

+

## CCPQ

Rue A. Lavallée, 1  
1080 Bruxelles

Tél. : 02 690 85 28

Fax : 02 690 85 78

Email : [ccpq@profor.be](mailto:ccpq@profor.be)

[www.enseignement.be](http://www.enseignement.be)

**5. HABILLEMENT ET TEXTILE**

**5.1. CONFECTION**

**5.1.8. OUVRIER RETOUCHEUR / OUVRIERE RETOUCHEUSE**

### PROFIL DE QUALIFICATION

	Approbation par la Commission Consultative	Le 23 juin 2004
	Validation par la C.C.P.Q.	Le 29 septembre 2004

## **LE METIER**

Les ouvriers- retoucheurs/ouvrières- retoucheuses travaillent selon les directives d'un tailleur ou d'un agent qualifié en confection dans :

- les ateliers de retouche,
- les boutiques de prêt-à-porter,
- les magasins de confection de grande distribution et/ou les grandes surfaces qui possèdent un rayon habillement,
- les maisons spécialisées dans la retouche et la réparation.

La formation développera les compétences gestuelles, techniques et pratiques qui permettront à l'ouvrier- retoucheur/ l'ouvrière- retoucheuse:

- de réaliser les retouches et réparations dans le respect du caractère initial du vêtement,
- de maîtriser la notion de mesure ,
- de faire preuve de soin, de précision et de dextérité,
- de travailler en équipe,
- ...

## A. FONCTIONS TECHNIQUES

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES
1. S'ADAPTER AU CADRE DE TRAVAIL	1.1. travailler selon le niveau de qualité exigé par le responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer les directives du responsable</li> <li>• appliquer la technique et la méthode définies</li> <li>• faire preuve de soin et de minutie</li> </ul>
	1.2. travailler en équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser le vocabulaire technique de la profession</li> </ul>
2. REALISER LES RETOUCHES, LES REPARATIONS ET LES TRANSFORMATIONS	2.1. visualiser la modification demandée	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifier et appliquer les codes et les symboles utilisés pour identifier la retouche</li> <li>• prendre en compte les directives qui permettent de faire le lien entre la modification et le résultat final</li> </ul>
	2.2. analyser la structure du vêtement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifier les matières utilisées dans le vêtement et les matières qui vont intervenir dans la réparation et/ou la transformation</li> <li>• répertorier les techniques de montage</li> </ul>
	2.3. évaluer les réserves dont on peut disposer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer la technique selon :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- les disponibilités de réserve</li> <li>- la nature de la matière</li> </ul> </li> </ul>

<p>2.4 travailler le vêtement pour obtenir la modification :</p> <p>- <i>retoucher</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccourcir ou allonger tout vêtement</li> <li>- raccourcir ou allonger une manche</li> <li>- modifier les largeurs d'un vêtement</li> <li>- ajouter, supprimer, modifier des pinces</li> <li>- rectifier un montage de manches</li> <li>- rectifier l'aplomb</li> <li>- replacer , éventuellement, les étiquettes d'origine</li> </ul> <p>- <i>réparer :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poser, remplacer des doublures, des sacs de poches</li> <li>- réparer les coutures toutes situations, toutes matières</li> <li>- remplacer tout système de fermeture</li> <li>- masquer une déchirure, une usure</li> <li>- réparer une fente</li> <li>- replacer les étiquettes d'origine</li> </ul> <p>- <i>transformer</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ajouter une boutonnière, une garniture,...</li> <li>- changer un col, un poignet, ...</li> <li>- replacer les étiquettes d'origine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• respecter le caractère initial du vêtement</li> <li>• identifier et apparier les fournitures</li> <li>• utiliser les matières de renforcement et modes de fixation, selon la diversité des tissus et les types de vêtements</li> <li>• sélectionner, utiliser, régler: matériel, outillage et attachements spécifiques</li> <li>• appliquer la technique choisie : découdre et coudre de manière soignée</li> <li>• vérifier le bien-fini du travail à chaque étape</li> </ul>
<p>2.5 procéder au contrôle final de la modification</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vérifier la qualité de la finition de son travail</li> <li>• s'assurer de l'identification du vêtement</li> </ul>

	<p>2.6 procéder aux opérations de finition :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presser</li> <li>- repasser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser le matériel adéquat</li> <li>• appliquer le mode opératoire</li> </ul>
<b>3. ENTRETENIR</b>	3.1. ranger les différents matériels et outillages	<ul style="list-style-type: none"> <li>• respecter le rangement défini par le responsable.</li> <li>• ordonner son poste de travail</li> </ul>
	3.2. assurer la maintenance de son poste de travail et de ses outils	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser les produits adéquats</li> <li>• appliquer les consignes d'entretien</li> </ul>
	3.3. signaler les défauts au responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• expliciter la situation qui pose problème</li> <li>• utiliser le vocabulaire technique</li> </ul>

## B. FONCTIONS TRANSVERSALES

<b>1. TENIR COMPTE DES NORMES DE SECURITE, D'HYGIENE, D'ENVIRONNEMENT ET D'ERGONOMIE</b>	1.1. respecter les règles de sécurité et d'hygiène	<ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer les règles de sécurité et d'hygiène</li> <li>• prendre les mesures préventives pour éviter les accidents</li> </ul>
	1.2. respecter les normes d'environnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pratiquer le tri sélectif</li> </ul>
	1.3. respecter les règles d'ergonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer les règles d'ergonomie en adaptant son comportement et ses gestes</li> </ul>
<b>2. S'INTEGRER DANS LA VIE PROFESSIONNELLE</b>	2.1. travailler en équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborer dans le travail pour favoriser son adaptation au groupe</li> <li>• entretenir de bonnes relations avec les collègues</li> <li>• exprimer clairement ses besoins</li> </ul>
	2.2. travailler dans le temps imparti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suivre le plan de travail déterminé par le responsable</li> <li>• travailler en respectant la chronologie des étapes</li> <li>• respecter les délais d'exécution</li> </ul>
	2.3. s'adapter à tout type de modifications : <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'horaire</li> <li>- d'organisation du travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• faire preuve de souplesse pour s'adapter à toute situation imprévue</li> </ul>
	2.4. accepter les formations proposées par le responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maintenir son niveau de performance</li> <li>• actualiser ses connaissances</li> </ul>
<b>3. RESPECTER LE CODE DU BIEN-ETRE AU TRAVAIL ET LE REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR</b>	3.1 prendre connaissance des règlements avec le responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• respecter les directives données par le responsable</li> </ul>