

CCPQ

Rue A. Lavallée, 1
1080 Bruxelles

Tél. : 02 690 85 28

Fax : 02 690 85 78

Email : ccpq@profor.be

www.enseignement.be

1. AGRONOMIE

1.4. LES METIERS DU CHEVAL

MARECHAL - FERRANT / MARECHALE - FERRANTE

PROFIL DE FORMATION (Spécifique Art. 45)

PQ ayant généré le PF : Maréchal-ferrant / Maréchale-ferrante

Accord du Conseil Général

Le 18 novembre 2004

LE METIER

Le maréchal-ferrant / La maréchale-ferrante est un(e) artisan(e) orthopédiste équin(e), prestataire de services du type paramédical qui conserve, prévient ou restaure l'intégrité biomécanique du cheval et des autres ongulés.

II/Elle possède un savoir en hippologie et biomécanique des membres.

II/Elle maîtrise un savoir-faire dans la conception de la ferrure et son application.

II/Elle a la capacité de prévenir et/ou résoudre les causes primaires de boiterie nécessitant une intervention au niveau du pied.
Son savoir-être se traduit par son aptitude à communiquer avec les utilisateurs, les collègues et les professionnels dont le vétérinaire en particulier.

II/Elle respecte une éthique professionnelle vis-à-vis du cheval et contribue à son bien-être, à court, moyen et long terme.

REMERCIEMENTS

Nous tenons à exprimer notre reconnaissance aux représentants des formateurs, des associations et organismes professionnels, des syndicats qui, tant dans les groupes de travail qu'au sein des commissions consultatives, nous ont aidés à construire le présent profil de formation.

Le président de la commission consultative

Gaspard BONANE

Les chargés de mission

Luc FONTAINE

Xavier DELPIERRE

TABLE DES MATIERES

| | Page |
|--|-------------|
| Fonction 1 : Respecter les normes de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie et d'environnement | 5 |
| Fonction 2 : Gérer son activité professionnelle | 6 |
| Fonction 3 : Gérer son entreprise | 8 |
| Fonction 4 : Communiquer avec les propriétaires et les professionnels du monde du cheval | 11 |
| Fonction 5 : Appliquer les connaissances en hippologie | 13 |
| Fonction 6 : Manipuler le cheval et s'adapter aux divers comportements de celui-ci dans le respect des lois sur le bien-être et la protection de l'animal | 15 |
| Fonction 7 : Parer | 16 |
| Fonction 8 : Ferrer | 17 |
| Fonction 9 : Travailler les fers | 19 |

Fonction 01 : Respecter les normes de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie et d'environnement

| ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ | COMPÉTENCES PRÉCISÉES | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|--------------------|---|
| 1.1. Appliquer la législation et les règlements en matière de protection et prévention au travail. | 1.1.1. Respecter les impositions propres à la fonction. | CM | |
| | 1.1.2. Utiliser les équipements de protection spécifiques aux travaux à réaliser. | CM | |
| 1.2. Appliquer la législation en matière d'environnement. | 1.2.1. Respecter les réglementations en matière d'environnement. | CM | L'apprenant/L'apprenante applique les réglementations pour l'utilisation de la forge et l'évacuation des déchets. |
| 1.3. Participer au climat de sécurité et d'hygiène. | 1.3.1. Respecter les mesures de sécurité à prendre lors de l'utilisation d'outils et de la manipulation de matériels, dans le respect des personnes, des animaux, des biens et de l'environnement. | CM | |
| | 1.3.2. Prévenir les risques d'incendie que peuvent engendrer l'utilisation de produits et/ou des situations de travail. | CM | |
| | 1.3.3. <i>Adopter une attitude de prévention des situations dangereuses.</i> | CEF/ CEP | |
| 1.4. Appliquer les règles ergonomiques afin de préserver son intégrité physique. | 1.4.1. Respecter les règles ergonomiques dans l'installation du véhicule et/ou de l'aire de travail lors de la manutention pour le travail sur le cheval (et les bovins, etc...) | CM | |

Fonction 02 : Gérer son activité professionnelle

| ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ | COMPÉTENCES PRÉCISÉES | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|-------------|---|
| 2.1. Organiser son travail. | 2.1.1. <i>Planifier son travail.</i> | CEF/ CEP | |
| | 2.1.2. Travailler avec autonomie ou en collaboration. | CM | |
| 2.2. Assurer la qualité du travail. | 2.2.1. Contrôler son travail en termes de qualité dans le respect de l'animal confié. | CM | |
| | 2.2.2. Protéger et entretenir les matériaux, l'outillage, les machines et les fournitures à mettre en œuvre. | CM | |
| | 2.2.3. Veiller à la fonctionnalité du matériel individuel et collectif. | CM | |
| | 2.2.4. <i>Suivre, de manière permanente, les évolutions techniques du métier.</i> | CEF/ CEP | |
| | 2.2.5. <i>Participer aux séminaires, concours, démonstrations, etc...</i> | CEF/ CEP | |
| | 2.2.6. <i>Accomplir sa tâche avec soin et précision.</i> | CEF/ CEP | |
| | 2.2.7. <i>Développer des attitudes constructives à l'égard des changements.</i> | CEF/ CEP | |
| | 2.2.8. <i>Accroître sa capacité d'apprendre, de s'informer et de se documenter.</i> | CEF/ CEP | |
| 2.3. Aménager un véhicule, un atelier et/ou une aire de travail. | 2.3.1. Identifier l'outillage, les machines, les matériaux et fournitures. | CM | |

| | | |
|--|-------------|--|
| 2.3.2. <i>Organiser le véhicule, l'atelier et/ou l'aire de travail en termes de sécurité et d'ergonomie.</i> | CEF/ CEP | |
|--|-------------|--|

Fonction 03 : Gerer son entreprise

| ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ | COMPÉTENCES PRÉCISÉES | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|---|-------------|---|
| 3.1. Assurer la gestion dans le cadre du métier de maréchal(e)-ferrant(e). | 3.1.1. Identifier les diverses opérations comptables intervenant dans les procédures d'achat et de vente. | CM | |
| | 3.1.2. <i>Compléter, seul ou avec l'aide d'un conseiller, les documents commerciaux accompagnant les opérations d'achat et de vente (droit commercial).</i> | CEF/ CEP | |
| | 3.1.3. <i>Compléter, seul ou avec l'aide d'un conseiller, les documents légaux utilisés dans la gestion d'une comptabilité.</i> | CEF/ CEP | |
| | 3.1.4. Classer et hiérarchiser les documents comptables. | CM | |
| | 3.1.5. <i>Utiliser un logiciel simple.</i> | CEF/ CEP | |
| | 3.1.6. <i>Réaliser avec un logiciel les documents en rapport avec la gestion comptable de l'entreprise.</i> | CEF/ CEP | |
| | 3.1.7. <i>Choisir et utiliser les modes et instruments de paiement ou de crédit les plus avantageux pour l'entreprise.</i> | CEF/ CEP | |
| 3.2. Assurer le suivi des fournitures achetées, à vendre ou destinées à la consommation interne de l'entreprise. | 3.2.1. Calculer le prix de la prestation. | CM | |
| | 3.2.2. S'informer du tarif minimum. | CM | |

| | | | |
|---|---|-------------|--|
| | 3.2.3. <i>Inventorier les marchandises afin de connaître les quantités exactes.</i> | CEF/ CEP | |
| 3.3. Assurer, seul ou avec l'aide d'un secrétariat social, la gestion du personnel de l'entreprise. | 3.3.1. <i>Elaborer le planning de travail de chaque ouvrier.</i> | CEF/ CEP | |
| | 3.3.2. <i>Elaborer les consignes de travail.</i> | CEF/ CEP | |
| | 3.3.3. <i>Appliquer les réglementations en matière d'hygiène et de sécurité (loi du bien-être au travail et statut de l'indépendant).</i> | CEF/ CEP | |
| | 3.3.4. <i>Assurer le contrôle et le suivi du travail.</i> | CEF/ CEP | |
| | 3.3.5. <i>Gérer les conflits.</i> | CEF/ CEP | |
| | 3.3.6. <i>Communiquer avec le personnel.</i> | CEF/ CEP | |
| | 3.3.7. <i>Collecter les données nécessaires à la gestion des personnels, au calcul de la rémunération.</i> | CEF/ CEP | |
| | 3.3.8. <i>S'informer des risques et responsabilités à prendre lors des activités professionnelles.</i> | CM | |
| 3.4. Assurer, seul ou avec l'aide d'un conseiller, ses obligations vis-à-vis des administrations : - de la T.V.A., - du ministère des Finances, - du ministère du Travail et de l'Emploi, - du ministère des Classes moyennes, - des administrations régionales, provinciales, communales. | 3.4.1. Identifier les principes et obligations résultant de l'application de la T.V.A. et de la taxe d'égalisation. | CM | |
| | 3.4.2. Collecter les divers éléments permettant la rédaction des déclarations de T.V.A. | CM | |

| | | | |
|--------|---|-------------|--|
| 3.4.3. | <i>Identifier les obligations résultant des réglementations en matière de fiscalité.</i> | CEF/ CEP | |
| 3.4.4. | <i>Collecter les divers éléments permettant la rédaction de sa déclaration fiscale.</i> | CEF/ CEP | |
| 3.4.5. | <i>Identifier les droits et devoirs résultant des diverses réglementations sociales liées à l'exercice de la profession de chef d'entreprise.</i> | CEF/ CEP | |
| 3.4.6. | <i>Collecter les éléments nécessaires en matière de lois sociales, O.N.S.S.</i> | CEF/ CEP | |
| 3.4.7. | <i>Compléter, seul ou avec l'aide d'un conseiller, la déclaration pour l'O.N.S.S. et autres documents sociaux (I.N.A.M.I., chômage, ...)</i> | CEF/ CEP | |

Fonction 04 : Communiquer avec les propriétaires et les professionnels du monde du cheval

| ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ | COMPÉTENCES PRÉCISÉES | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|--|-------------|--|
| 4.1. Communiquer avec les propriétaires. | 4.1.1. Récolter les informations auprès des propriétaires. | CM | Dans le cadre de sa formation, l'apprenant/l'apprenante récolte des informations et les reformule. |
| | 4.1.2. Informer les propriétaires du travail à mettre en œuvre. | CM | |
| | 4.1.3. <i>Etablir un climat de collaboration en vue du meilleur choix.</i> | CEF/ CEP | |
| | 4.1.4. <i>Respecter le tarif minimum.</i> | CEF/ CEP | |
| | 4.1.5. <i>Estimer les coûts supplémentaires.</i> | CEF/ CEP | |
| 4.2. Communiquer avec les éleveurs, les utilisateurs, les entraîneurs, les moniteurs, les palefreniers, les gérants de manège et toute autre personne travaillant autour du cheval. | 4.2.1. Récolter les informations auprès de son interlocuteur. | CM | Dans le cadre de sa formation, l'apprenant/l'apprenante récolte des informations et les reformule. |
| | 4.2.2. Utiliser les termes techniques appropriés. | CM | |
| | 4.2.3. Informer le professionnel. | CM | |
| | 4.2.4. Etablir un climat de collaboration. | CEF/ CEP | |
| 4.3. Collaborer avec le vétérinaire. | 4.3.1. Dialoguer avec le vétérinaire. | CM | Dès la fin de sa formation, l'apprenant/l'apprenante maîtrise les termes techniques d'hippologie. |
| | 4.3.2. Etablir une collaboration technique avec le vétérinaire. | CM | |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| | 4.3.3. <i>Assurer le suivi.</i> | CEF/ CEP | |
| 4.4. Communiquer et collaborer avec les collègues. | 4.4.1. Respecter la déontologie. | CM | |
| | 4.4.2. <i>Travailler et entretenir un climat de collaboration avec les collègues.</i> | CEF/ CEP | |
| 4.5. Conseiller les propriétaires. | 4.5.1. Signaler aux propriétaires les observations relatives à l'état général et l'informer quant aux conséquences liées à l'intégrité du cheval (dans le cadre de la profession). | CM | |
| | 4.5.2. <i>Conseiller les propriétaires avant l'acquisition d'un cheval en les orientant vers d'autres professionnels.</i> | CEF/ CEP | |

Fonction 05 : Appliquer les connaissances en hippologie

| ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ | COMPÉTENCES PRÉCISÉES | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|--------------------|---|
| 5.1. Caractériser le cheval. | 5.1.1. Appréhender l'anatomie générale du cheval. | CM | L'apprenant(e) situe les différentes zones, internes ou externes, des principaux organes du cheval. |
| | 5.1.2. Décrire l'anatomie spécifique de l'appareil locomoteur. | CM | |
| | 5.1.3. Appréhender l'anatomie topographique et palpatoire. | CM | L'apprenant(e) pratique les gestes spécifiques. |
| | 5.1.4. Décrire la physiologie générale du cheval. | CM | |
| | 5.1.5. Appréhender la physiologie spécifique (bio-mécanique) de l'appareil locomoteur (allures et aplombs). | CM | L'apprenant(e) pratique les gestes permettant de faciliter le mouvement de l'appareil locomoteur. |
| | 5.1.6. Établir le signalement. | CM | L'apprenant/L'apprenante reconnaît le type de cheval, les robes et les signes distinctifs. |
| | 5.1.7. Développer des connaissances générales en hippologie : équitation et disciplines équestres, hygiène et entretien des chevaux, alimentation, élevage et entraînement. | CM | |
| 5.2. Caractériser le cheval dans ses pathologies. | 5.2.1. Appliquer les notions de pathologie générale. | CM | |
| | 5.2.2. Appliquer les notions de pathologie spécifique de l'appareil locomoteur. | CM | |
| | 5.2.3. Appliquer les connaissances des pathologies des pieds. | CM | |

| | | | |
|---|---|----|--|
| | 5.2.4. Confronter les observations des particularités avec l'examen de la boiterie. | CM | |
| 5.3. Concevoir la ferrure appropriée et en argumenter les particularités. | 5.3.1. Intégrer les observations dans la conception de la ferrure. | CM | |

Fonction 06 : Manipuler le cheval et s'adapter aux divers comportements de celui-ci dans le respect des lois sur le bien-être et la protection animale

| ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ | COMPÉTENCES PRÉCISÉES | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|---|-------------|--|
| 6.1. Approcher, calmer et manipuler le cheval. | 6.1.1. Observer le comportement du cheval et s'y adapter. | CM | |
| | 6.1.2. Choisir, en collaboration, la contention appropriée. | CM | L'apprenant/L'apprenante collabore avec le responsable du cheval pour choisir la contention. |
| | 6.1.3. <i>Appliquer les notions d'éthologie.</i> | CEF/ CEP | |
| | 6.1.4. <i>Administrer, si nécessaire, les produits sédatifs sous la responsabilité du vétérinaire ou du propriétaire.</i> | CEF/ CEP | |
| | 6.1.5. Respecter la législation sur les chevaux y compris en matière de bien-être et de protection animale.. | CM | |

Fonction 07 : Parer

| ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ | COMPÉTENCES PRÉCISÉES | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|--|-------------|---|
| 7.1. Parer les équins (chevaux et ânes). | 7.1.1. Examiner et reconnaître les aplombs et les allures. | CM | |
| | 7.1.2. Intégrer les observations et informations nécessaires. | CM | |
| | 7.1.3. Apprécier, selon l'âge et l'utilisation, l'opportunité d'un parement d'entretien et/ou correctif. | CM | |
| | 7.1.4. Choisir et utiliser les outils adéquats. | CM | |
| | 7.1.5. Réaliser le parage propre au cheval et/ou à l'âne. | CM | |
| 7.2. Parer les bovins, ovins, caprins,... | 7.2.1. <i>S'informer sur les spécificités anatomiques, physiologiques et pathologiques de ces espèces.</i> | CEF/ CEP | |
| | 7.2.2. <i>Choisir et utiliser les outils adéquats.</i> | CEF/ CEP | |
| | 7.2.3. <i>Réaliser le parage propre aux bovins, ovins et caprins.</i> | CEF/ CEP | |

Fonction 08 : Ferrer

| ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ | COMPÉTENCES PRÉCISÉES | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|--|-------------|---|
| 8.1. Examiner le cheval avant le ferrage. | 8.1.1. Examiner les aplombs, les allures et, si possible, l'usure des vieux fers. | CM | |
| 8.2. Déferrer. | 8.2.1. Identifier et utiliser les outils pour déferrer. | CM | |
| | 8.2.2. Choisir la technique appropriée. | CM | |
| | 8.2.3. Appliquer la technique. | CM | |
| 8.3. Parer. | 8.3.1. Identifier et utiliser les outils pour le parage. | CM | |
| | 8.3.2. Choisir la technique appropriée. | CM | |
| | 8.3.3. Appliquer la technique. | CM | |
| 8.4. Construire la ferrure. | 8.4.1. Intégrer les observations dans la réalisation des fers. | CM | |
| | 8.4.2. Réaliser les fers. | CM | |
| | 8.4.3. Choisir les clous adéquats. | CM | |
| 8.5. Appliquer la ferrure. | 8.5.1. Utiliser les outils et accessoires adéquats. | CM | |
| | 8.5.2. Appliquer une ferrure naturelle conservatrice, correctrice, curative ou palliative. | CM | |
| | 8.5.3. <i>Appliquer une ferrure d'exception.</i> | CEF/ CEP | |
| | 8.5.4. Réaliser le ferrage. | CM | |

| | | | |
|--------------------------------|---|----|--|
| 8.6. Achever le ferrage. | 8.6.1. Choisir et utiliser les outils adéquats. | CM | |
| | 8.6.2. Contrôler le travail. | CM | |
| 8.7. Observer le cheval ferré. | 8.7.1. Examiner les aplombs et allures et assurer le suivi. | CM | |
| | 8.7.2. Observer le cheval dans son ensemble. | CM | |

Fonction 09 : Travailler les fers

| ACTIVITÉS DECRITES DANS LE PQ | COMPÉTENCES PRÉCISÉES | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|--------------------|--|
| 9.1. Identifier les différents matériaux à mettre en œuvre. | 9.1.1. Identifier les fers industriels. | CM | |
| | 9.1.2. Identifier les lopins (acier, alu, etc...) | CM | |
| 9.2. Identifier les différents accessoires. | 9.2.1. Identifier les plaques, cuirs, résines, cornes artificielles, etc... | CM | |
| 9.3. Forger. | 9.3.1. Prendre les mesures du pied en fonction de ses particularités. | CM | |
| | 9.3.2. Forger ou cintrer les fers. | CM | |
| | 9.3.3. Utiliser la forge au gaz et/ou charbon. | CM | |
| | 9.3.4. Appliquer les techniques. | CM | |
| | 9.3.5. Ajuster un fer industriel. | CM | |
| 9.4. Forer, tarauder, mettre en place des mordax et des pointes de tungstène. | 9.4.1. Identifier un foret et un taraud. | CM | |
| | 9.4.2. Appliquer les différentes techniques. | CM | |
| 9.5. Modifier la largeur et l'épaisseur de la branche du fer et/ou ajouter différentes traverses. | 9.5.1. Appliquer les techniques de soudage. | CM | L'apprenant/L'apprenante maîtrise les techniques du soudage au feu (gaz et charbon) et du soudage à l'arc. |
| | 9.5.2. Identifier les différents métaux d'apport. | CM | |

LEXIQUE

- **PQ:** Profil de **Q**ualification.
- **PF:** Profil de **F**ormation.
- **C.C.P.Q.:** **C**ommission **C**ommunautaire des **P**rofessions et **Q**ualifications.
- **CM:** **C**ompétence à **m**âîtriser.
- **CEF:** **C**ompétence à exercer au cours de cette formation mais dont la maîtrise ne peut être certifiée qu'au-delà de ladite formation par un opérateur de formation.
- **CEP:** **C**ompétence à exercer durant cette même formation mais dont la maîtrise ne pourra être acquise qu'à travers l'activité professionnelle elle-même.