

CCPQ

Bd Pachéco - 19 - boîte 0
1010 Bruxelles

Tél. : 02 210 50 65

Fax : 02 210 55.33

Email : ccpq@profor.be
www.enseignement.be

5. HABILLEMENT ET TEXTILE

TRAVAIL DU CUIR

OUVRIER MAROQUINIER / OUVRIERE MAROQUINIÈRE

PROFIL DE FORMATION (Spécifique Art. 45/47)

Accord du Conseil Général

Le 15 mai 2003

Confirmation du Parlement

LE METIER

OUVRIER /OUVRIERE MAROQUINIER

Le maroquinier / La maroquinière confectionne :

- des objets pouvant se mettre dans des poches ou des sacs (ex : porte- monnaie, portefeuilles,...),
- des sacs, étuis, ceintures, porte-documents et autres applications du travail du cuir sur mesure à la demande des clients.

NB : la fabrication des malles, attachés- case, boîtes, coffrets, bagages, gaines ou protections,... (ex : mallettes pour médecins, infirmières, valisettes , gaines pour couteaux , pour armes,...) appartient plus spécifiquement au domaine de la gainerie- sellerie.

Il y a deux secteurs de fabrication: l' artisanat et l' industrie. La grande différence se situe au niveau de la division du travail :l'artisan doit pouvoir assumer, seul, toutes les fonctions ; l'industrie ou les gros ateliers répartissent les fonctions selon le personnel spécialisé .

Le métier de maroquinier regroupe plusieurs fonctions : celles de styliste , modéliste , coupeur, pareur, piqueur, assembleur- façonnier.

En annexe se trouvent d'autres métiers, à savoir, le garnissage des sièges et banquettes des véhicules ou autres et le métier de bourrelier.

Ce métier nécessite des compétences

- en connaissance des cuirs et autres matériaux, des points de couture, du patronage, des gabarits,
- en création,
- en réalisation

et requiert des qualités de précision , de méticulosité et de patience.

Les articles sont conçus par un bureau de style, l'artisan lui-même ou un croquis fourni par le client.

Les grandes maroquinerie engagent des ouvriers qui assurent le travail de coupeur, pareur, façonnier-monteur et piqueur.

REMERCIEMENTS

Nous tenons à exprimer notre reconnaissance aux enseignants de l'enseignement spécialisé et de l'alternance, aux représentants des formateurs, des associations et organismes professionnels, des syndicats qui, tant dans les groupes de travail qu'au sein des commissions, nous ont aidés à construire le présent profil de formation.

Un grand merci à Charles Goffin, Ralph Baggaly, Marc Rochet, les ateliers du relais et autres professionnels qui se battent pour que ce beau métier puisse encore exister à l'avenir dans notre pays.

Ce profil spécifique pourra être exploité valablement, seul ou en prélude des 3 ans de la formation du maroquinier dans l'enseignement en alternance ou dans toute autre forme d'enseignement qui respectera les compétences déterminées en groupe de travail par les professionnels et les formateurs

Roland GITS
Président de la Commission Consultative
« Habillement et textile »

Joëlle PIEDBOEUF – BONFOND
Nicole MONTIGNY – MILLING
Chargées de mission

TABLE DES MATIERES

I. FONCTIONS TECHNIQUES		Page
Fonction 1	Choisir les peaux et/ou matières associées	5
Fonction 2	Exécuter le travail	7
Fonction 3	Contrôler du début à la fin du travail	8
Fonction 4	Organiser	9
Fonction 5	Entretenir	10
Fonction 6	Conditionner la marchandise	10
II. FONCTIONS TRANSVERSALES		
Fonction 1	Respecter les normes de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie et d'environnement	11
Fonction 2	Respecter le code du travail	11
Fonction 3	Travailler en collaboration avec les autres services	12
Fonction 4	Planifier son temps de travail	12

A. FONCTIONS TECHNIQUES .

Fonction 01 : Choisir les peaux et/ou matières associées.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES.	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Repérer les défauts à l'œil nu.	1.1.1. Marquer les défauts en vue de la coupe.	CM	
1.2. Reconnaître les différentes teintes et nuances des cuirs et matières associées.	1.2.1. Utiliser son acuité visuelle et la développer.	CM	
	1.2.2. Utiliser la palette de couleurs et le catalogue.	CM	
1.3. Appairer les différentes pièces de cuir et matières associées.	1.3.1. Identifier les plastiques, toiles, bois fins, cartons, synthétiques, mousses, ouates de coton et autres matériaux associés.	CM	
	1.3.2. Associer les différentes nuances d'une même teinte.	CM	
	1.3.3. Respecter les contraintes techniques (grain, épaisseur,...) et les qualités esthétiques.	CM	
<u>Travail du coupeur.</u>			
1.4. Positionner les formes de découpe.	1.4.1. Economiser en minimisant les chutes.	CM	
1.5. Couper.	1.5.1. Utiliser les outils de base.	CM	
	1.5.2. Coordonner ses gestes pour obtenir une découpe précise.	CM	

	1.5.3. Appliquer les règles de sécurité.	CM	
	1.5.4. Travailler à l'économie en tenant compte du stock existant.	CM	

Fonction 02 : Exécuter le travail.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
<u>Travail du pareur.</u>			
2.1. Parer et refendre.	2.1.1. <i>Utiliser la pareuse et la refendeuse pour amincir le cuir sur les bords.</i>	CEF/ CEP	
<u>Travail du façonnier ou du monteur.</u>			
2.2. Façonner : - encoller - remborder - fileter	2.2.1. Identifier et utiliser les différents solvants et colles.	CM	
	2.2.2. Terminer le bord rogné par un filet en vue de la mise en teinture.	CM	
2.3. Assembler la doublure par collage.	2.3.1. Travailler avec précision et propreté.	CM	
2.4. Poser la « quincaillerie » (boucles, attaches, fermoirs, serrures, rivets,...)	2.4.1. Respecter les indications de la gamme opératoire.	CM	
	2.4.2. Repérer les marques pré-perforées adéquates.	CM	
	2.4.3. Utiliser les machines à riveter et autres.	CM	
<u>Travail du piqueur.</u>			
2.5. Piquer.	2.5.1. Appliquer les techniques de base.	CM	<ul style="list-style-type: none"> • Il/elle utilise les techniques de couture à la machine ou à la main.
	2.5.2. Maîtriser la machine à coudre plate.	CM	
	2.5.3. <i>Maîtriser les machines à bras, à colonne,...</i>	CEF/CEP	

	2.5.4. Utiliser correctement les pieds de biche.	CM	
	2.5.5. Savoir insérer un passe- poil, une bordure retournée,...	CM	
	2.5.6. Savoir coudre à sec une « tirette ».	CM	

Fonction 03 : Contrôler du début à la fin du travail.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Vérifier le travail durant le processus de fabrication.	3.1.1. Evaluer la qualité de son travail à chaque étape.	CM	

Fonction 04 : Organiser.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Agencer l'atelier au point de vue technique.	4.1.1 Conditionner dans des récipients ad hoc les métaux, papiers, cuirs, plastiques en vue du recyclage.	CM	
	4.1.2. Prévoir un panier pour les chutes de cuir réutilisables.	CM	
4.2. Agencer les différents postes de travail selon la législation en vigueur.	4.2.1. <i>Aménager les postes de travail de manière à exécuter le travail avec rapidité et efficacité.</i>	CEF/ CEP	
	4.2.2. Respecter les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et d'environnement.	CM	
	4.2.3. Procéder au tri des matières.	CM	
4.3. Participer à la gestion des stocks.	4.3.1. Signaler au responsable la diminution du stock.	CM	

Fonction 05 : Entretien.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
5.1. Assurer la maintenance de l'outillage et du matériel.	5.1.1. Dépoussiérer et huiler les machines.	CM	
	5.1.2. Vérifier et entretenir l'outillage.	CM	
	5.1.3. Détecter les pannes et faire appel au technicien.	CM	

Fonction 06 : Conditionner la marchandise.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
6.1. Utiliser l'emballage prévu.	6.1.1. <i>Répertorier les différents types de conditionnement.</i>	CEF/ CEP	
	6.1.2. <i>S'assurer de l'efficacité de l'emballage.</i>	CEF/ CEP	

B. FONCTIONS TRANSVERSALES .

Fonction 01 : Respecter les normes de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie et d'environnement.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Respecter les différentes normes en vigueur.	1.1.1. Appliquer les règlements de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie .	CM	
	1.1.2. Procéder au tri des matières dans le respect de l'environnement.	CM	

Fonction 02 : Respecter le code du travail.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Respecter le règlement d'ordre intérieur de l'entreprise.	2.1.1. Appliquer ce règlement.	CM	
	2.1.2. Accepter les contraintes du métier.	CM	

Fonction 03 : Travailler en collaboration avec les autres services.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Entretenir un esprit d'équipe.	3.1.1. Instaurer de bonnes relations avec les autres membres du personnel.	CM	
	3.1.2. S'adapter à un groupe.	CM	
	3.1.3. Collaborer avec les autres membres de l'équipe en vue d'un rendement optimal.	CM	
	3.1.4. Aider un autre membre de l'équipe en cas de problème.	CM	
3.2. Enregistrer critiques et directives.	3.2.1. Accepter de reconnaître ses erreurs techniques.	CM	

Fonction 04 : Planifier son temps de travail.

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Respecter le planning.	4.1.1. Appliquer les consignes de l'entreprise.	CM	