

Document enseignant

1. Introduction

Une épreuve en deux parties constitue l'évaluation du Passeport Tic primaire 2012 :

1. Création d'une fiche pour un jeu de familles (Thème : JO Londres)
2. Envoi de cette création par courriel à l'enseignant(e)

Il est conseillé de réaliser l'exercice avant de donner l'évaluation aux élèves.

2. Besoins préalables

- Placer les trois fiches vierges du jeu de familles à créer dans un dossier intitulé «Passeport Tic » situé sur le bureau ;
- Imprimer ces trois fiches, les montrer aux élèves pour qu'ils puissent effectuer un choix ;
- L'ordinateur doit être connecté à Internet ;
- L'élève doit avoir une adresse de courriel ;
- L'élève doit connaître votre adresse de courriel pour l'envoi de l'évaluation (vérifiez que votre boîte de messagerie n'est pas surchargée) ;
- Créer un dossier nommé « Evaluation 2012 »¹ pour la sauvegarde des travaux des élèves ;
- Si nécessaire, expliquer l'expression « La référence des sources ».
- Expliquer le principe du jeu des 7 familles. Remarque : la taille de la carte est proposée en format A4 pour faciliter le travail de l'enfant.

Remarque : la citation des sources peut comporter les sites consultés et/ou les livres et /ou référentiels utilisés.

3. Différenciation

Si un enfant n'a pas conceptualisé la tâche (primo-arrivant, enfant en difficulté, ...), l'enseignant(e) peut montrer un exemple de ce à quoi il doit arriver – voir fichier « exemple_de_solution_eval_2012 » - mais préciser que cet exemple est un modèle, ne pas privilégier le mimétisme.

4. Déroulement

Les deux parties sont prévues en deux périodes ; la première partie de l'épreuve nécessite un temps plus important que la seconde (1,5 période pour la première partie et 0,5 période pour la seconde).

Distribuer la fiche élève.

5. Prolongement éventuel

Réduire la taille des fiches pour jouer réellement au jeu des 7 familles (on peut imaginer une famille par discipline sportive, par exemple).

¹ Pour éviter tout problème lors de leur dénomination, veillez à ne pas utiliser d'accent, de point, d'espace ni de caractères spéciaux dans le nom des fichiers/dossier. Pour plus d'informations, référez-vous à : « Mesures transitoires et bonnes pratiques de gestion des documents numériques », CREPUQ, Conférence des recteurs et des principaux des Universités du Québec, juin 2009 ; chap. 4, page 10.

http://www.crepuq.qc.ca/img/pdf/mesures_transitoires_bonnes_pratiques_gdn-10juin.pdf

6. Compétences évaluées

Cocher les compétences TIC atteintes pour chaque enfant :

<input type="checkbox"/>	B.1	Savoir à quoi servent les boutons de la souris
<input type="checkbox"/>	B.2	Savoir déplacer le pointeur, placer le curseur
<input type="checkbox"/>	B.3	Savoir saisir les caractères en minuscules, majuscules, les lettres accentuées, les signes de ponctuation, les chiffres, des caractères « particuliers » ; savoir activer le pavé numérique
<input type="checkbox"/>	B.5	Savoir ouvrir et créer un fichier
<input type="checkbox"/>	B.6	Savoir nommer, renommer un fichier/dossier
<input type="checkbox"/>	B.7	Savoir enregistrer et « enregistrer sous » un fichier /dossier
<input type="checkbox"/>	P.1	Dans un texte, savoir modifier la mise en forme de caractères, de paragraphes (choix et taille de police, couleur, gras, souligné...), tabulations et retraits
<input type="checkbox"/>	P.2	Savoir sélectionner du texte et des images à l'aide de la souris
<input type="checkbox"/>	P.5	Savoir se servir du correcteur orthographique du traitement de texte
<input type="checkbox"/>	P.6	Savoir insérer une image et/ou un objet
<input type="checkbox"/>	I.1	Savoir démarrer un navigateur Internet
<input type="checkbox"/>	I.6	Savoir naviguer dans un site
<input type="checkbox"/>	I.8	Savoir utiliser un des moteurs de recherche existants
<input type="checkbox"/>	I.9	Savoir exploiter les principes de recherche (mot-clé, recherche avancée...)
<input type="checkbox"/>	I.10	Dans les informations affichées à l'écran, repérer celles qui correspondent à la recherche
<input type="checkbox"/>	I.12	Savoir mentionner les références d'un document utilisé (respect de la propriété intellectuelle)
<input type="checkbox"/>	I.13	Savoir accéder à sa boîte mail personnelle
<input type="checkbox"/>	I.18	Savoir composer et envoyer un message (cc, cci ...)
<input type="checkbox"/>	I.19	Savoir attacher un fichier

L'élève est en situation de réussite s'il maîtrise 70% de ces compétences TIC.

Fiche élève

Epreuve

Un jeu de familles « LONDRES 2012 ».

Tâches

1. Tu crées (au moins) une carte d'un athlète belge pour un jeu de familles sur le thème des jeux olympiques à Londres.
2. Tu transmets ta création par courriel à ton enseignant(e).



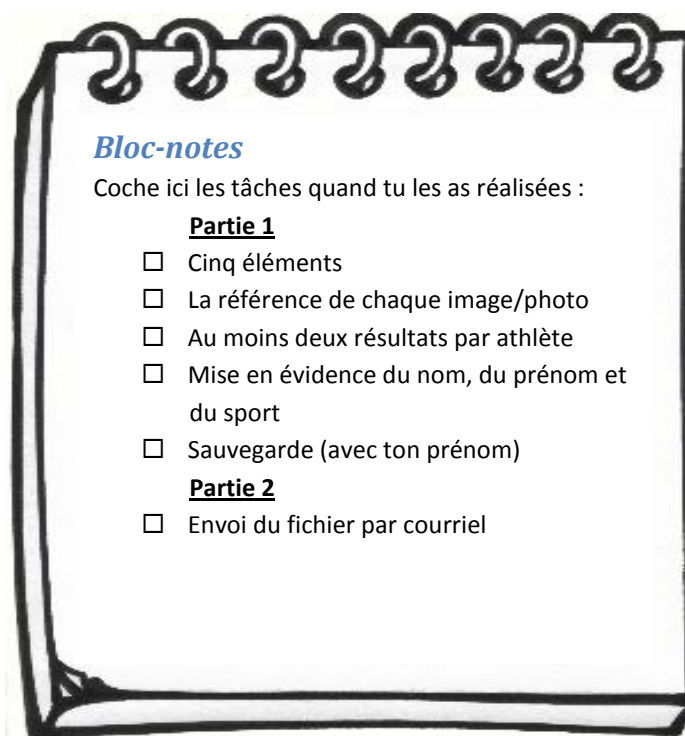
Consignes

Partie 1 :

- 1) Tu ouvres les trois fichiers du dossier « Passeport Tic » :
 - « canevas JO1 »
 - « canevas JO2 »
 - « canevas JO3 ».
- 2) Tu choisis l'un des trois fichiers.
- 3) Tu l'enregistres dans le dossier « Evaluation 2011 » en le renommant « Carte_JO_prénom » (exemple : Carte_JO_frederic). Veille à ne pas utiliser d'accent ni de majuscule.
- 4) Tu recherches sur Internet :
 - a. un des logos ou images des J.O. de Londres
 - b. les dates de début et fin de ces J.O. 2012
 - c. la photo d'un athlète belge et :
 - le nom et le prénom de l'athlète belge choisi(e),
 - son sport,
 - cinq informations à choisir parmi : sa date et/ou son lieu de naissance, une discipline, sa taille, son poids, sa période ou son début d'activité sportive,...
 - ses trois meilleures performances (palmarès).
- 5) Tu organises ces éléments dans les cases prévues.
- 6) N'oublie pas de citer tes sources. Pour chaque image ou objet provenant d'Internet que tu utiliseras dans ton document, mentionne les sources dans le cadre adéquat.
- 7) Tu mets en évidence le nom, le prénom de l'athlète et le sport pratiqué.
- 8) Tu sauvegardes ton travail.

Partie 2 :

Tu envoies ton travail par courriel à ton enseignant(e).



Bloc-notes

Coche ici les tâches quand tu les as réalisées :

Partie 1

- ☐ Cinq éléments
- ☐ La référence de chaque image/photo
- ☐ Au moins deux résultats par athlète
- ☐ Mise en évidence du nom, du prénom et du sport
- ☐ Sauvegarde (avec ton prénom)

Partie 2

- ☐ Envoi du fichier par courriel