



La mise en page de l'épreuve originale et des épreuves adaptées a été élaborée en concertation avec :

- Sophie Trunet De Hemptinne, licenciée en logopédie ;
- L'association Eqla ;
- Triangle Wallonie (Service d'aide précoce et d'aide à l'intégration pour enfants déficients visuels et auditifs).

La version braille de l'épreuve a été réalisée par l'association Eqla.

Les documents et photos reproduits dans l'épreuve ont tous fait l'objet d'une autorisation de reproduction. Toutefois, si un auteur s'y retrouvait sans avoir été sollicité, nous l'invitons à se faire connaître.

Ce document applique les rectifications orthographiques de 1990.

# SOMMAIRE

|  |    |
|--|----|
| <b>INTRODUCTION</b> .....                          | 4  |
| <b>ÉLABORATION DE L'ÉPREUVE</b> .....              | 6  |
| A. Conception de l'épreuve .....                   | 6  |
| B. Structure générale de l'épreuve.....            | 7  |
| C. Adaptations.....                                | 7  |
| Au niveau du format de l'épreuve .....             | 8  |
| Au niveau des modalités de passation.....          | 8  |
| <b>ORGANISATION</b> .....                          | 11 |
| A. Distribution des documents .....                | 11 |
| B. Passation et horaires de l'épreuve.....         | 11 |
| C. Corrections .....                               | 12 |
| D. Délibération .....                              | 12 |
| E. Communication des résultats.....                | 14 |
| F. Modalités d'introduction de recours.....        | 14 |
| <b>RÉSULTATS</b> .....                             | 15 |
| A. Participation et réussite.....                  | 15 |
| B. Échecs .....                                    | 16 |
| C. Scores.....                                     | 17 |
| D. Délivrance du CEB .....                         | 18 |
| E. Distribution des résultats par discipline ..... | 19 |
| F. Recours.....                                    | 20 |
| <b>TABLEAUX DE COMPÉTENCES</b> .....               | 21 |
| Mathématiques .....                                | 21 |
| Français.....                                      | 25 |
| Initiation scientifique.....                       | 32 |
| Formation historique et géographique .....         | 34 |

# INTRODUCTION

Ce document présente l'ensemble de l'épreuve externe commune 2021 visant l'octroi du certificat d'études de base.

Cette épreuve porte sur la maîtrise des compétences attendues à l'issue de la deuxième étape de l'enseignement obligatoire, telles que définies dans les **Socles de Compétences**.

Elle évalue les quatre disciplines suivantes :

- le français ;
- la formation mathématique ;
- l'éveil - initiation scientifique ;
- l'éveil - formation historique et géographique.

Sa mise en place répond à une double nécessité : **évaluer et certifier tous les élèves sur une même base**.

La participation à cette épreuve est obligatoire pour :

- les élèves inscrits en 6<sup>e</sup> année de l'enseignement primaire ;
- les élèves inscrits en 1<sup>re</sup> année différenciée, en 2<sup>e</sup> différenciée, en année différenciée supplémentaire de l'enseignement secondaire ordinaire ou spécialisé de forme 4 ;
- les élèves inscrits en 1<sup>re</sup> année commune de l'enseignement secondaire ordinaire ou spécialisé de forme 4 qui ne sont pas titulaires du CEB ;
- les élèves relevant de l'enseignement à domicile qui atteignent l'âge de 12 ans au 31 août de l'année de l'épreuve.

Cette épreuve est également accessible à :

- tout élève terminant sa scolarité dans un établissement d'enseignement primaire spécialisé, sur décision du conseil de classe ;
- tout élève inscrit dans l'enseignement secondaire spécialisé de forme 2 ou 3, sur décision du conseil de classe ;
- tout mineur soumis à l'obligation scolaire, âgé d'au moins 11 ans au 31 décembre de l'année de l'épreuve, sur demande de ses parents, de la personne investie de l'autorité parentale ou de l'institution publique de protection de la jeunesse.

En juin dernier, 60 541 élèves étaient inscrits à l'épreuve.

Dans les pages qui suivent, sont présentés la conception, l'organisation, les résultats et les tableaux de compétences de l'épreuve externe commune 2021.

### TEXTES OFFICIELS RELATIFS À L'ÉPREUVE EXTERNE COMMUNE

- Décret du 2 juin 2006 relatif à l'évaluation externe des acquis des élèves de l'enseignement obligatoire et certificat d'études de base au terme de l'enseignement primaire (Titre I, Titre III, Titre IV).
- Décret du 30 juin 2006 relatif à l'organisation pédagogique du 1<sup>er</sup> degré de l'enseignement secondaire.
- Arrêté du 4 mai 2016 déterminant les modalités d'inscription, de distribution, de passation, de correction et de sécurisation de l'épreuve externe commune octroyant le certificat d'études de base et la forme de ce certificat.
- Circulaire 7971 du 13 février 2021 : dispositions relatives à l'octroi du certificat d'études de base (CEB) à l'issue de l'épreuve externe commune pour l'année scolaire 2020-2021.

#### Dispositions spécifiques liées à la crise sanitaire

Cette année, plusieurs actions ont été menées, visant à éviter que la situation découlant de la crise sanitaire ne pénalise davantage les élèves. Pour chaque année d'études, des essentiels parmi les savoirs, savoir-faire et compétences visés par les référentiels actuellement en vigueur ont été définis et communiqués aux écoles en septembre 2020.

Des informations au sujet des épreuves 2021 ont par la suite été communiquées dans les circulaires d'organisation des épreuves afin de permettre aux élèves de s'y préparer au mieux. Dans le cas où, en raison de la situation sanitaire, tous les essentiels n'auraient pas pu être enseignés, une procédure a été mise en place pour aider le jury d'école ou le conseil de classe à prendre la décision relative à l'octroi des certificats CEB, CE1D et CESS :

- Préalablement à l'épreuve, chaque enseignant était invité à faire le bilan des matières identifiées comme étant essentielles et qui n'ont pas pu faire l'objet d'un apprentissage.
- Dès réception des résultats de ses élèves, l'enseignant a pu calculer, à titre indicatif, pour chaque élève ayant échoué, le score obtenu à l'épreuve en ne prenant pas en compte les questions liées à ces matières non vues, via un outil de recalcul.
- Lors des délibérations du jury d'école ou du conseil de classe, le bilan et le score indicatif ont pu également être exploités afin de prendre la décision la plus juste pour chaque élève en situation d'échec.

Les résultats présentés dans cette note ne prennent pas en compte un éventuel recalcul de score indicatif. Par ailleurs, comme chaque année, les résultats présentés ici ne tiennent pas compte de l'éventuelle décision du jury d'école ou du conseil de classe d'octroyer un certificat sur base du dossier scolaire de l'élève.

En juin 2021, la situation sanitaire a également entraîné une modification de l'organisation des corrections de l'épreuve externe commune menant à l'octroi du CEB. Les corrections ont été réalisées par les enseignants (les enseignants de 6<sup>e</sup> année pour les écoles primaires, les enseignants de la branche concernée, dans la mesure du possible, pour l'enseignement secondaire) au sein de chaque établissement, et non lors de séances de corrections collectives rassemblant tous les enseignants concernés d'un même secteur.

# ÉLABORATION DE L'ÉPREUVE

## A. CONCEPTION DE L'ÉPREUVE

L'épreuve ainsi que les consignes de passation, de correction et de réussite ont été élaborées par un **groupe de travail** composé de :

Benoît BAMPS, inspecteur de l'enseignement primaire ;  
Véronique CAMBIER, conseillère au soutien et à l'accompagnement ;  
Nathalie CHAUDERLOT, chargée de mission au Service général du Pilotage du Système éducatif ;  
Caroline DE PAEPE, attachée au Service général du Pilotage du Système éducatif ;  
Aline DEBOUNY, inspectrice de l'enseignement primaire ;  
Thierry ERGOT, conseiller au soutien et à l'accompagnement ;  
Laurent HANNECART, inspecteur de l'enseignement primaire ;  
Marc HELLA, conseiller au soutien et à l'accompagnement ;  
Catherine HUBINON, conseillère au soutien et à l'accompagnement ;  
Stéphane JERÔME, instituteur ;  
Gérard LEGRAND, inspecteur général de l'enseignement fondamental et président du groupe ;  
Jean-Pierre LESUISSE, inspecteur de l'enseignement primaire ;  
Jocelyne MARECHAL, inspectrice de l'enseignement primaire ;  
Patrick MARESCHAL, inspecteur de l'enseignement primaire ;  
Stéphanie MOTTOULE, institutrice ;  
Benoît POCHE, instituteur ;  
Philippe QUOBACH, instituteur ;  
Dominique STEFFENS, instituteur ;  
Ingrid SOLBREUX, conseillère au soutien et à l'accompagnement ;  
Danielle VANDERVOORT, institutrice ;  
Isabelle VANOYCKE, conseillère au soutien et à l'accompagnement.

## B. STRUCTURE GÉNÉRALE DE L'ÉPREUVE

L'épreuve se présente sous forme de livrets, évaluant chacun un domaine.

Le tableau ci-dessous reprend la structure d'ensemble des différentes parties de l'épreuve 2021, par domaine et par livret.

| DISCIPLINE             | DOMAINE                              | LIVRET   | PORTFOLIO        |
|------------------------|--------------------------------------|----------|------------------|
| Français               | Écouter                              | Livret 1 | p. 34            |
|                        | Écrire                               | Livret 2 |                  |
|                        | Lire informatif                      | Livret 4 | p. 1 à 7         |
|                        | Lire fictionnel                      | Livret 7 | p. 27 à 29       |
| Formation mathématique | Solides et figures                   | Livret 3 | p. 31            |
|                        | Nombres et opérations                | Livret 8 |                  |
|                        | Grandeurs                            | Livret 6 | p. 30 - 32 et 33 |
| Éveil                  | Initiation scientifique              | Livret 9 | p. 13 à 26       |
|                        | Formation historique et géographique | Livret 5 | p. 8 à 12        |

Les questions qui composent l'épreuve sont conçues en fonction des compétences à certifier pour chaque domaine. Elles couvrent différents niveaux taxonomiques et se présentent sous différents formats (questions à choix multiples, questions ouvertes à réponses brèves, questions ouvertes à réponses élaborées). Celles-ci ont fait l'objet de prétests.

## C. ADAPTATIONS

L'épreuve externe commune offre des possibilités d'adaptations aux élèves éprouvant des besoins spécifiques.

La mise en page finale de l'épreuve externe commune de juin 2021 a été établie en concertation avec des professionnels du handicap et un professionnel des troubles de l'apprentissage. La présentation des documents est conçue pour convenir au plus grand nombre d'élèves possible, ceci incluant les élèves souffrant de troubles de l'apprentissage.

L'élève éprouvant des besoins spécifiques peut bénéficier de modalités de passation particulières **si les deux critères suivants sont rencontrés** :

- il ne peut s'agir que des aides et/ou matériel qu'il utilise habituellement en classe lors des apprentissages et des évaluations ;
- ces troubles doivent avoir été diagnostiqués par un spécialiste compétent (logopède, oto-rhino-laryngologue, neurologue, psychiatre, neuropsychiatre, neuropsychologue, neuropédiatre ou pédiatre) ou par le centre PMS.

## Au niveau du format de l'épreuve

Pour les élèves atteints de troubles visuels et/ou de trouble(s) d'apprentissage sévère(s), l'épreuve est adaptée, notamment de la manière suivante :

- mise en page plus aérée ;
- police de caractère Arial ;
- agrandissement de la taille de la police ;
- alignement du texte à gauche ;
- amélioration des contrastes ;
- cartes et dessins schématisés ;
- agrandissement de la pagination.

Ces adaptations sont proposées en deux versions, différant par la taille de la police :

- **Version 1 : Police Arial 20.** Disponible en format papier uniquement et réservée aux élèves souffrant de troubles visuels sévères ou de dyspraxie. Une attestation médicale confirmant le trouble de l'élève doit être fournie par le chef d'établissement lors de l'encodage de la demande.
- **Version 2 : Police Arial 14.** Disponible en format papier et électronique (format PDF).

Une **version braille de l'épreuve** est également disponible en format papier et électronique.

L'équipe éducative choisit le format qui convient le mieux à ses élèves.

Pour une meilleure visualisation, l'épreuve standard ainsi que les versions adaptées 1 et 2 sont téléchargeables sur la page internet dédiée aux épreuves CEB du site enseignement.be :

**[www.enseignement.be/index.php?page=27605&navi=4233](http://www.enseignement.be/index.php?page=27605&navi=4233)**

(Évaluations > Évaluations externes certificatives > CEB > Épreuves > Épreuves adaptées)

## Au niveau des modalités de passation

Les modalités de passation suivantes sont autorisées et ne doivent pas faire l'objet d'une demande écrite à l'Administration pour tous les élèves présentant des besoins spécifiques :

- élargissement du temps de passation (en respect du temps nécessaire à l'organisation des corrections) ;
- relance attentionnelle par l'enseignant surveillant l'épreuve.



Le matériel et les modalités de passation suivantes sont automatiquement autorisés et ne doivent pas faire l'objet d'une demande écrite à l'Administration, **si les deux critères précités à la page 7 sont rencontrés** :

a) Pour l'ensemble de l'épreuve :

- utilisation d'un cache ou d'une latte pour l'aide à la lecture ;
- utilisation d'une fiche de procédure de correction grammaticale sans contenu de réponse ;
- utilisation du dictionnaire en signets ;
- utilisation de feutres fluo ;
- utilisation de fiches personnalisées soutenant l'élève dans la structuration de son travail. Ces fiches ne peuvent contenir des informations portant sur les matières évaluées, telles que formules de calcul, tables de multiplication, abaque (abaque vierge autorisé) ;
- utilisation d'un time timer pour l'aide à la gestion du temps ;
- utilisation de logiciels de lecture vocale, de traitement de texte ou de mathématiques repris ci-dessous :
  - *Kurzweil* ;
  - *Dragon naturally speaking* ;
  - *Wody Extra* ;
  - *Médialexie* ;
  - *Lexibar* ;
  - *Sankoré* (approprié en cas de troubles de la motricité ou de dyspraxie) ;
  - *Déclic* (approprié en cas de troubles de la motricité ou de dyspraxie) ;
  - *Apprenti géomètre* (approprié en cas de troubles de la motricité ou de dyspraxie) ;
  - *Géogebra* (approprié en cas de troubles de la motricité ou de dyspraxie) ;
  - *Géometry Pad* (approprié en cas de troubles de la motricité ou de dyspraxie) ;
  - *Adobe Reader* (permet de consulter, mais aussi d'annoter, de surligner du texte au sein de fichiers PDF et d'enregistrer son travail)<sup>1</sup> ;
  - *Microsoft OneNote* (permet de consulter, mais aussi d'annoter, de surligner du texte au sein de fichiers PDF et d'enregistrer son travail) ;
  - *PDF-XChange Viewer* – pour PC – et *Aperçu* – pour MAC – (permettent de consulter, mais aussi d'annoter, de surligner du texte au sein de fichiers PDF et d'enregistrer son travail) ;
  - *Notability* (permet de consulter, mais aussi d'annoter, de surligner du texte au sein de fichiers PDF et d'enregistrer son travail) ;
- uniquement pour les élèves de l'enseignement spécialisé, en intégration ou suivis par un service d'intégration : la présence d'un tiers aidant est acceptée lorsque l'élève présente une déficience sensorielle ou un trouble de l'apprentissage sévère. Cet accompagnement sera assuré par un membre de l'équipe éducative ou par la personne accompagnant l'élève en intégration.

---

<sup>1</sup> Un mode d'emploi détaillant comment télécharger, installer et utiliser le logiciel est disponible sur demande.

b) Pour la tâche d'écoute :

**Tout élève présentant un trouble d'audition centrale** bénéficie d'une lecture individualisée du texte dans un local le plus calme possible. Le débit de parole du lecteur est adapté. S'il n'est pas possible de placer l'élève dans les conditions adéquates, ce dernier est dispensé de cette partie de l'épreuve.

**Tout élève atteint de déficience auditive** a le choix entre 3 modalités (l'école met en place l'aménagement utilisé habituellement en classe) :

- une interprétation en langue des signes (une vidéo en langue des signes est mise à disposition sur la plateforme) ;
- une lecture individualisée du texte dans un local le plus calme possible. Le débit de parole du lecteur est adapté) ;
- la dispense de cette partie de l'épreuve.

**La mise à disposition du portfolio avant le début de l'épreuve, la lecture et la reformulation des consignes par une personne tierce ne sont pas autorisées.**

Cette année, 3 822 élèves ont bénéficié d'une adaptation du format de l'épreuve.

| FORMAT DE L'ÉPREUVE  | NOMBRE DE DEMANDES |
|----------------------|--------------------|
| Version 1 (Arial 20) | 163                |
| Version 2 (Arial 14) | 2 747              |
| Version 3 (braille)  | 2                  |
| Version électronique | 910                |

# ORGANISATION

## A. DISTRIBUTION DES DOCUMENTS

Les inspecteurs distribuent les livrets des élèves sous scellés aux directions des écoles. Les paquets ne peuvent être ouverts que le jour de passation, une heure avant le début de l'épreuve.

## B. PASSATION ET HORAIRE DE L'ÉPREUVE

L'épreuve a été administrée aux élèves au cours des matinées des jeudi 17, vendredi 18, lundi 21 et mardi 22 juin 2021. La répartition horaire était la suivante :

| DURÉE (MIN)             | EXAMEN |  | POINTS |
|-------------------------|--------|--|--------|
|                         | Livret | Dénomination                                 |        |
| <b>Jeudi 17 Juin</b>    |        |  |        |
|                         |        | Accueil                                      |        |
| 40                      | 1      | ÉCOUTER                                      | 20     |
| 40                      | 2      | ÉCRIRE                                       | 30     |
|                         |        | Récréation                                   |        |
| 20                      | 2      | ÉCRIRE (net)                                 | -      |
|                         |        | Pause  |        |
| 60                      | 3      | SOLIDES & FIGURES                            | 49     |
| <b>Vendredi 18 Juin</b> |        |  |        |
|                         |        | Accueil                                      |        |
| 75                      | 4      | LIRE 1 - INFORMATIF                          | 20     |
|                         |        | Récréation                                   |        |
| 75                      | 5      | ÉVEIL - FORMATION HISTORIQUE ET GÉOGRAPHIQUE | 60     |
| <b>Lundi 21 Juin</b>    |        |  |        |
|                         |        | Accueil                                      |        |
| 75                      | 6      | GRANDEURS                                    | 60     |
|                         |        | Récréation                                   |        |
| 75                      | 7      | LIRE 2 - FICTIONNEL                          | 30     |
| <b>Mardi 22 Juin</b>    |        |  |        |
|                         |        | Accueil                                      |        |
| 75                      | 8      | NOMBRES ET OPÉRATIONS                        | 80     |
|                         |        | Récréation                                   |        |
| 75                      | 9      | ÉVEIL - INITIATION SCIENTIFIQUE              | 60     |

L'école fixe l'heure du début de chaque épreuve et le temps de récréation.

## CONSIGNES GÉNÉRALES D'ORGANISATION

### 1. Matériel à prendre :

- dictionnaire utilisable pour TOUTES les épreuves ;
- en mathématiques, compas, équerre, latte graduée, CALCULATRICE UNIQUEMENT LE JEUDI 17 ET LUNDI 21 JUIN ;
- crayons de couleur et matériel d'écriture de base (stylo, latte, crayon, gomme...) ;
- ciseaux et colle.

### 2. Matériel fourni :

- portfolio.

### 3. « Neutralité » du local où se déroulent les épreuves (aucun référentiel mural, etc.) et respect strict des consignes de passation.

Chaque matinée, avant l'administration de l'épreuve, les surveillants prennent connaissance des **consignes de passation** relatives à chaque carnet de test. Ceux-ci sont tenus au respect strict des consignes.

Il est également rappelé aux élèves, après chaque matinée, le matériel nécessaire à la passation des jours suivants.

## C. CORRECTIONS

Cette année, en raison de la situation sanitaire, l'organisation des corrections a été adaptée. Les dispositions suivantes ont été mises en place, dans le but d'assurer à la fois le respect des mesures de protection sanitaire et l'exigence d'impartialité et de confidentialité.

Les corrections ont été réalisées par les enseignants de l'école (les titulaires de 6<sup>e</sup> année pour les écoles primaires, les enseignants de la branche concernée, dans la mesure du possible, pour l'enseignement secondaire), au sein de l'établissement. Les livrets ne pouvaient en aucun être emportés à domicile.

Afin de garantir l'impartialité des corrections, les enseignants ont dû respecter scrupuleusement les consignes transmises par le Service général de l'inspection.

## D. DÉLIBÉRATION

Une fois les épreuves corrigées, les résultats sont transmis au **jury de l'épreuve** constitué par l'inspecteur du secteur. Chaque jury est composé de l'inspecteur lui-même, de quatre instituteurs (de 5<sup>e</sup> année ou 6<sup>e</sup> année primaire), ainsi que de deux enseignants du 1<sup>er</sup> degré de l'enseignement secondaire.

Le jury applique les **consignes de réussite** fixées par le groupe de travail qui a élaboré l'épreuve. Celles-ci sont communes à tous les jurys. Elles permettent d'assurer l'égalité de traitement pour tous les élèves.

## CONSIGNES DE RÉUSSITE FIXÉES PAR LE GROUPE DE TRAVAIL

Les élèves doivent obtenir au moins 50 % des points en français, en mathématiques et en éveil.

Le jury enregistre les réussites et les échecs découlant de l'application des consignes. Il peut néanmoins prendre en compte tout élément particulier, préalablement signalé à l'inspection par les responsables de la passation, qui pourrait entacher les résultats d'un ou plusieurs élèves (ex. temps de passation non respecté, consignes mal données dans une classe, page manquante dans un livret, etc.). L'inspecteur transmet ensuite au chef d'établissement les résultats et les copies de ses élèves.

Au sein de chaque établissement, un **jury d'école** est alors constitué en vue de la délivrance du CEB.

### COMPOSITION DU JURY D'ÉCOLE EN FONCTION DU DEGRÉ D'ÉTUDES

- **Pour l'enseignement primaire ordinaire**

Le jury est composé du directeur, qui le préside, et de tous les instituteurs de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'école.

Remarque : le jury comporte au moins 3 personnes, le président compris. Les directeurs des écoles qui n'atteignent pas ce minimum font appel à des instituteurs d'autres années ou à des enseignants de 5<sup>e</sup> année ou de 6<sup>e</sup> année primaire extérieurs à l'établissement scolaire.

- **Pour l'enseignement primaire spécialisé**

Le jury, présidé par le chef d'établissement, correspond au Conseil de classe.

- **Pour l'enseignement secondaire ordinaire et spécialisé**

Le jury, présidé par le chef d'établissement, correspond au Conseil de classe.

Le jury délivre obligatoirement le certificat d'études de base à tout élève ayant réussi l'épreuve externe.

Le jury peut toutefois accorder le CEB à l'élève qui n'a pas satisfait ou qui n'a pas pu participer, en tout ou en partie, à l'épreuve externe commune. Il fonde alors sa décision sur le dossier de l'élève comprenant :

- une copie des bulletins de l'élève (des 2 dernières années s'il est inscrit dans l'enseignement primaire ou de l'année scolaire en cours s'il fréquente l'enseignement secondaire), tels qu'ils ont été communiqués aux parents ;
- le rapport circonstancié de l'enseignant avec son avis favorable ou défavorable quant à l'attribution du certificat d'études de base à l'élève concerné ;
- tout autre élément que le jury estime utile.

Le jury ou le Conseil de classe doit motiver ses décisions. La motivation doit être conforme aux dispositions de la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation des actes administratifs. Elle doit :

- être adéquate, pertinente (manifestement avoir trait à la décision) ;
- être claire, précise et concrète (pas de formules vagues ou de clauses de style) ;
- être complète (une fois la décision prise, seuls les motifs qui figurent dans la motivation sont valables en droit) ;
- faire référence aux faits et aux règles juridiques appliquées (le lien de cause à effet doit apparaître clairement) ;
- apparaître dans le PV des délibérations.

## E. COMMUNICATION DES RÉSULTATS

Les parents ont accès aux résultats de leur enfant. Ceux-ci leur sont communiqués discipline par discipline, sans score global, sous forme d'une insertion dans le bulletin ou d'une annexe au bulletin précisant la nature de l'épreuve. Les parents ont également la possibilité, sur demande auprès de la direction de l'école, de consulter les copies de leur enfant.

### Modèle de communication

#### RÉSULTATS À L'ÉPREUVE EXTERNE COMMUNE

En juin 2021, la Communauté française a organisé une épreuve externe commune en vue de la délivrance du certificat d'études de base (CEB).

Cette épreuve portait sur quatre domaines.

Prénom *NOM* a participé et a obtenu les résultats suivants :

- français : ... / 100
- formation mathématique : ... / 100
- éveil – initiation scientifique : ... / 100
- éveil – formation historique et géographique : ... / 100

**En cas de refus d'octroi du CEB**, un entretien avec les parents est organisé afin de leur fournir les informations nécessaires pour comprendre la décision du jury. Les parents sont également informés sur la poursuite de la scolarité et sur les modalités d'un éventuel recours.

Conformément au prescrit légal (*Décret relatif à l'évaluation externe des acquis des élèves de l'enseignement obligatoire et au certificat d'études de base au terme de l'enseignement primaire*), il est rappelé que **les résultats ne peuvent permettre d'établir aucun classement entre élèves ou entre établissements scolaires**. Il est interdit d'en faire état, notamment à des fins de publicité ou de concurrence entre établissements.

## F. MODALITÉS D'INTRODUCTION DE RECOURS

Les parents qui le désirent peuvent contester la décision du refus d'octroi du CEB devant le **Conseil de recours**. Le recours doit comprendre une motivation précise contestant la décision de refus d'octroi et être adressé par courrier recommandé à l'Administration générale de l'Enseignement.

À partir du dossier de l'élève et des arguments exposés par les différentes parties, le Conseil de recours évalue la correspondance entre les compétences acquises par l'élève et les compétences qu'il doit normalement acquérir au terme de la deuxième étape de l'enseignement obligatoire (*Socles de compétences*).

Si le Conseil de recours annule la décision du jury ou du Conseil de classe, le chef d'établissement délivre le CEB à l'élève concerné.

# RÉSULTATS

Après les délibérations, les inspecteurs transmettent les grilles détaillées d'encodage des résultats à l'Administration générale de l'Enseignement, chargée des analyses statistiques.

## A. PARTICIPATION ET RÉUSSITE

En juin 2021, 60 541 élèves étaient inscrits à l'épreuve permettant l'octroi du CEB. Le tableau suivant présente le taux de participation et de réussite en fonction de l'année d'étude fréquentée par les élèves.

|   | Nombre d'élèves inscrits | Répartition | Passation complète | Réussite <sup>2</sup> |
|---|--------------------------|-------------|--------------------|-----------------------|
| 6 <sup>e</sup> primaire                 | 51 157                   | 85,2 %      | 99,3 %             | 88,3 %                |
| 1 <sup>re</sup> différenciée            | 3 495                    | 6,6 %       | 91,5 %             | 15,2 %                |
| 2 <sup>e</sup> différenciée             | 2 339                    | 5,0 %       | 90,6 %             | 27,7 %                |
| 1 <sup>re</sup> commune                 | 24                       | 0,1 %       | 70,8 %             | 58,8 %                |
| DASPA                                   | 46                       | –           | 87 %               | 7,5 %                 |
| Primaire spécialisé                     | 236                      | 0,4 %       | 96,6 %             | 71,0 %                |
| Secondaire spécialisé                   | 711                      | 1,2 %       | 77,6 %             | 25,4 %                |
| Inscriptions individuelles <sup>3</sup> | 913                      | 1,5 %       | 97 %               | 85,5 %                |

Un focus sur les inscriptions des élèves de l'enseignement primaire spécialisé est présenté dans le tableau suivant.

|              | Nombre d'élèves inscrits | Passation complète | Réussite <sup>2</sup> |
|--------------|--------------------------|--------------------|-----------------------|
| Type 1       | 5                        | 5                  | 3                     |
| Type 2       | 0                        | 0                  | 0                     |
| Type 3       | 46                       | 40                 | 27                    |
| Type 4       | 3                        | 3                  | 3                     |
| Type 5       | 6                        | 1                  | 1                     |
| Type 6       | 7                        | 6                  | 4                     |
| Type 7       | 12                       | 12                 | 10                    |
| Type 8       | 163                      | 161                | 114                   |
| <b>TOTAL</b> | <b>266</b>               | <b>228</b>         | <b>162</b>            |

<sup>2</sup> Le taux de réussite est calculé à partir des résultats des élèves qui ont passé l'intégralité de l'épreuve.

<sup>3</sup> Les inscriptions individuelles concernent les élèves âgés d'au moins 11 ans au 31 décembre 2019, qui ne fréquentent pas les années d'études spécifiées.

## B. ÉCHECS

Quelque 10 821 élèves n'ont pas réussi l'épreuve certificative. Le tableau suivant présente la répartition de ces derniers, selon le nombre d'échecs qu'ils enregistrent et en fonction de l'année d'étude fréquentée par les élèves.

|                              | 1 ÉCHEC | 2 ÉCHECS | 3 ÉCHECS |
|------------------------------|---------|----------|----------|
| 6 <sup>e</sup> primaire      | 66,4 %  | 19,4 %   | 14,2 %   |
| 1 <sup>re</sup> différenciée | 33,8 %  | 22,2 %   | 44,0 %   |
| 2 <sup>e</sup> différenciée  | 53,0 %  | 20,7 %   | 26,3 %   |
| 1 <sup>re</sup> commune      | 100 %   | 0,0 %    | 0,0 %    |
| DASPA                        | 27,0 %  | 16,2 %   | 56,8 %   |
| Primaire spécialisé          | 67,7 %  | 16,7 %   | 13,6 %   |
| Secondaire spécialisé        | 52,4 %  | 27,1 %   | 20,5 %   |
| Inscriptions individuelles   | 51,5 %  | 25,4 %   | 23,1 %   |

La distribution des domaines concernés par l'échec/les échecs est présentée dans le tableau suivant.

|                              | 1 ÉCHEC  |        |       | 2 ÉCHECS       |                |             | 3 ÉCHECS |
|------------------------------|----------|--------|-------|----------------|----------------|-------------|----------|
|                              | Français | Math.  | Eveil | Math. Français | Français Éveil | Math. Éveil |          |
| 6 <sup>e</sup> primaire      | 2,1 %    | 60,5 % | 3,8 % | 3,7 %          | 1,8 %          | 13,9 %      | 14,2 %   |
| 1 <sup>re</sup> différenciée | 1,3 %    | 31,6 % | 0,8 % | 6,5 %          | 0,4 %          | 15,3 %      | 44,1 %   |
| 2 <sup>e</sup> différenciée  | 1,4 %    | 50,7 % | 0,9 % | 7,7 %          | 0,7 %          | 12,3 %      | 26,3 %   |
| 1 <sup>re</sup> commune      | 0,0 %    | 100 %  | 0,0 % | 0,0 %          | 0,0 %          | 0,0 %       | 0,0 %    |
| DASPA                        | 0,0 %    | 27,0 % | 0,0 % | 8,1 %          | 0,0 %          | 8,1 %       | 56,8 %   |
| Primaire spécialisé          | 0,0 %    | 68,2 % | 1,5 % | 1,5 %          | 1,5 %          | 13,6 %      | 13,6 %   |
| Secondaire spécialisé        | 0,6 %    | 51,8 % | 0,0 % | 10,0 %         | 0,0 %          | 17,0 %      | 20,6 %   |
| Inscriptions individuelles   | 0,5 %    | 50,8 % | 0,0 % | 6,7 %          | 3,7 %          | 14,9 %      | 23,1 %   |



## C. SCORES

Le tableau suivant présente les scores moyens obtenus pour chaque partie de l'épreuve, selon l'année d'études.

|   | 6 <sup>e</sup><br>primaire | 1 <sup>re</sup> dif. | 2 <sup>e</sup> dif. | 1 <sup>re</sup> com. | DASPA         | Prim.<br>spéc. | Sec. spéc.    | Inscrip.<br>indiv. |
|---|----------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------|----------------|---------------|--------------------|
| <b>Lire - Écrire 1</b>                      | 80,0 %                     | 50,0 %               | 59,7 %              | 72,2 %               | 48,5 %        | 74,3 %         | 62,3 %        | 79,2 %             |
| <b>Lire - Écrire 2</b>                      | 77,2 %                     | 46,3 %               | 55,5 %              | 69,0 %               | 40,3 %        | 68,6 %         | 57,8 %        | 78,0%              |
| <b>Écrire</b>                               | 74,9 %                     | 47,4 %               | 54,6 %              | 68,7 %               | 41,2 %        | 66,6 %         | 53,8 %        | 73,8 %             |
| <b>Écouter</b>                              | 82,8 %                     | 55,5 %               | 63,1 %              | 72,6 %               | 42,6 %        | 74,7 %         | 65,9 %        | 83,7 %             |
| <b>Nombres &amp; opérations</b>             | 72,6 %                     | 31,0 %               | 38,4 %              | 52,2 %               | 29,5 %        | 58,2 %         | 35,6 %        | 71,5 %             |
| <b>Solides &amp; figures</b>                | 73,2 %                     | 35,0 %               | 43,0 %              | 49,6 %               | 30,0 %        | 58,8 %         | 38,2 %        | 73,4 %             |
| <b>Grandeurs</b>                            | 68,9 %                     | 31,0 %               | 38,8 %              | 53,4 %               | 28,8 %        | 54,7 %         | 38,9 %        | 69,5 %             |
| <b>Formation historique et géographique</b> | 74,7 %                     | 45,9 %               | 55,4 %              | 65,4 %               | 45,4 %        | 68,1 %         | 58,4 %        | 76,5 %             |
| <b>Initiation Scientifique</b>              | 77,5 %                     | 45,3 %               | 56,7 %              | 67,9 %               | 38,9 %        | 69,5 %         | 57,3 %        | 77,8 %             |
| <b>Français</b>                             | <b>74,6 %</b>              | <b>49,2 %</b>        | <b>57,6 %</b>       | <b>70,3 %</b>        | <b>42,7 %</b> | <b>70,4 %</b>  | <b>59,1 %</b> | <b>78,1 %</b>      |
| <b>Mathématiques</b>                        | <b>71,1 %</b>              | <b>32,3 %</b>        | <b>40,1 %</b>       | <b>51,7 %</b>        | <b>29,4 %</b> | <b>57,2 %</b>  | <b>37,6 %</b> | <b>71,5 %</b>      |
| <b>Éveil</b>                                | <b>76,3 %</b>              | <b>45,6 %</b>        | <b>56,1 %</b>       | <b>66,7 %</b>        | <b>42,1 %</b> | <b>68,8 %</b>  | <b>57,8 %</b> | <b>77,2 %</b>      |

<sup>4</sup> Le pourcentage est calculé sur le nombre total d'élèves inscrits (qu'ils aient présenté ou non l'entièreté de l'épreuve).

## D. DÉLIVRANCE DU CEB

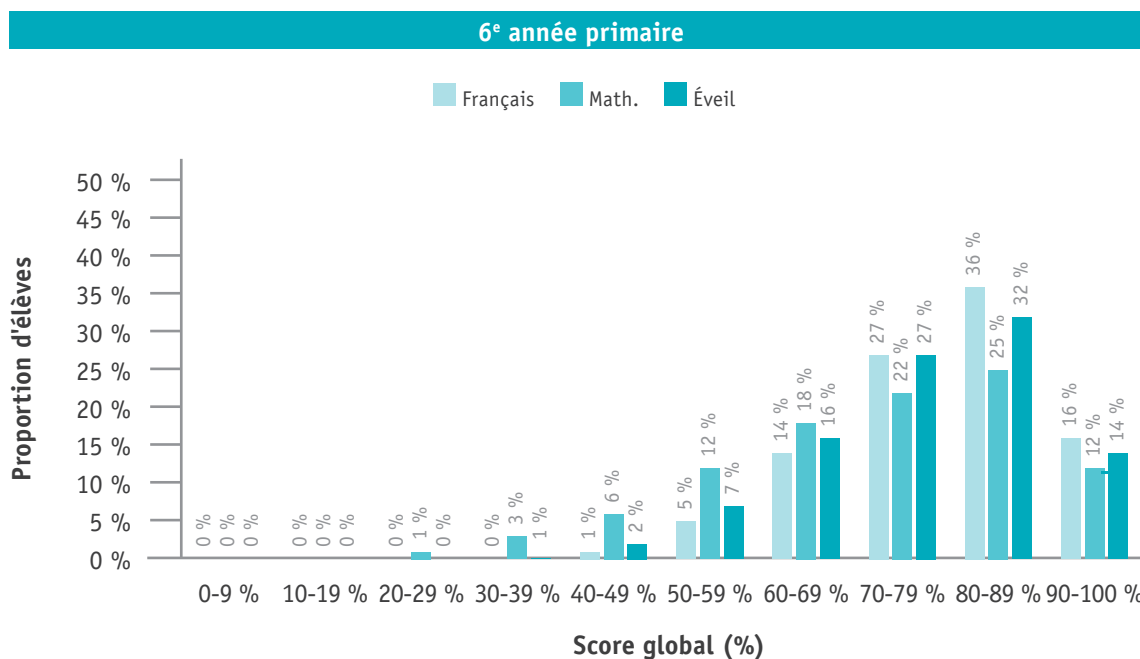
Les écoles ont la possibilité d'attribuer le certificat d'études de base aux élèves qui n'ont pas réussi l'épreuve ou qui ne l'ont pas présentée complètement, sur la base de leur dossier scolaire et après délibération.

|                                 | 6 <sup>e</sup> primaire |                     | Primaire spécialisé |            |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|------------|
|                                 | Nombre d'élèves         | Proportion          | Nombre d'élèves     | Proportion |
| Inscrits                        | 53 157                  | 100,0 %             | 236                 | 100,0 %    |
| Réussite épreuve                | 46 626                  | 87,7 % <sup>4</sup> | 162                 | 68,6 %     |
| Octroi après délibération école | 3 401                   | 6,4 %               | 33                  | 14,0 %     |
| Non octroi                      | 3 130                   | 5,8 %               | 41                  | 17,4 %     |
| Recours fondé                   | 45                      | 0,1 %               | –                   | –          |

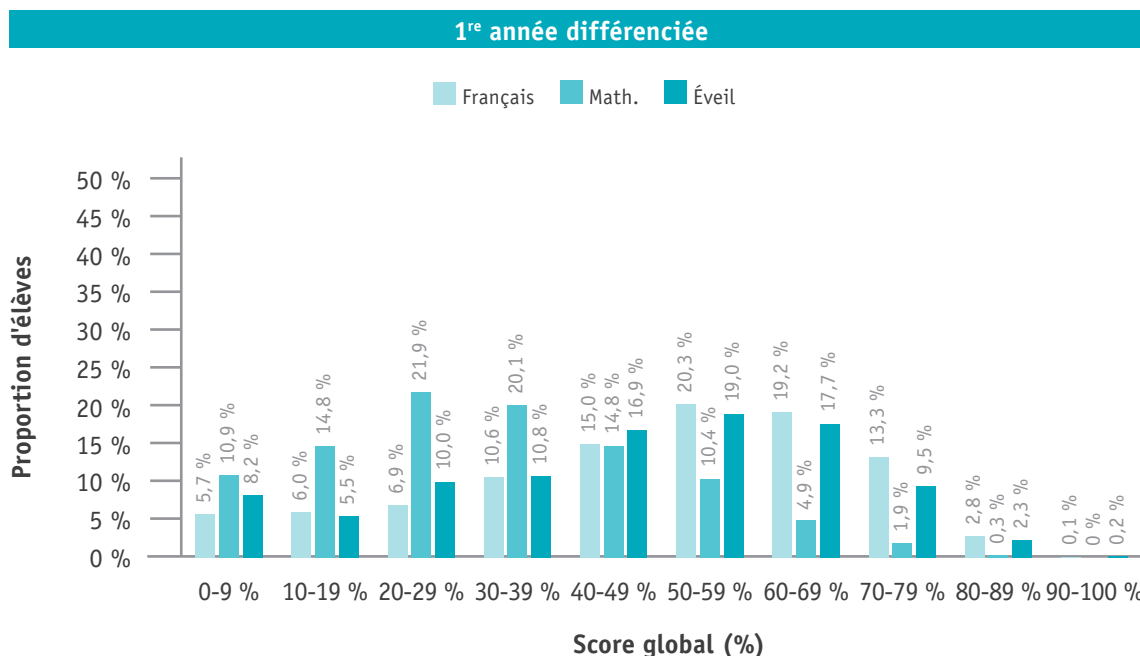
|                                 | 1D              |            | 2D              |            |
|---------------------------------|-----------------|------------|-----------------|------------|
|                                 | Nombre d'élèves | Proportion | Nombre d'élèves | Proportion |
| Inscrits                        | 3 495           | 100,0 %    | 2 339           | 100,0 %    |
| Réussite épreuve                | 487             | 13,9 %     | 587             | 25,1 %     |
| Octroi après délibération école | 587             | 16,8 %     | 606             | 25,9 %     |
| Non octroi                      | 1 944           | 55,6 %     | 913             | 39,0 %     |
| Recours fondé                   | 1               | 0,03 %     | –               | –          |

|                                 | 1C              |            | DASPA           |            |
|---------------------------------|-----------------|------------|-----------------|------------|
|                                 | Nombre d'élèves | Proportion | Nombre d'élèves | Proportion |
| Inscrits                        | 24              | 100,00 %   | 46              | 100,0 %    |
| Réussite épreuve                | 10              | 41,7 %     | 3               | 6,5 %      |
| Octroi après délibération école | 7               | 29,1 %     | 14              | 30,4 %     |
| Non octroi                      | 6               | 25,0 %     | 27              | 58,7 %     |
| Recours fondé                   | –               | –          | –               | –          |

## E. DISTRIBUTION DES RÉSULTATS PAR DISCIPLINE

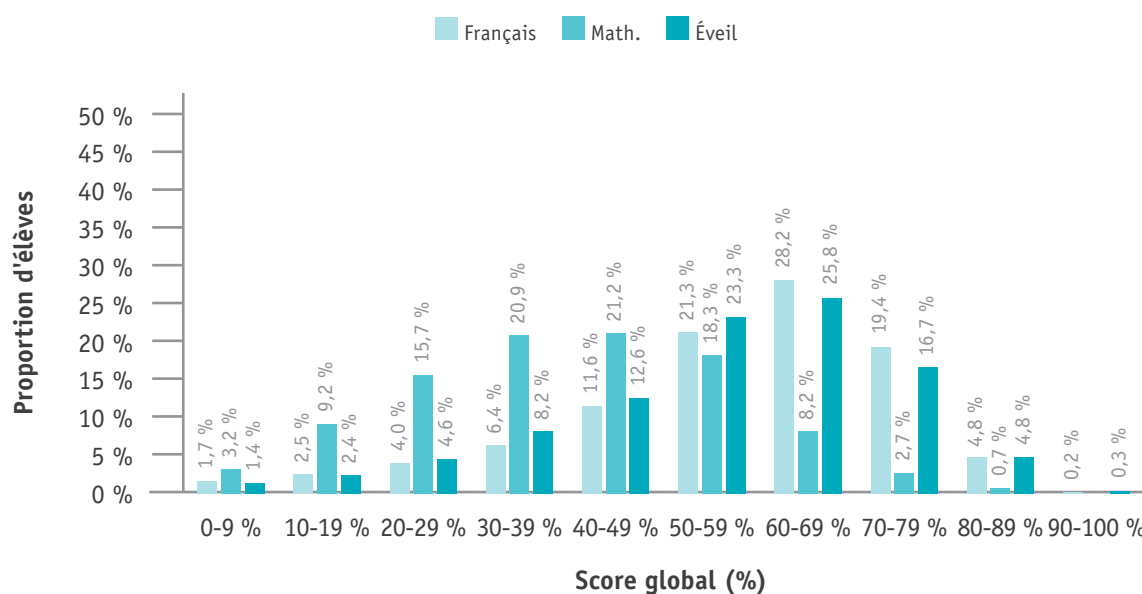


Pour la 6<sup>e</sup> année primaire ordinaire, 16 % des élèves obtiennent un score entre 90 et 100/100 en français. En mathématiques, 12 % sont dans cette situation. En éveil, cette proportion est de 14 %. Aussi, les pourcentages d'élèves obtenant un score compris entre 0 et 49/100 sont respectivement de 1 % pour le français ; de 10 % pour les mathématiques et 3 % pour l'éveil.



Pour la 1<sup>re</sup> année différenciée, quasi aucun élève n'obtient un score entre 90 et 100/100 en français, mathématiques et éveil. Par contre, les pourcentages d'élèves obtenant un score compris entre 0 et 49/100 sont respectivement de 44,2 % pour le français ; de 82,5 % pour les mathématiques et 51,4 % pour l'éveil.

## 2<sup>e</sup> année différenciée



Pour la 2<sup>e</sup> année différenciée, quasi aucun élève n’obtient un score entre 90 et 100/100 en français, mathématiques et éveil. Par contre, les pourcentages d’élèves obtenant un score compris entre 0 et 49/100 sont respectivement de 26,2 % pour le français ; de 70,2 % pour les mathématiques et 29,2 % pour l’éveil.

### F. RECOURS

En juillet 2021, le Conseil de recours contre les refus d’octroi du Certificat d’études de base a été saisi de 185 demandes.

Il s’est réuni les 10, 16, 17, 18 et 19 août 2021.

Le Conseil de recours a examiné sur le fond les 175 recours recevables. Parmi ceux-ci, 146 concernaient des élèves de sixième primaire, 1 se rapportait à un élève de l’enseignement primaire spécialisé, 4 à des élèves inscrits en première année différenciée, 2 à des élèves inscrits en deuxième année différenciée et 22 à des inscriptions individuelles (élèves inscrits à l’épreuve à la demande des parents).

Au terme de l’examen des dossiers, le Conseil de recours a déclaré 60 recours fondés et 115 non fondés.

# TABLEAUX DES COMPÉTENCES CEB 2021 - MATHÉMATIQUES

| 3.1. LES NOMBRES  |            |                |                  |
|---|------------|----------------|------------------|
| COMPÉTENCES VISÉES  | Ressources | Tâches simples | Tâches complexes |
| <b>3.1.1. Compter, dénombrer, classer</b>   |            |                |                  |
| Dénombrer   |            | Q9             |                  |
| Dire, lire et écrire des nombres dans la numération décimale de position en comprenant son principe | Q4 Q6      |                |                  |
| Classer (situer, ordonner, comparer)  | Q5         |                |                  |

| COMPÉTENCES VISÉES   | Ressources     | Tâches simples | Tâches complexes |
|--|----------------|----------------|------------------|
| <b>3.1.2. Organiser les nombres par famille</b>  |                |                |                  |
| Décomposer et recomposer   | Q10            |                |                  |
| Créer des familles de nombres à partir d'une propriété donnée (pair, impair, multiple de, diviseur de) | Q18 (1)<br>Q19 | Q18 (2-3)      |                  |

| COMPÉTENCES VISÉES  | Ressources       | Tâches simples | Tâches complexes |
|---|------------------|----------------|------------------|
| <b>3.1.3. Calculer</b>  |                  |                |                  |
| Identifier et effectuer des opérations dans des situations variées  |                  | Q15 Q21        | Q11              |
| Estimer, avant d'opérer, l'ordre de grandeur d'un résultat  | Q2               |                |                  |
| Construire des tables d'addition et de multiplication, en comprenant leur structure, et les restituer de mémoire                                | Q1 Q3 Q22<br>Q23 |                |                  |
| Utiliser la soustraction comme la réciproque de l'addition et la division comme la réciproque de la multiplication                              | Q16              |                |                  |
| Dans un calcul, utiliser les décompositions appropriées des nombres (en sommes et en produits)  | Q17              |                |                  |
| Utiliser des propriétés des opérations pour remplacer un calcul par un autre plus simple, y compris en appliquant des démarches de compensation | Q7               | Q14            |                  |
| Choisir et utiliser avec pertinence le calcul mental, le calcul écrit ou la calculatrice en fonction de la situation                            | Q3               |                |                  |
| Vérifier le résultat d'une opération  | Q8 Q20           |                |                  |
| Écrire des nombres sous une forme adaptée (entière, décimale ou fractionnaire) en vue de comparer, d'organiser ou d'utiliser                    |                  | Q12 Q13        |                  |

### 3.2. LES SOLIDES ET FIGURES

| COMPÉTENCES VISÉES   | Ressources       | Tâches simples | Tâches complexes |
|--|------------------|----------------|------------------|
| <b>3.2.1. Repérer</b>  |                  |                |                  |
| Se situer et situer des objets dans un système de repérage                     | Q1 Q10b<br>Q18ab |                |                  |
| Représenter, sur un plan, le déplacement correspondant à des consignes données |                  | Q18c           |                  |

| COMPÉTENCES VISÉES   | Ressources           | Tâches simples        | Tâches complexes |
|--|----------------------|-----------------------|------------------|
| <b>3.2.2. Reconnaître, comparer, construire, exprimer</b>  |                      |                       |                  |
| Reconnaître, comparer des solides et des figures, les différencier et les classer (sur base de propriétés de côtés, d'angles pour les figures) | Q2 Q3 Q4<br>Q14 Q13a | Q13b                  |                  |
| Construire des figures et des solides simples avec du matériel varié   | Q6b                  | Q6a Q10c<br>Q17       |                  |
| Tracer des figures simples en lien avec les propriétés des figures et au moyen de la règle graduée, de l'équerre et du compas                  |                      | Q5 Q9 Q10a<br>Q15 Q16 |                  |
| Connaître et énoncer les propriétés de côtés et d'angles utiles dans la construction de quadrilatères et de triangles                          | Q7 Q11               |                       |                  |

| COMPÉTENCES VISÉES  | Ressources | Tâches simples | Tâches complexes |
|---|------------|----------------|------------------|
| <b>3.2.3. Dégager des régularités, des propriétés, argumenter</b>   |            |                |                  |
| Dans un contexte de pliage, de découpage, de pavage et de reproduction de dessins, relever la présence de régularités, reconnaître la présence d'un axe de symétrie | Q12        | Q19            |                  |
| Reconnaître et construire des agrandissements et des réductions de figures en s'appuyant sur des quadrillages   |            | Q8             |                  |
| Comprendre et utiliser, dans leur contexte, les termes usuels propres à la géométrie pour décrire, comparer, tracer   | Q7 Q13a    | Q13b           |                  |

### 3.3. LES GRANDEURS

| COMPÉTENCES VISÉES  | Ressources | Tâches simples | Tâches complexes |
|---|------------|----------------|------------------|
| <b>3.3.1. Comparer, mesurer</b>   |            |                |                  |
| Comparer des grandeurs de même nature et concevoir la grandeur comme une propriété de l'objet, la reconnaître et la nommer  | Q5         |                |                  |
| Effectuer le mesurage en utilisant des étalons familiers et conventionnels et en exprimer le résultat (longueur, capacités, masses, aires, volumes, durées, coût) | Q10 Q18    | Q1 Q6a         |                  |
| Faire des estimations en utilisant des étalons familiers et conventionnels  | Q3 Q14     |                |                  |
| Construire et utiliser des démarches pour calculer des périmètres, des aires et des volumes   | Q13a Q16a  | Q13b Q16b      | Q15              |
| Se situer et situer des événements dans le temps  | Q6b Q17abc | Q17d           |                  |
| Connaître le sens des préfixes déca., déci., hecto., kilo., centi., milli.  | Q4         |                |                  |
| Établir des relations dans un système pour donner du sens à la lecture et à l'écriture d'une mesure   | Q10        |                |                  |

| COMPÉTENCES VISÉES  | Ressources | Tâches simples | Tâches complexes |
|---|------------|----------------|------------------|
| <b>3.3.2. Opérer, fractionner</b>   |            |                |                  |
| Fractionner des objets en vue de les comparer   | Q11 Q12    |                |                  |
| Additionner et soustraire deux grandeurs fractionnées   | Q19a       | Q19b           |                  |
| Calculer des pourcentages   |            |                | Q7               |
| Résoudre des problèmes simples de proportionnalité directe  |            |                | Q8               |
| Dans une situation de proportionnalité directe, compléter un tableau qui met en relation deux grandeurs | Q9         |                |                  |

### 3.4. LE TRAITEMENT DES DONNÉES

| COMPÉTENCES VISÉES  | Ressources | Tâches simples | Tâches complexes |
|---|------------|----------------|------------------|
| Organiser selon un critère des données issues de contextes divers     |            |                |                  |
| Lire un graphique, un tableau, un diagramme                           | SF-Q2      |                |                  |
| Déterminer la moyenne arithmétique d'un ensemble de données discrètes |            | GR-Q2          |                  |

# GRILLE DE CORRECTION DE TÂCHES COMPLEXES

|  | PRÉSENCE D'OPÉRATIONS / DÉMARCHES BIEN POSÉES* | ABSENCE D'OPÉRATIONS / DÉMARCHES OU MAL POSÉES* |
|--|--|---|
| <b>RÉPONSE FINALE CORRECTE ET COMPLÈTE</b><br>Communication de la réponse par une phrase (même non verbale)<br>Nombre correct<br>Étalon correct  | 4/4  | 2/4   |
| <b>RÉPONSE FINALE CORRECTE, MAIS INCOMPLÈTE</b><br>Nombre correct<br><b>MAIS</b><br>Pas de communication par une phrase (même non verbale)<br><b>ET / OU</b><br>Étalon manquant  | 3/4  | 1/4   |
| <b>RÉPONSE FINALE INCORRECTE avec ou sans communication de la réponse par une phrase.</b>  |  |   |
| <b>Toutes</b> les opérations/démarches sont <b>bien posées</b> <sup>1</sup> et sont en lien avec la situation, mais :<br>soit <b>UNE</b> erreur de calcul à <b>UNE</b> des opérations posées ;<br>soit une erreur d'étalon dans la réponse finale. | 3/4  |   |
| <b>Au moins une</b> opération/démarche est <b>bien posée</b> * et est en lien avec la situation <b>et</b> le <b>résultat</b> de celle-ci est <b>correct</b> .  | 2/4  |   |
| <b>Au moins une</b> opération/démarche est <b>bien posée</b> * et est en lien avec la situation, <b>mais</b> le <b>résultat</b> de celle-ci est <b>incorrect</b> .   | 1/4  |   |
| Opérations/démarches sans aucun lien avec la situation.  | 0/4  |   |

**Exemples :**       $5 \times 500 = 2500 \times 2 = 5000$   
                           $37 \times 11 = 37 \times 10 = 370 + 37 = 407$   
                          ...

sont des opérations considérées comme mal posées car il y a une utilisation incorrecte du signe « = »



# CEB 2021 - FRANÇAIS

## LIRE :

| COMPÉTENCES VISÉES   | LIRE INFORMATIF | LIRE FICTIONNEL |
|--|-----------------|-----------------|
| <b>Orienter sa lecture en fonction de la situation de communication</b>  |                 |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Repérer les informations relatives aux références d'un livre, d'un texte (collections familières)</li> </ul>  |                 | Q24             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Choisir un document en fonction du projet et du contexte de l'activité</li> </ul>   | Q3              |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Anticiper le contenu d'un document en utilisant ses indices externes et internes (illustrations, images, première et quatrième pages de couverture, dos du livre, table des matières, typographie...)</li> </ul>  | Q1              |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Saisir l'intention dominante de l'auteur (informer, persuader, enjoindre, émouvoir, donner du plaisir...) en considérant la globalité d'un texte court et simple où l'intention apparaît nettement</li> </ul>   | Q22             | Q25             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Adapter sa stratégie de lecture en fonction du projet, du document et du temps accordé : lecture intégrale ou sélective en s'aidant des indices internes (titres, intertitres, illustrations, ordre alphabétique...)</li> </ul>   | Q2              |                 |
| <b>Élaborer des significations</b>   |                 |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Gérer la compréhension du document pour :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>dégager les informations explicites (déterminer les informations essentielles et secondaires, établir les rapports de manière et de lieu)</li> <li>découvrir les informations implicites/inférer (construire une information à partir d'éléments rapprochés et concernant le lieu, le temps, les personnages)</li> <li>vérifier des hypothèses proposées (en tenant compte d'un plus grand nombre d'indices)</li> <li>percevoir le sens global afin de pouvoir : restituer l'histoire en respectant l'ordre chronologique, les liens logiques, dans des récits courts : nouvelle, conte...</li> <li>percevoir le sens global afin de pouvoir : reformuler et utiliser des informations d'un texte structuré et plus long</li> <li>percevoir le sens global afin de pouvoir : reformuler ou exécuter un enchaînement de consignes (consignes simples pour réaliser une tâche plus complexe)</li> </ul> </li> </ul> |                 |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Réagir, selon la nature du document et distinguer :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>le réel de l'imaginaire (réel et imaginaire apparaissent bien distinctement)</li> <li>le réel du virtuel (particulièrement, des représentations de l'animal, de la personne humaine et de son environnement)</li> <li>le vrai du faux (le vrai ou le faux se distingue nettement)</li> </ul> </li> </ul>  |                 |                 |
|  | Q8 Q21          | Q4 Q19 Q20      |
|  | Q4 Q11          | Q5 Q6 Q7 Q17    |
|  | Q15             | Q8              |
|  |                 | Q15             |
|  | Q6 Q14          | Q1 Q23          |
|  |                 |                 |
|  | Q19             | Q14             |
|  |                 |                 |
|  | Q5              | Q18             |

| COMPÉTENCES VISÉES   | LIRE INFORMATIF | LIRE FICTIONNEL |
|--|-----------------|-----------------|
| <b>Dégager l'organisation du texte</b>   |                 |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reconnaitre un nombre diversifié de documents en identifiant la structure dominante : <ul style="list-style-type: none"> <li>narrative (repérer l'essentiel d'une histoire, d'un récit)</li> </ul> </li> </ul>                                  |                 | Q22             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>descriptive (repérer la manière dont les éléments sont décrits)</li> </ul> </li> </ul>  | Q20             |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>structure dialoguée (repérer les marques du discours direct, prouver que les répliques des personnages s'enchaînent)</li> </ul> </li> </ul>   |                 | Q3              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Repérer les marques de l'organisation générale : <ul style="list-style-type: none"> <li>paragraphes (repérer titres et intertitres, paragraphes, signes et alinéas)</li> </ul> </li> </ul>  | Q10             |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>mise en page (identifier les genres de textes : lettre, article, affiche...)</li> </ul> </li> </ul>   |                 |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>organiseurs textuels (repérer les organisateurs temporels et spatiaux)</li> </ul> </li> </ul>   |                 |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>modes et temps verbaux (identifier les temps)</li> </ul> </li> </ul>  |                 | Q11             |
| <b>Percevoir la cohérence entre phrases et groupes de phrases tout au long du texte</b>  |                 |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Repérer les facteurs de cohérence : <ul style="list-style-type: none"> <li>mots ou expressions servant à enchaîner les phrases (enchaînement chronologique : le lendemain, une heure plus tard, la veille...)</li> </ul> </li> </ul>            |                 | Q13             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>reprises d'informations d'une phrase à l'autre (anaphores) (repérer les éléments de reprises du ou des personnages principaux)</li> </ul> </li> </ul>   | Q17             | Q9 Q16          |
| <b>Tenir compte des unités grammaticales</b>   |                 |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre le sens d'un texte en : <ul style="list-style-type: none"> <li>s'appuyant sur la ponctuation et sur les unités grammaticales (identifier les phrases de même structure)</li> </ul> </li> </ul>                                       |                 | Q21             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>reconnaissant les marques grammaticales nominales et verbales (marques du genre et du nombre)</li> </ul> </li> </ul>  |                 | Q2              |
| <b>Traiter les unités lexicales</b>  |                 |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre en : <ul style="list-style-type: none"> <li>émettant des hypothèses sur le sens d'un mot, découvrant la signification d'un mot à partir du contexte (en s'appuyant sur le paragraphe, le texte, les exemples)</li> </ul> </li> </ul> | Q7 Q12          | Q10 Q12         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>confirmant le sens d'un mot (trouver le sens qui convient dans un dictionnaire)</li> </ul> </li> </ul>  | Q13             |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>établissant les relations que les mots entretiennent entre eux : familles de mots, synonymes, antonymes</li> </ul> </li> </ul>  | Q16 Q18         |                 |
| <b>Percevoir les interactions entre les éléments verbaux et non verbaux</b>  |                 |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Relier un texte à des éléments non verbaux (croquis, schémas, légendes, tableaux, graphiques)</li> </ul>  | Q9              |                 |

## ÉCRIRE :

Imagine que tu es en « classes de dépaysement » ou en excursion. Tu viens de vivre une situation particulière.

Écris une lettre à un membre de ta famille pour lui raconter ce qui s'est passé.

### BLOC 1 : 11 points

| COMPÉTENCES   | INDICATEURS   | POINTS         |
|---|---|----------------|
| <b>Assurer la présentation</b><br><i>Évaluer cette compétence avant de lire la production</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>L'écrit respecte globalement<sup>5</sup> la mise en page conventionnelle de la lettre personnelle.</li> </ul>  | <b>1-0</b>     |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>L'écriture est soignée et lisible.</li> </ul>  | <b>1-0</b>     |
| <b>Orienter son écrit</b><br><i>En tenant compte du contexte de l'activité</i>                | <p>Le texte produit respecte-t-il le projet d'écriture ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'écrit est une lettre adressée à un membre de la famille.<br/><i>Accepter que seul un prénom soit mentionné même si le lien de parenté n'est pas explicite.</i></li> </ul>   | <b>1-0</b>     |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>L'intention poursuivie est de relater des événements en lien avec une des quatre situations proposées qui se sont déroulés lors de classes de dépaysement (sortie scolaire ...).</li> </ul> <p><i>Ne pas accorder le point si, <u>sans hésitation</u>, on peut affirmer que les événements ne se déroulent pas durant des classes de dépaysement.</i></p>  | <b>1-0</b>     |
| <b>Élaborer des contenus</b><br><i>(rechercher et inventer des idées, des mots)</i>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>L'élève a planifié (même partiellement) son écrit en complétant les étapes 1 et 2.</li> </ul>  | <b>1-0</b>     |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>La recherche et l'invention des idées : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le texte se distingue par des idées particulièrement originales*, inédites ; (3 pts)</li> <li>- Le texte présente quelques idées plaisantes** ; (2 pt)</li> <li>- Le texte ne présente pas d'idées originales et/ou plaisantes ; (1 pt)</li> <li>- Absence de production. (0 pt)</li> </ul> </li> </ul>   | <b>3-2-1-0</b> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les idées du récit sont parfaitement en adéquation avec la situation choisie.</li> </ul>   | <b>1-0</b>     |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Énonciation des <b>idées du récit</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les idées sont clairement énoncées, ce qui rend le récit facile à comprendre ; (2 pts)</li> <li>- Certaines idées entraînent une rupture dans la compréhension du récit ; (1 pt)</li> <li>- Les idées ne sont pas clairement énoncées ce qui rend le récit incompréhensible. (0 pt)</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Ne pas tenir compte ici de la syntaxe et de l'orthographe.</i></p> | <b>2-1-0</b>   |

\* Qui se distingue du commun, qui sort de l'ordinaire (Larousse)

\*\* Qui est agréable à lire (Larousse)

<sup>5</sup> Le terme « globalement » est pris dans le sens de « dans l'ensemble », « de manière générale ». L'une ou l'autre erreur de mise en page est donc tolérée (ce qui est acceptable à ce stade de la scolarité).

## BLOC 2 : 12 points

| COMPÉTENCES                                     | INDICATEURS  | POINTS           |
|---|--|------------------|
| Assurer l'organisation et la cohérence du texte | <p><b>Organisation de la lettre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il y a présence de la date, d'une formule d'interpellation, du corps de la lettre, d'une formule finale et d'une signature.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présence de 4 ou 5 éléments ; (2 pts)</li> <li>- Présence de 2 ou 3 éléments ; (1 pts)</li> <li>- Présence de moins de 2 éléments. (0 pts)</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Ne pas tenir compte de la disposition des éléments déjà évaluée au bloc 1.</i></p>   | 2-1-0            |
|   | <p><b>Cohérence générale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le <b>récit</b> comprend un début, un déroulement, une fin.</li> <li>• Les paragraphes du <b>récit</b> sont judicieusement créés.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les paragraphes sont visibles (alinéa et/ou double interligne...) <b>ET</b> constituent des <b>blocs d'idées</b> ; (2 pt)</li> <li>- Les paragraphes sont visibles (alinéa et/ou double interligne...) mais ne constituent pas des <b>blocs d'idées</b> ; (1 pt)</li> <li>- Les paragraphes ne sont pas créés. (0 pt)</li> </ul> </li> <li>• Le récit contient des mots ou des expressions servant à enchaîner les paragraphes, les phrases, des mots (ou groupes de mots) dans les phrases.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceux-ci sont globalement<sup>5</sup> présents et bien utilisés ; (2 pt)</li> <li>- Ceux-ci sont partiellement<sup>6</sup> présents et souvent bien utilisés ; (1 pt)</li> <li>- Ceux-ci sont très peu présents et/ou souvent mal utilisés. (0 pt)</li> </ul> <p><i>S'il n'y a pas de point pour séparer les phrases, tenir compte des mots-liens correctement utilisés.</i></p> </li> </ul> | 1-0<br>2-1-0     |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le récit contient des reprises d'informations : pronoms, substituts lexicaux, déterminants possessifs.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Celles-ci sont globalement<sup>5</sup> présentes et adaptées ; (3 pt)</li> <li>- Celles-ci sont partiellement<sup>5</sup> présentes et adaptées ; (2 pt)</li> <li>- Celles-ci sont présentes mais inadaptées et/ou utilisées de manière excessive (nombreuses répétitions) ; (1 pt)</li> <li>- Les reprises d'informations sont absentes. (0 pt)</li> </ul> </li> </ul>   | 2-1-0<br>3-2-1-0 |
|   | <p><b>Cohérence temporelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La cohérence des idées d'un point de vue temporel est respectée.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le choix des temps de conjugaison est globalement<sup>5</sup> adéquat ; (2 pt)</li> <li>- Le choix des temps est partiellement<sup>6</sup> adéquat ; (1 pt)</li> <li>- Le choix des temps est globalement inadéquat (nombreuses ruptures). (0 pt)</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Ne pas pénaliser si un verbe est <u>mal conjugué</u> ou <u>mal orthographié</u>. Il sera pénalisé en orthographe au bloc 4.</i><br/><i>Exemple : « Il metta ... »</i></p>   | 2-1-0            |

<sup>6</sup> Le terme « partiellement » est pris dans le sens de « en partie », « de manière incomplète ».

### BLOC 3 : 8 points

| COMPÉTENCES                                    | INDICATEURS  | POINTS                                    |
|--|--|---|
| Utiliser les unités grammaticales et lexicales | <p><b>Structure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le découpage du texte en phrases est marqué par l'utilisation du point (point, point d'interrogation, point d'exclamation).               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Celui-ci est globalement<sup>7</sup> approprié ; (2 pt)</li> <li>- Celui-ci est partiellement<sup>8</sup> approprié ; (1 pt)</li> <li>- Celui-ci est peu approprié. (0 pt)</li> </ul> </li> <li>L'écrit comporte des phrases syntaxiquement correctes*.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Celles-ci sont globalement<sup>4</sup> correctes ; (3 pt)</li> <li>- Celles-ci sont partiellement<sup>5</sup> correctes ; (2 pt)</li> <li>- Très peu de phrases sont correctes ; (1 pt)</li> <li>- L'écrit est illisible sur le plan syntaxique. (0 pt)</li> </ul> </li> </ul> <p><i>* L'oubli de mots, l'inversion de mots, une mauvaise organisation des groupes de mots dans la phrase sont considérés comme des constructions syntaxiquement incorrectes.</i></p> | <p><b>2-1-0</b></p> <p><b>3-2-1-0</b></p> |
|  | <p><b>Vocabulaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le vocabulaire est ...               <ul style="list-style-type: none"> <li>- adapté, précis et recherché<sup>9</sup> par rapport au sujet traité ; (3 pt)</li> <li>- adapté au sujet traité mais élémentaire<sup>10</sup> ; (2 pt)</li> <li>- imprécis<sup>11</sup> ; (1 pt)</li> <li>- incorrect et/ou inadapté au sujet traité. (0 pt)</li> <li>- Le choix des temps est globalement inadéquat (nombreuses ruptures). (0 pt)</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Ne pas pénaliser si un verbe est mal conjugué ou mal orthographié. Il sera pénalisé en orthographe au bloc 4.</i><br/> <i>Exemple : « Il metta ... »</i></p>   | <b>2-1-0</b>                              |

<sup>7</sup> Le terme « globalement » est pris dans le sens de « dans l'ensemble », « de manière générale ». L'une ou l'autre erreur de mise en page est donc tolérée (ce qui est acceptable à ce stade de la scolarité).

<sup>8</sup> Le terme « partiellement » est pris dans le sens de « en partie », « de manière incomplète ».

<sup>9</sup> Le vocabulaire est adapté à la situation de communication tout en s'inscrivant dans un registre « élaboré », plus « riche », « imagé » de par le choix des mots répondant avec précision au contexte.

<sup>10</sup> Le vocabulaire est adapté à la situation de communication, mais ce vocabulaire est simple, usuel.

<sup>11</sup> Le vocabulaire est approximatif, vague.

## BLOC 4 : 9 points

| COMPÉTENCES  | INDICATEURS  | POINTS          |                  |   |       |                 |                  |   |       |                 |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |      |                    |                  |   |      |  |
|--|--|-----------------|------------------|---|-------|-----------------|------------------|---|-------|-----------------|------------------|---|-------|----------------|------------------|---|-------|----------------|------------------|---|-------|----------------|------------------|---|-------|----------------|------------------|---|-------|----------------|------------------|---|-------|----------------|------------------|---|------|--------------------|------------------|---|------|--|
| <p><b>Utiliser les unités grammaticales et lexicales</b></p> | <p><b>Respect de l'orthographe grammaticale et de l'orthographe d'usage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comptabiliser les <u>70</u> premières formes en excluant : la phrase à insérer, les noms propres, les onomatopées, les interjections.</li> <li>• Ne pas comptabiliser la date mais bien la formule d'interpellation.</li> <li>• Prendre en compte la nouvelle ou l'ancienne orthographe.</li> <li>• Compter une seule erreur par forme.</li> <li>• Compter deux erreurs au maximum si une forme est reprise plusieurs fois et qu'il y a chaque fois la même erreur.</li> <li>• Pénaliser l'absence de majuscules, excepté dans les noms propres qui ne sont pas comptabilisés.<br/><i>Ne pas pénaliser les erreurs de majuscules inhérentes à des erreurs de ponctuation (déjà prise en compte dans les structures au bloc 3).</i></li> <li>• Pénaliser si un verbe est mal conjugué. Exemple : « Un singe vena ... »<br/><i>Ne pas prendre en compte ici le choix du temps déjà pris en compte pour la cohérence temporelle au bloc 2.</i></li> <li>• Mots composés : comptabiliser une seule forme (peut-être, quelque chose, tout à coup...).</li> </ul> <p><b>Exemple :</b></p> <p>Tout à coup, / j'ai / <u>pr</u>it / le / balet / qui / se / trouvait / dans / l' / armoire. / <del>Boum</del> ! / <u>S'</u> / était / le / <u>balet</u> / de / Pierre. Le / <u>balet</u> / était / cassé.</p> <p>➔ Il y a 21 formes.</p> <p>Selon le comptage imposé, 17 formes sont considérées comme correctes.</p> <table data-bbox="654 1176 1125 1579"> <tr> <td><b>69 ou 70</b></td> <td>formes correctes</td> <td>➔</td> <td>9 pts</td> </tr> <tr> <td><b>65 ou 68</b></td> <td>formes correctes</td> <td>➔</td> <td>8 pts</td> </tr> <tr> <td><b>62 ou 64</b></td> <td>formes correctes</td> <td>➔</td> <td>7 pts</td> </tr> <tr> <td><b>59 à 61</b></td> <td>formes correctes</td> <td>➔</td> <td>6 pts</td> </tr> <tr> <td><b>55 à 58</b></td> <td>formes correctes</td> <td>➔</td> <td>5 pts</td> </tr> <tr> <td><b>51 à 54</b></td> <td>formes correctes</td> <td>➔</td> <td>4 pts</td> </tr> <tr> <td><b>47 à 50</b></td> <td>formes correctes</td> <td>➔</td> <td>3 pts</td> </tr> <tr> <td><b>41 à 46</b></td> <td>formes correctes</td> <td>➔</td> <td>2 pts</td> </tr> <tr> <td><b>35 à 40</b></td> <td>formes correctes</td> <td>➔</td> <td>1 pt</td> </tr> <tr> <td><b>moins de 35</b></td> <td>formes correctes</td> <td>➔</td> <td>0 pt</td> </tr> </table> | <b>69 ou 70</b> | formes correctes | ➔ | 9 pts | <b>65 ou 68</b> | formes correctes | ➔ | 8 pts | <b>62 ou 64</b> | formes correctes | ➔ | 7 pts | <b>59 à 61</b> | formes correctes | ➔ | 6 pts | <b>55 à 58</b> | formes correctes | ➔ | 5 pts | <b>51 à 54</b> | formes correctes | ➔ | 4 pts | <b>47 à 50</b> | formes correctes | ➔ | 3 pts | <b>41 à 46</b> | formes correctes | ➔ | 2 pts | <b>35 à 40</b> | formes correctes | ➔ | 1 pt | <b>moins de 35</b> | formes correctes | ➔ | 0 pt |  |
| <b>69 ou 70</b>  | formes correctes   | ➔               | 9 pts            |   |       |                 |                  |   |       |                 |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |      |                    |                  |   |      |  |
| <b>65 ou 68</b>  | formes correctes   | ➔               | 8 pts            |   |       |                 |                  |   |       |                 |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |      |                    |                  |   |      |  |
| <b>62 ou 64</b>  | formes correctes   | ➔               | 7 pts            |   |       |                 |                  |   |       |                 |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |      |                    |                  |   |      |  |
| <b>59 à 61</b>   | formes correctes   | ➔               | 6 pts            |   |       |                 |                  |   |       |                 |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |      |                    |                  |   |      |  |
| <b>55 à 58</b>   | formes correctes   | ➔               | 5 pts            |   |       |                 |                  |   |       |                 |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |      |                    |                  |   |      |  |
| <b>51 à 54</b>   | formes correctes   | ➔               | 4 pts            |   |       |                 |                  |   |       |                 |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |      |                    |                  |   |      |  |
| <b>47 à 50</b>   | formes correctes   | ➔               | 3 pts            |   |       |                 |                  |   |       |                 |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |      |                    |                  |   |      |  |
| <b>41 à 46</b>   | formes correctes   | ➔               | 2 pts            |   |       |                 |                  |   |       |                 |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |      |                    |                  |   |      |  |
| <b>35 à 40</b>   | formes correctes   | ➔               | 1 pt             |   |       |                 |                  |   |       |                 |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |      |                    |                  |   |      |  |
| <b>moins de 35</b>   | formes correctes   | ➔               | 0 pt             |   |       |                 |                  |   |       |                 |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |       |                |                  |   |      |                    |                  |   |      |  |

## ÉCOUTER :

| COMPÉTENCES VISÉES  | ITEMS               |
|---|---------------------|
| <b>Orienter son écoute en fonction de la situation de communication</b>                                   |                     |
| • En tenant compte des critères suivants :  |                     |
| ▪ de l'intention poursuivie d'écoute (s'informer / comprendre)  | Q17                 |
| ▪ des contraintes de l'activité (de lieu et de temps)   | Q3                  |
| ▪ des modalités de la situation (interaction différée)  | Q1                  |
| <b>Élaborer des significations</b>  |                     |
| • Réagir au message d'un point de vue personnel   |                     |
| • Relier des informations significatives du message à ses connaissances et à d'autres sources             | Q5 Q8 Q11           |
| • Sélectionner les informations répondant à un projet (inhérent à son cadre de vie collectif)             | Q10                 |
| • Réagir à un document, en interaction éventuelle avec d'autres :   |                     |
| ▪ en distinguant : le réel de l'imaginaire  |                     |
| ▪ en distinguant : le vraisemblable de l'invraisemblable  |                     |
| ▪ en distinguant : le vrai du faux  | Q12 Q15             |
| • Dégager des informations explicites dans son cadre de vie collectif                                     | Q4 Q6 Q7 Q9 Q13 Q16 |
| • Vérifier des hypothèses proposées en tenant compte de plusieurs indices                                 |                     |
| • Gérer le sens global du message et reformuler les informations à partir d'un message (structure simple) | Q2                  |
| <b>Dégager l'organisation et la cohérence du message</b>  |                     |
| • Identifier les différentes structures : narrative, explicative, structure dialoguée                     |                     |
| • Percevoir la progression des idées (enchaînement de consignes ainsi que les éléments d'un récit simple) |                     |
| • Identifier les informations principales et secondaires dans une structure simple                        | Q14                 |

# CEB 2021 - INITIATION SCIENTIFIQUE

| COMPÉTENCES VISÉES                |   | ITEMS  |              |
|-----------------------------------|---|--------|--------------|
|                                   |   | SAVOIR | SAVOIR-FAIRE |
| <b>Des récepteurs de stimulus</b> |   |        |              |
| 1.1.2.                            | Les êtres vivants réagissent : les récepteurs des stimuli (organes des sens sans étude anatomique exhaustive)   | Q1a    |              |
| 1.1.2.                            | Les êtres vivants réagissent : les récepteurs des stimuli (organes des sens sans étude anatomique exhaustive)   | Q1b    |              |
| <b>Des végétaux</b>               |   |        |              |
| C15                               | <b>Valider les résultats d'une recherche.</b><br>Accepter, rejeter ou nuancer un constat provisoire et/ou partiel en se référant à des données à caractère scientifique                                   |        | Q2a          |
| C17                               | <b>Réinvestir dans d'autres situations.</b><br>Utiliser les connaissances acquises dans des situations liées explicitement aux situations initiales d'apprentissage                                       |        | Q2b          |
| <b>Un cycle de vie</b>            |   |        |              |
| 1.1.4.                            | Les êtres vivants se reproduisent : cycle de la vie   | Q3a    |              |
| 1.1.4.                            | Les êtres vivants se reproduisent : cycle de la vie   |        | Q3b          |
| C17                               | <b>Réinvestir dans d'autres situations.</b><br>Utiliser les connaissances acquises dans des situations liées explicitement aux situations initiales d'apprentissage                                       | Q3c    |              |
| C17                               | <b>Réinvestir dans d'autres situations.</b><br>Utiliser les connaissances acquises dans des situations liées explicitement aux situations initiales d'apprentissage                                       |        | Q3d          |
| <b>Le corps humain</b>            |   |        |              |
| 1.2.                              | L'organisme : l'appareil respiratoire et les échanges gazeux  | Q4a    |              |
| 1.2.                              | L'organisme : l'appareil circulatoire et sa fonction de transport   |        |              |
| 1.2.                              | L'organisme : anatomie fonctionnelle  | Q4b    |              |
| 1.2.                              | L'organisme : l'appareil circulatoire et sa fonction de transport   |        |              |
| 1.2.                              | L'organisme : l'appareil locomoteur et ses fonctions de support, de protection et de mobilité   |        |              |
| <b>L'appareil locomoteur</b>      |   |        |              |
| 1.2.                              | L'organisme : l'appareil locomoteur et ses fonctions de support, de protection et de mobilité   | Q5a    |              |
| 1.2.                              | L'organisme : l'appareil locomoteur et ses fonctions de support, de protection et de mobilité   | Q5b    |              |
| <b>Vivants – Non vivants</b>      |   |        |              |
| C16                               | <b>Élaborer un concept, une loi, un principe</b> à partir d'objets ou de vivants apparentés scientifiquement, énumérer ou représenter des caractéristiques extérieures pour arriver à la notion de groupe |        | Q6a          |
| 1.4.                              | Classification : vivants/non vivants  | Q6b    |              |
| C17                               | <b>Réinvestir dans d'autres situations.</b><br>Utiliser les connaissances acquises dans des situations liées explicitement aux situations initiales d'apprentissage                                       |        | Q6c          |



| COMPÉTENCES VISÉES                        |   | ITEMS  |              |
|---|---|--------|--------------|
|   |   | SAVOIR | SAVOIR-FAIRE |
| <b>Une classification animale</b>         |   |        |              |
| C12                                       | <b>Comparer, trier, classer de manière scientifique.</b><br>Classer selon un critère admissible par tous et une caractéristique personnelle   |        | Q7a          |
| C17                                       | <b>Réinvestir dans d'autres situations.</b><br>Utiliser les connaissances acquises dans des situations liées explicitement aux situations initiales d'apprentissage                                       |        | Q7b          |
| C11                                       | <b>Repérer et noter une information issue d'un croquis, d'un schéma ou d'une photo</b> pour repérer et noter des informations pertinentes dans le cadre de la recherche                                   |        | Q7c          |
| C16                                       | <b>Élaborer un concept, une loi, un principe</b> à partir d'objets ou de vivants apparentés scientifiquement, énumérer ou représenter des caractéristiques extérieures pour arriver à la notion de groupe |        | Q7d          |
| C16                                       | <b>Élaborer un concept, une loi, un principe</b> à partir d'objets ou de vivants apparentés scientifiquement, énumérer ou représenter des caractéristiques extérieures pour arriver à la notion de groupe |        | Q7e          |
| <b>Des expériences avec des cloportes</b> |   |        |              |
| C10                                       | <b>Repérer et noter une information issue d'un graphique</b> (en bâtonnets, en bandelette ou sectoriel de lecture immédiate)  |        | Q8a          |
| C15                                       | <b>Valider les résultats d'une recherche.</b><br>Accepter, rejeter ou nuancer un constat provisoire et/ou partiel en se référant à des données à caractère scientifique                                   |        | Q8b          |
| C16                                       | <b>Élaborer un concept, une loi, un principe</b> à partir d'objets ou de vivants apparentés scientifiquement, énumérer ou représenter des caractéristiques extérieures pour arriver à la notion de groupe |        | Q8c          |
| <b>Des circuits électriques</b>           |   |        |              |
| 2.2.                                      | L'électricité : bons et mauvais conducteurs   | Q9a    |              |
| 2.2.                                      | L'électricité : bons et mauvais conducteurs   | Q9b    |              |
| C3  | <b>Dans le cadre d'une énigme, agencer les indices en vue de formuler une question, une supposition ou une hypothèse.</b> Choisir une piste de recherche à partir de 2 indices fournis                    |        | Q9c          |
| <b>Des effets du froid</b>                |   |        |              |
| 3.1.                                      | Propriétés et changements : les états de la matière, les changements d'état (aspect qualitatif)   | Q10a   |              |
| 4.1.                                      | L'air et l'eau : les états de l'eau   | Q10b   |              |
| <b>Des effets de la chaleur</b>           |   |        |              |
| 2.5.                                      | La chaleur : dilatation et contraction  | Q11a   |              |
| 2.5.                                      | La chaleur : dilatation et contraction  | Q11b   |              |
| <b>Une fusée</b>                          |   |        |              |
| C6  | <b>Recueillir des informations par des observations</b> qualitatives en utilisant ses 5 sens et par des observations quantitatives  |        | Q12a         |
| C14                                       | <b>Rassembler des informations dans un tableau et les communiquer à l'aide d'un graphique.</b> Communiquer, sous la forme d'un diagramme en bâtonnets, des informations données                           |        | Q12b         |

# CEB 2021 - FORMATION HISTORIQUE ET GÉOGRAPHIQUE

S = savoirs SF = savoir-faire SFC = savoir-faire commun

| COMPÉTENCES VISÉES   | ITEMS    |     |            |     |     |
|--|----------|-----|------------|-----|-----|
|  | HISTOIRE |     | GÉOGRAPHIE |     | SFC |
|  | S        | SF  | S          | SF  |     |
| <b>L'atlas</b>   |          |     |            |     |     |
| 2.3.1. Utiliser un instrument de travail : atlas   |          |     |            |     | Q1  |
| <b>Des mines de charbon en Belgique</b>  |          |     |            |     |     |
| 3.1.1. Utiliser des repères du temps : les périodes conventionnelles en y incluant des repères fondés sur des évènements marquants |          | Q2a |            |     |     |
| 3.1.1. Utiliser des repères du temps : les périodes conventionnelles en y incluant des repères fondés sur des évènements marquants |          | Q2b |            |     |     |
| <b>Des grandes découvertes techniques et géographiques</b>   |          |     |            |     |     |
| 3.1.1. Utiliser des représentations du temps : ligne du temps reprenant les siècles, les périodes conventionnelles                 |          | Q3a |            |     |     |
| 3.1.1. Utiliser des représentations du temps : ligne du temps reprenant les siècles, les périodes conventionnelles                 |          | Q3b |            |     |     |
| 3.1.1. Utiliser des représentations du temps : ligne du temps reprenant les siècles, les périodes conventionnelles                 |          | Q3c |            |     |     |
| 3.1.1. Utiliser des repères du temps : les périodes conventionnelles   |          | Q3d |            |     |     |
| 3.2.1. L'organisation du temps : situer des faits vécus...   | Q3e      |     |            |     |     |
| <b>Le patrimoine en Wallonie et à Bruxelles</b>  |          |     |            |     |     |
| 3.2.4. La nature d'une trace du passé : identifier, classer...   | Q4       |     |            |     |     |
| 4.1.2. Localiser un lieu, un espace : orienter selon les 4 directions cardinales   |          |     |            | Q5a |     |
| 4.1.1. Utiliser des repères spatiaux sur une carte de la Belgique  |          |     |            | Q5b |     |
| 4.2.4. Des interactions hommes/espace : identifier les voies et moyens de communication  |          |     | Q5c        | Q5c |     |
| 2.3.2. Lire une carte, un plan en utilisant des éléments de la légende : tracer des voies de communication                         |          |     | Q5c        | Q5c |     |
| <b>Liège, ville wallonne</b>   |          |     |            |     |     |
| 4.2.1. Les composantes du paysage : identifier   |          |     | Q6a        |     |     |
| 4.2.1. Les composantes du paysage : caractériser   |          |     | Q6b        |     |     |
| 2.3.1. Utiliser un instrument de travail : dictionnaire adapté   |          |     |            |     | Q6c |
| 2.4. Situer l'information dans un cadre spatial en s'aidant des représentations de l'espace (4.1.1)                                |          |     |            |     | Q6d |

| COMPÉTENCES VISÉES   | ITEMS    |      |            |     |      |
|--|----------|------|------------|-----|------|
|  | HISTOIRE |      | GÉOGRAPHIE |     | SFC  |
|  | S        | SF   | S          | SF  |      |
| <b>Une abbaye</b>  |          |      |            |     |      |
| 4.1.2. Localiser un lieu, un espace : situer par rapport aux repères définis au point 4.1.1.                       |          |      |            | Q7  |      |
| <b>Une rue à des époques différentes</b>   |          |      |            |     |      |
| 3.1.3. Exploiter des sources historiques : comparer deux documents traitant d'un même sujet                        |          | Q8   |            |     |      |
| <b>Des carnivals en Europe et dans le monde</b>  |          |      |            |     |      |
| 4.1.2. Localiser un lieu, un espace : situer par rapport aux repères (États de l'UE)                               |          |      |            | Q9a |      |
| 4.1.2. Localiser un lieu, un espace : situer par rapport aux repères (États de l'UE)                               |          |      |            | Q9b |      |
| 4.1.1. Utiliser des repères spatiaux : le planisphère (les continents)   |          |      |            | Q9c |      |
| 4.1.1. Utiliser des repères spatiaux : le planisphère (les continents)   |          |      |            | Q9d |      |
| 4.1.1. Utiliser des repères spatiaux sur le planisphère (les océans Atlantique et Pacifique)                       |          |      |            | Q9e |      |
| <b>Un cycle de vie</b>   |          |      |            |     |      |
| 2.3.2. Lire un écrit à caractère informatif ou explicatif.   |          |      |            |     | Q10a |
| 3.1.1. Utiliser des représentations du temps : ligne du temps de l'année divisée en mois                           |          | Q10b |            |     |      |
| 3.1.1. Utiliser des représentations du temps : ligne du temps de l'année divisée en mois                           |          | Q10c |            |     |      |
| <b>Une trace du passé</b>  |          |      |            |     |      |
| 3.2.4. La nature d'une trace du passé : identifier, classer...   | Q11a     |      |            |     |      |
| 3.2.1. L'organisation du temps : situer des faits vécus par d'autres personnes                                     | Q11b     |      |            |     |      |
| 3.1.1. Utiliser des repères de temps : les périodes conventionnelles   |          | Q11c |            |     |      |
| 3.1.1. Utiliser des représentations du temps : ligne du temps reprenant les siècles, les périodes conventionnelles |          | Q11d |            |     |      |
| 3.1.3. Exploiter des sources historiques : interpréter en distinguant ce qu'on lit et ce que l'on déduit           |          | Q11e |            |     |      |



**Fédération Wallonie-Bruxelles / Ministère  
Administration générale de l'Enseignement**  
Avenue du Port, 16 – 1080 Bruxelles  
[www.fw-b.be](http://www.fw-b.be) – 0800 20 000

Graphisme : Sophie JEDDI - [sophie.jeddi@cfwb.be](mailto:sophie.jeddi@cfwb.be)  
Décembre 2021

Le Médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles  
Rue Lucien Namèche, 54 – 5000 NAMUR  
0800 19 199  
[courrier@le-mediateur.be](mailto:courrier@le-mediateur.be)

Éditeur responsable : Quentin DAVID, Directeur général

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution