aiguille. • Appliquer la technique appropriée. • Analyser l'armure. • Rentrer le fil ou la duite en tenant compte de l'armure du tissage.
	5.4. Enlever les nœuds résultant d'un fil cassé.	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la pince à épailler (ou pince à éplucher ou encore "nopette"). • Appliquer la technique adéquate.
6. EFFECTUER LE NETTOYAGE DES TACHES	6.1. Enlever les taches.	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser le produit approprié. • Utiliser le matériel approprié. • Appliquer la technique appropriée.

7. RANGER LA PIÈCE D'ÉTOFFE	7.1. Préparer la pièce en vue des étapes ultérieures : <ul style="list-style-type: none">- enrouler,- mesurer,- ...	<ul style="list-style-type: none">• Appliquer les techniques adaptées à l'entreprise.• Utiliser le compteur à bon escient.
------------------------------------	---	---

B . dans l'atelier de tissage

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES
1. INSPECTER LES PIECES AU FUR ET A MESURE DE LEUR TISSAGE	1.1. Détecter les défauts liés à la qualité du fil ou du tissage, voire détecter les taches de graisse.	<ul style="list-style-type: none">• Apprécier l'épaisseur des fils, leur tension.• Analyser l'armure du tissu.• Repérer la fréquence des taches de graisse.• Utiliser le touché et la vue.• Rester concentré.
2. PARTICIPER AVEC LES TISSERANDS A LA MISE AU POINT DU PRODUIT	2.1. Identifier les causes des défauts observés.	<ul style="list-style-type: none">• Répertorier les types de défauts.• Analyser les causes possibles des différents défauts observés.• Confronter ses hypothèses avec la réalité.
	2.2. Intervenir rapidement auprès des tisserands.	<ul style="list-style-type: none">• Communiquer ses observations le plus rapidement possible.

II. FONCTIONS TRANSVERSALES

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES
1. RESPECTER LES NORMES D'ERGONOMIE	1.1. Respecter les règles d'ergonomie.	<ul style="list-style-type: none">• Appliquer les règles d'ergonomie adaptées au métier.
2. ENTRETENIR LE MATERIEL ET LE POSTE DE TRAVAIL	2.1. Nettoyer, ranger le matériel et le poste de travail.	<ul style="list-style-type: none">• Mettre en œuvre des techniques d'entretien.• Appliquer des techniques de rangement.
3. COMMUNIQUER	3.1. Communiquer avec le responsable.	<ul style="list-style-type: none">• S'exprimer correctement au niveau de l'oral.• Utiliser les termes techniques appropriés.
4. RESPECTER LES NORMES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ	4.1. Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.	<ul style="list-style-type: none">• Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité adaptées au métier.
5. S'INTÉGRER DANS LA VIE PROFESSIONNELLE	5.1. S'adapter aux exigences du métier	<ul style="list-style-type: none">• Travailler avec soin et méthode.• S'adapter au rythme de l'entreprise.