

CCPQ

Rue A. Lavallée, 1
1080 Bruxelles

Tél. : 02 690 85 28

Fax : 02 690 85 78

Email : ccpq@profor.be
www.enseignement.be

5. HABILLEMENT ET TEXTILE

5.1. CONFECTION

REPASSEUR – FINISSEUR / REPASSEUSE – FINISSEUSE

PROFIL DE FORMATION (spécifique art 45/47)

PQ ayant généré le PF : Repasseur-finisseur / Repasseuse-finisseuse

Accort du Conseil général

Le 17 mars 2005

LE METIER

Le repasseur finisseur/ repasseuse finisseuse réalise toutes les opérations de préparation et de contrôle des machines et des produits à repasser ou à presser en vue de la finition au cours et en fin de fabrication, y compris le thermocollage. Il/Elle prépare la production pour l'expédition selon les instructions de la fiche d'expédition.

Pour ce faire, il/elle utilise des machines telles que fers, presses, ... et procéder quotidiennement à l'entretien de son poste de travail. Il/Elle assure des tâches répétitives rapides et minutieuses.

Ces opérations se font en suivant la fiche de production et en tenant compte des normes de sécurité, d'hygiène, d'environnement et d'ergonomie dans le respect du Code de Bien- Etre au travail et du Règlement d'Ordre Intérieur. Il/Elle travaille plus spécialement dans les domaines du textile technique, de la confection et de l'ameublement.

REMERCIEMENTS

Nous tenons à exprimer notre reconnaissance aux représentants des formateurs, des associations et organismes professionnels, des syndicats qui, tant dans les groupes de travail qu'au sein des Commissions consultatives, nous ont aidés à construire le présent profil de formation.

Le Président

De la Commission consultative

« Textile – Habillement »

Roland GITS

Les chargées de mission

De la CCPQ

Joëlle Bonfond – Piedboeuf

Nicole Montigny – Milling

TABLE DES MATIERES

	Page
Le métier	2
Remerciements	3
Table des matières	4
<i>Fonctions techniques</i>	5
Fonction 01 Préparer	5
Fonction 02 Repasser et presser	6
Fonction 03 Finir	7
Fonction 04 Contrôler la production	8
Fonction 05 Préparer la production pour l'expédition	9
Fonction 06 Entretien	10
<i>Fonctions transversales</i>	
Fonction 01 Tenir compte des normes de sécurité, d'hygiène, d'environnement et d'ergonomie	10
Fonction 02 S'intégrer dans la vie professionnelle	11
Fonction 03 Respecter le code du bien-être au travail et le règlement d'ordre intérieur	11

1. FONCTIONS TECHNIQUES

Fonction 01 : Préparer

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Régler les machines en fonction des productions réalisées .	1.1.1. S'assurer du bon fonctionnement de la machine.	CM	
	1.1.2. Régler les paramètres selon les instructions reçues.	CM	
	1.1.3. Utiliser correctement les machines de base (fer, presse,...).	CM	
	1.1.4. <i>Utiliser les machines spécifiques (mannequin, tunnel,...)</i>	CEF/ CEP	

Fonction 02 : Repasser et presser

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Effectuer le repassage : - préparatoire, - en cours de fabrication, - en fin de fabrication.	2.1.1. Adapter le repassage au produit.	CM	
	2.1.2. Adapter les accessoires au type de repassage.	CM	
	2.1.3. Appliquer les techniques de repassage.	CM	
2.2. Effectuer le pressage.	2.2.1. Appliquer les techniques de pressage.	CM	
2.3. Effectuer le thermocollage.	2.3.1. Appliquer les techniques de thermocollage.	CM	
2.4. Vérifier la qualité du travail effectué.	2.4.1. Tenir compte des critères imposés.	CM	

Fonction 03 : Finir¹

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Eplucher le produit , brosser et détacher.	3.1.1. Appliquer les techniques d'épluchage, de brossage et de détachage.	CM	
	3.1.2. Travailler avec précision, soin et ordre.	CM	
3.2. Fixer des garnitures diverses.	3.2.1. Respecter les marquages.	CM	
	3.2.2. Travailler de façon précise.	CM	
	3.2.3. Utiliser les machines et outils de base.	CM	
	3.2.4. <i>Utiliser les machines spécifiques.</i>	CEP	

¹ Selon l'entreprise ou le produit, l'ordre chronologique des fonctions sera différent.

Fonction 04 : Contrôler la production

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Contrôler globalement la qualité et la propreté du produit terminé.	4.1.1. Vérifier le respect des critères.	CM	
4.2. Mentionner les défauts qui subsisteraient .	4.2.1. Noter sur la fiche de contrôle.	CM	
4.3. Décider de renvoyer le produit.	4.3.1. <i>Prendre la décision adéquate.</i>	CEF/ CEP	

Fonction 05 : Préparer la production pour l'expédition

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DES COMPETENCES
5.1. Compléter les étiquettes de livraison.	5.1.1. Appliquer les instructions de livraison.	CM	L'apprenant/e utilise les 4 opérations arithmétiques de base.
	5.1.2. Appliquer les éléments d'arithmétique de base nécessaires.	CM	
5.2. Compter, grouper des séries de produits.	5.2.1. Appliquer les instructions de livraison.	CM	L'apprenant/e utilise les 4 opérations arithmétiques de base.
	5.2.2. Appliquer les éléments d'arithmétique de base nécessaires.	CM	
	5.2.3. <i>Garder une concentration soutenue pour éviter les erreurs.</i>	CEP	
5.3. Conditionner les produits selon la fiche d'expédition.	5.3.1. Appliquer les méthodes de pliage et/ou de conditionnement prévues dans les instructions : vêtements pliés ou suspendus dans des boîtes, sur tringles, dans des housses ou des emballages spécifiques à la vente par correspondance.	CM	
	5.3.2. Travailler avec soin et ordre.	CM	
5.4. Entreposer les colis.	5.4.1. Utiliser le matériel approprié.	CM	

Fonction 06 : Entretenir

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DES COMPETENCES
6.1. Entretien et ranger le poste de travail.	6.1.1. Appliquer les mesures d'entretien.	CM	
	6.1.2. Veiller à l'ordre et à la propreté.	CM	

2. FONCTIONS TRANSVERSALES

Fonction 01 : Tenir compte des normes de sécurité, d'hygiène, d'environnement et d'ergonomie

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
1.1. Respecter les règles de sécurité et d'hygiène.	1.1.1. Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène.	CM	
	1.1.2. Prendre les mesures préventives pour éviter les accidents.	CM	
1.2. Respecter les normes d'environnement.	1.2.1. Pratiquer le tri sélectif.	CM	
1.3. Respecter les règles d'ergonomie	1.3.1. Appliquer les règles d'ergonomie en adaptant son comportement et ses gestes.	CM	

Fonction 02 : S'intégrer dans la vie professionnelle

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEUR DE MAITRISE DES COMPETENCES
2.1. Assumer les responsabilités inhérentes à son travail.	2.1.1. <i>Mesurer la qualité de son travail (contrôle, entretien, ...) par rapport aux exigences de l'entreprise.</i>	CEP	
	2.1.2. <i>Se concentrer de manière constante et soutenue.</i>	CEP	
	2.1.3. Suivre le plan de travail déterminé par le responsable.	CM	

Fonction 03 : Respecter le code du bien-être au travail et le règlement d'ordre intérieur

ACTIVITES DECRITES DANS LE PQ	COMPETENCES DU PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
3.1. Prendre connaissance des règlements avec le responsable.	3.1.1. Respecter les directives données par le responsable.	CM	