



Rejoins notre équipe!

LE CONSEIL DE L'ENSEIGNEMENT DES COMMUNES ET DES PROVINCES
(WWW.CECP.BE) RECRUTE POUR LE POSTE DE :

Conseiller institutionnel (H/F/X)

CDI ou détaché

Réf. 20240707 - Conseiller institutionnel

Dans une perspective de lisibilité, l'utilisation du masculin générique pour les titres et fonctions dans ce document est à considérer comme une neutralité sémantique

Contexte

Le CECP est l'organe de représentation et de coordination des pouvoirs publics subventionnés organisant l'enseignement fondamental ordinaire, l'enseignement fondamental et secondaire spécialisé et l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit.

La cellule institutionnelle du CECP joue un rôle de première ligne en tant que porte-parole du réseau officiel subventionné dont il assume la promotion et la défense et contribue à la définition des positionnements stratégiques de l'institution, en collaboration avec le Secrétariat général, sous l'autorité du Conseil d'administration.

Missions

- Analyser les avant-projets de décrets et d'arrêtés portés par le Gouvernement, participer à l'élaboration du positionnement du CECP et défendre celui-ci aux réunions de concertation/négociation
- Participer aux groupes de travail et aux instances relatives aux projets du Gouvernement (ex. Travaux du Pacte...)
- Communiquer régulièrement vers les PO et les directions (réformes, sujets d'actualité...)
- Participer à l'élaboration des écrits institutionnels (vadémécums, cahier revendicatif, rapports...)
- Alimenter le responsable de la communication en contenus institutionnels utiles
- Participer à la mise en place de dispositifs de formation des PO et des directions
- Organiser des enquêtes auprès des PO et/ou des directions d'école afin de défendre au mieux leurs intérêts
- Soutenir l'action du Secrétariat général et la transversalité entre les différents services de l'institution, en collaboration avec les responsables pédagogiques

Compétences professionnelles & personnelles attendues

- Prise de connaissance des mémorandums du CECP
- Bonne connaissance de la réforme systémique du Pacte et de toute autre réforme essentielle en matière d'enseignement
- Excellente capacité rédactionnelle et de communication orale

- Aptitude à lire et à appréhender des textes réglementaires (décrets, arrêtés, circulaires ...)
- Habilité à négocier et à défendre des positions institutionnelles
- Maîtrise de la rédaction de procès-verbaux de réunions
- Capacité de collaborer à la rédaction de rapports d'activités
- Aptitude à travailler en autonomie et à faire preuve de proactivité
- Capacité d'analyse critique, de prise de recul, d'adaptation et de polyvalence
- Très bonne connaissance et adhésion aux valeurs du réseau officiel subventionné
- Très bonne connaissance du système éducatif et de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Être force de proposition
- Esprit de synthèse
- Sens des responsabilités et esprit d'équipe
- Résistance au stress
- Maîtrise des outils numériques, dont la suite MS Office (Word, Excel, Ppt, Teams, Forms).

Nous offrons

- Convention de détachement sur la base du décret du 24 juin 1996 (congé pour mission) **OU** contrat à durée indéterminée
- Salaire selon votre barème et maintien de son évolution + prime de détachement **OU** salaire selon votre expérience (CDI)
- Indemnité téléphonique
- Intervention dans les frais de déplacement
- Lieu d'affectation : siège social du CECP situé à 5081 Meux (La Bruyère) avec possibilité de télétravail 1 à 2 jours/semaine
- Entrée en fonction le 26/08/2024.

Procédure de recrutement

- **Étape 1** : Compléter le formulaire Forms suivant le lien :
<https://forms.office.com/e/vVBdRzK6h4>
Adresser en un seul mail votre candidature à recrutement@cecp.be pour le **07/07/2024** au plus tard, comprenant : lettre de motivation, CV, et pour les enseignants, nommés uniquement, acte de nomination et accord de principe du PO pour un détachement (**document indispensable pour accéder à l'audition**).
- **Étape 2** : Une épreuve se déroulera en distanciel le **10/07/2024**. Un mail vous sera adressé à 14h00 (durée 2 heures).
- **Étape 3** : Une audition des candidats retenus dont le dossier est complet est prévue le **17/07/2024** au siège social à 5081 Meux.

Pour toute question nous vous invitons à consulter préalablement le fichier FAQ sur notre site.
