

CCPQ

Rue A. Lavallée, 1
1080 Bruxelles

Tél. : 02 690 85 28
Fax : 02 690 85 78

Email : ccpq@profor.be
www.enseignement.be

5. HABILLEMENT ET TEXTILE

5.1. CONFECTION

AGENT POLYVALENT / AGENTE POLYVALENTE DANS LA CONFECTION DES COSTUMES DE SCENE OU DE SPECTACLES

PROFIL DE FORMATION

PQ ayant généré le PF : Costumier / Costumière	Accord du Conseil Général	Le 21 octobre 2004 Le 24 mai 2007
--	---------------------------	--------------------------------------

LE METIER

Le costumier / la costumière réalise d'après la maquette du décorateur les costumes destinés aux théâtres, opéras, ballets, cirques, productions de films ou de télévision.

L'agent polyvalent dans la confection des costumes de scène ou de spectacles travaille comme salarié(e) dans des ateliers, ou à son domicile pour un atelier, où il/elle confectionne les vêtements et les accessoires (chapeaux, sacs, gants,...) de spectacles et assure leur stockage et leur entretien. Il/elle peut également exercer le métier comme indépendant/indépendante.

Dans le cadre de l'exercice du métier, il/elle :

- identifie l'histoire des modes ancienne et contemporaine ainsi que les matières textiles s'y rapportant ;
- identifie les contraintes techniques et artistiques imposées par les différents types de spectacles et les personnages ;
- utilise ses compétences de couturier/couturière (travail main et machine) en construisant les patrons et en les transformant en costumes ;
- applique les techniques de confection ancienne et contemporaine ;
- fait preuve de créativité concernant les accessoires ;
- accueille les artistes pour un contact et des essayages ;
- fait preuve d'une coordination visuelle et manuelle parfaite ;
- doit, selon les théâtres, être prêt(e) à aller sur place pour une ou des répétitions et pouvoir effectuer des corrections dans des conditions hors atelier ou pas toujours idéales ;
- doit être résistant(e) physiquement (horaires, poids des costumes,...) et passionné(e) par les arts de la scène et du spectacle ;
- doit aussi pouvoir faire preuve d'inventivité et de patience « muette » face aux exigences posant parfois de réels problèmes de réalisation.

TABLE DES MATIERES

Le métier		2
Table des matières		3
A. FONCTIONS TECHNIQUES		
<u>Fonction 01</u>	Participer à la création d'un modèle	6
<u>Fonction 02</u>	Transposer le modèle en patron	8
<u>Fonction 03</u>	Couper	10
<u>Fonction 04</u>	Matérialiser le modèle	11
<u>Fonction 05</u>	Gérer les matières et fournitures	12
<u>Fonction 06</u>	Traiter les matières en fonction de l'effet désiré	13
<u>Fonction 07</u>	Réaliser le costume	14
<u>Fonction 08</u>	Procéder à l'essayage	16
<u>Fonction 09</u>	Transformer des costumes existants	17
<u>Fonction 10</u>	Entretenir le costume si l'habilleuse ne s'en charge pas	18
<u>Fonction 11</u>	Archiver les patrons et stocker les costumes	19
<u>Fonction 12</u>	Créer un catalogue	20
<u>Fonction 13</u>	Donner des costumes en location	21
<u>Fonction 14</u>	Louer des costumes à l'extérieur	22

B. FONCTIONS TRANSVERSALES

<u>Fonction 01</u>	Travailler en équipe	23
<u>Fonction 02</u>	Planifier le temps de travail	24
<u>Fonction 03</u>	Respecter les normes de sécurité, d'hygiène et d'ergonomie	25
<u>Fonction 04</u>	Communiquer	26
<u>Fonction 05</u>	S'intégrer dans la vie professionnelle	27

Remerciements

Nous tenons à exprimer notre reconnaissance aux représentants des formateurs, des associations et organismes professionnels, des syndicats qui, tant dans les groupes de travail qu'au sein des Commissions consultatives, nous ont aidés à construire le présent profil de formation.

LE PRÉSIDENT

De la Commission consultative

« Textile – Habillement »

Roland GITS

LES CHARGÉES DE MISSION

De la CCPQ

Nicole Montigny – Milling

Joëlle Bonfond – Piedboeuf

A. FONCTIONS TECHNIQUES

Fonction 01: Participer à la création d'un modèle

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
1.1. Situer le costume dans la période historique.	1.1.1. <i>Rechercher et sélectionner la documentation appropriée.</i>	CEF	L'apprenant/e constitue un portfolio des ressources et l'actualise.
	1.1.2. Identifier, dans la documentation appropriée, les costumes des différentes périodes historiques.	CM	
	1.1.3. Utiliser les données informatiques et la documentation.	CM	
1.2. Se documenter sur le contexte historique.	1.2.1. <i>Rechercher la documentation en rapport avec le thème.</i>	CEF	
	1.2.2. <i>Classer la documentation.</i>	CEF	
1.3. Adapter le modèle à la maquette du décorateur.	1.3.1. <i>Maîtriser des notions artistiques, stylistiques et graphiques</i>	CEF	
	1.3.2. <i>Maîtriser l'harmonie et les combinaisons de couleurs.</i>	CEF	
	1.3.3. <i>Matérialiser les demandes du décorateur et/ou du créateur de costumes.</i>	CEF	
	1.3.4. <i>Proposer des solutions pratiques et visuellement conformes.</i>	CEF	
1.4. Effectuer une recherche sur les matières et les garnitures.	1.4.1. Identifier les types de matières et de garnitures.	CM	
	1.4.2. <i>Maîtriser la combinaison des matières et des</i>	CEF	

	<i>garnitures et évaluer leur effet.</i>		
	1.4.3. <i>Choisir les matières et les garnitures ou en discuter avec le décorateur et/ou metteur en scène.</i>	CEP	
	1.4.4. <i>Faire preuve de créativité en accord avec le décorateur et/ou le metteur en scène.</i>	CEP	
1.5. Créer l'image.	1.5.1. <i>Tenir compte du profil du personnage, de la personnalité de l'acteur et de leur interaction.</i>	CEF/ CEP	
1.6. Proposer une modification imposée par des contraintes scéniques.	1.6.1. <i>Argumenter des suggestions.</i>	CEF/ CEP	
	1.6.2. <i>Faire preuve de créativité.</i>	CEF/ CEP	
1.7. Constituer le dossier historique et technique.	1.7.1. <i>Rassembler les croquis, les maquettes, l'échantillonnage des matières et les notes artistiques.</i>	CM	
	1.7.2. <i>Respecter les procédures de constitution d'un dossier.</i>	CM	

Fonction 02: Transposer le modèle en patron

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
2.1. Procéder à la prise de mesures standard.	2.1.1. <i>Etablir la fiche de mesures en fonction du costume à réaliser.</i>	CEP	
	2.1.2. Compléter la fiche de mesures.	CM	
	2.1.3. <i>Tenir compte de la morphologie et du bien-être de l'acteur.</i>	CEP	
	2.1.4. <i>Dialoguer avec l'acteur et être à l'écoute des éventuels problèmes physiques rencontrés.</i>	CEP	
	2.1.5. <i>Mettre les acteurs à l'aise pendant la prise de mesures.</i>	CEP	
	2.1.6. <i>Justifier le choix du modèle de coupe et des matières.</i>	CEP	
2.2. Procéder à la prise de mesures avec transformations du corps.	2.2.1. Tenir compte des déformations morphologiques imposées par le personnage.	CM	
	2.2.2. Utiliser les techniques de rembourrage.	CM	
2.3. Construire le patron des vêtements et sous-vêtements (corsets, guêpières, jupons, crinolines, paniers,...)	2.3.1. <i>Choisir ou établir un patron ou des gabarits existants.</i>	CEF	
	2.3.2. Utiliser un patron ou des gabarits existants.	CM	
	2.3.3. Effectuer un moulage, un drapage sur corps et/ou mannequin.	CM	
	2.3.4. Décider si l'on doit procéder à des modifications	CM	

	et les noter.		
2.3.5.	Grader éventuellement, le patron.	CM	
2.3.6.	Adapter aux mesures personnelles de l'artiste.	CM	
2.3.7.	<i>Adapter des patrons d'époque.</i>	CEF/ CEP	
2.3.8.	Utiliser des patrons d'époque adaptés par la coupeuse ou le /la chef d'atelier.	CM	
2.3.9.	Tenir compte des procédés de réalisation.	CM	

Fonction 03: Couper

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
3.1. Etablir le plan de coupe et couper.	3.1.1. Respecter les règles de coupe et de coupe « d'époque ».	CM	
	3.1.2. Tenir compte des contraintes propres aux matières.	CM	
	3.1.3. Tenir compte du fil du tissu pour obtenir les effets escomptés.	CM	
	3.1.4. Appliquer les techniques de coupe en utilisant le matériel adéquat.	CM	
	3.1.5. <i>Faire preuve d'imagination, de créativité et de sens pratique.</i>	CEP	

Fonction 04: Matérialiser le modèle

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
4.1. Réaliser, éventuellement, la toile des différents patrons.	4.1.1. Vérifier si la toile correspond au patron.	CM	
	4.1.2. Ajuster, si nécessaire.	CM	
	4.1.3. Corriger le patron, si nécessaire.	CM	
4.2. Choisir les techniques d'assemblage et de finition.	4.2.1. Appliquer les règles et utiliser les techniques d'assemblage anciennes et contemporaines selon les nécessités.	CM	

Fonction 05: Gérer les matières et les fournitures

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
5.1. Commander ou récupérer les matières et les fournitures.	5.1.1. <i>Investiguer, dans la mesure du possible, toutes les possibilités d'obtenir au meilleur prix les matières et fournitures après discussion et négociation.</i>	CEP	
	5.1.2. <i>Tirer le maximum du budget tout en le respectant.</i>	CEP	
	5.1.3. <i>Gérer la réserve de matières et de fournitures.</i>	CEP	
	5.1.4. Identifier les fournitures spécifiques au costume à réaliser.	CM	
	5.1.5. <i>Utiliser le listing reprenant les fournisseurs.</i>	CEP	
	5.1.6. <i>Contrôler la livraison : vérifier la quantité et la qualité.</i>	CEP	
	5.1.7. <i>Faire preuve de « feeling » et d'imagination pour détourner des matières et des fournitures de leur fonction originelle.</i>	CEF/ CEP	
5.2. Teindre les tissus et les matières destinées aux accessoires et/ou aux costumes.	5.2.1. <i>Respecter les teintes originales des maquettes.</i>	CEP	
	5.2.2. Appliquer les techniques de teinture des tissus et matières.	CM	

Fonction 06: Traiter les matières en fonction de l'effet désiré¹

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
6.1. Patiner les costumes.	6.1.1. Utiliser la bombe pour vieillir les costumes.	CM	
	6.1.2. Laver, relaver, délayer et faire sécher à chaud pour obtenir le rétrécissement et les teintes désirées.	CM	
6.2. Dessiner des dentelles et autres décorations.	6.2.1. Utiliser le pistolet à colle ou une autre technique appropriée.	CM	
6.3. Peindre les costumes.	6.3.1. Appliquer les techniques appropriées.	CM	
	6.3.2. Respecter les matières.	CM	

¹ Cette fonction peut se situer à différents moments selon les cas envisagés.

Fonction 07: Réaliser le costume

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
7.1. Assembler et finir les vêtements et sous-vêtements.	7.1.1. Sélectionner le matériel et les techniques d'assemblage en fonction du modèle et des matières .	CM	
	7.1.2. Monter les baleines pour assembler les corsets et guêpières.	CM	
	7.1.3. Monter les cercles flexibles d'acier ou d'osier pour assembler les paniers, crinolines et autres jupons.	CM	
	7.1.4. Respecter les consignes d'assemblage et de finition.	CM	
	7.1.5. Rembourrer, éventuellement, pour assurer une déformation dans le costume selon le rôle à jouer.	CM	
	7.1.6. Déterminer et appliquer les techniques de finition (broderies, perles, plumes, dentelles, galons,...)	CM	
	7.1.7. Identifier les étiquettes d'entretien et les fixer.	CM	
	7.1.8. Réaliser avec soin et précision.	CM	
7.2. Confectionner les chapeaux selon les besoins ou travailler avec une modiste.	7.2.1. Sélectionner les matières.	CM	
	7.2.2. <i>Appliquer la technique de moulage.</i>	CEF/ CEP	

	7.2.3.	Adapter et transformer des chapeaux existants.	CM	
	7.2.4.	<i>Travailler le chapeau pour que l'éclairage fasse ressortir le visage et que l'acteur puisse s'exprimer à l'aise.</i>	CEP	
	7.2.5.	Inventer des solutions pour faire tenir les chapeaux.	CM	
	7.2.6.	Finir selon les techniques appropriées aux différentes matières.	CM	
7.3. Confectionner, éventuellement, les gants et les sacs.	7.3.1.	<i>Utiliser les gabarits ou en créer.</i>	CEF/ CEP	
	7.3.2.	<i>Découper et coudre.</i>	CEF/ CEP	
	7.3.3.	<i>Finir selon les techniques appropriées aux différentes matières.</i>	CEF/ CEP	
7.4. Modifier, éventuellement, les chaussures.	7.4.1.	Adapter les chaussures au costume et au personnage.	CM	
7.5. Confectionner, éventuellement, des masques.	7.5.1.	Travailler les matières pouvant servir à l'élaboration des masques.	CM	
7.6. Choisir les accessoires et/ou les compléments de tenue vestimentaire.	7.6.1.	Adapter au thème choisi.	CM	
	7.6.2.	Respecter le contexte historique, le contexte social et le caractère social du personnage.	CM	
	7.6.3.	Concevoir des éléments ou savoir où les trouver.	CM	

Fonction 08 : Procéder à l'essayage sous le contrôle du coupeur ou du/ de la chef d'atelier

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
8.1. Essayer le costume et les accessoires.	8.1.1. Contrôler le « bien-aller » du costume compte tenu des prestations et de la morphologie de l'acteur.	CM	
	8.1.2. Vérifier l'aplomb, les longueurs et le bien-tomber du costume.	CM	
	8.1.3. Vérifier la pertinence des accessoires par rapport au costume.	CM	
8.2. Essayer les chaussures avant de coudre l'ourlet.	8.1.4. Tenir compte de la hauteur des talons.	CM	
	8.1.5. Vérifier l'ensemble du costume.	CM	
	8.1.6. <i>Conseiller l'acteur sur le bien-aller des chaussures par rapport au costume.</i>	CEP	
8.3. Assister à une répétition en costume.	8.3.1. Tenir compte des conditions scéniques (hauteur des plateaux, escaliers, ...)	CM	
	8.3.2. Effectuer les corrections.	CM	
	8.3.3. <i>Vérifier la pertinence de l'harmonie des couleurs sous les projecteurs.</i>	CEP	

Fonction 09 : Transformer des costumes existants

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
9.1. Adapter les costumes.	9.1.1. Décider si la transformation en vaut la peine.	CM	
	9.1.2. Effectuer les adaptations.	CM	

Fonction 10 : Entretien du costume, si l'habilleuse ne s'en charge pas

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
10.1. Déterminer l'entretien du costume.	10.1.1. Identifier les caractéristiques des matières utilisées.	CM	
	10.1.2. Identifier les techniques d'entretien .	CM	
	10.1.3. Respecter les modes opératoires.	CM	
10.2. Envoyer au nettoyage quand l'état du costume le requiert.	10.2.1. Signaler les endroits fragiles à soigner spécialement.	CM	
	10.2.2. Respecter les précautions d'usage.	CM	
10.3. Faire des réparations suite aux différents passages sur scène et aux nettoyages.	10.3.1. Utiliser les techniques appropriées.	CM	

Fonction 11 : Archiver les patrons et stocker les costumes

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
11.1. Assurer le classement des patrons et gabarits.	11.1.1. S'informer du classement déterminé par l'atelier.	CM	
	11.1.2. Procéder au classement requis.	CM	
11.2. Assurer le stockage des costumes.	11.2.1. Identifier les manières adéquates de garder les chapeaux et les vêtements dans leur forme et leur volume originaux.	CM	
	11.2.2. Respecter le classement déterminé par l'atelier.	CM	
	11.2.3. Stocker selon le classement requis.	CM	

Fonction 12 : Constituer un catalogue

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
12.1. Assurer un classement par matrice de costumes.	12.1.1. <i>Classer selon les époques ou suivant d'autres critères.</i>	CEP	
	12.1.2. Remplir la fiche technique correspondant au costume et aux accessoires.	CM	

Fonction 13: Donner des costumes en location

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
13.1. Tenir le registre des locations à jour.	<i>13.1.1. Identifier les costumes et les accessoires selon les indications techniques reprises dans le catalogue.</i>	CEP	
	<i>13.1.2. Réserver le costume et les accessoires selon le planning.</i>	CEP	
	<i>13.1.3. Vérifier le costume et les accessoires avant et après la location.</i>	CEP	
	<i>13.1.4. Rédiger la fiche de location.</i>	CEP	
	<i>13.1.5. Encaisser le prix de la location.</i>	CEP	

Fonction 14: Louer des costumes à l'extérieur

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
14.1. Travailler avec les firmes spécialisées.	14.1.1. Consulter les bases de données professionnelles.	CM	
	14.1.2. <i>Respecter les conditions de location.</i>	CEP	

B. FONCTIONS TRANSVERSALES

Fonction 1: Travailler en équipe

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
1.1. Entretenir un esprit d'équipe.	1.1.1. Cultiver de bonnes relations avec les autres membres du personnel.	CM	
	1.1.2. Comprendre les attentes des autres.	CM	
	1.1.3. S'intégrer au groupe ou à l'équipe.	CM	
	1.1.4. Assumer un travail pour aider un/une collègue.	CM	
1.2. Accepter les critiques et les directives.	1.2.1. Pratiquer l'écoute active.	CM	
	1.2.2. Discuter de façon positive avec les autres membres du personnel.	CM	
	1.2.3. Suivre les instructions.	CM	
	1.2.4. S'adapter à tout changement.	CM	
1.3. S'impliquer personnellement.	1.3.1. <i>Etre disponible lors des moments-clés de la mise en place du spectacle.</i>	CEP	
	1.3.2. Transmettre les informations utiles à un travail efficace.	CM	

Fonction 2: Planifier le temps de travail

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
2.1. Etablir le processus de travail.	2.1.1. Evaluer les temps d'exécution suivant la complexité du travail.	CM	
	2.1.2. Travailler rapidement en tenant compte du rendement.	CM	
2.2. Respecter le planning des intervenants dans la création du spectacle.	2.2.1. Collaborer avec le groupe.	CM	
	2.2.2. Respecter les échéances.	CM	

Fonction 3: Respecter les normes de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie et d'environnement

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
3.1. Prendre connaissance des réglementations en vigueur.	3.1.1. Appliquer les réglementations.	CM	
	3.1.2. Etre particulièrement soigneux envers les matières travaillées.	CM	
	3.1.3. Avoir une hygiène personnelle impeccable.	CM	
3.2. Respecter le règlement d'ordre intérieur et le code du bien-être au travail.	3.2.1. Appliquer les règlements.	CM	
3.3. Utiliser judicieusement le matériel afin de prévenir tout accident.	3.3.1. Appliquer les règles d'ergonomie.	CM	
	3.3.2. Organiser le travail de façon sécuritaire.	CM	
3.4. Respecter les procédures d'évacuation en cas d'incendie ou de dommage.	3.4.1. Décrypter les pictogrammes.	CM	
	3.4.2. Appliquer les consignes d'usage.	CM	

Fonction 4: Communiquer

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
4.1. Ecouter et dialoguer avec le coupeur, le/la chef d'atelier, l'acteur, le décorateur, le réalisateur et l'accessoiriste.	4.1.1. <i>Tenir compte des exigences des différentes équipes .</i>	CEP	
	4.1.2. Utiliser le langage technique adéquat.	CM	
	4.1.3. <i>S'exprimer en anglais.</i>	CEF	
	4.1.4. <i>Adapter son langage aux différents types d'acteurs (adultes, enfants).</i>	CEP	

Fonction 5: S'intégrer dans la vie professionnelle

ACTIVITÉS DÉCRITES DANS LE(S) PQ	COMPÉTENCES DU (DES) PQ COMPLÉTÉES ET PRÉCISÉES	CLASS COMP	INDICATEURS DE MAITRISE DE COMPETENCES
5.1. Travailler à échéances rapprochées et bien souvent sous pression.	5.1.1. S'adapter à des horaires irréguliers.	CM	
5.2. Travailler sur le lieu du spectacle.	5.2.1. S'adapter à différents formes de spectacles dans des endroits de spectacle différents.	CM	