

CCPQ

Rue A. Lavallée, 1
1080 Bruxelles

Tél. : 02 690.85.29-30

Fax : 02 690.85.78

Email : ccpq@profor.be
www.enseignement.be

6. ARTS APPLIQUES

6.1 DECORATION

6.2.3 DECORATEUR / DECORATRICE

PROFIL DE QUALIFICATION

Validation par la C.C.P.Q.

19 avril 2001

LE METIER

Le décorateur / la décoratrice crée ou choisit des structures, volumes, matériaux, éclairages, couleurs..., utiles à l'aménagement ou à la décoration d'un lieu (résidence privée, bureau, boutique, vitrine, etc.). Il/elle élabore son projet en cohérence avec les choix d'un/une client/cliente et en fonction des contraintes budgétaires, réglementaires et techniques. Il/elle adapte son travail selon la durée de vie du « produit », qu'il soit conçu pour un événement ponctuel (stand, vitrine...) ou pour durer dans le temps (immeuble, appartement, bureau, magasin, etc.)

Le métier s'exerce à la fois en bureau d'étude et sur le lieu de réalisation. Il nécessite une collaboration étroite avec les professionnels qui participent à la conception (architectes, dessinateurs, maquettistes...) et à la réalisation (chefs de chantiers, ouvriers...)

Il postule une bonne maîtrise de compétences de base telles que :

- le dessin (à main-levée, par DAO),
- la connaissance des styles décoratifs,
- la lecture de plans,
- la connaissance des couleurs et des effets de la lumière.

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES
1. RECEVOIR UNE COMMANDE ET GERER LE DOSSIER D'UN PROJET DE DECORATION.	1.1. Recueillir et analyser les données d'un projet de décoration.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier, dans un projet ou une commande, les données : <ul style="list-style-type: none"> ➤ objectives, ➤ subjectives, ➤ esthétiques. • Identifier les caractéristiques des principaux styles qui ont prévalu dans l'histoire de la décoration. • Identifier les caractéristiques des tendances contemporaines en matière de décoration. • Etablir un relevé de la situation existant avant les travaux. • Evaluer si les informations contenues dans un dossier sont complètes et pertinentes.
	1.2. Déterminer les matériaux et accessoires nécessaires à la réalisation d'un projet.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier dans les catalogues des fournisseurs les matériaux et accessoires susceptibles d'être utilisés dans la réalisation d'un projet. • Identifier les propriétés spécifiques des principaux matériaux et accessoires utilisés en décoration. • Relier les types de matériaux et accessoires aux différents styles décoratifs.
	1.3. Etablir un avant-projet.	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des croquis, esquisses, plans d'aménagement pour visualiser le projet et / ou lire des plans existants. • Argumenter les choix à partir de critères esthétiques, fonctionnels, techniques et financiers. • Conseiller le client et lui proposer des alternatives.
	1.4. Réaliser, s'il y a lieu, une maquette.	<ul style="list-style-type: none"> • Lister les éléments qui composeront la maquette. • Etablir la chronologie logique d'assemblage des éléments. • Convertir les cotes recueillies selon l'échelle choisie. • Reporter les cotes à l'échelle. <p>Maîtriser les gestes professionnels (coupe, pliage, assemblage).</p>

	1.5. Compléter une offre de service.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les composantes d'une offre de service (description du projet, estimation budgétaire, étendue des services, calendrier préliminaire, honoraires et frais additionnels, modalités de paiement. • Appliquer les normes de présentation d'une offre de service.
	1.6. Etablir un devis.	<ul style="list-style-type: none"> • Différencier une offre de service d'un devis de réalisation. • Calculer avec exactitude les métrés. • Calculer les quantités et les coûts de matériaux et accessoires. • Evaluer les coûts de main-d'œuvre et de sous-traitance. • Etablir des estimatifs. • Identifier l'ensemble des composantes d'un devis (clauses généralement contenues dans un devis). • Identifier les annexes d'un devis. • Appliquer les normes de présentation d'un devis.
	1.7. Noter les indications relatives à la nature, à la couleur, à la texture des matériaux nécessaires à la réalisation.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les indications qui doivent paraître sur un plan. • Utiliser les symboles appropriés. • Dessiner sur plan les lignes et graphiques nécessaires. • Préparer les échantillons de couleurs et de matériaux (éléments fixes). • Vérifier la conformité du plan par rapport au projet.
	1.8. Etablir un contrat de réalisation.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les principaux éléments d'un contrat (droits et devoirs, responsabilité légale et de recours).
	1.9. Superviser les travaux, superviser les comptes, organiser la réception des travaux.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les exigences d'un cahier de charges. • Organiser la supervision.
2. REALISER DES CROQUIS, DES ESQUISSES, DES PERSPECTIVES, DES PLANS	2.1. Réaliser des dessins techniques.	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des croquis cotés. • Déterminer l'échelle appropriée avec les élévations. • Utiliser les traits et lignes conventionnels et le calibrage

D'AMENAGEMENT.		<p>approprié.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construire des formes polygonales. • Construire des courbes. • Dessiner un objet selon les différentes vues (plan, profil, élévation, coupe et sections) et les coter rationnellement. • Utiliser les outils classiques du dessin technique (compas, rapporteur, équerre, pistolet, etc.) • Respecter les conventions normalisées de représentation. • Voir dans l'espace.
	2.2. Dessiner en perspective.	<ul style="list-style-type: none"> • Tracer des projections axonométriques, isométriques et obliques d'un objet. • Construire des perspectives diverses (à main levée, par DAO). • Dessiner les ombres d'un objet en perspective.
	2.3. Réaliser le croquis d'observation d'un objet, d'un sujet, d'une pièce.	<ul style="list-style-type: none"> • Tracer des traits, lignes et formes à l'aide des différents outils de dessin. • Identifier les lignes dominantes et représentatives d'un objet, d'une pièce. • Déterminer le point de vue de l'observateur et son éloignement. • Evaluer à distance les proportions. • Traduire graphiquement à main levée différentes textures, contrastes, motifs, effets d'ombre et de lumière.
	2.4. Réaliser de mémoire le croquis d'un objet, d'une pièce.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer de mémoire les proportions du modèle. • Dégager de mémoire les caractères du modèle. • Déterminer le point d'observation. • Traduire graphiquement différentes textures, contrastes, motifs, effets d'ombre et de lumière.
	2.5. Réaliser un croquis illustrant un projet de décoration intérieure.	<ul style="list-style-type: none"> • Dessiner à main levée des esquisses de mise en place d'objets à partir <ul style="list-style-type: none"> ➤ d'une description orale ou écrite,

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ des desiderata d'un client ou d'un cahier des charges.
3. REALISER DES DESSINS ASSISTES PAR ORDINATEUR.	3.1. Utiliser un logiciel D.A.O.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les fonctions des composants du système D.A.O. et leurs utilisations possibles. • Mettre en œuvre le système d'exploitation et accéder au logiciel de dessin.
	3.2. Réaliser le plan contour des surfaces à aménager.	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer l'échelle appropriée. • Identifier la fonction outil nécessaire à la réalisation d'un dessin contour. • Reproduire les figures géométriques appropriées à la réalisation du dessin.
	3.3. Placer le mobilier et les accessoires sur le plan.	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer les outils nécessaires au dessin des meubles et accessoires. • Dessiner, à l'échelle adéquate, divers meubles et accessoires (ou utiliser la banque d'images existantes). • Utiliser les commandes adéquates à la mise en place des meubles et accessoires sur un plan.
	3.4. S'il y a lieu, ajouter les textures et couleurs au plan d'aménagement plancher.	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les commandes adéquates à l'ajout de textures à un dessin.
	3.5. Réaliser le plan et les élévations des murs.	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner l'échelle appropriée. • Eventuellement, convertir l'échelle d'un dessin déjà réalisé. • Dessiner, à l'échelle adéquate, les principaux éléments des murs : ouvertures, meubles et accessoires, textures et couleurs s'il y a lieu (ou exploiter une banque d'images).
	3.6. Ajouter des cotations et un cartouche.	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les fonctions calques relatives au travail en superposition. • Sélectionner les outils nécessaires à la cotation.

		<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la fonction texte du logiciel.
	3.7. Imprimer.	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les commandes adéquates.
4. RESOUDRE DES PROBLEMES RELATIFS AUX COULEURS.	4.1. Agencer un ensemble de couleurs.	<ul style="list-style-type: none"> • Structurer la couleur de manière cohérente en fonction des intentions à exprimer et en tenant compte des valeurs, des matières, des effets de poids visuel, etc.
	4.2. Résoudre des problèmes liés à l'effet de la lumière sur des surfaces de différentes textures.	<ul style="list-style-type: none"> • Traiter les rendus (lumière, ombres, contrastes, matières, effets de profondeur, etc.)
	4.3. Associer un ensemble de couleurs à la création de divers types d'ambiances.	<ul style="list-style-type: none"> • Associer une couleur à un effet psychologique. • Percevoir comment une couleur contribue à la création d'effets statiques, dynamiques et de flottement. • Identifier les variables à prendre en compte lors de la sélection de couleurs destinées à créer une ambiance.
5. LIRE DES PLANS DE CONSTRUCTION ET D'AMENAGEMENT.	5.1. Repérer les données des plans.	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguer les éléments composant un jeu de plan de construction. • Identifier sur des plans les informations utiles pour un projet de décoration.
	5.2. Repérer sur plan les éléments architecturaux réels.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différents types de murs, plafonds et planchers indiqués sur des plans de construction. • Reconnaître les différents types de dessin en coupe utilisés sur les plans d'un immeuble. • Reconnaître les principaux éléments graphiques du dessin d'un objet et des matériaux et éléments utilisés. • Reconnaître à l'intérieur d'un pièce réelle, les éléments architecturaux représentés sur un plan. • Visualiser en 3D à partir d'un plan.
6. REALISER UN PROJET DE DECORATION INTERIEURE	6.1. Recueillir et analyser les données du projet de décoration.	<ul style="list-style-type: none"> • Cfr. 1.1.

RESIDENTIELLE.		
6.2. Réaliser des esquisses du plan d'aménagement des pièces.	<ul style="list-style-type: none"> • Cfr. Fonction 2 • Cfr. Fonction 3. • Eventuellement, sélectionner dans les catalogues des fournisseurs les meubles et les éléments susceptibles de s'intégrer dans le projet (encombrement, fonctionnalité, intention esthétique globale, etc.) • Eventuellement comparer le rapport qualité / prix de différents éléments de décoration. 	
6.3. Réaliser des dessins techniques en élévation du mobilier intégré.	<ul style="list-style-type: none"> • Cfr. Fonction 2 • Cfr. Fonction 3. 	
6.4. Réaliser un croquis en perspective des pièces.	<ul style="list-style-type: none"> • Cfr. Fonction 2 • Cfr. Fonction 3. 	
6.5. Déterminer dans quelle harmonie de couleurs sera réalisé le projet ou la commande.	<ul style="list-style-type: none"> • Cfr. Fonction 4. • Eventuellement, choisir les matériaux les mieux adaptés aux harmonies sélectionnées (revêtements, habillage des fenêtres, etc.), dans les limites du budget alloué. • Eventuellement choisir les accessoires d'éclairage et de décoration, dans les limites du budget alloué. 	
6.6. Expliquer au client les données principales du projet.	<ul style="list-style-type: none"> • Argumenter les choix qui ont été faits. • Modifier la proposition en fonction des remarques du client. 	
6.7. Préparer l'estimation finale des coûts de réalisation.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier, à partir des sources documentaires adéquates, les coûts des matériaux. • Calculer les quantités nécessaires de matériaux. • Estimer le temps nécessaire à la réalisation. • Calculer le coût de la main-d'œuvre. • Etablir un devis. 	
6.8. Déterminer la chronologie de la	<ul style="list-style-type: none"> • S'informer des délais de livraison des fournisseurs. 	

	réalisation et les délais.	<ul style="list-style-type: none"> • S'informer de la disponibilité des sous-traitants. • Planifier l'ordre rationnel des étapes de la réalisation.
7. REALISER UN PROJET D'AMENAGEMENT D'UN ESPACE COMMERCIAL.	7.1. Effectuer des recherches relatives à la thématique retenue.	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et adapter les éléments de décor au thème et au concept commercial. • Identifier les sources d'information qui peuvent être consultées. • Choisir, dans les limites du budget alloué, <ul style="list-style-type: none"> ➢ les matériaux utilisés, ➢ les couleurs du décor, ➢ les marchandises et les accessoires, ➢ un style de composition, ➢ quincaillerie... (...) adaptés au thème.
	7.2. Concevoir le projet et en réaliser un dessin technique.	<ul style="list-style-type: none"> • Cfr. Fonction 2. • Cfr. Fonction 3. • Représenter le(s) projet(s) en perspective (croquis).
	7.3. Préparer un devis de réalisation des travaux.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier la chronologie des différentes étapes de réalisation. • Evaluer la durée des travaux. • Choisir les éléments modulaires préfabriqués. • Identifier les éléments de l'espace commercial qui doivent être fabriqués. • Déterminer l'ensemble des matériaux et accessoires nécessaires. • Estimer les coûts.
	7.4. Réaliser une maquette du stand.	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer l'échelle de la maquette. • Choisir les matériaux appropriés à la réalisation. • Appliquer les techniques d'assemblage et maîtriser les gestes professionnels.
	7.5. Présenter les propositions au client.	<ul style="list-style-type: none"> • Constituer le dossier de présentation.

		<ul style="list-style-type: none"> • Argumenter les choix techniques et esthétiques. • Respecter le budget alloué.
	7.6. Préparer les matériaux.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les techniques et maîtriser les gestes professionnels. • Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène. • Respecter les spécifications du devis.
	7.7. Monter l'espace commercial.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer l'ordre chronologique de montage des éléments en tenant compte des contraintes particulières du chantier et des règles de sécurité et d'hygiène. • Appliquer les techniques d'assemblage (éléments modulaires et fabriqués). • Disposer les marchandises selon les données du plan. • Régler les problèmes d'éclairage. • Respecter les servitudes nécessaires à la réalisation du projet et s'assurer que les raccords seront effectués.
	7.8. Evaluer la qualité du travail.	<ul style="list-style-type: none"> • Fixer des critères d'évaluation appropriés.
8. REALISER UN PROJET D'AMENAGEMENT D'UN BUREAU PROFESSIONNEL.	8.1. Recueillir et analyser les données du projet.	<ul style="list-style-type: none"> • Cfr. 1.1.
	8.2. Réaliser des esquisses en plan et à l'échelle de la (des) pièce(s).	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les techniques du dessin (cfr. Supra). • Respecter les données objectives (dimension et disposition de la pièce, fonction des diverses zones, normes et codes à respecter, signalisation demandée).
	8.3. Sélectionner le mobilier et l'intégrer au plan d'aménagement.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et respecter <ul style="list-style-type: none"> ➤ le style choisi, ➤ les normes ergonomiques, ➤ la fonctionnalité du mobilier, ➤ les contraintes techniques, ➤ le cahier des charges. • S'informer des solutions disponibles sur le marché en

		<p>matière d'aménagement de bureau.</p>
	8.4. Orchestrer une harmonie de couleurs en fonction des contraintes.	<ul style="list-style-type: none"> • Choisir les matériaux (revêtements, éléments de mobilier). • Choisir les accessoires d'éclairage et de décoration. • Choisir un agencement de couleurs en fonction des matériaux. • Prendre en compte les rapports de masses et de valeurs entre les couleurs.
	8.5. Expliquer au client les principales données de la (des) proposition(s).	<ul style="list-style-type: none"> • Constituer le dossier de présentation. • Argumenter les choix techniques et esthétiques.
	8.6. Préparer un devis de réalisation des travaux.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier la chronologie des différentes étapes de réalisation. • Evaluer la durée des travaux. • Choisir les éléments modulaires préfabriqués. • Identifier les éléments qui doivent être fabriqués. • Déterminer l'ensemble des matériaux et accessoires nécessaires. • Estimer les coûts.
	8.7. Déterminer la chronologie de réalisation.	<ul style="list-style-type: none"> • Etablir l'ordre logique de réalisation. • Inventorier les contraintes (délais de livraison des commandes, disponibilité des sous-traitants, durée des travaux).
9. RESOUDRE DES PROBLEMES LIES A L'ECLAIRAGE.	9.1. Analyser l'ensemble des données relatives à l'éclairage.	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguer les caractéristiques des principales sources de lumière et des principaux types de faisceaux lumineux. • Percevoir les effets visuels et thermiques des diverses sources de lumière. • Percevoir l'influence de la lumière sur l'ambiance d'un espace. • Synthétiser toutes les variables du projet de décoration à prendre en compte pour déterminer le choix de l'éclairage.

	<p>9.2. Interpréter le schéma électrique d'un projet et déterminer les zones d'éclairage appropriées.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interpréter le schéma électrique d'un projet. • Localiser les systèmes de protection d'un circuit électrique. • Interpréter les symboles. • Identifier les facteurs déterminant les zones d'éclairage (facteurs techniques, esthétiques).
	<p>9.3. Choisir et installer les éléments d'éclairage d'un projet de décoration ou d'étalage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les caractéristiques et les effets induits par l'utilisation des principaux types de luminaires, lampes et tubes et de leurs accessoires. • Evaluer l'intensité lumineuse nécessaire à l'éclairage de diverses zones et éléments d'un espace commercial donné. • Evaluer la capacité de l'installation électrique par rapport au nombre de luminaires pouvant être installés. • Effectuer des essais. • Respecter le budget alloué.
	<p>9.4. Ajuster l'éclairage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer les ajustements relatifs à la lumière (filtration) selon les effets recherchés. • Evaluer la qualité de l'éclairage.
	<p>9.5. Appliquer les normes de sécurité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les contraintes minimales de la réglementation.
<p>10. CONCEVOIR DES ELEMENTS DE DECOR.</p>	<p>10.1. Concevoir des éléments de décor (en bois, métal, matériaux plastiques, mousse de plastique, plâtre, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dessiner à l'échelle les plans des éléments à fabriquer. • Prendre des mesures exactes. • Choisir les matériaux nécessaires à la réalisation dans les limites d'un budget alloué. • Calculer les quantités et les coûts de matériaux nécessaires. • Appliquer les techniques de travail spécifiques aux différents matériaux (couper, percer, dégrossir, assembler, coller, plier, sculpter, etc.) et maîtriser les gestes professionnels. • Utiliser correctement les outils (manuels, électriques).

10.2. Préparer les surfaces à recouvrir.	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les techniques de nettoyage, décapage, colmatage, sablage et de masquage de certains éléments. • Identifier les surfaces et sections qui doivent être traitées par un spécialiste.
10.3. Appliquer des techniques de recouvrement d'éléments de décor ¹ .	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les principaux types de recouvrement adaptés au style choisi pour la décoration intérieure ou l'étalage. • Identifier les différents types et qualités de papiers peints et de moquettes. • Identifier les matériaux nécessaires à la préparation, à l'apprêt et à la finition d'une surface. • Interpréter leur mode d'emploi. • Evaluer le choix d'un matériau de recouvrement en fonction de la surface à traiter et de l'effet recherché. • Calculer les quantités nécessaires. • Etablir un plan de débit. • Calculer les coûts. • Sélectionner les outils et produits nécessaires à la pose. • Appliquer les techniques de pose et maîtriser les gestes professionnels.
10.4. Appliquer des techniques de peinture.	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner les outils adéquats. • Appliquer la (les) technique(s) et maîtriser les gestes professionnels. • Evaluer visuellement et au toucher la qualité de finition d'une surface peinte.
10.5. Créer des effets en altérant une couleur.	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner les outils et matériaux adéquats. • Appliquer la (les) technique(s) permettant de créer l'effet recherché et maîtriser les gestes professionnels.
10.6. Créer des illusions visuelles.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et réaliser les différents types d'illusions pouvant être créées avec la peinture.

¹ On n'envisage ici que des surfaces limitées. Le décorateur ne peut empiéter sur le métier de peintre dont l'accès est réglementé.

		<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner les outils, matériaux et produits adéquats. • Appliquer la (les) technique(s) et maîtriser les gestes professionnels. • Expérimenter différentes techniques permettant de créer des illusions.
	10.7. Utiliser les techniques de moulage au plâtre.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer la consistance d'une préparation de plâtre. • Evaluer la solidité et l'étanchéité d'un moule. • Appliquer les méthodes permettant de renforcer un moulage au plâtre. • Utiliser correctement les outils et accessoires nécessaires au travail du plâtre. • Appliquer les techniques de moulage et de démoulage. • Maîtriser les gestes professionnels.
	10.8. Assembler et fixer des éléments de décor de matériaux différents.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les principales méthodes d'assemblage et les différents systèmes de fixation d'éléments de décor. • Sélectionner les éléments de fixation selon les dimensions et le poids des éléments de décor. • Appliquer les techniques et maîtriser les gestes professionnels.
	10.9. Réaliser des tucs, des dorures, faux marbres, faux bois, patines, trompe l'œil, stafs, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner les outils et matériaux nécessaires. • Appliquer la (les) technique(s) adéquate(s) et maîtriser les gestes professionnels. • Nettoyer les surfaces.
11. APPLIQUER DES TECHNIQUES D'HABILLAGE.	11.1. Identifier les caractéristiques des principaux types de textiles.	<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître les principaux textiles utilisés en décoration et leurs spécificités (matière, mode de tissage, aspect, entretien, coût, etc.) • Interpréter correctement les indications fournies par les fabricants (catalogues, modes d'emploi, etc.)
	11.2. Choisir les tissus, fibres textiles, matières et accessoires en usage dans	<ul style="list-style-type: none"> • Se référer au tableau général des textiles. • Identifier les tissus selon les modes d'entrecroisement des

	la décoration et l'habillage des pièces.	<p> fils ou d'assemblage.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les fibres textiles et les matières selon leur nature (naturelles, artificielles, synthétiques, mélangées), leurs spécificités (qualités, inconvénients, entretien) et leur usage dans l'ameublement. • Identifier les matières selon l'apprêt et l'usage. • Identifier les fournitures et accessoires en fonction des matières et des produits (rubans, attaches, suspensions, renforts, passementerie, doublure, rembourage, matelassage, clouterie, sangles, ressorts, etc.)
	11.3. Evaluer les dimensions.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesurer des surfaces et des métrages en intégrant les exigences esthétiques. • Noter les dimensions sur un schéma.
	11.4. Présenter la (les) proposition(s) à un client.	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter oralement les spécificités de chacun des projets. • Expliquer les coûts. • Conseiller le client.
	11.5. Inventorier les éléments à prendre en compte lors de l'habillage.	<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître les caractéristiques des principaux types d'ouvertures existant en architecture et leurs incidences sur l'aménagement et la décoration d'une pièce. • Analyser l'effet de divers types et styles d'habillage et d'accessoires sur l'ambiance d'une pièce (romantique, rustique, campagnarde, classique, contemporaine, etc.) • Harmoniser les couleurs et les motifs décoratifs selon divers critères (style et fonction de la pièce, ambiance et effets recherchés, mobilier, goût du client, entretien, budget alloué, etc.) • Identifier les caractéristiques des principaux styles en matière d'habillage et d'accessoires.
12. REALISER UN PROJET DE VITRINE OU D'ETALAGE	12.1. Recueillir et analyser les données d'un projet ou d'une commande.	<ul style="list-style-type: none"> • Cfr. 1.1. • Dresser un état des lieux.

INTERIEUR.		<ul style="list-style-type: none"> • Identifier le type de marchandises à mettre en valeur.
	12.2. Effectuer des recherches relatives à la thématique retenue.	<ul style="list-style-type: none"> • Formuler diverses interprétations d'une thématique de vitrine. • Distinguer les principales tendances de la mode. • Associer aux tendances de la mode divers matériaux appropriés et des accessoires signifiants. • Percevoir les effets psychologiques de différentes harmonies de couleurs et de différents éclairages.
	12.3. Concevoir un (des) projet(s) et en réaliser le dessin (technique ou à main levée).	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les principes de la composition dans l'espace en respectant les zones de visibilité de la vitrine. • Produire des dessins en perspective de plusieurs concepts de vitrine.
	12.4. Planifier la réalisation des travaux.	<ul style="list-style-type: none"> • Etablir la chronologie des différentes étapes de la réalisation. • Déterminer l'ensemble des matériaux et éléments nécessaires à la réalisation.
	12.5. Présenter au client la (les) proposition(s) et le devis ; en justifier les éléments.	<ul style="list-style-type: none"> • Argumenter les choix. • Communiquer clairement ses idées. • Etablir la pertinence de la (des) proposition(s) par rapport à la commande.
13 S'INTEGRER DANS LE MILIEU PROFESSIONNEL.	13.1. Communiquer avec la hiérarchie, les clients, les fournisseurs...	<ul style="list-style-type: none"> • S'exprimer succinctement dans diverses situations de communication. • Synthétiser une communication orale et écrite sous forme d'un mémo.
	13.2. Actualiser ses informations.	<ul style="list-style-type: none"> • Classer tout document professionnel (revues, catalogues, etc.) • Se tenir au courant des évolutions de la profession, des matériels, des produits, de l'actualité, des mouvements artistiques en vogue, etc.

	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux foires, expositions et salons professionnels.
13.3. Replacer son activité professionnelle dans le cadre général de l'entreprise et de son fonctionnement.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les activités des entreprises (activités) de l'amont (par exemple : entreprises clientes) et de l'aval (par exemple : les sous-traitants).
13.4. Identifier les contraintes du métier.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les services, juridictions et organismes liés à la vie professionnelle. • Identifier ses droits et devoirs. • Identifier les contraintes relatives au droit d'auteur. • Respecter strictement les règles déontologiques spécifiques à la profession.
13.5. Développer des attitudes professionnelles.	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser son travail. • Organiser son plan de travail (outils, éclairage, ergonomie, sécurité). • S'inscrire dans une perspective de formation permanente : <ul style="list-style-type: none"> ➢ être disponible au renouvellement des techniques décoratives, ➢ expérimenter de nouveaux concepts décoratifs, ➢ s'auto-former aux upgrades des logiciels de la profession, ➢ s'informer des nouveautés, des courants artistiques en vogue, de l'actualité. • Développer son autonomie, son sens des responsabilités, sa motivation. • Chercher constamment la qualité du service et la satisfaction du client.