



GUIDE D'UTILISATION DU CANEVAS QUALITATIF RRF À DESTINATION DE L'EPS VERSION 2.0

25 Avril 2024
VS 1.0

Résumé

Ce guide vise à faciliter la complétion du rapport qualitatif à destination de l'Enseignement de Promotion Sociale, version 2.0, en fournissant un ensemble d'indications utiles.

1. Introduction.....	2
2. Structure du canevas qualitatif.....	3
3. Accueil.....	3
4. Fiche signalétique.....	4
5. Echancier initial (optionnel)	6
6. Précisions sur le vocabulaire utilisé	6
6.1. Qu'est-ce qu'un jalon ?	6
6.2. Exemples d'activités ?	6
6.3. Qu'est-ce qu'un indicateur à atteindre ?	6
7. Echancier actualisé	7
8. Questionnaire échancier	8
9. Matériel budgétisé	9
10. Matériel actualisé.....	10
11. Questionnaire de projet.....	11
11.1. Qualité du projet et son intégration dans la stratégie de développement.....	12
11.2. Ampleur du projet appréciée sur base du ratio entre le nombre de membres du personnel et d'apprenants visés par le projet au sein de l'établissement et leur nombre global au sein de ce même établissement.	12
11.3. Importance de l'impact du projet dans la réduction de la fracture numérique pour les membres du personnel et les apprenants ainsi que la complémentarité avec d'autres mesures si elles existent. Une attention particulière est portée aux personnes en situation de vulnérabilité socioéconomique, aux personnes porteuses de handicap et aux femmes.	13
12. Présentation des éléments du projet déployés.....	13

1. Introduction

Ce guide a pour but de vous aider à compléter le canevas de rapport qualitatif version 2.0.



Le principal objectif des rapports qualitatifs est **de mesurer le degré de réalisation des objectifs** à l'aide des échéances et des indicateurs décrits dans le projet lauréat.

Le canevas propose un ensemble d'éléments qui permettront de constituer ce rapport.



L'idée est de présenter les informations de manière précise et concise sur **l'état d'avancement**, d'une part, des différents jalons de votre échéancier initial (réunions, dépenses du budget, déploiement du matériel, déploiement du projet, formations, etc.) et, d'autre part, des proportions « **publics cibles** » concernés par votre projet.

Un exemple est communiqué dans le document « exemple de rapport qualitatif » en annexe du canevas.



A plusieurs reprises, des espaces « justifications » ou « commentaires » sont disponibles. Certains sont requis et d'autres sont optionnels, cela est indiqué le cas échéant. Dans tous les cas, pour ces espaces il vous est demandé de respecter la limite de 500 caractères maximum. Afin de favoriser la qualité du suivi, nous vous demandons d'être explicite mais concis.



Contact

Fédération Wallonie-Bruxelles / Ministère

www.fw-b.be • 0800 20 000

Administration générale de l'Enseignement

Service général du Numérique éducatif

Avenue du Port 16, 1080 Bruxelles

rff.dgesvr@cfwb.be

www.enseignement.be

2. Structure du canevas qualitatif

Le rapport est composé de 9 onglets répartis en plusieurs catégories.



Cliquer sur le titre ci-dessous vous permet d'atteindre directement la section consacrée :

Accueil

Fiche signalétique



Echancier initial

Echancier actualisé

Questionnaire échancier

Matériel budgétisé

Matériel actualisé

Projet

Questionnaire de projet

Présentation des éléments du projet déployés

3. Accueil

L'accueil du rapport offre une **vue d'ensemble** structurée en trois parties essentielles.

Certaines sections, telles que **l'échancier initial** et la **présentation des éléments** du projet déployés, sont **facultatives**, mais d'autres sont **obligatoires**. La colonne « Liens » facilite l'accès direct à chaque volet du rapport, tandis que l'état des différentes parties peut être mentionné en option.

En fournissant cette organisation claire et concise, l'accueil du rapport offre une navigation fluide et efficace pour les lecteurs, mettant en avant les éléments cruciaux tout en offrant la flexibilité nécessaire pour explorer les détails supplémentaires selon les besoins.

Volets		Accueil		
	Objectifs et recommandations	Requis/optionnel	Liens	Etat (optionnel)
Fiche signalétique	Cette fiche signalétique contient trois catégories d'information : - Les données de l'établissement. Le numéro FASE est important pour faciliter le suivi de votre dossier. - Le nom du projet et le numéro de dossier. Comme pour le numéro FASE, ces données facilitent le suivi de votre dossier, ainsi que la traçabilité. - Les personnes de contact qui interviennent dans le déploiement du projet PRF au sein de l'établissement (par exemple : direction, référents numériques, techno-pédagogues, comptables, autres...)	Requis		
Echancier initial	L'échancier initial correspond à votre planning initial. Celui-ci reprend les principaux jalons que vous avez identifiés en début de votre projet. Il s'agit donc d'une approche macro.	Optionnel		
Echancier actualisé	Nous demandons ici un échancier actualisé. Il est possible que de nouveaux jalons aient été identifiés en cours de projet. Si c'est le cas, nous vous demandons de les intégrer dans une nouvelle ligne dans l'échancier actualisé. Nous avons ajouté deux colonnes supplémentaires : une pour déterminer l'état d'avancement du jalon (il s'agit d'une estimation) et la nouvelle date d'échéance ou de clôture de ce jalon si celui-ci a été obtenu à 100%.	Requis		
Questionnaire sur votre échancier	Nous vous proposons dans ce questionnaire de justifier les éventuels retards identifiés, d'en indiquer le degré d'impact sur le déploiement de votre projet, d'exposer les pistes de remédiation en cas de risque identifié.	Requis		
Matériel initialement budgétisé	Précisez le budget prévisionnel que vous sélectionnez en début de projet et copiez-le ici, dans la même structure. Les coûts unitaires (HTVA et TVA) et le coût total (HTVA) ne doivent pas être reportés dans ce tableau.	Optionnel		
Matériel actualisé	Nous demandons ici un listing du matériel actualisé. Si une modification du listing du matériel a été faite, elle a dû au préalable faire l'objet d'une demande auprès de l'administration. Dans cette partie, veuillez compléter la justification ou la motivation de cette modification.	Requis		
Questionnaire sur le projet	Nous demandons ici de répondre à un questionnaire concernant le déploiement de votre projet PRF. Les questions sont orientées dans le but d'obtenir des indicateurs concernant l'avancée de votre projet. Ces indicateurs permettent d'établir un bilan selon des critères définis à la base du projet PRF.	Requis		
Présentation des axes du projet déployés	Nous demandons ici de présenter les principaux axes faisant partie de votre projet que vous avez déployés durant cette année académique. Pour chaque axe, résumez les objectifs attendus et les résultats obtenus.	Optionnel		



Nous utilisons des termes tels que « jalon » ou « indicateur », ceux-ci sont définis dans la section « Précisions sur le vocabulaire utilisé ».



4. Fiche signalétique

La **fiche signalétique** offre un résumé concis mais crucial de trois catégories d'informations essentielles.

The screenshot shows the 'Fiche Signalétique' form with the following sections highlighted in red circles:

- Etablissement**: Includes fields for 'Nom officiel de l'établissement', 'Localité', 'Code postal', 'N° FASE', and 'TVA/BCE'.
- Projet**: Includes fields for 'Nom du projet' and 'Numéro de dossier'.
- Contacts**: Includes a table with columns 'Nom', 'Prénom', 'Fonction', and 'Mail'.

Other visible elements include the header with logos for 'Fédération Wallonie-Bruxelles Enseignement', 'Stratégie numérique de l'Enseignement Supérieur Rapport qualitatif', and 'Financé par l'Union européenne NextGenerationEU'. A table at the bottom left shows 'Version et révision du rapport qualitatif' with columns for 'année académique', 'révision', and 'date'. A yellow box labeled 'Equipe RRF' provides additional context.

année académique	révision	date
2023/2024	2.1 Draft	30-11-24
2023/2024	2.0 Draft	30-09-24
2022/2023	1.0	30-06-23

Equipe RRF:
La version 1.0 correspond au canevas de l'année académique 2022/2023. La version

Rédacteur(s) du rapport qualitatif: Nom & prénom, mail

Tout d'abord, elle fournit les **données de l'établissement**, permettant une identification précise et un suivi facilité du dossier. Le numéro FASE joue un rôle particulièrement important à cet égard, offrant une référence claire pour le suivi administratif.

This close-up shows the 'Etablissement' section with the following fields:

- Nom officiel de l'établissement:
- Localité:
- Code postal:
- N° FASE:
- TVA/BCE:

Ensuite, la fiche inclut le **nom du projet et son numéro de dossier**, des éléments indispensables pour assurer une traçabilité efficace et une gestion cohérente du dossier. Le numéro de dossier vous a été communiqué lors de la remise initiale du dossier, et il est crucial de le conserver pour toute référence ultérieure.

This close-up shows the 'Projet' section with the following fields:

- Nom du projet:
- Numéro de dossier:



Ces informations sont essentielles pour la traçabilité et le suivi du dossier.

Enfin, elle répertorie les personnes de contact clés impliquées dans le déploiement du projet RRF au sein de l'établissement. Ces contacts, qu'il s'agisse de la direction, des référents numériques, des techno-pédagogues, des comptables ou d'autres parties prenantes, sont cruciaux pour garantir une communication fluide et une coordination efficace tout au long du processus. En réunissant ces informations essentielles en une seule fiche, celle-ci devient un outil précieux pour assurer le bon déroulement et la réussite du projet.

Contacts :

Nom	Prénom	Fonction	Mail

Afin d'améliorer la traçabilité, nous travaillons avec une numérotation des révisions du rapport qualitatif :

- La version 1.0 correspond au canevas de l'année académique **2022/2023**.
- La version 2.0 correspond au canevas de l'année académique **2023/2024**.
- La première version du canevas 2023/2024 **complétée par l'établissement** sera référencée en version **2.1**
- Une deuxième révision du canevas 2023/2024 mis-à-jour par l'établissement sera référencée en version 2.2 ; etc.

année académique	révision	date
2023/2024	2.1 Draft	30-11-24
2023/2024	2.0 Draft	30-09-24
2022/2023	1.0	30-06-23

Equipe RRF:
La version 1.0 correspond au canevas de l'année académique 2022/2023. La version

Rédacteur(s) du rapport qualitatif Nom & prénom

mail

 Il est primordial de noter les informations du rédacteur principal du rapport.

5. Echancier initial (optionnel)

L'**échancier initial**, bien que **facultatif**, constitue une ressource précieuse pour la gestion efficace du projet. Il reflète le planning initial établi dès le début du projet, mettant en lumière les principaux jalons identifiés à un niveau macro.

 **FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES** |  **Enseignement** | **Stratégie numérique de l'Enseignement Supérieur**
Rapport qualitatif |  **Financé par l'Union européenne**
NextGenerationEU

 Retour accueil (zone cliquable) >> **Echancier initial**

	Activités	Indicateur	Échéance (MM-AAA)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Aide 
Reprenez l'échancier initial que vous aviez transmis en début de projet et copiez le ici dans la même structure.

Votre échancier devait décrire les différentes étapes de votre projet, leurs échéances et les indicateurs à atteindre. L'échancier doit se conclure au plus tard fin 2025. Exemples d'activités : lancement du marché public (si applicable), sélection des offres, achat, livraison et installation du matériel, activités mobilisant le matériel numérique, etc...

Il est recommandé de reprendre l'échancier initial transmis en début de projet et de le copier dans cette section. L'échancier doit détailler les différentes étapes du projet, leurs dates d'échéance ainsi que les indicateurs clés à atteindre à chaque étape.

 **Il est impératif que l'échancier couvre la période jusqu'à fin 2025 au plus tard.**

En respectant ces directives, vous aurez une vision claire et organisée des différentes phases de votre projet, ce qui facilitera sa gestion et son suivi tout au long de son déroulement.

6. Précisions sur le vocabulaire utilisé

6.1. Qu'est-ce qu'un jalon ?



Une étape clé définie temporellement qui marque un point significatif dans l'avancement du projet et dont la date d'échéance a été spécifiée. Les jalons sont généralement utilisés pour marquer le début ou la fin d'une étape importante.



6.2. Exemples d'activités ?

L'achèvement d'une tâche critique, ou l'atteinte d'un objectif majeur. Ils servent de repères temporels pour évaluer la progression du projet. Ou encore, lancement du marché public (si applicable), sélection des offres, achat, livraison et installation du matériel, activités mobilisant le matériel numérique, etc.

6.3. Qu'est-ce qu'un indicateur à atteindre ?



Un indicateur est une information qui complète l'activité.

7. Echancier actualisé

Nous sollicitons un **échancier mis à jour**, prenant en compte toute nouvelle étape éventuellement identifiée au cours du projet. Si ces éléments impactent le calendrier initial, nous vous prions de les inclure dans une nouvelle entrée dans l'échancier actualisé.

Deux colonnes supplémentaires ont été ajoutées : « % estimatif » et « Nouvelle échéance ou date de clôture ». La première est consacrée à une estimation quantitative : il s'agit d'une mesure spécifique d'évaluation de l'évolution ou du succès du projet. Plusieurs intervalles de pourcentages sont proposés pour spécifier ces estimatifs. La seconde permet d'indiquer la nouvelle date d'échéance ou de clôture si le jalon a été atteint à 100%.

En complément, il est possible d'ajouter un commentaire explicatif pour les aspects qualitatifs (optionnel).

FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES Enseignement		0 Rapport qualitatif		Financé par l'Union européenne NextGenerationEU			
Retour accueil (zone cliquable) >> Echancier actualisé		Date d'actualisation		30-06-24			
Items jalons initiaux	Items nouveaux jalons	Activité	Indicateur (optionnel)	Échéance (MM-AAA)	Etat d'avancement		Commentaires (optionnel)
					% estimatif	Nouvelle échéance ou date de clôture	
				30-05-2022			
				30-05-2022			
				30-06-2022			
				30-06-2022			
				30-09-2022			
				30-09-2022			
				30-10-2023			
				30-10-2022			
				30-11-2022			
				30-11-2022			
				15-01-2023			
				30-01-2023			
				15-10-2022			
				28-02-2023			
				30-03-2023			
				15-04-2023			

Aide ?
Mettez à jour votre échancier :
- Ajoutez autant de lignes que de nouvelles activités ou jalons identifiés durant votre projet et mettez-les en évidence avec une couleur de fond de cellule différente. Indexez l'activité dans la colonne "nouveau jalon" et définissez l'échéance dans le format "date".
- Complétez ensuite la colonne "Etat d'avancement" : définissez un pourcentage d'état d'avancement. Si celui-ci est de 100%, mettez à jour la date de clôture. Si l'échéance est passée, ce sera une nouvelle échéance qu'il faudra définir toujours dans la même colonne. La colonne "commentaires" est à votre disposition si vous souhaitez apporter des éléments de précision.



Veillez mettre à jour votre échancier en suivant ces directives :

1. **Ajoutez une nouvelle ligne pour chaque activité** ou jalon identifié récemment dans le projet. Mettez en évidence ces nouvelles entrées en utilisant une couleur de fond de cellule différente.
2. **Indexez chaque nouvelle activité** ou jalon dans la colonne « Nouveau jalon » et spécifiez l'échéance au format de date.
3. Dans la colonne « État d'avancement », **renseignez un pourcentage approximatif d'avancement** pour chaque activité. Si celui-ci atteint 100%, veuillez mettre à jour la date de clôture correspondante. Si l'échéance est déjà passée, indiquez une nouvelle échéance dans cette même colonne.
4. Utilisez la colonne « Commentaires » pour **fournir des détails supplémentaires** ou des précisions si nécessaire. Cet élément est optionnel.

8. Questionnaire échéancier

Dans ce questionnaire, nous vous invitons à **expliquer les éventuels retards** constatés, à **évaluer leur impact** sur le déploiement de votre projet, et à **présenter les solutions envisagées** pour remédier aux risques identifiés.

FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES

Enseignement

Stratégie numérique de l'Enseignement Supérieur
Rapport qualitatif

Financé par l'Union européenne
NextGenerationEU

Retour accueil (zone cliquable) >> Questionnaire échéancier

Echéancier

Etapas	Questions	Réponses	Actions	Remarques (optionnel)
1	L'échéancier commence-t-il bien en 2022 et est-il prévu jusque 2025 ?	Non	Repartez de l'échéancier initial et mettez le à jour jusque décembre 2025 compris	
2	Votre échéancier a-t-il été modifié par rapport à votre échéancier initial ?	Non	Passez à la troisième étape	
3	Avez-vous du retard dans votre échéancier ?	Non	Passez à la quatrième étape	
4	Est-ce que ce retard peut compromettre votre projet ?	Non	Prenez contact avec l'administration	

En fonction de vos réponses pour chacune des 4 étapes, veuillez **effectuer les actions requises** dans la colonne de droite. Un espace de justification peut être nécessaire, comme illustré dans l'exemple ci-dessous.

Echéancier

Etapas	Questions	Réponses	Actions	Remarques (optionnel)
1	L'échéancier commence-t-il bien en 2022 et est-il prévu jusque 2025 ?	Oui	Passez à la deuxième étape	
2	Votre échéancier a-t-il été modifié par rapport à votre échéancier initial ?	Oui	Si oui, expliquez brièvement les raisons principales de ces changements dans le justificatif 2 en vert. Mettez à jour l'échéancier dans l'onglet "Echéancier actualisé" de ce port si cela n'a pas encore été fait.	
3	Avez-vous du retard dans votre échéancier ?	Non	Passez à la quatrième étape	
4	Est-ce que ce retard peut compromettre votre projet ?	Non	Prenez contact avec l'administration	

Justificatif 2

Vous avez également la possibilité d'utiliser la dernière colonne pour toute autre information que vous jugerez utile.

Dans l'espace de justification, il vous est demandé de respecter la limite de 500 caractères maximum, afin de favoriser la qualité du suivi.

11. Questionnaire de projet



Dans ce questionnaire, nous vous invitons à répondre aux **questions relatives au déploiement de votre projet**. Les questions sont conçues pour **obtenir des indicateurs sur l'avancement** de votre projet, permettant ainsi d'établir un bilan selon les critères décrétaux définis initialement pour le projet RRF.

Le questionnaire de projet aborde 4 thèmes :

- **Qualité du projet** et son intégration dans la stratégie de développement
- **Ampleur du projet** appréciée sur base du ratio entre le nombre de membres du personnel et d'apprenants visés par le projet au sein de l'établissement et leur nombre global au sein de ce même établissement.
- **Amélioration qualitative** que pourrait apporter le projet à l'enseignement et aux apprentissages prodigués dans votre établissement.
- Importance de **l'impact du projet** dans la réduction de la fracture numérique pour les membres du personnel et les apprenants ainsi que la complémentarité avec d'autres mesures si elles existent. Une attention particulière est portée aux personnes en situation de vulnérabilité socioéconomique, aux personnes porteuses de handicap et aux femmes.

Fédération Enseignement		Stratégie nationale de l'Enseignement Supérieur	
Rapport qualité		Rapport qualité	
Questionnaire concernant le projet			
Projet			
	Destinataire	Réponses (Nombres ou pourcentages)	Commentaires/Justifications/Niveau de précision (Requis)
Qualité de projet et son intégration dans la stratégie de développement			
1	Le projet est-il RRF?		Favorable/peu favorable/préjudiciable
2	Les bénéficiaires (enseignants/enseignants-chercheurs/étudiants) ont-ils des formations innovantes grâce au soutien du RRF et/ou de l'État?		Favorable/peu favorable/préjudiciable
3	Le soutien RRF a-t-il permis d'acquiescer des objectifs de développement durable (ODD) de l'UNESCO ?		Favorable/peu favorable/préjudiciable
3.a	Si oui, pourcentage relatif globalement de réussite de progression obtenu en termes de développement de compétences académiques pour les enseignants et nombre de personnes ?		Favorable/peu favorable/préjudiciable
3.b	Si oui, pourcentage relatif globalement de réussite de progression obtenu en termes de développement de compétences académiques pour les enseignants ?		Favorable/peu favorable/préjudiciable
4	Le soutien RRF a-t-il permis d'acquiescer des objectifs de développement durable (ODD) de l'UNESCO ?		Favorable/peu favorable/préjudiciable
5	Les bénéficiaires ont-ils acquis des compétences académiques ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Partiellement <input type="checkbox"/> Non	Favorable/peu favorable/préjudiciable
Ampleur de projet appréciée sur base du ratio entre le nombre de membres du personnel et d'apprenants visés par le projet au sein de l'établissement et leur nombre global au sein de ce même établissement			
6	Pour quelle proportion de bénéficiaires "ciblés" l'initiative a-t-elle été mise en œuvre ?		Favorable/peu favorable/préjudiciable
7	Quel est le taux de participation des enseignants-chercheurs à l'initiative ?		Favorable/peu favorable/préjudiciable
8	Pour quelle proportion de bénéficiaires "ciblés" l'initiative a-t-elle été mise en œuvre ?		Favorable/peu favorable/préjudiciable
9	Quel est le taux de participation des enseignants-chercheurs à l'initiative ?		Favorable/peu favorable/préjudiciable
Amélioration qualitative que pourrait apporter le projet à l'enseignement et aux apprentissages prodigués dans votre établissement			
10	Énumérez une amélioration qualitative apportée par le projet à l'enseignement et aux apprentissages prodigués dans votre établissement ?		
Importance de l'impact de projet dans la réduction de la fracture numérique pour les membres du personnel et les apprenants ainsi que la complémentarité avec d'autres mesures si elles existent. Une attention particulière est portée aux personnes en situation de vulnérabilité socioéconomique, aux personnes porteuses de handicap et aux femmes.			
11	Les personnes en situation de vulnérabilité socioéconomique, les personnes porteuses de handicap, les femmes ont-elles été prises en compte dans le projet ?		Favorable/peu favorable/préjudiciable
12	Les personnes en situation de vulnérabilité socioéconomique, les personnes porteuses de handicap, les femmes ont-elles été prises en compte dans le projet ?		Favorable/peu favorable/préjudiciable

Remarque générale : Si vous n'êtes pas en mesure de sélectionner un pourcentage estimatif, il est possible de sélectionner « autre analyses en commentaire » pour apporter un autre mode d'analyse et/ou apporter d'autres éléments de précisions. Il est également possible en « commentaires » de nuancer la réponse si la sélection ne convient pas tout à fait. Dans tous les cas, il est important d'apporter des éléments plus précis. **Ceci s'applique pour tout le questionnaire de projet.**

11.1. Qualité du projet et son intégration dans la stratégie de développement

Sélectionner chaque réponse via le menu déroulant. En fonction de la réponse choisie, un commentaire peut être requis.

	Questions	Réponses (Sélection sur liste déroulante)	Commentaires/Justification/éléments de précision (Requis)
Qualité du projet et son intégration dans la stratégie de développement			
1	Le projet a-t-il débuté?		Présentez quelques éléments de précisions
2	Des formations techno-pédagogiques et/ou des formations concernant l'usage du numérique ont-elles été réalisées?	<ul style="list-style-type: none"> Plus encore commencé Oui - Etat initial Oui - Etat intermédiaire Oui - Etat avancé Terminé 	Présentez quelques éléments de précisions
3	Le matériel et/ou les services actuellement déployés dans le cadre du projet RRF permettent-ils de développer des compétences numériques ?		Présentez quelques éléments de précisions

11.2. Ampleur du projet appréciée sur base du ratio entre le nombre de membres du personnel et d'apprenants visés par le projet au sein de l'établissement et leur nombre global au sein de ce même établissement.

Sélectionner chaque réponse via le menu déroulant. En fonction de la réponse choisie, un commentaire peut être requis. Le pourcentage proposé est approximatif.

Ampleur du projet appréciée sur base du ratio entre le nombre de membres du personnel et d'apprenants visés par le projet au sein de l'établissement et leur nombre global au sein de ce même établissement			
6	Pour quelle proportion du public-cible "apprenant" initialement prévu dans votre projet avez-vous pu mettre à disposition le déploiement de votre projet RRF ?		Présentez quelques éléments de précisions
7	Quel est le taux de participation moyen des apprenants pour l'ensemble des activités/services liés au projet RRF ?	<ul style="list-style-type: none"> compris entre 0 et 20% compris entre 20% et 40% compris entre 40% et 60% compris entre 60% et 80% compris entre 80% et 100% autres : analysez en commentaire 	Présentez quelques éléments de précisions
8	Pour quelle proportion du public-cible "enseignants/MDP" initialement prévu dans votre projet avez-vous pu mettre à disposition le déploiement de votre projet RRF ?		Présentez quelques éléments de précisions
9	Quel est le taux de participation moyen des enseignants/MDP pour l'ensemble des activités/services liés au projet RRF ?		Présentez quelques éléments de précisions

Sélectionner chaque réponse via le menu déroulant. En fonction de la réponse choisie, un commentaire peut être requis. En fonction de votre réponse, un commentaire peut être requis.

Amélioration qualitative que pourrait apporter le projet à l'enseignement et aux apprentissages prodigués dans votre établissement			
10	Observez-vous une amélioration qualitative apportée par le projet à l'enseignement et aux apprentissages prodigués dans votre établissement ?		
	Importance de l'impact du projet sur la complémentarité avec d'autres initiatives	<ul style="list-style-type: none"> Non, pas à ce stade du projet Non, mais on observe une sensible amélioration Non, mais on observe une forte amélioration Oui, et nous disposons d'indicateurs précis permettant de mesurer cette progression Autres - à préciser en commentaire 	Présentez quelques éléments de précisions

11.3. Importance de l'impact du projet dans la réduction de la fracture numérique pour les membres du personnel et les apprenants ainsi que la complémentarité avec d'autres mesures si elles existent. Une attention particulière est portée aux personnes en situation de vulnérabilité socioéconomique, aux personnes porteuses de handicap et aux femmes.

Démarche identique.

Importance de l'impact du projet dans la réduction de la fracture numérique pour les membres du personnel et les apprenants ainsi que la complémentarité avec d'autres mesures si elles existent. Une attention particulière est portée aux personnes en situation de vulnérabilité socioéconomique, aux personnes porteuses de handicap et aux femmes.		
11	Des personnes en situation de vulnérabilité (personnes en difficulté socioéconomique, personnes porteuses de handicap, femmes, etc...) ont-elles pu bénéficier des services et/ou du matériel?	Présentez quelques éléments de précisions
12	Ces mesures ont-elles permis de réduire la fracture numérique pour ces personnes en situation de vulnérabilité ?	Présentez quelques éléments de précisions

12. Présentation des éléments du projet déployés

Dans cette section, veuillez **présenter les principaux éléments de votre projet** déployés au cours de cette année académique. Pour chaque élément, veuillez **résumer les objectifs prévus et les résultats obtenus**. Ce volet, bien qu'optionnel, est **fortement recommandé**.

Enseignement

Stratégie numérique de l'Enseignement Supérieur

Rapport qualitatif

Financé par l'Union européenne
NextGenerationEU

[Retour accueil \(zone cliquable\)](#) >> [Questionnaire concernant le projet](#)

Axes Projet

Aide

Nous demandons de présenter les principaux axes de votre projet que vous avez déployés durant cette année académique. Pour chaque axe, résumez les objectifs attendus et les résultats obtenus. Dans la mesure du possible, établissez des liens avec les items des jalons de l'échéancier.

	Eléments déployés durant l'année académique	Objectifs attendus	Résultats obtenus
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Fédération Wallonie-Bruxelles / Ministère
www.fw-b.be • 0800 20 000

Administration générale de l'Enseignement
Service général du Numérique éducatif
Avenue du Port 16, 1080 Bruxelles
contact.sgne@cfwb.be

www.enseignement.be

Rédaction : Pierre-Yves Sevenants et Emmanuel Raucy
Avril 2024

Éditeur responsable : Quentin DAVID, Administrateur général f.f. • Avenue du Port 16, 1080 Bruxelles