

## CCPQ

Rue A. Lavallée, 1  
1080 Bruxelles

Tél. : 02 690 85 28

Fax : 02 690 85 78

Email : [ccpq@profor.be](mailto:ccpq@profor.be)

[www.enseignement.be](http://www.enseignement.be)

5. HABILLEMENT ET TEXTILE

5.2. TEXTILE

### 5.1.7. REPASSEUR - REPASSEUSE / FINISSEUR - FINISSEUSE

PROFIL DE QUALIFICATION		
	Approbation par la Commission Consultative	Le 17 mars 2004
	Validation par la C.C.P.Q.	Le 20 avril 2004

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES
<b>1. PREPARER</b>	En fonction des productions réalisées et des machines utilisées.  1.1. Régler la température et la vapeur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier le travail.</li> <li>• Connaître les paramètres à prévoir selon la spécificité des travaux.</li> <li>• Appliquer les paramètres rigoureusement.</li> <li>• Utiliser correctement les machines (fer, presse, mannequin, tunnel).</li> </ul>
	1.2. Régler l'aspiration en fonction du genre de tissu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer la technique d'aspiration.</li> </ul>
<b>2. REPASSER ET PRESSER</b>	2.1. Effectuer le repassage : <ul style="list-style-type: none"> <li>- préparatoire,</li> <li>- en cours de fabrication,</li> <li>- en fin de fabrication.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapter le repassage au produit.</li> <li>• Régler les outils selon les matières.</li> <li>• Adapter les accessoires au type de repassage.</li> <li>• Appliquer les techniques de pressage.</li> </ul>
	2.2. Effectuer le pressage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les techniques de pressage.</li> </ul>
<b>3. CONTROLER LE REPASSAGE</b>	3.1. Contrôler la qualité du travail effectué.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'informer des critères de qualité concernant le travail à effectuer et les appliquer.</li> </ul>
	3.2. Vérifier le fonctionnement des machines à repasser.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les critères de bon fonctionnement des appareils.</li> </ul>
<b>4. CONTROLER LA PRODUCTION</b>	4.1. Contrôler globalement la qualité et la propreté du vêtement terminé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observer le vêtement.</li> <li>• Garder une grande concentration.</li> <li>• Identifier les critères de qualité et de propreté.</li> </ul>
	4.2. Mentionner les fautes graves qui, malgré les contrôle en cours de chaîne, seraient passées inaperçues et « renvoyer » alors le vêtement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décider de renvoyer ou non.</li> <li>• Prendre la décision adéquate.</li> <li>• Noter sur la fiche.</li> </ul>
	4.3. Contrôler les bons de commande.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier l'adéquation des bons de commande.</li> </ul>
<b>5. FINIR</b>	5.1. Brosser, détacher, éplucher le vêtement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observer le vêtement.</li> <li>• Travailler avec précision.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer avec soin les techniques de brossage, d'épluchage et de détachage.</li> </ul>
	5.2. Fixer des garnitures diverses.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les machines spéciales.</li> <li>• Respecter les marquages.</li> <li>• Travailler de façon précise.</li> </ul>
<b>6. PREPARER LA PRODUCTION POUR L'EXPEDITION</b>	6.1. Compléter les étiquettes de livraison.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les instructions de livraison.</li> <li>• Appliquer les éléments d'arithmétique nécessaires.</li> </ul>
	6.2. Compter, grouper des séries de vêtements d'une quantité déterminée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer instructions de livraison.</li> <li>• Appliquer les éléments d'arithmétique nécessaires.</li> <li>• Garder une concentration soutenue pour éviter les erreurs.</li> </ul>
	6.3. conditionner les vêtements selon la fiche d'expédition.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les méthodes de pliage prévues dans les instructions.</li> <li>• Travailler avec délicatesse pour ne pas froisser les vêtements.</li> </ul>
	6.4. diriger les pièces vers le magasin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser le matériel approprié.</li> </ul>
<b>7. ENTRETENIR</b>	7.1. Entretenir le poste de travail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les mesures d'entretien.</li> <li>• S'appliquer à l'ordre et à la propreté.</li> </ul>
<b>8. RESPECTER LES REGLES DE SECURITE.</b>	8.1. Appliquer les règles en vigueur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les règles de sécurité appropriées au métier.</li> </ul>
<b>9. RESPECTER LES REGLES D'ERGONOMIE</b>	9.1. Appliquer les règles d'ergonomie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les règles d'ergonomie appropriées au métier.</li> </ul>
<b>10. S'INTEGRER DANS LA VIE PROFESSIONNELLE</b>	10.1. Assumer les responsabilités inhérentes à son travail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesurer l'importance de la qualité de son travail.</li> </ul>