

CCPQ

Bd Pachéco - 19 - boîte 0
1010 Bruxelles

Tél. : 02 210 50 65

Fax : 02 210 55 33

Email : ccpq@profor.be

www.enseignement.be

5. HABILLEMENT ET TEXTILE

TEXTILE

VISITEUR / VISITEUSE D'ETOFFE

PROFIL DE FORMATION (Spécifique Art. 45)

Accord du Conseil Général

Le 18 septembre 2003

Confirmation du Parlement

LE METIER

Le visiteur / La visiteuse assure la vérification finale des articles textiles avant leur expédition.

Ce métier recouvre des activités de détection des nœuds qui subsistent dans l'article fini, des activités de réparation de ces nœuds, des activités de détection de la contamination de l'article fini par des fibres étrangères et des activités de réparation. Le visiteur / la visiteuse peut également intervenir au niveau contrôle qualité en informant son responsable d'un problème de teinture

On parle aussi d'épailleur / épailleuse ou encore d'éplucheur / éplucheuse.

Moyennant une formation supplémentaire, le visiteur/visiteuse d'étoffes pourrait devenir "Nettoyeur/nettoyeuse d'étoffes".

REMERCIEMENTS

Nous tenons à exprimer notre reconnaissance aux représentants des opérateurs de formation, aux représentants des entreprises textiles et au CEFRET, qui, tant dans les groupes de travail qu'au sein des commissions, nous ont aidés à construire le présent profil de formation.

Roland GITS

Joëlle PIEDBOEUF – BONFOND

Nicole MONTIGNY – MILLING

**PRÉSIDENT DE LA COMMISSION
CONSULTATIVE**

Chargées de mission

« Habillement et Textile »

TABLE DES MATIERES

Le métier	Page 2
Remerciements	Page 3
Table des matières	Page 4
<u>Fonctions techniques</u>	
Fonction 01 Installer la pièce	Page 5
Fonction 02 Inspecter la pièce et marquer les défauts	Page 6
Fonction 03 Informer le responsable et décider avec lui de la suite à donner au niveau des dernières réparations possibles	Page 7
Fonction 04 Effectuer les dernières réparations appropriées	Page 7
Fonction 05 Participer au contrôle de la qualité	Page 8
Fonction 06 Ranger la pièce d'étoffe	Page 8
<u>Fonctions transversales</u>	
Fonction 01 Respecter les normes d'ergonomie	Page 9
Fonction 02 Entretien du matériel et le poste de travail	Page 9
Fonction 03 Communiquer	Page 10
Fonction 04 Respecter les normes d'hygiène et de sécurité	Page 10
Fonction 05 S'intégrer dans la vie professionnelle	Page 10

I. FONCTIONS TECHNIQUES

Fonction 01 : Installer la pièce

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Placer la pièce d'étoffe sur la table de visite.	1.1.1. Identifier la table adéquate.	CM	L'apprenant(e) réagit sur base du matériel rencontré en milieu de travail.
	1.1.2. Appliquer des notions d'ergonomie appropriées.	CM	
	1.1.3. Appliquer les techniques adéquates.	CM	
1.2. Positionner la pièce dans le(s) sens spécifié(s) par l'entreprise.	1.2.1. Reconnaître l'endroit de l'envers.	CM	

Fonction 02 : Inspecter la pièce et marquer les défauts

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Dérouler la pièce dans le(s) sens spécifié(s) par l'entreprise.	2.1.1. Appliquer les notions d'ergonomie.	CM	
	2.1.2. Tendre le tissu, ne pas faire de pli.	CM	
2.2. Détecter le(s) défaut(s) : <ul style="list-style-type: none"> - les nœuds, - la présence de fibres étrangères, - un problème de couleurs, des auréoles, - ... 	2.2.1. Repérer visuellement le(s) défaut(s).	CM	
	2.2.2. Identifier le(s) défaut(s).	CM	
	2.2.3. Rester concentré.	CM	
2.3. Marquer le(s) défaut(s).	2.3.1. Utiliser les "sonnettes" appropriées au défaut, selon les usages de l'entreprise.	CM	L'apprenant(e) réagit sur base des connaissances acquises dans les milieux rencontrés.
	2.3.2. Remplir la fiche qualité qui accompagne la pièce.	CM	

Fonction 03 : Informer le responsable et décider avec lui de la suite à donner au niveau des dernières réparations possibles

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Analyser l'état global de la pièce.	3.1.1. Évaluer l'ampleur du (des) défaut(s).	CM	L'apprenant(e) répond sur base des connaissances acquises dans les milieux de travail rencontrés.
3.2. Décider de faire appel à la personne compétente.	3.2.1. Appliquer les consignes de l'entreprise.	CM	L'apprenant(e) réagit sur base des connaissances acquises dans les milieux de travail rencontrés.

Fonction 04 : Effectuer les dernières réparations appropriées

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Enlever le(s) nœud(s).	4.1.1. Appliquer la technique adéquate au retrait.	CM	
	4.1.2. Utiliser la pince à épailler (ou pince à éplucher ou encore "nopette").	CM	
4.2. Enlever les fibres étrangères et/ou les résidus de paille végétale.	4.2.1. Appliquer la technique adéquate.	CM	

Fonction 05 : Participer au contrôle de la qualité

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
5.1. Intervenir adéquatement lors de la détection d'un problème (couleur,...).	5.1.1. Communiquer ses observations au responsable, le plus rapidement possible.	CM	

Fonction 06 : Ranger la pièce d'étoffe

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
6.1. Préparer la pièce en vue des étapes ultérieures : - enrouler, - mesurer, - ...	6.1.1. Appliquer les techniques adaptées à l'entreprise.	CM	
	6.1.2. Utiliser le compteur de métrage à bon escient	CM	L'apprenant(e) veille à procéder à la remise à zéro au moment où on commence une nouvelle pièce.

II. FONCTIONS TRANSVERSALES

Fonction 01 : Respecter les normes d'ergonomie

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Respecter les règles d'ergonomie.	1.1.1. Appliquer les règles d'ergonomie adaptées au métier.	CM	

Fonction 02 : Entretenir le matériel et le poste de travail

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.2. Nettoyer, ranger le matériel et le poste de travail.	1.1.1. Mettre en œuvre des techniques d'entretien.	CM	
	1.1.2. Appliquer des techniques de rangement.	CM	

Fonction 03 : Communiquer

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Communiquer avec le responsable.	3.1.1. S'exprimer correctement au niveau de l'oral.	CM	
	3.1.2. Utiliser les termes techniques appropriés.	CM	

Fonction 04 : Respecter les normes d'hygiène et de sécurité

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.	4.1.1. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité adaptées au métier.	CM	

Fonction 05 : S'intégrer dans la vie professionnelle

ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
5.1. S'adapter aux exigences du métier.	5.1.1. Travailler avec soin et méthode.	CM	
	5.1.2. S'adapter au rythme de l'entreprise.	CEP	