



La mise en page de l'épreuve originale et des épreuves adaptées a été élaborée en concertation avec les associations suivantes :

- Association belge de parents d'enfants en difficultés d'apprentissage (APEDA) ;
- Œuvre Nationale des Aveugles (ONA) ;
- Triangle Wallonie (Service d'aide précoce et d'aide à l'intégration pour enfants déficients visuels et auditifs).

La version braille de l'épreuve a été réalisée par l'Œuvre Nationale des Aveugles (ONA).

Les documents et photos reproduits dans l'épreuve ont tous fait l'objet d'une autorisation de reproduction. Toutefois, si un auteur s'y retrouvait sans avoir été sollicité, nous l'invitons à se faire connaître.

Ce document applique les rectifications orthographiques de 1990.

# SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION</b> .....	4
<b>ÉLABORATION DE L'ÉPREUVE</b> .....	6
A. Conception de l'épreuve.....	6
B. Structure générale de l'épreuve .....	7
C. Adaptations .....	7
Au niveau du format de l'épreuve .....	8
Au niveau des modalités de passation .....	9
<b>ORGANISATION</b> .....	11
A. Distribution des documents.....	11
B. Passation et horaires de l'épreuve .....	11
C. Corrections .....	12
D. Délibération .....	12
E. Communication des résultats .....	14
F. Modalités d'introduction de recours.....	14
<b>RÉSULTATS</b> .....	15
A. Participation et réussite .....	15
B. Échecs .....	16
C. Scores.....	17
D. Délivrance du CEB.....	17
E. Distribution des résultats par discipline .....	18
F. Recours .....	19
<b>TABLEAUX DE COMPÉTENCES</b> .....	20
Mathématiques .....	20
Français.....	24
Initiation scientifique.....	29
Formation historique et géographique .....	31

# INTRODUCTION

Ce document présente l'ensemble de l'épreuve externe commune 2019 visant l'octroi du certificat d'études de base.

Cette épreuve porte sur la maîtrise des compétences attendues à l'issue de la deuxième étape de l'enseignement obligatoire, telles que définies dans les **Socles de Compétences**.

Elle évalue les quatre disciplines suivantes :

- le français ;
- la formation mathématique ;
- l'éveil - initiation scientifique ;
- l'éveil - formation historique et géographique.

Sa mise en place répond à une double nécessité : **évaluer et certifier tous les élèves sur une même base**.

La participation à cette épreuve est obligatoire pour :

- les élèves inscrits en 6<sup>e</sup> année de l'enseignement primaire ;
- les élèves inscrits en 1<sup>re</sup> année différenciée, en 2<sup>e</sup> différenciée, en année différenciée supplémentaire de l'enseignement secondaire ordinaire ou spécialisé de forme 4 ;
- les élèves inscrits en 1<sup>re</sup> année commune de l'enseignement secondaire ordinaire ou spécialisé de forme 4 qui ne sont pas titulaires du CEB ;
- les élèves relevant de l'enseignement à domicile qui atteignent l'âge de 12 ans au 31 aout de l'année de l'épreuve.

Cette épreuve est également accessible à :

- tout élève terminant sa scolarité dans un établissement d'enseignement primaire spécialisé, sur décision du conseil de classe ;
- tout élève inscrit dans l'enseignement secondaire spécialisé de forme 2 ou 3, sur décision du conseil de classe ;
- tout mineur soumis à l'obligation scolaire, âgé d'au moins 11 ans au 31 décembre de l'année de l'épreuve, sur demande de ses parents, de la personne investie de l'autorité parentale ou de l'institution publique de protection de la jeunesse.

En juin 2019, 60 275 élèves étaient inscrits à l'épreuve.

Dans les pages qui suivent, sont présentés la conception, l'organisation, les résultats et les tableaux de compétences de l'épreuve externe commune 2019.

### TEXTES OFFICIELS RELATIFS À L'ÉPREUVE EXTERNE COMMUNE

- Décret du 2 juin 2006 relatif à l'évaluation externe des acquis des élèves de l'enseignement obligatoire et certificat d'études de base au terme de l'enseignement primaire (Titre I, Titre III, Titre IV).
- Décret du 30 juin 2006 relatif à l'organisation pédagogique du 1<sup>er</sup> degré de l'enseignement secondaire.
- Arrêté du 4 mai 2016 déterminant les modalités d'inscription, de distribution, de passation, de correction et de sécurisation de l'épreuve externe commune octroyant le certificat d'études de base et la forme de ce certificat.
- Circulaire 6977 du 6 février 2019 : dispositions relatives à l'octroi du certificat d'études de base (CEB) à l'issue de l'épreuve externe commune.

# ÉLABORATION DE L'ÉPREUVE

## A. CONCEPTION DE L'ÉPREUVE

L'épreuve ainsi que les consignes de passation, de correction et de réussite ont été élaborées par un **groupe de travail** composé de :

Benoît BAMPS, inspecteur de l'enseignement primaire ;

Véronique CAMBIER, conseillère pédagogique ;

Nathalie CHAUDERLOT, chargée de mission au Service général du Pilotage du Système éducatif ;

Caroline DE PAEPE, attachée au Service général du Pilotage du Système éducatif ;

Aline DEBOUNY, inspectrice de l'enseignement primaire ;

Thierry ERGOT, conseiller pédagogique ;

Laurent HANNECART, inspecteur de l'enseignement primaire ;

Marc HELLA, conseiller pédagogique ;

Catherine HUBINON, conseillère pédagogique ;

Stéphane JERÔME, instituteur ;

Gérard LEGRAND, inspecteur général de l'enseignement fondamental et président du groupe ;

Jean-Pierre LESUISSE, inspecteur de l'enseignement primaire ;

Jocelyne MARECHAL, inspectrice de l'enseignement primaire ;

Patrick MARESCHAL, inspecteur de l'enseignement primaire ;

Stéphanie MOTTOULE, institutrice ;

Benoît POCHE, instituteur ;

Philippe QUOBACH, instituteur ;

Dominique STEFFENS, instituteur ;

Ingrid SOLBREUX, conseillère pédagogique ;

Danielle VANDERVOORT, institutrice ;

Isabelle VANOYCKE, conseillère pédagogique.

## B. STRUCTURE GÉNÉRALE DE L'ÉPREUVE

L'épreuve se présente sous forme de livrets, évaluant chacun un domaine.

Le tableau ci-dessous reprend la structure d'ensemble des différentes parties de l'épreuve 2019, par domaine et par livret.

DISCIPLINE	DOMAINE	LIVRET	PORTFOLIO
Français	Écouter	Livret 1	
	Écrire	Livret 2	
	Lire informatif	Livret 6	p. 16-19
	Lire fictionnel	Livret 8	p. 38-40
Formation mathématique	Solides et figures	Livret 3	
	Nombres et opérations	Livret 4	
	Grandeurs	Livret 7	
Éveil	Initiation scientifique	Livret 5	p. 2-15
	Formation historique et géographique	Livret 9	p. 20-37

Les questions qui composent l'épreuve sont conçues en fonction des compétences à certifier pour chaque domaine. Elles couvrent différents niveaux taxonomiques et se présentent sous différents formats (questions à choix multiples, questions ouvertes à réponses brèves, questions ouvertes à réponses élaborées). Celles-ci ont fait l'objet de prétests.

## C. ADAPTATIONS

L'épreuve externe commune offre des possibilités d'adaptations aux élèves éprouvant des besoins spécifiques.

La mise en page finale de l'épreuve externe commune de juin 2019 a été établie en concertation avec des professionnels du handicap et un professionnel des troubles de l'apprentissage. La présentation des documents est conçue pour convenir au plus grand nombre d'élèves possible, ceci incluant les élèves souffrant de troubles de l'apprentissage.

L'élève éprouvant des besoins spécifiques peut bénéficier de modalités de passation particulières **si les deux critères suivants sont rencontrés** :

- il ne peut s'agir que des aides et/ou matériel qu'il utilise habituellement en classe lors des apprentissages et des évaluations ;
- ces troubles doivent avoir été diagnostiqués par un spécialiste compétent (logopède, oto-rhino-laryngologue, neurologue, psychiatre, neuropsychiatre, neuropsychologue, neuropédiatre ou pédiatre) ou par le centre PMS.

## Au niveau du format de l'épreuve

Pour les élèves atteints de troubles visuels et/ou de trouble(s) d'apprentissage sévère(s), l'épreuve est adaptée, notamment de la manière suivante :

- mise en page plus aérée ;
- police de caractère Arial ;
- agrandissement de la taille de la police ;
- alignement du texte à gauche ;
- amélioration des contrastes ;
- cartes et dessins schématisés ;
- agrandissement de la pagination.

Ces adaptations sont proposées en deux versions, différant par la taille de la police :

- **Version 1 : Police Arial 20.** Disponible en format papier uniquement et réservée aux élèves souffrant de troubles visuels sévères ou de dyspraxie. Une attestation médicale confirmant le trouble de l'élève doit être fournie par le chef d'établissement lors de l'encodage de la demande.
- **Version 2 : Police Arial 14.** Disponible en format papier et électronique (format PDF).

Une **version braille de l'épreuve** est également disponible en format papier et électronique.

L'équipe éducative choisit le format qui convient le mieux à ses élèves.

Pour une meilleure visualisation, l'épreuve standard ainsi que les versions adaptées 1 et 2 sont téléchargeables sur la page internet dédiée aux épreuves CEB du site enseignement.be :

**[www.enseignement.be/index.php?page=27605&navi=4233](http://www.enseignement.be/index.php?page=27605&navi=4233)**

(Évaluations > Évaluations externes certificatives > CEB > Épreuves > Épreuves adaptées)



## Au niveau des modalités de passation

Les modalités de passation suivantes sont autorisées et ne doivent pas faire l'objet d'une demande écrite à l'Administration pour tous les élèves présentant des besoins spécifiques :

- élargissement du temps de passation (en respect du temps nécessaire à l'organisation des corrections) ;
- relance attentionnelle par l'enseignant surveillant l'épreuve.

Le matériel et les modalités de passation suivantes sont automatiquement autorisés et ne doivent pas faire l'objet d'une demande écrite à l'Administration, **si les deux critères précités à la page 7 sont rencontrés** :

a) Pour l'ensemble de l'épreuve :

- utilisation d'un cache ou d'une latte pour l'aide à la lecture ;
- utilisation d'une fiche de procédure de correction grammaticale sans contenu de réponse ;
- utilisation du dictionnaire en signets ;
- utilisation de feutres fluo ;
- utilisation de fiches personnalisées soutenant l'élève dans la structuration de son travail. Ces fiches ne peuvent contenir des informations portant sur les matières évaluées, telles que formules de calcul, tables de multiplication, abaque (abaque vierge autorisé) ;
- utilisation d'un time timer pour l'aide à la gestion du temps ;
- utilisation des logiciels : les logiciels de lecture vocale, de traitement de texte ou de mathématiques repris ci-dessous :
  - logiciel *Kurzweil* ou *Sprint PDF* (sans prédiction ni correction orthographique, sans correction grammaticale) ;
  - logiciel *Dragon naturally speaking* (excepté quand l'orthographe est évaluée) ;
  - logiciel *Wody Extra* (excepté quand l'orthographe est évaluée) ;
  - logiciel *Médialexie* (excepté quand l'orthographe est évaluée) ;
  - logiciel *Lexibar* (excepté quand l'orthographe est évaluée) ;
  - logiciel *Sankoré* (approprié en cas de troubles de la motricité ou de dyspraxie) ;
  - logiciel *Déclic* (approprié en cas de troubles de la motricité ou de dyspraxie) ;
  - logiciel *Apprenti géomètre* (approprié en cas de troubles de la motricité ou de dyspraxie) ;
  - logiciel *Géogebra* (approprié en cas de troubles de la motricité ou de dyspraxie) ;
  - application *Géometry Pad* (approprié en cas de troubles de la motricité ou de dyspraxie) ;
  - logiciel *Adobe Reader XI* (permet de consulter, mais aussi d'annoter, de surligner du texte au sein de fichiers PDF et d'enregistrer son travail)<sup>1</sup> ;
  - programme *Microsoft One Note* (permet de consulter, mais aussi d'annoter, de surligner du texte au sein de fichiers PDF et d'enregistrer son travail) ;
  - logiciel *PDF-XChange Viewer* -pour PC- et logiciel *Aperçu* -pour MAC- (permettent de consulter, mais aussi d'annoter, de surligner du texte au sein de fichiers PDF et d'enregistrer son travail) ;
  - application *Notability* (permet de consulter, mais aussi d'annoter, de surligner du texte au sein de fichiers PDF et d'enregistrer son travail) ;

---

<sup>1</sup> Un mode d'emploi détaillant comment télécharger, installer et utiliser le logiciel est disponible sur demande.

- uniquement pour les élèves de l'enseignement spécialisé, en intégration ou suivis par un service d'intégration : la présence d'un tiers aidant est acceptée lorsque l'élève présente une déficience sensorielle ou un trouble de l'apprentissage sévère. Cet accompagnement sera assuré par un membre de l'équipe éducative ou par la personne accompagnant l'élève en intégration.

b) Pour la tâche d'écoute, l'élève atteint de déficience auditive peut bénéficier d'une transcription du texte ou d'une interprétation en langue des signes. Une vidéo en langue des signes est mise à disposition sur la plateforme.

La répartition des élèves et leur disposition au sein du local classe relèvent de la responsabilité des directions. Les élèves qui souffrent de troubles de l'attention seront donc placés en fonction de leurs besoins.

**La mise à disposition du portfolio avant le début de l'épreuve, la lecture et la reformulation des consignes par une personne tierce ne sont pas autorisées.**

Cette année, 3 112 élèves ont bénéficié d'une adaptation du format de l'épreuve.

FORMAT DE L'ÉPREUVE	NOMBRE DE DEMANDES
Version 1 (Arial 20)	187
Version 2 (Arial 14)	2 313
Version 3 (braille)	3
Version électronique	609

# ORGANISATION

## A. DISTRIBUTION DES DOCUMENTS

Les inspecteurs distribuent les livrets des élèves sous scellés aux directions des écoles. Les paquets ne peuvent être ouverts que le jour de passation, une heure avant le début de l'épreuve.

## B. PASSATION ET HORAIRE DE L'ÉPREUVE

L'épreuve a été administrée aux élèves au cours des matinées des lundi 17, mardi 18, jeudi 20 et vendredi 21 juin 2019. La répartition horaire était la suivante :

DURÉE (MIN)	EXAMEN		POINTS
	Livret	Dénomination	
<b>Lundi 17 Juin</b>			
		Accueil	
30	1	ÉCOUTER	25
50	2	ÉCRIRE	30
		Récréation	
20	2	ÉCRIRE (net)	-
		Pause	
60	3	SOLIDES & FIGURES	50
<b>Mardi 18 Juin</b>			
		Accueil	
75	4	NOMBRES ET OPÉRATIONS	80
		Récréation	
75	5	ÉVEIL - INITIATION SCIENTIFIQUE	60
<b>Jeudi 20 Juin</b>			
		Accueil	
50	6	LIRE 1 - INFORMATIF	25
		Récréation	
75	7	GRANDEURS	65
<b>Vendredi 21 Juin</b>			
		Accueil	
75	8	LIRE 2 - FICTIONNEL	30
		Récréation	
75	9	ÉVEIL - FORMATION HISTORIQUE ET GÉOGRAPHIQUE	60

L'école fixe l'heure du début de chaque épreuve et le temps de récréation.

## CONSIGNES GÉNÉRALES D'ORGANISATION

### 1. Matériel à prendre :

- dictionnaire utilisable pour TOUTES les épreuves ;
- en mathématiques, compas, équerre, latte graduée, CALCULATRICE UNIQUEMENT LE LUNDI 17 ET JEUDI 20 JUIN ;
- crayons de couleur et matériel d'écriture de base (stylo, latte, crayon, gomme...) ;
- ciseaux et colle.

### 2. Matériel fourni :

- portfolio.

### 3. « Neutralité » du local où se déroulent les épreuves (aucun référentiel mural, etc.) et respect strict des consignes de passation.

Chaque matinée, avant l'administration de l'épreuve, les surveillants prennent connaissance des **consignes de passation** relatives à chaque carnet de test. Ceux-ci sont tenus au respect strict des consignes.

Il est également rappelé aux élèves, après chaque matinée, le matériel nécessaire à la passation des jours suivants.

## C. CORRECTIONS

Les corrections sont organisées par les inspecteurs. Ils ont réuni les titulaires des classes concernées et les directions volontaires au cours des après-midis des lundi 17, mardi 18, jeudi 20 et vendredi 21 juin 2019.

Les corrections sont effectuées collectivement, de telle sorte qu'un enseignant n'a pas à corriger les copies de ses élèves.

Afin que la correction soit identique pour tous, les correcteurs ont à leur disposition des grilles de correction reprenant les réponses attendues et la pondération y correspondant.

## D. DÉLIBÉRATION

Une fois les épreuves corrigées, les résultats sont transmis au **jury de l'épreuve** constitué par l'inspecteur du secteur. Chaque jury est composé de l'inspecteur lui-même, de quatre instituteurs (de 5<sup>e</sup> année ou 6<sup>e</sup> année primaire), ainsi que de deux enseignants du 1<sup>er</sup> degré de l'enseignement secondaire.

Le jury applique les **consignes de réussite** fixées par le groupe de travail qui a élaboré l'épreuve. Celles-ci sont communes à tous les jurys. Elles permettent d'assurer l'égalité de traitement pour tous les élèves.

## CONSIGNES DE RÉUSSITE FIXÉES PAR LE GROUPE DE TRAVAIL

Les élèves doivent obtenir au moins 50 % des points en français, en mathématiques et en éveil.

Le jury enregistre les réussites et les échecs découlant de l'application des consignes. Il peut néanmoins prendre en compte tout élément particulier, préalablement signalé à l'inspection par les responsables de la passation, qui pourrait entacher les résultats d'un ou plusieurs élèves (ex. temps de passation non respecté, consignes mal données dans une classe, page manquante dans un livret, etc.). L'inspecteur transmet ensuite au chef d'établissement les résultats et les copies de ses élèves.

Au sein de chaque établissement, un **jury d'école** est alors constitué en vue de la délivrance du CEB.

### COMPOSITION DU JURY D'ÉCOLE EN FONCTION DU DEGRÉ D'ÉTUDES

- **Pour l'enseignement primaire ordinaire**

Le jury est composé du directeur, qui le préside, et de tous les instituteurs de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années de l'école.

Remarque : le jury comporte au moins 3 personnes, le président compris. Les directeurs des écoles qui n'atteignent pas ce minimum font appel à des instituteurs d'autres années ou à des enseignants de 5<sup>e</sup> année ou de 6<sup>e</sup> année primaire extérieurs à l'établissement scolaire.

- **Pour l'enseignement primaire spécialisé**

Le jury, présidé par le chef d'établissement, correspond au Conseil de classe.

- **Pour l'enseignement secondaire ordinaire et spécialisé**

Le jury, présidé par le chef d'établissement, correspond au Conseil de classe.

Le jury délivre obligatoirement le certificat d'études de base à tout élève ayant réussi l'épreuve externe.

Le jury peut toutefois accorder le CEB à l'élève qui n'a pas satisfait ou qui n'a pas pu participer, en tout ou en partie, à l'épreuve externe commune. Il fonde alors sa décision sur le dossier de l'élève comprenant :

- une copie des bulletins de l'élève (des 2 dernières années s'il est inscrit dans l'enseignement primaire ou de l'année scolaire en cours s'il fréquente l'enseignement secondaire), tels qu'ils ont été communiqués aux parents ;
- le rapport circonstancié de l'enseignant avec son avis favorable ou défavorable quant à l'attribution du certificat d'études de base à l'élève concerné ;
- tout autre élément que le jury estime utile.

Le jury ou le Conseil de classe doit motiver ses décisions. La motivation doit être conforme aux dispositions de la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation des actes administratifs. Elle doit :

- être adéquate, pertinente (manifestement avoir trait à la décision) ;
- être claire, précise et concrète (pas de formules vagues ou de clauses de style) ;
- être complète (une fois la décision prise, seuls les motifs qui figurent dans la motivation sont valables en droit) ;
- faire référence aux faits et aux règles juridiques appliquées (le lien de cause à effet doit apparaître clairement) ;
- apparaître dans le PV des délibérations.

## E. COMMUNICATION DES RÉSULTATS

Les parents ont accès aux résultats de leur enfant. Ceux-ci leur sont communiqués discipline par discipline, sans score global, sous forme d'une insertion dans le bulletin ou d'une annexe au bulletin précisant la nature de l'épreuve. Les parents ont également la possibilité, sur demande auprès de la direction de l'école, de consulter les copies de leur enfant.

### Modèle de communication

#### RÉSULTATS À L'ÉPREUVE EXTERNE COMMUNE

En juin 2019, la Communauté française a organisé une épreuve externe commune en vue de la délivrance du certificat d'études de base (CEB).

Cette épreuve portait sur quatre domaines.

Prénom *NOM* a participé et a obtenu les résultats suivants :

- français : ... / 100
- formation mathématique : ... / 100
- éveil – initiation scientifique : ... / 100
- éveil – formation historique et géographique : ... / 100

**En cas de refus d'octroi du CEB**, un entretien avec les parents est organisé afin de leur fournir les informations nécessaires pour comprendre la décision du jury. Les parents sont également informés sur la poursuite de la scolarité et sur les modalités d'un éventuel recours.

Conformément au prescrit légal (*Décret relatif à l'évaluation externe des acquis des élèves de l'enseignement obligatoire et au certificat d'études de base au terme de l'enseignement primaire*), il est rappelé que **les résultats ne peuvent permettre d'établir aucun classement entre élèves ou entre établissements scolaires**. Il est interdit d'en faire état, notamment à des fins de publicité ou de concurrence entre établissements.

## F. MODALITÉS D'INTRODUCTION DE RECOURS

Les parents qui le désirent peuvent contester la décision du refus d'octroi du CEB devant le **Conseil de recours**. Le recours doit comprendre une motivation précise contestant la décision de refus d'octroi et être adressé par courrier recommandé à l'Administration générale de l'Enseignement.

À partir du dossier de l'élève et des arguments exposés par les différentes parties, le Conseil de recours évalue la correspondance entre les compétences acquises par l'élève et les compétences qu'il doit normalement acquérir au terme de la deuxième étape de l'enseignement obligatoire (*Socles de compétences*).

Si le Conseil de recours annule la décision du jury ou du Conseil de classe, le chef d'établissement délivre le CEB à l'élève concerné.

# RÉSULTATS

Après les délibérations, les inspecteurs transmettent les grilles détaillées d'encodage des résultats à l'Administration générale de l'Enseignement, chargée des analyses statistiques.

## A. PARTICIPATION ET RÉUSSITE

En juin 2019, 60 275 élèves étaient inscrits à l'épreuve permettant l'octroi du CEB. Parmi ceux-ci, 58 652 ont passé l'épreuve intégralement. Le tableau suivant présente le taux de participation et de réussite en fonction de l'année d'étude fréquentée par les élèves.

	Nombre d'élèves inscrits	Répartition	Passation complète	Réussite <sup>2</sup>
6 <sup>e</sup> primaire	51 334	85,2 %	99,2 %	90,8 %
1 <sup>re</sup> différenciée	3 992	6,6 %	86,5 %	19,2 %
2 <sup>e</sup> différenciée	2 987	5,0 %	85,9 %	30,1 %
Différenciée suppl.	10	0,0 %	90,0 %	0,0 %
1 <sup>re</sup> commune / compl.	57	0,1 %	80,7 %	32,6 %
Primaire spécialisé	271	0,4 %	94,5 %	66,0 %
Secondaire spécialisé	711	1,2 %	76,5 %	20,3 %
Inscriptions individuelles <sup>3</sup>	913	1,5 %	95,6 %	81,4 %

Un focus sur les inscriptions des élèves de l'enseignement primaire spécialisé est présenté dans le tableau suivant.

	Nombre d'élèves inscrits	Passation complète	Réussite <sup>2</sup>
Type 1	3	2	1
Type 2	0	0	0
Type 3	48	45	25
Type 4	4	4	4
Type 5	10	9	9
Type 6	7	5	4
Type 7	23	23	13
Type 8	171	165	110
Non renseigné	5	3	3
<b>TOTAL</b>	<b>271</b>	<b>256</b>	<b>169</b>

<sup>2</sup> Le taux de réussite est calculé à partir des résultats des élèves qui ont passé l'intégralité de l'épreuve.

<sup>3</sup> Les inscriptions individuelles concernent les élèves âgés d'au moins 11 ans au 31 décembre 2019, qui ne fréquentent pas les années d'études spécifiées.

## B. ÉCHECS

Quelque 10 000 élèves n'ont pas réussi l'épreuve certificative. Le tableau suivant présente la répartition de ces derniers, selon le nombre d'échecs qu'ils enregistrent et en fonction de l'année d'étude fréquentée par les élèves.

	1 ÉCHEC	2 ÉCHECS	3 ÉCHECS
6 <sup>e</sup> primaire	58,8 %	21,6 %	19,6 %
1 <sup>re</sup> différenciée	30,2 %	21,8 %	48,0 %
2 <sup>e</sup> différenciée	44,6 %	24,4 %	31,0 %
Différenciée suppl.	22,2 %	55,6 %	22,2 %
1 <sup>re</sup> commune / compl.	48,5 %	30,3 %	21,2 %
Primaire spécialisé	51,2 %	19,8 %	29,1 %
Secondaire spécialisé	33,2 %	24,9 %	41,9 %
Inscriptions individuelles	44,7 %	25,3 %	30,0 %

La distribution des domaines concernés par l'échec/les échecs est présentée dans le tableau suivant.

	1 ÉCHEC			2 ÉCHECS			3 ÉCHECS
	Français	Math.	Eveil	Math. Français	Français Éveil	Math. Éveil	
6 <sup>e</sup> primaire	15,8 %	37,6 %	5,5 %	10,3 %	3,7 %	7,7 %	19,6 %
1 <sup>re</sup> différenciée	4,8 %	24,1 %	1,3 %	12,8 %	1,6 %	7,4 %	48,0 %
2 <sup>e</sup> différenciée	8,3 %	35,2 %	1,1 %	16,8 %	1,6 %	6,0 %	31,0 %
Différenciée suppl.	0,0 %	22,2 %	0,0 %	11,1 %	11,1 %	33,3 %	22,2 %
1 <sup>re</sup> commune / compl.	6,1 %	39,4 %	3,0 %	12,1 %	3,0 %	15,2 %	21,2 %
Primaire spécialisé	11,6 %	38,4 %	1,2 %	14,0 %	2,3 %	3,5 %	29,1 %
Secondaire spécialisé	5,8 %	27,0 %	0,5 %	18,0 %	0,2 %	6,7 %	41,9 %
Inscriptions individuelles	6,7 %	35,3 %	2,7 %	12,7 %	4,0 %	8,7 %	30,0 %



## C. SCORES

Le tableau suivant présente les scores moyens obtenus pour chaque partie de l'épreuve, selon l'année d'études.

	6 <sup>e</sup> primaire	1 <sup>re</sup> dif.	2 <sup>e</sup> dif.	Dif. suppl.	1 <sup>re</sup> com. / compl	Prim. spéc.	Sec. spéc.	Inscrip. indiv.
<b>Lire 1</b>	69,0 %	39,5 %	46,0 %	42,7 %	52,2 %	58,5 %	43,5 %	67,5 %
<b>Lire 2</b>	75,4 %	46,5 %	52,7 %	49,6 %	59,1 %	64,6 %	49,8 %	73,4 %
<b>Écrire</b>	67,1 %	44,4 %	48,9 %	47,0 %	52,1 %	55,7 %	45,3 %	66,4 %
<b>Écouter</b>	72,7 %	48,0 %	54,6 %	52,4 %	56,3 %	61,6 %	52,1 %	71,6 %
<b>Nombres &amp; opérations</b>	73,7 %	34,5 %	40,2 %	30,8 %	41,1 %	55,5 %	34,0 %	70,8 %
<b>Solides &amp; figures</b>	76,2 %	42,4 %	48,7 %	41,2 %	49,1 %	63,0 %	40,0 %	73,0 %
<b>Grandeurs</b>	73,8 %	35,1 %	42,2 %	34,4 %	43,7 %	58,5 %	41,5 %	71,5 %
<b>Formation historique et géographique</b>	78,5 %	47,4 %	56,8 %	51,3 %	59,5 %	69,9 %	66,8 %	77,5 %
<b>Initiation Scientifique</b>	74,0 %	46,2 %	54,8 %	45,8 %	53,4 %	65,4 %	62,1 %	73,5 %
<b>Français</b>	<b>71,1 %</b>	<b>43,7 %</b>	<b>49,7 %</b>	<b>45,7 %</b>	<b>53,6 %</b>	<b>60,1 %</b>	<b>46,7 %</b>	<b>69,9 %</b>
<b>Mathématiques</b>	<b>74,6 %</b>	<b>36,6 %</b>	<b>43,1 %</b>	<b>34,3 %</b>	<b>44,6 %</b>	<b>59,1 %</b>	<b>37,9 %</b>	<b>71,8 %</b>
<b>Éveil</b>	<b>76,3 %</b>	<b>45,8 %</b>	<b>55,1 %</b>	<b>46,0 %</b>	<b>55,2 %</b>	<b>67,7 %</b>	<b>53,1 %</b>	<b>75,6 %</b>

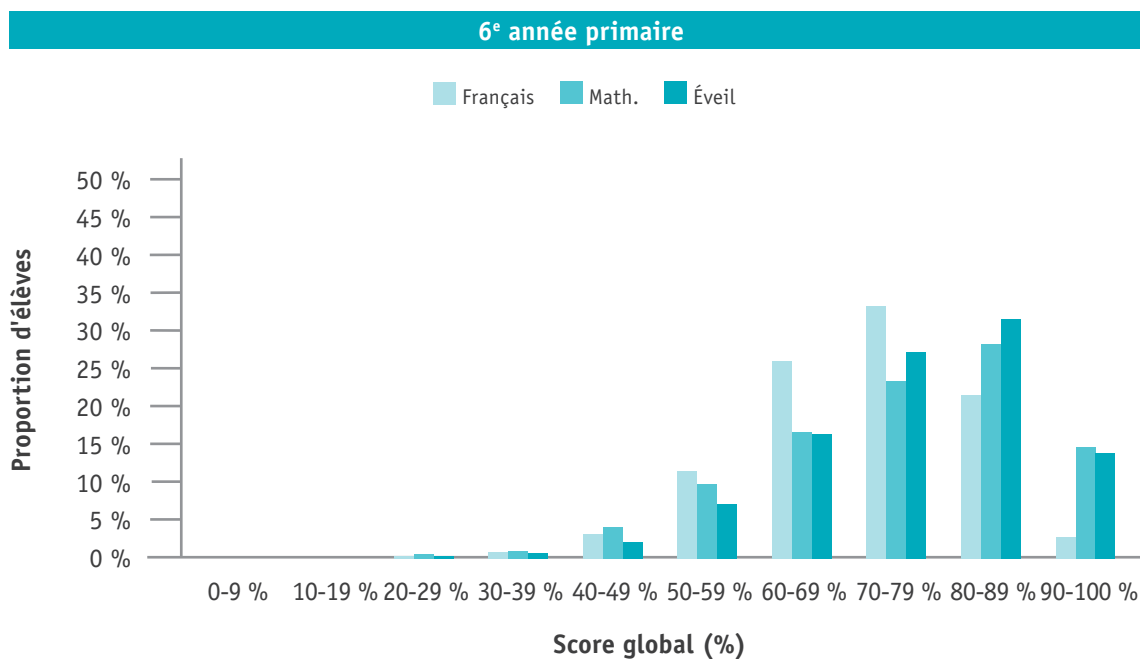
## D. DÉLIVRANCE DU CEB

Les écoles ont la possibilité d'attribuer le certificat d'études de base aux élèves qui n'ont pas réussi l'épreuve ou qui ne l'ont pas présentée complètement, sur la base de leur dossier scolaire et après délibération.

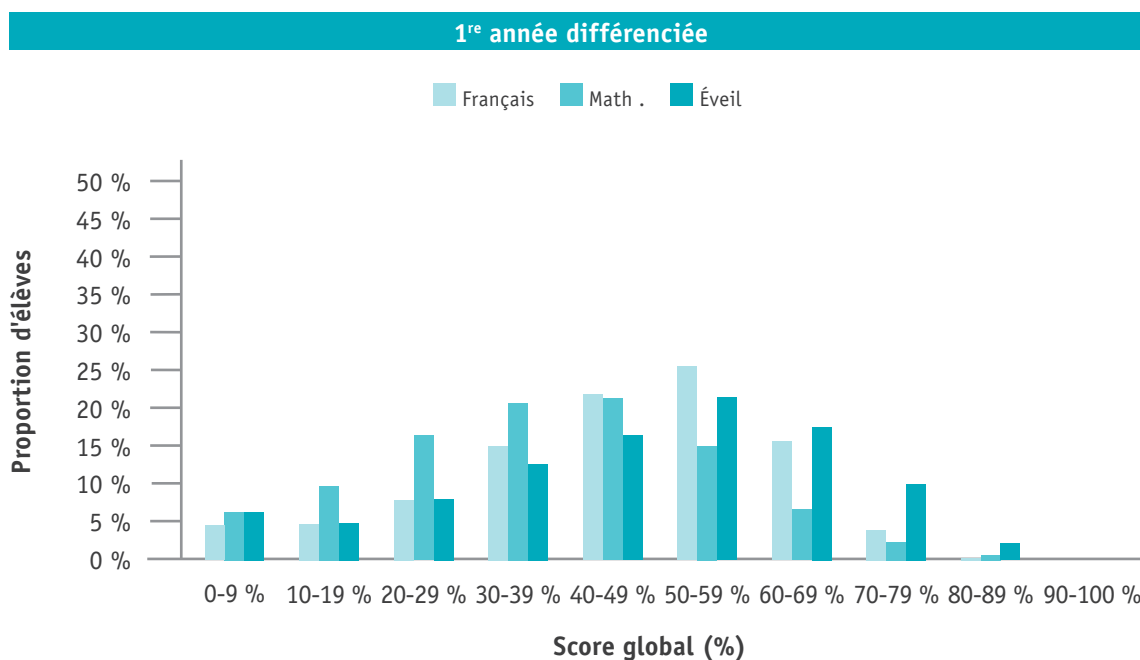
	6 <sup>e</sup> primaire		Primaire spécialisé	
	Nombre d'élèves	Proportion	Nombre d'élèves	Proportion
<b>Inscrits</b>	51 334	100,0 %	271	100,0 %
<b>Réussite épreuve</b>	46 210	90,0 % <sup>4</sup>	169	62,4 %
<b>Octroi après délibération école</b>	2 310	4,5 %	19	7,0 %
<b>Non octroi</b>	2 814	5,5 %	81	29,9 %

<sup>4</sup> Le pourcentage est calculé sur le nombre total d'élèves inscrits (qu'ils aient présenté ou non l'entièreté de l'épreuve).

## E. DISTRIBUTION DES RÉSULTATS PAR DISCIPLINE

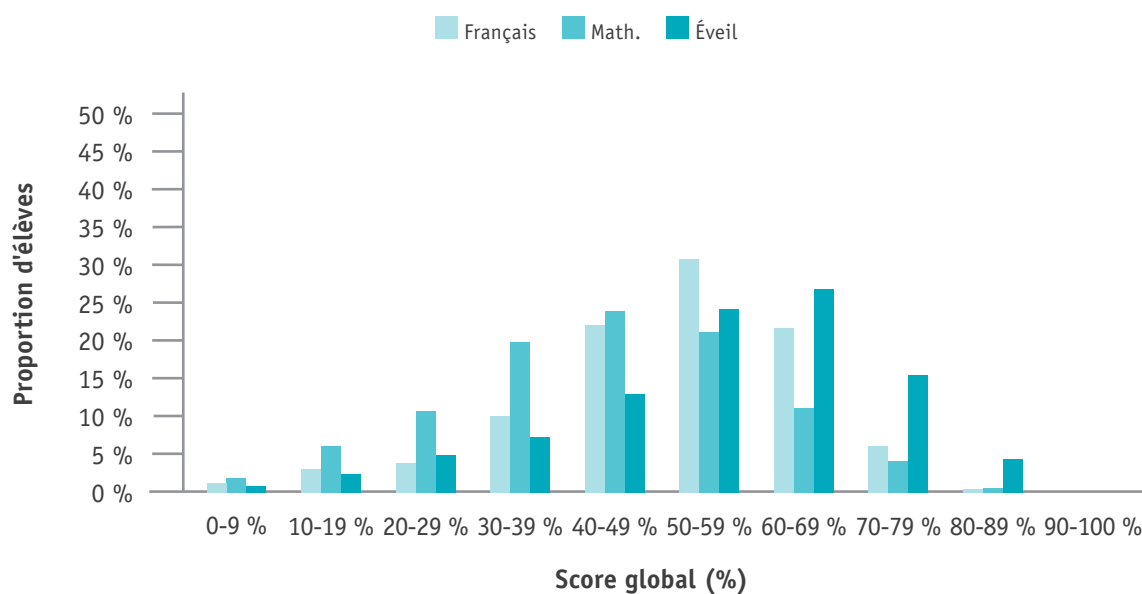


Les données sont calculées à partir du nombre d'élèves ayant présenté l'entièreté des livrets pour chaque discipline : en français, 50 932 élèves ; en mathématiques, 50 951 ; en éveil, 50 959 élèves.



Les données sont calculées à partir du nombre d'élèves ayant présenté l'entièreté des livrets pour chaque discipline : en français, 3 489 élèves ; en mathématiques, 3 536 ; en éveil, 3 537 élèves.

## 2<sup>e</sup> année différenciée



Les données sont calculées à partir du nombre d'élèves ayant présenté l'entièreté des livrets pour chaque discipline : en français, 2 584 élèves ; en mathématiques, 2 618 ; en éveil, 2 623 élèves.

### F. RECOURS

En juillet 2019, le Conseil de recours contre les refus d'octroi du certificat d'études de base a reçu et a examiné sur le fond 160 recours recevables. Il s'est réuni le 13 juillet et les 19, 20, 21 et 22 août 2019.

Lors de l'examen des dossiers, il a pris en considération l'ampleur du/des échec(s), les résultats de l'élève dans les autres matières, les informations figurant dans le dossier de l'élève, les arguments présentés par les parents et les éventuelles informations complémentaires fournies par l'école.

Au terme de l'examen des dossiers, le Conseil de recours a déclaré 44 recours fondés et 116 non fondés.

# TABLEAUX DES COMPÉTENCES CEB 2019 - MATHÉMATIQUES

3.1. LES NOMBRES			
COMPÉTENCES VISÉES	Ressources	Tâches simples	Tâches complexes
<b>3.1.1. Compter, dénombrer, classer</b>			
Dénombrer		N8	
Dire, lire et écrire des nombres dans la numération décimale de position en comprenant son principe	N4 N20 N23		
Classer (situer, ordonner, comparer)	N5 N6 N15 N16		
<b>3.1.2. Organiser les nombres par famille</b>			
Décomposer et recomposer	N7 N17		
Créer des familles de nombres à partir d'une propriété donnée (pair, impair, multiple de, diviseur de)	N18 N22		
<b>3.1.3. Calculer</b>			
Identifier et effectuer des opérations dans des situations variées	N8	N14	N10 N21
Estimer, avant d'opérer, l'ordre de grandeur d'un résultat	N3 N20		
Construire des tables d'addition et de multiplication, en comprenant leur structure, et les restituer de mémoire	N1 N24		
Utiliser la soustraction comme la réciproque de l'addition et la division comme la réciproque de la multiplication	N2		
Dans un calcul, utiliser les décompositions appropriées des nombres (en sommes et en produits)	N2 N19		
Utiliser des propriétés des opérations pour remplacer un calcul par un autre plus simple, y compris en appliquant des démarches de compensation	N2 N9 N23		
Choisir et utiliser avec pertinence le calcul mental, le calcul écrit ou la calculatrice en fonction de la situation		N11 - pas de calculatrice	
Vérifier le résultat d'une opération	N20 N23		
Écrire des nombres sous une forme adaptée (entière, décimale ou fractionnaire) en vue de comparer, d'organiser ou d'utiliser	N13	N25	

### 3.2. LES SOLIDES ET FIGURES

COMPÉTENCES VISÉES	Ressources	Tâches simples	Tâches complexes
<b>3.2.1. Repérer</b>			
Se situer et situer des objets dans un système de repérage	SF1	SF17	
Représenter, sur un plan, le déplacement correspondant à des consignes données	SF14 SF17		

COMPÉTENCES VISÉES	Ressources	Tâches simples	Tâches complexes
<b>3.2.2. Reconnaître, comparer, construire, exprimer</b>			
Reconnaître, comparer des solides et des figures, les différencier et les classer (sur base de propriétés de côtés, d'angles pour les figures)	SF2 SF5 SF6 SF7	SF19	SF16
Construire des figures et des solides simples avec du matériel varié	SF4 SF21	SF6 SF22	
Tracer des figures simples en lien avec les propriétés des figures et au moyen de la règle graduée, de l'équerre et du compas	SF3	SF13 SF15 SF18	
Connaître et énoncer les propriétés de côtés et d'angles utiles dans la construction de quadrilatères et de triangles	SF10		

COMPÉTENCES VISÉES	Ressources	Tâches simples	Tâches complexes
<b>3.2.3. Dégager des régularités, des propriétés, argumenter</b>			
Dans un contexte de pliage, de découpage, de pavage et de reproduction de dessins, relever la présence de régularités, reconnaître la présence d'un axe de symétrie	SF8 SF11	SF12	
Reconnaître et construire des agrandissements et des réductions de figures en s'appuyant sur des quadrillages		SF9	
Comprendre et utiliser, dans leur contexte, les termes usuels propres à la géométrie pour décrire, comparer, tracer	SF5 SF20		

### 3.3. LES GRANDEURS

COMPÉTENCES VISÉES	Ressources	Tâches simples	Tâches complexes
<b>3.3.1. Comparer, mesurer</b>			
Comparer des grandeurs de même nature et concevoir la grandeur comme une propriété de l'objet, la reconnaître et la nommer	G1 G4		
Effectuer le mesurage en utilisant des étalons familiers et conventionnels et en exprimer le résultat (longueur, capacités, masses, aires, volumes, durées, coût)	G10 G11 G17 G19 G20		
Faire des estimations en utilisant des étalons familiers et conventionnels	G2 G4		
Construire et utiliser des démarches pour calculer des périmètres, des aires et des volumes	G15 G16	G21	
Se situer et situer des événements dans le temps	G11 G12		
Connaître le sens des préfixes déca., déci., hecto., kilo., centi., milli.	G7		
Établir des relations dans un système pour donner du sens à la lecture et à l'écriture d'une mesure	G3		

COMPÉTENCES VISÉES	Ressources	Tâches simples	Tâches complexes
<b>3.3.2. Opérer, fractionner</b>			
Fractionner des objets en vue de les comparer	G5 G8 G9	G6	
Additionner et soustraire deux grandeurs fractionnées	G9		
Calculer des pourcentages		G22	
Résoudre des problèmes simples de proportionnalité directe		G18	
Dans une situation de proportionnalité directe, compléter un tableau qui met en relation deux grandeurs			

### 3.4. LE TRAITEMENT DES DONNÉES

COMPÉTENCES VISÉES	Ressources	Tâches simples	Tâches complexes
Organiser selon un critère des données issues de contextes divers			
Lire un graphique, un tableau, un diagramme		G13	
Déterminer la moyenne arithmétique d'un ensemble de données discrètes		G14	

# GRILLE DE CORRECTION DE TÂCHES COMPLEXES

	PRÉSENCE D'OPÉRATIONS / DÉMARCHES BIEN POSÉES*	ABSENCE D'OPÉRATIONS / DÉMARCHES OU MAL POSÉES*
<b>RÉPONSE FINALE CORRECTE ET COMPLÈTE</b> Communication de la réponse par une phrase (même non verbale) Nombre correct Étalon correct	4/4	2/4
<b>RÉPONSE FINALE CORRECTE, MAIS INCOMPLÈTE</b> Nombre correct <b>MAIS</b> Pas de communication par une phrase (même non verbale) <b>ET / OU</b> Étalon manquant	3/4	1/4
<b>RÉPONSE FINALE INCORRECTE avec ou sans communication de la réponse par une phrase.</b>		
<b>Toutes</b> les opérations/démarches sont <b>bien posées</b> <sup>1</sup> et sont en lien avec la situation, mais : soit <b>UNE</b> erreur de calcul à <b>UNE</b> des opérations posées ; soit une erreur d'étalon dans la réponse finale.	3/4	
<b>Au moins une</b> opération/démarche est <b>bien posée</b> * et est en lien avec la situation <b>et</b> le <b>résultat</b> de celle-ci est <b>correct</b> .	2/4	
<b>Au moins une</b> opération/démarche est <b>bien posée</b> * et est en lien avec la situation, <b>mais</b> le <b>résultat</b> de celle-ci est <b>incorrect</b> .	1/4	
Opérations/démarches sans aucun lien avec la situation.	0/4	

**Exemples :**       $5 \times 500 = 2500 \times 2 = 5000$   
                       $37 \times 11 = 37 \times 10 = 370 + 37 = 407$   
                      ...

sont des opérations considérées comme mal posées car il y a une utilisation incorrecte du signe « = »

# CEB 2019 - FRANÇAIS

## LIRE :

COMPÉTENCES VISÉES	LIRE INFORMATIF	LIRE FICTIONNEL
<b>Orienter sa lecture en fonction de la situation de communication</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérer les informations relatives aux références d'un livre, d'un texte (collections familières)</li> </ul>		Q1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Choisir un document en fonction du projet et du contexte de l'activité</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anticiper le contenu d'un document en utilisant ses indices externes et internes (illustrations, images, première et quatrième pages de couverture, dos du livre, table des matières, typographie...)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Saisir l'intention dominante de l'auteur (informer, persuader, enjoindre, émouvoir, donner du plaisir...) en considérant la globalité d'un texte court et simple où l'intention apparaît nettement</li> </ul>	Q10	Q3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adapter sa stratégie de lecture en fonction du projet, du document et du temps accordé : lecture intégrale ou sélective en s'aidant des indices internes (titres, intertitres, illustrations, ordre alphabétique...)</li> </ul>		
<b>Élaborer des significations</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer la compréhension du document pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>dégager les informations explicites (déterminer les informations essentielles et secondaires, établir les rapports de manière et de lieu)</li> <li>découvrir les informations implicites/inférer (construire une information à partir d'éléments rapprochés et concernant le lieu, le temps, les personnages)</li> <li>vérifier des hypothèses proposées (en tenant compte d'un plus grand nombre d'indices)</li> <li>percevoir le sens global afin de pouvoir : restituer l'histoire en respectant l'ordre chronologique, les liens logiques, dans des récits courts : nouvelle, conte...</li> <li>percevoir le sens global afin de pouvoir : reformuler et utiliser des informations d'un texte structuré et plus long</li> <li>percevoir le sens global afin de pouvoir : reformuler ou exécuter un enchaînement de consignes (consignes simples pour réaliser une tâche plus complexe)</li> </ul> </li> </ul>	Q6 Q7 Q8 Q9	Q4 Q6 Q17a
	Q5	Q7 Q8 Q17b
		Q2 Q5
	Q2 Q3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Réagir, selon la nature du document et distinguer : <ul style="list-style-type: none"> <li>le réel de l'imaginaire (réel et imaginaire apparaissent bien distinctement)</li> <li>le réel du virtuel (particulièrement, des représentations de l'animal, de la personne humaine et de son environnement)</li> <li>le vrai du faux (le vrai ou le faux se distingue nettement)</li> </ul> </li> </ul>		



COMPÉTENCES VISÉES	LIRE INFORMATIF	LIRE FICTIONNEL
<b>Dégager l'organisation du texte</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconnaitre un nombre diversifié de documents en identifiant la structure dominante : <ul style="list-style-type: none"> <li>narrative (repérer l'essentiel d'une histoire, d'un récit)</li> <li>descriptive (repérer la manière dont les éléments sont décrits)</li> <li>structure dialoguée (repérer les marques du discours direct, prouver que les répliques des personnages s'enchaînent)</li> </ul> </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérer les marques de l'organisation générale : <ul style="list-style-type: none"> <li>paragraphes (repérer titres et intertitres, paragraphes, signes et alinéas)</li> <li>mise en page (identifier les genres de textes : lettre, article, affiche,...)</li> <li>organiseurs textuels (repérer les organisateurs temporels et spatiaux)</li> <li>modes et temps verbaux (identifier les temps)</li> </ul> </li> </ul>	Q1	
	Q14	Q12
<b>Percevoir la cohérence entre phrases et groupes de phrases tout au long du texte</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérer les facteurs de cohérence : <ul style="list-style-type: none"> <li>mots ou expressions servant à enchaîner les phrases (enchaînement chronologique : le lendemain, une heure plus tard, la veille...)</li> <li>reprises d'informations d'une phrase à l'autre (anaphores) (repérer les éléments de reprises du ou des personnages principaux)</li> </ul> </li> </ul>		Q15
<b>Tenir compte des unités grammaticales</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre le sens d'un texte en : <ul style="list-style-type: none"> <li>s'appuyant sur la ponctuation et sur les unités grammaticales (identifier les phrases de même structure)</li> <li>reconnaissant les marques grammaticales nominales et verbales (marques du genre et du nombre)</li> </ul> </li> </ul>	Q15 Q16	Q14 Q16
		Q13
<b>Traiter les unités lexicales</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre en : <ul style="list-style-type: none"> <li>émettant des hypothèses sur le sens d'un mot, découvrant la signification d'un mot à partir du contexte (en s'appuyant sur le paragraphe, le texte, les exemples)</li> <li>confirmant le sens d'un mot (trouver le sens qui convient dans un dictionnaire)</li> <li>établissant les relations que les mots entretiennent entre eux : familles de mots, synonymes, antonymes</li> </ul> </li> </ul>	Q4 Q11	Q10
	Q12	
	Q13	Q9 Q11
<b>Percevoir les interactions entre les éléments verbaux et non verbaux</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Relier un texte à des éléments non verbaux (croquis, schémas, légendes, tableaux, graphiques)</li> </ul>		

## ÉCRIRE :

Au départ de l'image et du titre, tu dois **INVENTER** une histoire dans laquelle tu vas intégrer la phrase :

« Tout à coup, des bruits de pas résonnent derrière la porte... »

### BLOC 1

COMPÉTENCES	INDICATEURS	POINTS	
Orienter son écrit en fonction de la situation de communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le texte raconte une histoire en prenant en compte le titre et l'image.</li> </ul>	1-0	Bloc 1 ... / 8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La phrase est insérée de manière pertinente. Accepter une modification du temps de conjugaison.</li> </ul>	1-0	
Élaborer des contenus	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'élève a préparé entièrement son écrit et a réinvesti ses idées (en tout ou en partie) dans son texte. (2 pts)</li> <li>L'élève a préparé partiellement son écrit et a réinvesti ses idées (en tout ou en partie) dans son texte. (1 pt)</li> <li>L'élève n'a pas préparé son écrit. (0 pt)</li> </ul>	2-1-0	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le texte contient une majorité d'idées originales et pertinentes. (3 pts)</li> <li>Le texte contient une majorité d'idées pertinentes. (2 pts)</li> <li>Le texte contient une majorité d'idées simples. (1 pt)</li> <li>La production est sans rapport avec le projet d'écriture imposé. (0 pt)</li> </ul>	3-2-1-0	
Assurer la présentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'écriture est soignée et lisible.</li> </ul>	1-0	

### BLOC 2

COMPÉTENCES	INDICATEURS	POINTS	
Assurer l'organisation et la cohérence du texte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le texte comporte un début, un déroulement et une fin.</li> </ul>	1-0	Bloc 2 ... / 7
	<p>Le texte contient <b>des facteurs de cohérence</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Des mots ou des expressions <u>servant à enchaîner les phrases</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- au moins quatre différents correctement utilisés ; (2 pts)</li> <li>- au moins deux différents correctement utilisés ; (1 pt)</li> <li>- moins de deux ou identiques. (0 pt)</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Ne pas comptabiliser « Tout à coup » de la phrase à insérer.</i></p>	2-1-0	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Des <b>reprises correctes d'informations</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- par des pronoms sujets <b>et</b> au moins deux pronoms non sujets ;</li> </ul> </li> </ul> <p><i>N.B. : Ne pas comptabiliser le pronom qui accompagne un verbe pronominal.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- par des substituts lexicaux.</li> </ul> <p>Si de nombreuses répétitions <b>inadaptées</b>, retirer un point.</p>	1-0  -1	
	<p><b>Cohérence des idées d'un point de vue temporel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les verbes sont correctement conjugués. (2 pts)</li> <li>La plupart des verbes sont correctement conjugués. (1 pt)</li> <li>La plupart des verbes ne sont pas correctement conjugués. (0 pt)</li> </ul> <p><i>Ne pas pénaliser l'orthographe du verbe (Elle sera pénalisée au bloc 4).</i></p>	2-1-0	

### BLOC 3

COMPÉTENCES	INDICATEURS	POINTS	
Utiliser les unités grammaticales et lexicales	<b>Structures de phrases</b> Le texte contient : <ul style="list-style-type: none"> <li>• une majorité de phrases complexes avec toutes les constructions syntaxiques correctes ; (3 pts)</li> <li>• une majorité de phrases complexes avec la plupart des constructions syntaxiques correctes ; (2 pts)</li> <li>• une majorité de phrases simples avec la plupart des constructions syntaxiques correctes ; (1 pt)</li> <li>• une majorité de phrases incorrectes ou incomplètes. (0 pt)</li> </ul>	3-2-1-0	Bloc 3 ... / 7
	<b>Ponctuation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une utilisation majoritairement correcte du point, du point d'interrogation, du point d'exclamation.</li> <li>• La présence de virgules correctement placées.</li> </ul>	1-0 1-0	
	<b>Vocabulaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un vocabulaire précis et recherché par rapport au sujet traité. (2 pts)</li> <li>• Un vocabulaire élémentaire. (1 pt)</li> <li>• Un vocabulaire imprécis et/ou incorrect. (0 pt)</li> </ul>	2-1-0	

### BLOC 4

COMPÉTENCES	INDICATEURS	POINTS																																			
Utiliser les unités grammaticales et lexicales	<b>Respect de l'orthographe grammaticale et de l'orthographe d'usage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comptabiliser les <u>70</u> premières formes en excluant : la phrase à insérer, les noms propres, les onomatopées, les interjections.</li> <li>• Prendre en compte la nouvelle <u>ou</u> l'ancienne orthographe.</li> <li>• Compter une seule erreur par forme.</li> <li>• Si une forme est reprise plusieurs fois et qu'il y a chaque fois une erreur, comptabiliser chaque fois cette erreur.</li> </ul>		Bloc 4 ... / 8																																		
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">70</td> <td>formes correctes</td> <td style="text-align: center;">➔</td> <td>8 pts</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">67 à 69</td> <td>formes correctes</td> <td style="text-align: center;">➔</td> <td>7 pts</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">64 à 66</td> <td>formes correctes</td> <td style="text-align: center;">➔</td> <td>6 pts</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">60 à 63</td> <td>formes correctes</td> <td style="text-align: center;">➔</td> <td>5 pts</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">56 à 59</td> <td>formes correctes</td> <td style="text-align: center;">➔</td> <td>4 pts</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">50 à 55</td> <td>formes correctes</td> <td style="text-align: center;">➔</td> <td>3 pts</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">44 à 49</td> <td>formes correctes</td> <td style="text-align: center;">➔</td> <td>2 pts</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">35 à 43</td> <td>formes correctes</td> <td style="text-align: center;">➔</td> <td>1 pt</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">moins de 35</td> <td>formes correctes</td> <td style="text-align: center;">➔</td> <td>0 pt</td> </tr> </table>	70		formes correctes	➔	8 pts	67 à 69	formes correctes	➔	7 pts	64 à 66	formes correctes	➔	6 pts	60 à 63	formes correctes	➔	5 pts	56 à 59	formes correctes	➔	4 pts	50 à 55	formes correctes	➔	3 pts	44 à 49	formes correctes	➔	2 pts	35 à 43	formes correctes	➔	1 pt	moins de 35	formes correctes	➔
70	formes correctes	➔	8 pts																																		
67 à 69	formes correctes	➔	7 pts																																		
64 à 66	formes correctes	➔	6 pts																																		
60 à 63	formes correctes	➔	5 pts																																		
56 à 59	formes correctes	➔	4 pts																																		
50 à 55	formes correctes	➔	3 pts																																		
44 à 49	formes correctes	➔	2 pts																																		
35 à 43	formes correctes	➔	1 pt																																		
moins de 35	formes correctes	➔	0 pt																																		

## ÉCOUTER :

COMPÉTENCES VISÉES	ITEMS
<b>Orienter son écoute en fonction de la situation de communication</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>En tenant compte des critères suivants :<ul style="list-style-type: none"><li>de l'intention poursuivie d'écoute (s'informer / comprendre)</li><li>des contraintes de l'activité (de lieu et de temps)</li><li>des modalités de la situation (interaction différée)</li></ul></li></ul>	Q1
<b>Élaborer des significations</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Réagir au message d'un point de vue personnel</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Relier des informations significatives du message à ses connaissances et à d'autres sources</li></ul>	Q12 Q13 Q14
<ul style="list-style-type: none"><li>Sélectionner les informations répondant à un projet (inhérent à son cadre de vie collectif)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Réagir à un document, en interaction éventuelle avec d'autres :<ul style="list-style-type: none"><li>en distinguant : le réel de l'imaginaire</li><li>en distinguant : le vraisemblable de l'invraisemblable</li><li>en distinguant : le vrai du faux</li></ul></li></ul>	Q4
<ul style="list-style-type: none"><li>Dégager des informations explicites dans son cadre de vie collectif</li></ul>	Q7 Q8 Q9 Q10 Q11 Q16
<ul style="list-style-type: none"><li>Vérifier des hypothèses proposées en tenant compte de plusieurs indices</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Gérer le sens global du message et reformuler les informations à partir d'un message (structure simple)</li></ul>	Q5 Q6 Q17 Q18
<b>Dégager l'organisation et la cohérence du message</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Identifier les différentes structures : narrative, explicative, structure dialoguée</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Percevoir la progression des idées (enchaînement de consignes ainsi que les éléments d'un récit simple)</li></ul>	Q2 Q3
<ul style="list-style-type: none"><li>Identifier les informations principales et secondaires dans une structure simple</li></ul>	Q15

# CEB 2019 - INITIATION SCIENTIFIQUE

COMPÉTENCES VISÉES		ITEMS	
		SAVOIR	SAVOIR-FAIRE
<b>Le corps humain</b>			
1.2.	L'organisme : l'appareil respiratoire et les échanges gazeux	Q1a	
1.2.	L'organisme : l'appareil circulatoire et sa fonction de transport dans tout l'organisme	Q1a	
1.2.	L'organisme : l'appareil digestif et sa fonction d'absorption, de dégradation, d'assimilation et de stockage	Q1a	
1.2.	L'organisme : anatomie fonctionnelle	Q1b	
1.2.	L'organisme : l'appareil digestif et sa fonction d'absorption, de dégradation, d'assimilation et de stockage	Q1c	
<b>Le cycle de vie des végétaux à fleurs</b>			
1.1.4.	Les êtres vivants se reproduisent : cycle de vie	Q2a	
1.1.2.	Les êtres vivants réagissent : les récepteurs des stimuli (organes des sens sans étude anatomique exhaustive)	Q2b	
1.1.4.	Les êtres vivants se reproduisent : cycle de vie	Q2c	
<b>Le cycle de vie des végétaux à fleurs</b>			
1.4.	<u>Classification : vivants :</u>	Q3a	
C11	Repérer et noter correctement une information issue d'un schéma, d'un croquis, d'une photo ou d'un document audio-visuel		Q3a
1.4.	<u>Classification : vivants :</u>	Q3b	
C12	Comparer, trier des éléments en vue de les classer de manière scientifique. Classer en 2 groupes selon un critère admis		Q3b
1.4.	<u>Classification : vivants :</u>	Q3c	
C16	Elaborer un concept, une loi, un principe... A partir d'objets ou de vivants apparentés scientifiquement, énumérer ou représenter des caractéristiques extérieures pour arriver à la notion de groupe		Q3c
1.4.	<u>Classification : vivants :</u>	Q3d	
C16	Elaborer un concept, une loi, un principe... A partir d'objets ou de vivants apparentés scientifiquement, énumérer ou représenter des caractéristiques extérieures pour arriver à la notion de groupe		Q3d
<b>Le cycle de l'eau</b>			
4.1.	L'air et l'eau : le cycle de l'eau	Q4a	
C17	Réinvestir dans d'autres situations. Utiliser les connaissances acquises dans des situations liées explicitement aux situations initiales d'apprentissage	Q4a	
C17	Réinvestir dans d'autres situations. Utiliser les connaissances acquises dans des situations liées explicitement aux situations initiales d'apprentissage		Q4b
C6	Recueillir des informations par des observations qualitatives en utilisant ses 5 sens et par des observations quantitatives		Q4c
C6	Recueillir des informations par des observations qualitatives en utilisant ses 5 sens et par des observations quantitatives		Q4d

COMPÉTENCES VISÉES		ITEMS	
		SAVOIR	SAVOIR-FAIRE
<b>Les états de l'eau</b>			
3.1.	Propriétés et changements : les états de la matière : Les changements d'état	Q5a	
4.1.	L'air et l'eau : les états de l'eau	Q5b	
4.1.	L'air et l'eau : les états de l'eau	Q5c	
<b>L'évaporation</b>			
C3	Dans le cadre d'une énigme, agencer les indices en vue de formuler une question, une supposition ou une hypothèse. Choisir une piste de recherche à partir de 2 indices fournis		Q6a
C10	Repérer et noter correctement une information issue d'un graphique. Graphiques en bâtonnets, en bandelette ou sectoriels de lecture immédiate		Q6b
C5	Concevoir ou adapter une procédure expérimentale pour analyser la situation en regard de l'énigme. Par exemple remettre en ordre les étapes écrites ou illustrées, d'une procédure expérimentale ou d'une manipulation simple...		Q6c
4.1.	L'air et l'eau : identification des facteurs qui influent sur l'évaporation de l'eau dans l'atmosphère	Q6d	
C17	Réinvestir dans d'autres situations. Utiliser les connaissances acquises dans des situations liées explicitement aux situations initiales d'apprentissage		Q6e
<b>Le bulletin météorologique</b>			
4.1.	L'air et l'eau : les caractéristiques du bulletin météo.	Q7a	
C11	Repérer et noter correctement une information issue d'un schéma, d'un croquis, d'une photo ou d'un document audio-visuel		Q7b
C9	Repérer et noter correctement une information issue d'un écrit à caractère scientifique. Dégager et noter sans les dénaturer, des informations explicites et implicites issues d'un texte informatif		Q7c
<b>Des équilibres</b>			
C2	L'énigme étant posée, rechercher et identifier des indices susceptibles d'influencer la situation (présentés dans une liste)		Q8a
C3	Dans le cadre d'une énigme, agencer les indices en vue de formuler une question, une supposition ou une hypothèse. Choisir une piste de recherche à partir de 2 indices fournis		Q8b
C16	Elaborer un concept, une loi, un principe... A partir d'objets ou de vivants apparentés scientifiquement, énumérer ou représenter des caractéristiques extérieures pour arriver à la notion de groupe		Q8c
<b>L'électricité</b>			
2.2.	L'électricité : le circuit électrique simple	Q9a	
2.2.	L'électricité : bons et mauvais conducteurs	Q9b	

# CEB 2019 - FORMATION HISTORIQUE ET GÉOGRAPHIQUE

S = savoirs    SF = savoir-faire    SFC = savoir-faire commun

COMPÉTENCES VISÉES	ITEMS				
	HISTOIRE		GÉOGRAPHIE		SFC
	S	SF	S	SF	
<b>Du carbonifère à nos jours</b>					
2.3.2. Lire un écrit à caractère informatif					Q1
3.1.1. Utiliser des représentations du temps : ligne du temps avec repères (siècles, périodes conventionnelles)		Q1a			
3.1.1. Utiliser des représentations du temps : ligne du temps avec repères (siècles, périodes conventionnelles)		Q1b			
<b>Des mines de charbon en Belgique</b>					
4.1.2. Localiser un lieu, un espace : situer par rapport aux repères ci-dessus (carte de la Belgique)				Q2a	
4.1.2. Localiser un lieu, un espace : situer par rapport aux repères ci-dessus (carte de la Belgique)				Q2b	
4.1.1. Utiliser des repères spatiaux : Meuse, Sambre et d'autres cours d'eau				Q3a	
2.3.2. Lire une carte, un plan en utilisant des éléments de la légende : tracer des voies de communication					Q3b
4.1.1. Utiliser des repères spatiaux : Meuse, Sambre et d'autres cours d'eau				Q3b	
2.7 Transférer à des situations nouvelles : réinvestir les savoirs et savoir-faire construits					Q3c
<b>La construction de l'UE</b>					
3.1.1. Utiliser des représentations du temps : ligne du temps avec repères (siècles, périodes conventionnelles)		Q4a			
3.1.1. Utiliser des repères de temps : se situer et situer des faits dans le temps		Q4b			
4.1.1. Utiliser des représentations de l'espace : UE				Q4c	
<b>Des gisements ailleurs dans le monde</b>					
4.1.2. Localiser un lieu, un espace : situer par rapport aux repères ci-dessus (continents)				Q5a	
4.1.2. Localiser un lieu, un espace : situer par rapport aux repères ci-dessus (continents)				Q5b	
2.3.2. Lire une carte, un plan en utilisant des éléments de la légende : représentation par des pictogrammes					Q5c
2.3.2. Lire un graphique repérer et noter correctement des informations provenant de graphiques simples en bandelettes					Q5d

COMPÉTENCES VISÉES	ITEMS				
	HISTOIRE		GÉOGRAPHIE		SFC
	S	SF	S	SF	
<b>Un paysage</b>					
4.1.3. Lire un paysage, une image géographique : lire une image géographique...distinguer photo aérienne et photo au sol				Q6a	
4.2.1. Les composantes du paysage : identifier			Q6b		
4.2.1. Les composantes du paysage : caractériser			Q6c		
<b>Des régions au fil du temps</b>					
4.2.1. Les composantes du paysage : caractériser			Q7a		
4.2.1. Les composantes du paysage : caractériser			Q7b		
<b>Des terrils</b>					
2.3.2. Lire un écrit à caractère informatif					Q8
2.3.2. Lire une carte, un plan en utilisant des éléments de la légende : représentation par des couleurs, pictogrammes					Q8a
2.3.2. Lire une carte, un plan en utilisant des éléments de la légende : représentation par des couleurs, pictogrammes					Q8b
<b>Les périodes conventionnelles</b>					
3.1.1. Utiliser des repères du temps pour situer les périodes conventionnelles en incluant des repères de faits marquants		Q9			
<b>Des traces du passé</b>					
3.2.3. La nature d'une trace du passé : identifier, classer...	Q10				
<b>Une journée de travail</b>					
3.2.1. Organisation du temps : Situer des faits vécus par soi et d'autres (durée)	Q11a				
3.2.1. Organisation du temps : Situer des faits vécus par soi et d'autres (durée)	Q11b				
3.1.1. Utiliser des représentations du temps : grille (roue) horaire		Q11c			



COMPÉTENCES VISÉES	ITEMS				
	HISTOIRE		GÉOGRAPHIE		SFC
	S	SF	S	SF	
<b>Le livret du mineur</b>					
2.3.2. Lire un écrit à caractère informatif					Q12a
3.1.2. Lire une trace du passé (objets, cartes, habitat, photos, usages) : déterminer son origine et la rattacher à un mode de vie		Q12b			
3.1.3. Exploiter des sources historiques : interpréter		Q12c			
<b>Le mode de vie des gens</b>					
3.2.2. Le mode de vie des gens à une époque déterminée : Caractériser des activités et des techniques : pour s'alimenter, se loger, se vêtir, se déplacer, se soigner, produire, s'instruire, communiquer, se distraire et s'exprimer.	Q13a				
3.2.2. Le mode de vie des gens à une époque déterminée : Caractériser des activités et des techniques : pour s'alimenter, se loger, se vêtir, se déplacer, se soigner, produire, s'instruire, communiquer, se distraire et s'exprimer.	Q13b				
<b>Les points cardinaux</b>					
4.1.2. Localiser un lieu, un espace : orienter selon les directions cardinales	Q14				



**Fédération Wallonie-Bruxelles / Ministère  
Administration générale de l'Enseignement**  
Avenue du Port, 16 – 1080 Bruxelles  
www.fw-b.be – 0800 20 000

Graphisme : Sophie JEDDI - sophie.jeddi@cfwb.be  
Aout 2020

Le Médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles  
Rue Lucien Namèche, 54 – 5000 NAMUR  
0800 19 199  
courrier@le-mediateur.be

Éditeur responsable : Quentin DAVID, Directeur général

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution