

## CCPQ

Rue A. Lavallée, 1  
1080 Bruxelles

Tél. : 02 690.85.28

Fax : 02 690.85.78

Email : [ccpq@profor.be](mailto:ccpq@profor.be)

[www.enseignement.be](http://www.enseignement.be)

**6. ARTS APPLIQUES**

**6.1. DECORATION**

### **REMPAILLEUR – CANNEUR / REMPAILLEUSE – CANNEUSE**

#### **PROFIL DE FORMATION (Art. 47 )**

PQ ayant généré le PF : Rempailleur-canneur/Rempailleuse-canneuse

Approbation par la Commission consultative

Le 20 février 2006

Validation par la CCPQ

Le 9 mars 2006

Accord du Conseil général de  
l'Enseignement spécialisé

Le 26 avril 2006



## **LE METIER**

Le/la professionnel(le) de cette qualification fabrique ou répare à la main des objets utilitaires (sièges, meubles, panneaux,...) ou décoratifs (abat-jour, cache-pots,...) Il/Elle assure toutes les opérations de confection de l'article à l'aide de tiges fines et flexibles (rotin, osier, paille tressée, raphia, roseaux, lamelles de bois) préalablement choisies en fonction de l'effet recherché, selon des techniques spécifiques au travail des fibres végétales (nœuds, tresses, entrelacs, ...) Il/Elle utilise aussi des matériaux synthétiques. Dans certains cas, son intervention est limitée au collage de cannages fabriqués industriellement.

Le métier s'exerce le plus souvent en atelier. Les principaux employeurs de ces professionnels sont les ateliers protégés, les fabricants de menuiserie exotique (osarium). Ils / elles peuvent également avoir le statut d'indépendant. Par ailleurs, ils sous-traitent également des travaux à façon pour des tapissiers-garnisseurs et des antiquaires.

## **REMERCIEMENTS**

Nous tenons à exprimer notre reconnaissance aux représentants des formateurs, des associations et organismes professionnels, des syndicats qui, tant dans les groupes de travail qu'au sein des Commissions consultatives, nous ont aidés à construire le présent profil de formation.

**Le Président de la  
Commission Consultative**

**Thierry DEVILLEZ**

**Les Chargés de mission,**

**Jean-Pierre RAVASI,  
Jean-Paul PLATEVOET,  
Michel MALHERBE**

## **TABLE DES MATIERES**

Le métier		2
Remerciements		3
Table de matières		4
Fonction 01	Recevoir et analyser les données d'une commande	5
Fonction 02	Préparer le travail	6
Fonction 03	Rempailler	7
Fonction 04	Canner selon la technique traditionnelle adéquate	8
Fonction 05	Vannerie en rotin et osier	9
Fonction 06	Appliquer les règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie et de respect de l'environnement	10
Fonction 07	S'intégrer dans le milieu professionnel	11

## **Fonction 1 : Recevoir et analyser les données d'une commande**

<b>ACTIVITES DECRITES DANS LE (LES) PQ</b>	<b>COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES</b>	<b>CLAS. COMP.</b>	<b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>
1.1. Réceptionner et identifier le travail à effectuer : cannage ou rempaillage.	1.1.1. Compléter une fiche – client.	CM	L'apprenant(e) réalise une fiche papier avec les coordonnées principales du client et la nature du travail à réaliser, ainsi que la date de réception du travail.
	1.1.2. Vérifier la solidité et la stabilité de l'armature de bois.	CM	
1.2. Conseiller le client	1.2.1. Utiliser les termes techniques adéquats.	CM	
	1.2.2. <i>Assurer une écoute active du client.</i>	CEP	
1.3. Analyser les consignes de travail.	1.3.1. Distinguer les données d'un ordre de travail (oral, écrit ou traduit en écriture Braille) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• état de l'objet à réparer,</li> <li>• forme de la surface à canner ou rempailler,</li> <li>• brins (fils) et tiges à utiliser,</li> <li>• desiderata éventuels du client,</li> <li>• type de finition (à l'ancienne ou moderne),</li> <li>• temps d'exécution.</li> </ul>	CM	
1.4. Sélectionner les matériaux d'œuvre en quantité et en qualité.	1.4.1. Repérer les propriétés spécifiques des matériaux et les contraintes inhérentes à leur mise en œuvre.	CM	
	1.4.2. <i>Evaluer la quantité nécessaire et le coût des matériaux nécessaires à la réalisation.</i>	CEF/ CEP	
1.5. Estimer le coût.	1.5.1. <i>Calculer le prix en fonction des dimensions du cadre et des matériaux choisis.</i>	CEF/ CEP	

## **Fonction 2 : Préparer le travail**

<b>ACTIVITES DECRITES DANS LE (LES) PQ</b>	<b>COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES</b>	<b>CLAS. COMP.</b>	<b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>
2.1. Sélectionner les matières premières et les outils adéquats, en vérifiant leur bon état.	2.1.1. Identifier les matières premières utilisées ainsi que leurs propriétés.	CM	
	2.1.2. Identifier les différents outils.	CM	
	2.1.3. Les choisir en fonction de la technique utilisée.	CM	
	2.1.4. Assurer l'opérationnalité de l'outillage.	CM	
2.2. Préparer le support au travail de chaiserie requis.	2.2.1. Nettoyer l'armature de bois. Effectuer des réparations mineures de l'armature de bois.	CM	
	2.2.2. Identifier les réparations nécessitant l'intervention d'un menuisier ou d'un ébéniste.	CM	
2.3. Conditionner les brins.	2.3.1. Assurer une souplesse et une élasticité optimale.	CM	
	2.3.2. Adapter le temps de trempage aux matériaux à utiliser et à la température de l'eau.	CM	
2.4. Organiser son poste de travail.	2.4.1. Déterminer l'ergonomie la mieux adaptée du poste de travail (espace, matériel).	CM	

### **Fonction 3 : Rempailer**

<b>ACTIVITES DECRITES DANS LE (LES) PQ</b>	<b>COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES</b>	<b>CLAS. COMP.</b>	<b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>
3.1. Préparer éventuellement les coins.	3.1.1. En fonction de la forme du châssis ou du genre (amovible ou encastré), habiller les coins.	CM	
3.2. Garnir (joncer) le cadre.	3.2.1. Fabriquer et prolonger le toron (identique à l'ancien en cas de reproduction).	CM	L'apprenant(e) fixe le toron. L'apprenant(e) veille à régulariser le toron en assurant une torsion régulière dans la longueur et l'épaisseur.
	3.2.2. Appliquer la technique de travail du toron sur tous les côtés à la fois selon la forme du support.	CM	L'apprenant(e) veille à garder à chaque fois un angle droit. Il/Elle tend et serre au maximum les torons d'une façon constante.
3.3. Réaliser la fermeture du siège.	3.3.1. Placer le cordon final avec l'outil adéquat.	CM	L'apprenant(e) utilise la tirette pour placer le cordon final.
3.4. Bourrer.	3.4.1. Utiliser la technique et les outils adéquats (le bourroir,...).	CM	L'apprenant(e) choisit du jonc d'une hygrométrie adéquate. Il/Elle utilise le bourroir, assure une régularité du bourrage.
3.5. Assurer les finitions.	3.5.1. Veiller à la netteté du travail fini.	CM	L'apprenant(e) coupe et nettoie les joncs en surface et refixe le pare-paille.

**Fonction 4 : Canner selon la technique traditionnelle adéquate**

ACTIVITES DECRITES DANS LE (LES) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
4.1. Déterminer l'ordre de travail.	4.1.1. En fonction du support (fond, dossier, accouoir,...), adopter la technique adéquate.	CM	
4.2. Réaliser l'ourdissure.	4.2.1. Utiliser la technique et les outils adéquats (chevilles, poinçons).	CM	L'apprenant(e) centre le brin, le maintient tendu en permanence, assure le parallélisme et la continuité du brin. Il/Elle place les cintres correctement.
4.3. Réaliser la monture.	4.3.1. Utiliser la technique et les outils adéquats (aiguilles).	CM	L'apprenant(e) maintient le brin tendu en permanence (en veillant à la régularité du travail) et évite qu'il ne tourne en vrille.
4.4. Réaliser le peignage final.	4.4.1. <i>Utiliser la technique et les outils adéquats (peignes).</i>	CEP	
4.5. Réaliser la garniture.	4.5.1. Utiliser la technique et les outils adéquats (crochets).	CM	
4.6. Assurer le recouvrement.	4.6.1. Utiliser la technique et les outils adéquats.	CM	
4.7. Assurer la finition.	4.7.1. Appliquer les produits de droguerie avec soin et précaution.	CM	

## **Fonction 5 : Vannerie en rotin et osier**

<b>ACTIVITES DECRITES DANS LE (LES) PQ</b>	<b>COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES</b>	<b>CLAS. COMP.</b>	<b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>
5.1. Construire la carcasse.	5.1.1. En fonction de l'objet à tresser, déterminer le nombre et la grosseur des montants.	CM	
	5.1.2. Fixer les montants sur le fond.	CM	L'apprenant(e) maîtrise la technique du « petit pied simple ».
5.2. Tresser les différents éléments.	5.2.1. Choisir et appliquer la technique adéquate pour les différentes opérations (carcasse, fond, couvercle, anses, anneaux,...)	CM	L'apprenant(e) assure la permanence de la souplesse du matériau. L'apprenant(e) assure la régularité du tressage. L'apprenant(e) maîtrise le tressage à 1 brin et croisé à 2 brins.
5.3. Réaliser la bordure de finition.	5.3.1. Choisir la bordure adéquate en fonction de l'objet à réaliser.	CM	L'apprenant(e) maîtrise la finition en bordure simple et en bordure tressée.
5.4. Traiter le tressage terminé.	5.4.1. Appliquer les techniques voulues en fonction de la finition requise.	CM	L'apprenant(e) teint l'objet fini.

**Fonction 6 : Appliquer les règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie et de respect de l'environnement**

ACTIVITES DECRITES DANS LE (LES) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
6.1. Se mettre en règle au point de vue médical (Vaccination préventive).	6.1.1. <i>Appliquer la législation et les réglementations en matière de protection et de prévention</i>	CEP	
6.2. Veiller à l'ergonomie.	6.2.1. Maintenir l'ergonomie la mieux adaptée du poste de travail (espace, matériel).	CM	
6.3. Assurer sa sécurité et celles des collègues	6.3.1. Utiliser les équipements de protection individuelle et corporelle spécifiques aux travaux à réaliser. (vêtements, chaussures, cheveux...)	CM	
	6.3.2. Garder son espace de travail propre et rangé.	CM	
	6.3.3. Utiliser les matériels et accessoires de manière sécuritaire.	CM	
6.4. Trier et stocker les matériaux et les déchets en fonction de leur nature.	6.4.1. <i>Respecter les règles de triage et stockage des produits.</i>	CEP	

**Fonction 7 : S'intégrer dans le milieu professionnel**

ACTIVITES DECRITES DANS LE (LES) PQ	COMPETENCES DU (DES) PQ COMPLETEES ET PRECISEES	CLAS. COMP.	INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES
7.1. Développer des attitudes professionnelles (responsables)	7.1.1. <i>Faire preuve de patience, de précision et d'attention.</i>	CEP	
	7.1.2. <i>Assurer une qualité constante dans le travail.</i>	CEP	
	7.1.3. <i>Assurer la réalisation dans un délai fixé.</i>	CEP	
	7.1.4. <i>Travailler avec autonomie.</i>	CEP	
	7.1.5. <i>S'informer des différents styles de sièges et se tenir au courant des tendances du marché (styles et matériaux) .</i>	CEF/ CEP	
	7.1.6. <i>Faire preuve d'un minimum de psychologie dans les relations.</i>	CEP	
	7.1.7. <i>Avoir le souci du perfectionnement.</i>	CEP	
7.2. Gérer son entreprise.	7.2.1. <i>Répondre aux exigences en matière de connaissance de gestion.</i>	CEF/ CEP	