

Vade-mecum : construire un projet pédagogique

Cette fiche, qui recense une série de tâches à mettre en œuvre par le professeur et les élèves, a pour but d'aider les enseignants à préparer et mener à bien un projet, quel qu'il soit. Bien évidemment, elle pourra être adaptée aux besoins et aux sensibilités de chacun.

1. Avant :

Préparer les grandes lignes du projet

1. **Objectifs** (en termes de compétences, savoirs, savoir-faire et/ou savoir-être)
2. **Plus value** attendue quant
 - à la motivation des élèves,
 - aux compétences disciplinaires,
 - aux compétences transversales,
 - aux savoirs et savoir-faire,
 - au savoir-être ?
3. **Besoins** : compétences techniques, matériel, appuis internes et extérieurs... : ai-je des possibilités de les trouver ?
4. **Problèmes prévisibles**
 - techniques : disponibilité du matériel,
 - sociaux : accès des élèves au matériel, par exemple,
 - organisationnels : accessibilité des locaux, collaboration avec des collègues, disponibilité des uns et des autres... ?
5. **Solutions** : comment puis-je envisager de résoudre ces difficultés ? avec quelle aide (y compris celle des élèves) ?
6. **Critères d'évaluation** : fixer un certain nombre de critères, choisis en fonction des objectifs et qui permettront d'évaluer le projet à la fin.
7. **liste des tâches à réaliser**

Planifier en fonction des réponses précédentes

1. Combien de temps durera le projet dans son ensemble ?
2. Comment s'intégrera-t-il dans le programme des cours, dans le calendrier de l'année scolaire ?
3. Est-il possible de quantifier en temps les différentes tâches ?
4. Comment celles-ci s'organisent-elles les unes par rapport aux autres dans leur déroulement ?

Distribuer les rôles

1. Professeur,
2. Élèves,
3. Éventuellement autres intervenants : collègue d'une autre discipline, personne ressource extérieure...

Préparer avec les élèves

1. Un règlement général de fonctionnement du projet,
2. Un descriptif éventuel des différentes tâches (surtout celles qui seront déléguées à des personnes non impliquées dans le projet),
3. La mise en place éventuelle d'un « comité d'élèves » chargé de prendre en charge certaines responsabilités.

2. Pendant le travail

Chacun veillera

1. au respect du règlement, au bon déroulement des tâches,
2. au maintien d'un climat relationnel positif dans le groupe,
3. à être le gardien du temps en respectant
 - le planning,
 - les limites des disponibilités des uns et des autres.

3. Après :

1. Evaluer avec les participants.

Évaluer son projet en fin de parcours grâce à des indicateurs qu'on s'est donnés au départ est souvent un peu oublié, dans l'effervescence de l'année scolaire ; toutefois, il s'agit d'une étape importante car cette évaluation

- clôturera le projet en donnant l'occasion à chacun des participants de s'exprimer,
- permettra une autre année de ne pas repartir à zéro mais de gagner beaucoup de temps.

Il est utile de se poser quelques questions :

- Les objectifs de départ ont-ils été atteints ?
- A-t-on respecté
 - Le planning,
 - Le rôle de chacun ?
- Le profit pédagogique est-il tangible, par rapport à l'investissement ?

2. Diffuser son projet.

Diffuser son projet, même à un niveau tout à fait interne (la section, d'autres professeurs, le chef d'établissement...), apporte, à tous mais plus particulièrement aux élèves, une récompense pour le travail effectué.

3. Prévoir les ajustements éventuels pour un autre projet.